

Дата проведения занятия	29.03.2023	Бухгалтерский учёт
Группа	ООП 3/1	
Преподаватель:	Бойко О.А.	
Вид занятия:	практическая работа	

Общие указания по выполнению работы

1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
2. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.
3. В тетради для практических работ необходимо оформить отчёт по практической работе.
4. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

Список рекомендованной литературы (Электронная библиотека техникума)

1. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. – 79 с.
2. Шишкеедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. – (3-е изд., перераб. и доп.). – М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010. - 368 с.

Критерии оценивания работы

Оценка «**5**» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объеме за отведенное время.

Оценка «**4**» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

Практическая работа № 9

Тема «Документальное оформление операций по поступлению основных средств»

Цель занятия: закрепление теоретического материала по теме; приобретение практических навыков составления документов по поступлению основных средств предприятия.

Методическое обеспечение:

1. Задание практической работы.
2. Бланки Акта приема-передачи основных средств.

Последовательность выполнения практической работы

1. Запишите тему, цель практической работы в тетради для практических работ.
2. В задании необходимо составить Акт приема-передачи основных средств на бланке установленного образца по представленным данным, для заполнения которого недостающие реквизиты следует указать самостоятельно.
3. Внимательно проверьте заполнение Акта.
4. В отчёте по практической работе запишите вывод о проделанной работе.

Ход работы

Задание

Составить Акт приёма-передачи основных средств, поступивших по счету-фактуре № 113 от 10.03.2023 г. (бланк прилагается ниже на последней странице).

Состав комиссии ООО «Стандарт»: директор Петров Е.И., главный бухгалтер Кучеренко Н.В. и инженер Приходько Г.Д.

Недостающие реквизиты проставьте самостоятельно.

Ф. № 868

Поставщик Фирма «Мой компьютер» и его адрес г. Донецк, ул. Челюскинцев, 20 Счёт № 27008675321801 банка ЦРБ ДНР в г. Донецк		СЧЕТ-ФАКТУРА № 113 от <u>10 марта 2023 г.</u> К платежному требованию № 129		
Грузоотправитель Фирма «Мой компьютер»		Склад	№ операции	Шифр покупателя
Ст. отправления		Распоряжение об оплате или отказе от акцепта		
Платательщик ООО «Стандарт» и его адрес ДНР, г. Шахтёрск, ул. Ленина, 55				
Счёт № 13000002700012 в банке ЦРБ ДНР г. Шахтёрск ДНР				
Грузополучатель ООО «Стандарт»				
Ст. назначения г. Шахтёрск	Количество мест	Вес		
Договор-Заказ № 110 от 01.02.2023 г.	Дата отгрузки в 10.03.2023 г.	Способ отправления и № кв.-накл. Автоперевозка № 63		
Дополнение				
Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Компьютер (Intel Celeron 1700/512/40.0/50x/1,44/17")	шт	1	55000	55000
К оплате:				55000

--	--	--	--	--

Отпустил: Бондарь И.С. (подпись)

Принял: Кузьменко Н.М. (подпись)

Выводы о проделанной работе

Домашнее задание

Оформить отчёт по практической работе.

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77

предприятие, организация

Идентификационный
код ИРКЮЛ

Код УКУД

Утверждаю

АКТ
приема-передачи (внутреннего перемещения)
основных средств

«___» _____ 2023 г.

Номер документа										Дата составлен ия	Код лица, ответственного за сохранность основных средств			Код вида операции
	Сдатч ик	Получ атель	Дебет		Кредит		Первонач альная (балансов ая) стоимость	Шифр		Код		Норма амортизационн ых отчислений		Поправо чный коэффи циент
	цех, отдел, участок		счет субс чет	код анали тическ ого учета	счет субс чет	код анали тическ ого учета		инв ента рны й	завод ской	счета и объекта аналитичес кого учета (для отнесения амортизаци онных отчислений	норм ы аморт изаци онных отчис лений	на полно е восст ановл ение	на капита льный ремонт	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

На основании приказа, распоряжения _____ от «___» _____ 20__ г.

Проведен осмотр

наименование объекта

который принимается (передается) в эксплуатацию от _____

В момент приёма (передачи) объект находится в

местонахождение объекта

Оборудование		Сумма амортизации (износа, по данным переоценки на _____ 201__г. или по документам производителя)		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	Номер паспорта
вид	код					
15	16	17		18	19	20

Краткая характеристика объекта

Объект техническим условиям отвечает _____
не отвечает _____

указать, что именно не отвечает

доработка не требуется _____
требуется _____
указать, что именно требуется

Итоги испытаний объекта _____

Выводы комиссии _____

Приложение. Перечень технической документации _____

Председатель комиссии	_____	_____	
	должность	подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	_____	_____	
	должность	подпись	инициалы, фамилия
	_____	_____	
	должность	подпись	инициалы, фамилия
	_____	_____	
	должность	подпись	инициалы, фамилия

Объект основных средств принял

_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

Отметка бухгалтерии об открытии карточки
или перемещении объекта

“ ” _____ 2023_ г.

Главный бухгалтер (бухгалтер)
