

ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Утвърждавам:

Йорданка Николова

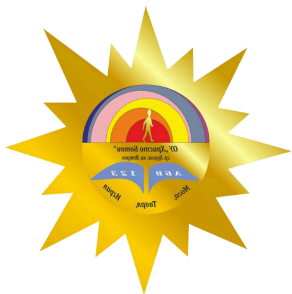
Директор

**ГОДИШЕН**

**ПЛАН**

**за дейността на училището за**  
**учебната 2023/2024 година**

Приет на заседание на Педагогически съвет с протокол  
№15/14.09.2023г. и утвърден със заповед на директор  
№12/15.09.2023г. и съгласуван с Обществен съвет с Протокол № 4/  
12.09.2023 г.



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

## **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

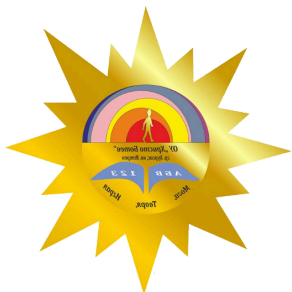
Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучават 123 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2023-2024 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2023-2024 г. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
2. Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
3. Отговорно отстояване на професионалните ангажменти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
4. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.



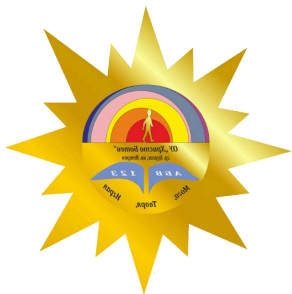
**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
info-200220@edu.mon.bg

5. Много доброто взаимодействие с УН; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
6. Добрите изяви на децата в областта на изобразителното и приложно изкуство, музиката и спорта, получиха признание в множество прояви на районно, градско и национално равнище.
7. Създаване на приветлива и естетична учебна среда.
8. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
9. Утвърждаване на интерактивните методи на преподаване в УВП , както от страна на учителите , така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
10. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не губят учебни часове.

## II. МИСИЯ на училището:

1. Да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, учител, администратор;
2. Изгражда ученици- личности от първи до седми клас- знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейски менталитет, способни да живеят пълноценно в България, Обединена Европа и света;
3. Предоставя качествено обучение, възпитание, развитие и успешно завършване на клас, етап и степен за всички ученици, защото те са грижа, отговорност, самочувствие и гордост. Осигурява равен достъп до образуване независимо от етнос, пол, социална принадлежност;
4. Учители, ученици и родители, работят заедно да превърнат училището в територия за изява на всеки индивидуален талант;



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

ОУ „Христо Ботев“ гр. Бургас, кв. Ветрен чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и учителите придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. Съвместната работа в училище на деца от различни етнически групи се осигурява и поддържа от висококвалифицирани учители.

### **III. ВИЗИЯ на училището:**

Отстоява се идеята, училището да се утвърди сред водещите културно-образователни институции в града и в областта, с ефективно демократично управление и европейска визия. Отговорни сме за партньорство с общността, родителите, институциите.

Работи се в екип, уважават се всички, които имат продуктивни идеи, инициативи, иновации и работят за успеха и имиджа на училището.

Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

### **IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:**

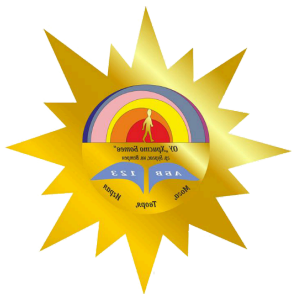
#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2023 г.



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: ПС

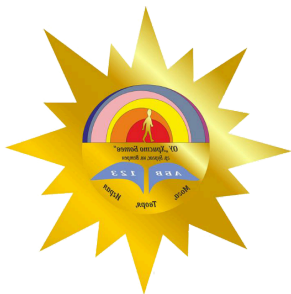
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Срок: 2023/20234г.

Отговорник: Комисия за  
квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и  
прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, гл.

счетоводител

### Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута  
и професионалното развитие на учителите, директорите и другите  
педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и  
други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната  
квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2023г.  
Отговорник: Директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и  
документиране на квалификационна дейност за педагогическите  
специалист, проведена от други институции.

