

ПРОТОКОЛИ
засідання науково-методичної ради з якості *ННПГН*
за період 2025-2026 н.р.

Голова науково-методичної ради з якості – к.ю.н., професор Цимбалюк В.І.
Секретар – старший викладач Подвірна О.В.

ПРОТОКОЛ № 01 від 03 вересня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.
Присутні – 12 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1.	Звіт про роботу науково-методичної ради з якості ННПГН за 2024-2025 н.р.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Звіт голови науково-методичної ради з якості ННПГН кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. затвердити. 2. Роботу науково-методичної ради з якості ННПГН визнати задовільною.
2.	Затвердження плану роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук на 1 семестр 2025-2026 навчального року.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 1 семестр 2025-2026 навчального року в запропонованому варіанті з можливістю внесення коректив при необхідності. 2. Оприлюднити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права на 1 семестр 2025-2026 навчального року на сайті інституту.
3.	Затвердження планів роботи ННП ГН на 2025-2026 н.р.	<i>Гришко В.І.</i>	1. Затвердити плани роботи ННП ГН на 2025-2026 н.р. 2. Оприлюднити плани роботи ННПГН на сайті інституту. 3. Викладачам кафедр брати активну участь у профорієнтаційній, науковій, виховній роботі ННП ГН.
4.	Інформація про особливості навчального процесу в ННПГН 2025-2026 н.р.	<i>Мищук І.В.</i>	1. Інформацію взяти до відома.

			2. Викладачам ННІПГН у навчальному процесі керуватися постановами Кабінету Міністрів України та внутрішніми документами НУВГП.
5.	Організація і проведення О! тижня в ННІ	Гришко В.І.	1. Поширити інформацію про О! тиждень в ННІП ГН та НУВГП серед студентів першого курсу. 2. Рекомендувати куратору взяти на особистий контроль період адаптації першокурсників до навчання в ЗВО.
6.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблене методичне забезпечення до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
7.	Обговорення результатів здобувачів вищої освіти, а саме: □ Опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня «Бакалавр» 2025р. випуску щодо якості освітньої програми 081 "Право" Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ППД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі КП та ГД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ПДтаСЮД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ППтаЮЖ	Мельничук Ю.І.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники опитувань та надати свої пропозиції з урахуванням побажань та пропозицій студентів зазначених у відкритих запитаннях щодо покращення якості викладання та навчання.
8.	8.1. Підвищення кваліфікації Бедратого Юрій у Академія ГУСПОЛ (м. Куновіце, Чеська	Міщук І.В.	1. Визнати результати підвищення кваліфікації (стажування) Бедратого Ю.

	Республіка). Строк підвищення кваліфікації з 28.04.2025 по 28.05.2025 , обсягом 180 годин (6 кредитів ECTS). Сертифікат № 022-25/АН. 28.05.2025 р.		2.Рекомендувати отримані результати підвищення кваліфікації використовувати та впроваджувати в освітній та виховний процес.
	8.2. Звіт про підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти <i>освіти кандидата філософських наук , доцента Мельничук Ю.І.</i>	<i>Мищук І.В.</i>	1. Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти кандидата філософських наук , доцента Мельничук Ю.І. 2. Рекомендувати отримані результати підвищення кваліфікації використовувати при викладанні освітніх компонентів "Інтелектуальна власність", "Медіація в Україні", "Актуальні проблеми медіації" для здобувачів освіти за спеціальністю "Право

ПРОТОКОЛ № 2 від 16 жовтня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Обговорення питань про неформальну освіту	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати проаналізувати можливості розширення неформальної освіти в ННПГН.
2	Інформацію про особливості організації роботи ННП ГН в умовах воєнного часу.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Активізувати науково-методичну роботу викладачів. 2. Рекомендувати організувати роботу таким чином щоб по максимуму вичитати навантаження.
3	Інформація про порядок проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУВГП.	<i>Мищук І.В.</i>	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати доопрацювати пункти про рівень наукової та професійної активності за останні п'ять років.

			3. Рекомендувати вчасно подати супровідні документи на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУВГП.
4	Про наукову публікаційну активну викладачів ННПГН за 2025-2026 рр.	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати активізувати науково-публікаційну активність, щоб вийти на рівень показників минулого року. 3. Рекомендувати розглянути на засіданнях кафедр затвердити звіти про наукову роботу викладачів за 2025 н.р
5	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити розроблені силабуси до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
6	Звіт про результати Підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти Садовніка Василя у ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО Строк підвищення кваліфікації з 04.11.2024 по 16.12.2024. Сертифікат № ПС 32/1-002/055/2024 від 6 грудня 2024 р	<i>Швець О.М.</i>	1. Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти Садовніка В. 2. Рекомендувати Садовніку В.П. використовувати результати стажування в освітньому та виховному процесі.

