

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова атестаційної комісії I рівня Верблянського ЗЗСО
Т. Кузьмин
(протокол засідання атестаційної комісії від 04.10.2023р. № 1)

Графік
роботи атестаційної комісії I рівня Верблянського ЗЗСО
у 2023/2024 навчальному році

№ зп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідаль- ний
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Положення про атестацію педагогічних працівників.	до 01.10.2023р.	Т. Кузьмин
2	Формування списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації	до 04.10.2023р.	секретар АК
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023/2024н.р.	до 04.10.2023р.	члени АК
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> I засідання: - затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації - затвердження графіка роботи АК - розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення узагальнення досвіду педпрацівників, які атестуються II засідання: - розгляд матеріалів, поданих педагогами, які атестуються - вироблення рекомендацій педпрацівникам III засідання: - про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються - IV засідання: - атестація педпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи, - ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)	04.10.2022р. 20.12.2023р. 15.02.2024р. 25.03.2024р.	Т. Кузьмин члени АК
5	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 20.10.23р	Т. Кузьмин
6	Вивчення роботи, документів педагогів, які атестуються	до 20.03.2024р.	члени АК
7	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються; участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.	до 20.03.2024р.	члени АК

8	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів.	до 20.03.2024р.	члени АК
9	Подання клопотання в АК II рівня про моральне стимулювання педагогів, що атестувалися	26.03.2023р.	Т. Кузьмин
10	Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис)	до 25.03.2023р.	Т. Кузьмин
11	Подання директору витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 26.03.2023р.	секретар АК