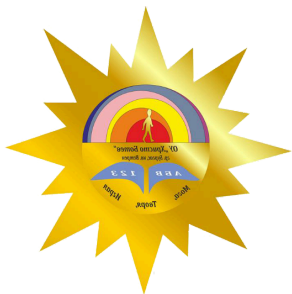
Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: председател на  
комисия

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията  
на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от  
специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни  
организации.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен по график  
Отговорник: Учители

1.3.6. Изграждане на партньорство и доверие между класни ръководители, учители и родители.

Срок: постоянен  
Отговорник: Класни  
ръководители, учители  
ГЦОУД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУ

- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2024 г.  
Отговорник: Директор

1.4.2.. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

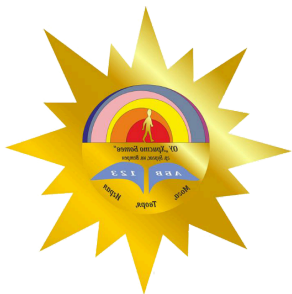
Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен  
Отговорник: Комисия

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

**1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения**

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

**1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.**

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

**1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите**

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Комисия,  
ръководство

**1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.**

Срок: ноември, 2023г.

Отговорник:  
Координиращ екип на  
личностното развитие

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

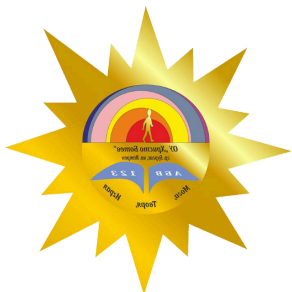
**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

**2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.**

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор





**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

2.1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2023 г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,  
учители

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

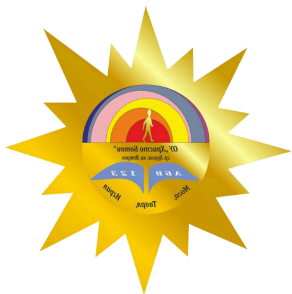
2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,  
учители

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Психолог,  
ресурсен учител

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители

2.2.1.3. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители по БЕЛ

2.2.1.4. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен  
Отговорник: Комисия

2.2.1.5. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: декември 2023г.  
Отг.: Класни ръководители

2.2.1.6. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Отг.: Класни ръководители  
Срок: май 2024

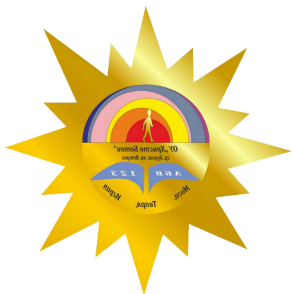
2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2023 г.  
Отговорник: Директор

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

2.2.3.1 Поддържане на интернет сайт на училището;

Срок: постоянен



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Ж. Тодорова  
П. Колева

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ  
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,  
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2023г.  
Отговорник: Директор,  
учители

3.1.2. Гъвкава промяна на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост  
Отговорник: Директор,  
учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

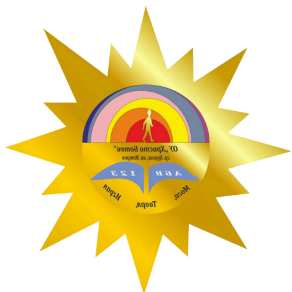
Срок: септември, 2023г.  
Отговорник: Директор,  
учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор,  
учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически

специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически  
специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник:  
Педагогически  
специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

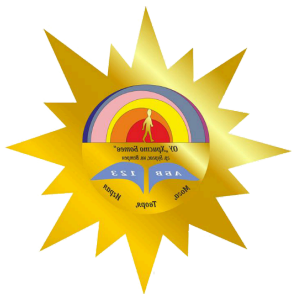
Срок: постоянен

Отговорник:  
Педагогически  
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември,  
2023/постоянен



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Директор,  
учители

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2023 г. От  
говорник: Директор,  
учители

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2022 г.  
Отговорник: Директор,  
учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2023 г.  
Отговорник: Директор,  
учители

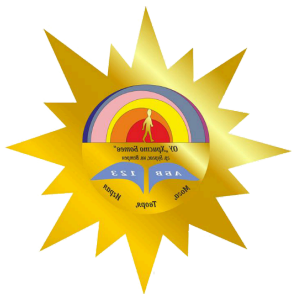
3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2024 г.  
Отговорник: Директор,  
учители ИТ

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор,

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител;  
ученик - ученик, учител – учител



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2024 г.

Отговорник: Директор,  
начални учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.