ПРОТОКОЛ № 3 від 25 листопада 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Про наповнення власних кабінетів навчально-методичним забезпеченням на навчальній платформі Moodle викладачами НУВГП	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома.

	ННІПГН за I-II семестр 2025-2026 н.р. на основі даних аналізу відділу забезпечення інноваційних технологій навчання.		2. Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники наповнення освітніх компонент які вони викладають та усунути недоліки згідно зазначених критерій. 3. Рекомендувати гарантам освітніх програм провести повторний аналіз станом на початок навчального семестру.
2	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
3	3.1. Розгляд та затвердження звіту підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти кандидата філософських наук , доцента Мельничук Ю.І. у період 13.10.2025 по 10.11.2025 р. у Центрі медіації та посередництва УКРНОІВ. Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації: сертифікат ТК-01-12.		1.Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти кандидата філософських наук , доцента Мельничук Ю.І. 2.Рекомендувати отримані результати підвищення кваліфікації використовувати при викладанні освітніх компонентів "Інтелектуальна власність", "Медіація в Україні", "Актуальні проблеми медіації" для здобувачів освіти за спеціальністю "Право" (081, D8)
	3.2.Розгляд та затвердження звітів підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти асистентки Багатко А.С.	Міщук І.В.	1.Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти асистентки Багатко А.С. 2.Рекомендувати отримані результати підвищення кваліфікації інтегрувати результати у навчальний процес та підготовку студентів
	3.3. Розгляд та затвердження звіту підвищення кваліфікації (стажування) за межами України к.ю.н., доцента Зражевського О.В.	Міщук І.В.	1.Визнати результати підвищення кваліфікації (стажування) за межами України к.ю.н., доцента Зражевського О.В. 2.Рекомендувати використання результатів підвищення кваліфікації при викладанні ОК в НУВГП, зокрема у господарському процесі, медіації у кримінальних провадженнях та інших
	3.4. Обговорення резудбтатів показового лекційного заняття доцентки В. Данильчук	Мельничук Ю.І.	1.Визнати, що заняття проведено на високому рівні і відповідає встановленим вимогам.

			2. За результатами проведення відкритого заняття рекомендувати про поширення досвіду застосування інноваційних технологій шляхом проведення семінару для науково-педагогічних працівників кафедр Навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук.
--	--	--	--

ПРОТОКОЛ № 4 від 20 грудня 2025 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1.	Про науково-педагогічний, кадровий склад кафедр ННІПГН: стан, перспективи росту наукового потенціалу	<i>Мишук І.В.</i>	1. Інформацію взяти до відома. 2. Рекомендувати викладацькому складу ННІП ГН активізувати роботу щодо покращення показників педагогічної активності та професійного розвитку.
2.	Звіт роботи директора ННІПГН за 2025 р.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Звіт в.о.директора ННІПГН кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. затвердити. 2. Роботу в.о.директора ННІПГН кандидата юридичних наук, професора Цимбалюка В.І. визнати задовільною.
3.	Затвердження плану роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук на 2 семестр 2025-2026 навчального року.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук на 2 семестр 2025-2026 навчального року в запропонованому варіанті з можливістю внесення коректив при необхідності. 2. Оприлюднити план роботи науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту права та гуманітарних наук на 2 семестр 2025-2026 навчального року на сайті інституту.

4.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
----	---	------------------	---

ПРОТОКОЛ № 5 від 29 січня 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Аналіз результатів зимової заліково- екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. та роботи Екзаменаційних комісій в 2025 р.	Міщук І.В.	1.Рекомендувати працівникам деканату розробити та затвердити графік ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти. 2. Рекомендувати завідувачам кафедр організувати роботу викладачів щодо ліквідації академічної заборгованості та проведенню повторного вивчення.
2	Аналіз виконання плану видання навчальної та науково-методичної літератури за 2025 р.	Міщук І.В.	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати активізувати роботу науково-педагогічного складу ННП щодо написання та видання навчальної та науково-методичної літератури.
3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
4	Різне 4.1. <i>Розгляд та затвердження звіту про підвищення кваліфікації к.ю.н., доцент Приварський Ю.Ю. пройшов підвищення</i>		1. Визнати результати підвищення кваліфікації к.ю.н., доцента Приварського Ю.Ю. 2. Рекомендувати отримані результати підвищення кваліфікації використовувати для організації освітнього процесу

