



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SÃO VICENTE**

Relação de documentos para solicitação de apostila de nome

1. Requerimento do (a) interessado (a) dirigido ao Dirigente Regional de Ensino solicitando alteração de nome em virtude de (indicar o motivo: casamento, divórcio, etc.);
2. Cópia da certidão de casamento (averbada em caso de divórcio ou separação), ou cópia da certidão de nascimento (em caso de alteração por erro, ou reconhecimento de paternidade);

Relação de documentos para solicitação de alteração de RG

1. Ofício da Unidade Escolar solicitando alteração de RG;
2. Cópia do RG;
3. Formulário 02.

*** ENTREGAR NO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
COM RELAÇÃO DE REMESSA.**