ръководители

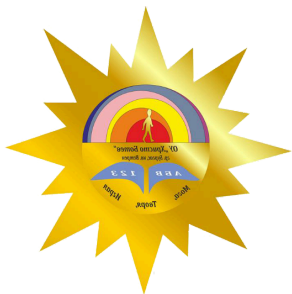
3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Учители

Отговорник: Директор,

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.4.2. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според

постигане изискванията на УП), 2022 г.

Отговорник: Педагогически

специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

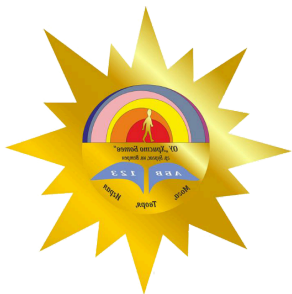
3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Отговорник: Директор

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2023 г./2024 г.

Отговорник: Учители



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
info-200220@edu.mon.bg

### 3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Отговорник: Учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл.

счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- заели призови места на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

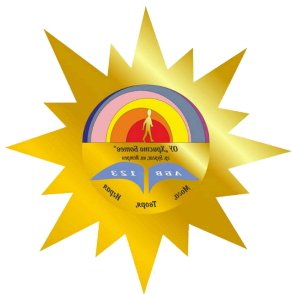
**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2023г.





**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Директор,

комисии

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

комисии

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2023г.

Отговорник: Директор,

учители

4.1.4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2023г.

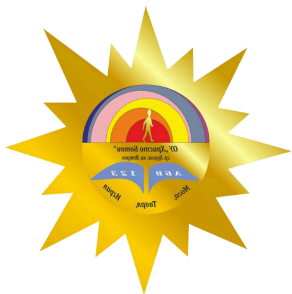
Отговорник: Директор,

председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2023г.

Отговорник: Директор

#### 4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

педагог. специалисти, институции

#### 4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

педагог. специалисти, институции

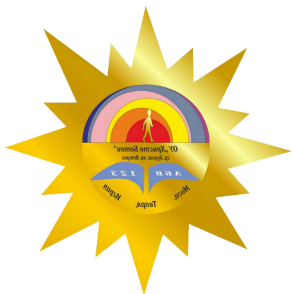
#### 4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник:

Директор, институции



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен  
Отговорник:

Директор, институции

4.2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник- 02.06.2024г.

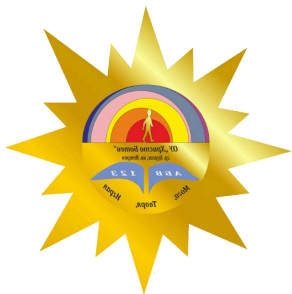
Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.  
Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

учители

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

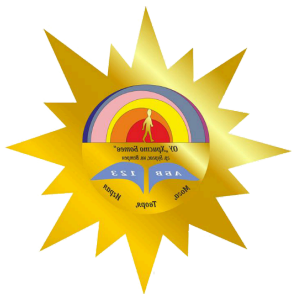
учители

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208.

(1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

Отговорник: Директор, педагог.

екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог. екип

и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

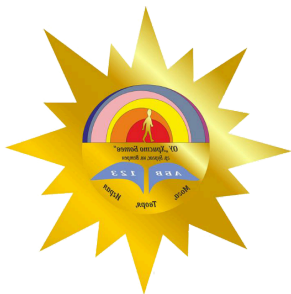
Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог. екип

и институции

## V.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

- Педагогически екип за ключови компетенции – начален етап
  - председател Т. Попова
- Педагогически екип за ключови компетенции - прогимназиален етап
  - председател С. Николов



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ВЪЗПИТАНИЕТО ПО БДП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

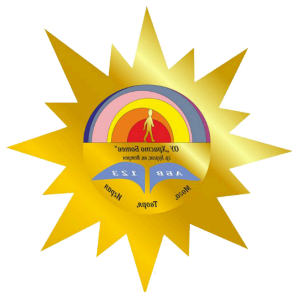
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: ПЛАН ЗА КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ

## Комисия:

1. Десислава Пенчева
2. Петя Колева
3. Даниела Стоянова



**ОУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“**  
**<http://vetren-ou.eu>**

гр. Бургас, кв. Ветрен  
ул. „Китен“ №17  
тел.: 0884 29 92 65  
[info-200220@edu.mon.bg](mailto:info-200220@edu.mon.bg)