	кваліфікації у Сумському державному університеті за програмою стажування (180 годин, 6 кредитів) у період 17.11.2025 по 02.12.2025 і отримав Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП №05408289/2989-25		в умовах дистанційного та змішаного навчання при викладанні різних дисциплін
	4.2. Розгляд та затвердження звіту про підвищення кваліфікації шляхом стажування старшого викладача Прокопця В.Е. у Приватному підприємстві «Телерадіокомпанія Сфера-ТВ», обсягом 180 год. (6 кредитів ЄКТС) у період 01.12.2025 - 09.01.2026 р.		1. Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом стажування Прокопець Віталій Едуардович 2. Рекомендується інтеграція результатів стажування у наукову та методичну діяльність, використовувати у розробці практикоорієнтованих кейсів; а також впроваджувати у практичних завдань з AI та цифрових інструментів

ПРОТОКОЛ № 6 від 10 лютого 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1.	Обговорення результатів здобувачів вищої освіти, а саме: □ Опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня «МАГІСТР» 2025р. випуску щодо якості освітньої програми 061 Журналістика □ Опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня «МАГІСТР» 2025р. випуску щодо якості освітньої програми 081 "Право" □ Опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня	Мельничук Ю.І	1. Інформацію взяти до відома. 2.Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники опитувань та надати свої пропозиції щодо покращення якості освітньої програми 081 "Право" та освітньої програми 262 "Правоохоронна діяльність". 3. Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники опитувань та надати свої пропозиції щодо покращення якості освітньої програми 081 "Право", 061 Журналістика та освітньої програми 262 "Правоохоронна діяльність".

	«МАГІСТР» 2025р. випуску щодо якості освітньої програми 262 "Правоохоронна діяльність" □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі КП та ГД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ППД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ПДСЮД □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі ІПЮЖ □ Опитування здобувачів стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (зведені дані) по кафедрі БСГД		
2.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1.Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ №07 від 06 березня 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Підготовка студентів ННІПГН до ЄФВВ.	Мищук І.В.	1.Інформацію прийняти до відома.

2	Інформація про успішність та відвідування занять в ННІП ГН.	Міщук І.В..	1. Інформацію прийняти до відома. 2. Покращити співпрацю адміністрації ННІП ГН із Студентською радою ННІПГН. 3. Продовжити практику співпраці адміністрації із Студентською радою ННІПГН щодо заохочення та покарання студентів. 4. Рекомендувати Студентській раді ННІП ГН звертатися до адміністрації ННІП з проблемами. 5. Клопотати перед Студентською радою ННІП ГН про розгляд стану успішності та відвідування занять студентами ННІПГН на старостаті ННІПГН з метою стимулювання неуспішних студентів та покращення їх успішності та відвідування
3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
4	Різне. 4.1. Розгляд та затвердження звіту про підвищення кваліфікації (неформальна освіта) Міщук І.В.		1. Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти Міщук І.В. 2. Рекомендувати Міщук І.В. впроваджувати отримані знання під час розроблення та оновлення освітніх програм у закладі вищої освіти. 3. Застосовувати сучасні методологічні підходи до формування компетентностей здобувачів вищої освіти. 4. Використовувати набуті знання у процесі викладання навчальних дисциплін. 5. Поширювати отриманий досвід серед колег шляхом участі у методичних семінарах, круглих столах та науково-практичних конференціях
	4.2. Про затвердження програми для вступної кампанії аспірантури	Пасічник В.Б.	1. Інформацію прийняти до відома. 2. Затвердити розроблені програми для вступу до аспірантури

ПРОТОКОЛ №8 від 20 квітня 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 10 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Про підготовку випускових кафедр до організації і проведення кваліфікаційних іспитів.	<i>Мищук І.В.</i>	1. Рекомендувати перевірити та доопрацювати за необхідності усю необхідну документацію для проведення кваліфікаційного іспиту.
2	Про підготовку до Фестивалю науки в ННП ГН	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома 2. Рекомендувати посилення активності викладачів при залученні до заходів ННП ГН та НУВГП, що проводяться у рамках Фестивалю науки.
3	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ №09 від 20 травня 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 11

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Результати Фестивалю науки в НУВГП.	<i>Гришко В.І.</i>	1. Інформацію к.пен.н., доцентки В.І. Гришко прийняти до відома. 2. Грамоти та подяки ректора викладачам ННП ГН вручити на зборах трудового колективу ННПГН. 3. Відзначити активних студентів та викладачів ННП грамотами директора ННПГН.

