ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F72B3C53981AB09A52C1AE8BC5343237
Владелец: Щеголев Дмитрий Львович, ННГАСУ, Ректор
Действителен: с 06.12.2023 по 28.02.2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет”
(ННГАСУ)

ПРИКАЗ

09.07.2024 № **395**

Нижний Новгород

О переводе обучающихся

В соответствии с приказом ННГАСУ от 04.06.2024 № 4-од «О внесении изменений в структуру университета» и на основании решения ученого совета университета от 31.05.2024, протокол № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести с 01.08.2024 обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата направлений подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 09.03.04 Программная инженерия, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.05 Инноватика, программам магистратуры направлений подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, 09.04.03 Прикладная информатика, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 27.04.05 Инноватика – согласно списку (приложение № 1), из факультета инженерно-экологических систем и сооружений (ФИЭСиС), инженерно-строительного факультета (ИСФ) и института технологий бизнеса (ИТБ) в институт информационных технологий (ИИТ).

1.1. Декану ФИЭСиС Шевченко Ж.А., декану ИСФ Лампси Б.Б., директору ИТБ Хавину Д.В. в срок до 01.08.2024:

– передать по акту (приложение № 2) документацию по обучающимся направлений подготовки, указанных в пункте 1 настоящего приказа (личные и учебные карточки, семестровые журналы, зачетно-экзаменационные ведомости, студенческие билеты и зачетные книжки (при их наличии в деканате (дирекции)), а также документы, касающиеся льгот и достижений обучающихся на соответствующем факультете (в институте);

– организовать своевременное информирование обучающихся о переводе.

1.2. Исполняющему обязанности директора ИИТ Конопацкому Е.В.:

– принять по акту документацию по обучающимся, указанную в пункте 1.1 настоящего приказа;

– внести соответствующие изменения во внутренние документы института (графики учебной работы, зачетные книжки обучающихся и т.п.).

2. Перевести с 01.08.2024 обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата направлений подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм – согласно списку (приложение № 3), из института технологий бизнеса (ИТБ) в институт дизайна и искусств (ИДИ).

2.1. Директору ИТБ Хавину Д.В. в срок до 01.08.2024:

– передать по акту (приложение № 2) документацию по обучающимся направлений подготовки, указанных в пункте 2 настоящего приказа (личные и учебные карточки, семестровые журналы, зачетно-экзаменационные ведомости, студенческие билеты и зачетные

книжки (при их наличии в дирекции), а также документы, касающиеся льгот и достижений обучающихся в ИТБ;

− организовать своевременное информирование обучающихся о переводе.

2.2. Директору ИДИ Казарину А.В.:

− принять по акту документацию по обучающимся, указанную в пункте 2.1 настоящего приказа;

− внести соответствующие изменения во внутренние документы института (графики учебной работы, зачетные книжки обучающихся и т.п.).

3. Перевести с 01.08.2024 обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата направлений подготовки 08.03.01 Строительство, 09.03.03 Прикладная информатика, 09.03.04 Программная инженерия, 27.03.05 Инноватика, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, программам магистратуры направлений подготовки 08.04.01 Строительство, 09.04.03 Прикладная информатика, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 27.04.05 Инноватика, 40.04.01 Юриспруденция – согласно списку (приложение № 4), из факультета инженерно-экологических систем и сооружений (ФИЭСиС), инженерно-строительного факультета (ИСФ) и института технологий бизнеса (ИТБ) в институт – центр электронного обучения ННГАСУ (ЦЭО ННГАСУ).

3.1. Декану ФИЭСиС Шевченко Ж.А., декану ИСФ Лампси Б.Б., директору ИТБ Хавину Д.В. в срок до 01.08.2024:

− передать по акту (приложение № 2) документацию по обучающимся направлений подготовки, указанных в пункте 3 настоящего приказа (личные и учебные карточки, семестровые журналы, зачетно-экзаменационные ведомости, студенческие билеты и зачетные книжки (при их наличии в деканате (дирекции)), а также документы, касающиеся льгот и достижений обучающихся на соответствующем факультете (в институте);

− организовать своевременное информирование обучающихся о переводе.

3.2. Исполняющему обязанности директора ЦЭО ННГАСУ Горбунову С.В.:

− принять по акту документацию по обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего приказа;

− внести соответствующие изменения во внутренние документы ЦЭО ННГАСУ (графики учебной работы, зачетные книжки обучающихся и т.п.).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гордина А.А.

Ректор **Д.Л. Щеголев**