

MẪU SỐ 20

(Kèm theo Quyết định số 1818/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Đoàn Chủ tịch
Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

THÔNG KÊ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

ST T	Số, ký hiệu của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước	Tên loại, trích yếu tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước	Độ mật	Thời gian xác định hoặc tiếp nhận, lưu giữ	Cơ quan, tổ chức xác định hoặc tiếp nhận, lưu giữ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
THỐNG KÊ
(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

NGƯỜI THÔNG KÊ
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mẫu thông kê bí mật nhà nước được sử dụng để thông kê tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước phát hành và tiếp nhận trong năm công tác.

(1): Ghi số thứ tự tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước được phát hành hoặc tiếp nhận, lưu giữ.

(2): Ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm xác định tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

(3): Tên loại, trích yếu nội dung của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

(4): Ghi độ mật của tài liệu, vật chứa BMNN (Tuyệt mật, Tối mật, Mật hoặc ghi ký hiệu A, B, C).

(5): Ghi cụ thể ngày, tháng, năm xác định hoặc tiếp nhận, lưu giữ.

(6): Ghi cụ thể cơ quan, đơn vị xác định hoặc tiếp nhận, lưu giữ bí mật nhà nước.

(7): Ghi những nội dung cần thiết khác (bản sao, số lượng bản lưu giữ...).