			4. Довести до відома трудового колективу ННПГН необхідність активізації наукової роботи викладачів із студентами
2.	Про результати професійного розвитку науково-педагогічного персоналу.	Гришко В.І.	1. Інформацію взяти до відома. 2. Скоригувати попереднє навчальне навантаження в сторону зменшення (0,5ст.) тим викладачам, які мають проблеми з науковими публікаціями. 3. У вересні 2026 р. переглянути попереднє навантаження та результати педагогічної активності. Основне навантаження розподілити відповідно до показників науково-педагогічної активності викладачів.
3.	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	Цимбалюк В.І.	1. Затвердити розроблені силабуси та методичні вказівки до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.
4	Різне. 4.1. Розгляд та затвердження звітів про підвищення кваліфікації (неформальна освіта) Данильчук Віталіна Романівна: 1) Школа лідерства для педагогічних та науково-педагогічних працівників НУВГП на тему: «Європейські стандарти сталого розвитку». Термін навчання з 22.01.2026 по 31.03.2026, 2 аудиторних години та 38 годин самостійної роботи (2 кредити ЄКТС), Сертифікат № 1188. 2) Національне агентство кваліфікацій «ПРОФЕСІЙНІ ТА ОСВІТНІ КВАЛІФІКАЦІЇ: АКТУАЛЬНІ МЕТОДОЛОГІЧНІ ПІДХОДИ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ» у період 03.12.2025 - 19.01.2026. Обсяг 45 год. Сертифікат № 0905 3) вШкола лідерства для педагогічних та науково-педагогічних працівників НУВГП на тему: «Сучасні освітні технології в стратегічній	Мельничук Ю.І.	1. Визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти Данильчук В.Р. 2. Рекомендувати використовувати результатів підвищення кваліфікації при викладанні освітніх компонент.

	<i>програмі розвитку університету». Термін навчання з 01.04.2026 по 21.04.2026 р., 6 аудиторних годин та 24 години самостійної роботи (1 кредит ЄКТС), Сертифікат № 1308</i>		
--	--	--	--

ПРОТОКОЛ №10 від 02 червня 2026 року

Всього членів науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Звіт викладачів кафедр ННІПГН про виконання індивідуальних планів за 2025-2026 н.р.	<i>Мишук І.В.</i>	1.Рекомендувати активізувати наукову роботу викладачів. 2.Рекомендувати викладачам запланувати на 2026-2027 н.р. SCOPUS публікацію і 2 фахові статті. 3.Завідувачам кафедр активізувати роботу викладачів у наукових конференцій, які будуть проведені в ННІПГН у 2026-2027 н.р.
2	Інформацію про стан забезпечення академічної доброчесності в ННІП ГН.	<i>Мельничук Ю.І.</i>	1.Рекомендувати посилити роботу в напрямку академічної доброчесності. 2. Рекомендувати керівникам студентських наукових гуртків провести заняття щодо дотримання засад академічної доброчесності
3	Про наповнення власних кабінетів навчально-методичним забезпеченням на навчальній платформі Moodle викладачами НУВГП ННІПГН за I-II семестр 2025-2026 н.р. на основі даних аналізу відділу забезпечення інноваційних технологій навчання.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Інформацію взяти до відома. 2.Рекомендувати викладацькому складу проаналізувати показники наповнення освітніх компонент які вони викладають та усунути недоліки згідно зазначених критерій. 3.Рекомендувати гарантам освітніх програм провести повторний аналіз станом на початок навчального семестру.

4	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити розроблені силабуси до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

ПРОТОКОЛ №11 від 25 червня 2026 року

Всього члені науково-методичної ради з якості – 12 чол.

Присутні – 11 чол.

№ пор.	Порядок денний	Доповідач	Рішення
1	Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.	<i>Мищук І.В.</i>	1. Кількісні показники за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії відповідають нормативам. 2. Рекомендувати завідувачам кафедр організувати роботу викладачів щодо ліквідації академічної заборгованості.
2	Розгляд та затвердження силабусів та методичних вказівок.	<i>Цимбалюк В.І.</i>	1. Затвердити розроблені силабуси до друку та подальшого розміщення у цифровому репозиторії НУВГП.

Голова науково-методичної
ради з якості ННІП ГН

Цимбалюк В.І.

Секретар науково-методичної
ради з якості ННІП ГН

Подвірна О.В.