

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАКТИЧНОЇ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА  
АРТМЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА АРТМЕНЕДЖМЕНТУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Валерій МАРЧЕНКО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВСТУП ДО ФАХУ**

для здобувачів вищої освіти

Галузь знань  
Спеціальність

**В Культура, мистецтво та гуманітарні науки**

**В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна  
справа**

Освітній рівень  
Освітня програма  
Вид дисципліни

**перший (бакалаврський)**

**«Інформаційна діяльність та медіакомунікації»**

**обов'язкова**

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2025/2026</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>5/150</u>
Мова викладання, навчання й оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>екзамен</u>

Розробник:

ЗАГУМЕННА Віра Вікторівна, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. завідувача кафедри  
артменеджменту та інформаційних  
технологій

Протокол № \_ від «\_» \_\_\_\_\_2025

Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА  
(ім'я прізвище)

Погоджено з гарантом освітньої програми «Інформаційна діяльність та  
медіакомунікації»

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Ярослава ХІМІЧ  
(ім'я прізвище)

©Загуменна В.В, 2025

© НАКККіМ, 2025

# 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1. Анотація (опис) навчальної дисципліни (зокрема міждисциплінарні зв'язки):

Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» передбачена ОПП «Інформаційна діяльність та медіакомунікації», спеціальність В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, першого (бакалаврського) рівня. Відповідно до навчального плану навчальна дисципліна є обов'язковою і вивчається здобувачами вищої освіти на першому курсі, у першому семестрі. Формою підсумкового контролю є залік.

Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» має міждисциплінарний зв'язок із всіма дисциплінами освітньої програми.

**Мета дисципліни** – ознайомлення здобувачів зі змістом, особливостями, специфікою трансформації обраної освітньої-професійної програми (ОПП) та основними засадами і процесами забезпечення освітнього процесу в Академії.

## 2. Завдання:

- сформуванню у здобувачів загальне уявлення про структуру, зміст, мету та основний фокус обраної освітньо-професійної програми;
- ознайомити здобувачів зі структурними, організаційно-правовими та управлінськими особливостями організації освітнього процесу в НАКККіМ;
- ознайомити з етичними принципами академічної доброчесності, її значенням у забезпеченні якісної вищої освіти;
- ознайомити з особливостями форм і методів освітнього процесу за обраною освітньо-професійною програмою;
- проведення професійних практикумів зі стейкхолдерами освітньо-професійної програми.

**Компетентності**, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми:

**Інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

### Загальні компетентності (ЗК):

**ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК6.** Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

**ЗК7.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 13.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

**СК1.** Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

**СК2.** Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

**СК6.** Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

**СК14.** Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

### **Програмні результати навчання:**

**ПРН5.** Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.

**ПРН11.** Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

**ПРН15.** Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

**ПРН18.** Навчатися з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань.

### **Програма навчальної дисципліни складається з чотирьох модулів:**

1. Освітньо-професійна програма як єдиний комплекс освітніх компонентів.
2. Організаційно-правові й управлінські засади забезпечення освітнього процесу.
3. Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти.
4. Професійні практикуми.

## 2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(для денної форми навчання)

№ з/ п	Назва розділу і теми	кількість годин							
		денна форма							
		усього	у тому числі						
л	С		П	лаб	інд	м.к.	с.р.		
<b>МОДУЛЬ 1. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЯК ЄДИНИЙ КОМПЛЕКС ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</b>									
1.1.	Освітньо-професійна програма, структура, зміст і основний фокус	14	2		2				10
1.2.	Компетентнісний підхід у професійному становленні	14	2		2				10
	Модульний контроль	2						2	
	<b>Разом за модуль 1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ Й УПРАВЛІНСЬКІ ЗАСАДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>									
2.1.	Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу	14	2		2				10
2.2.	Структурні підрозділи в системі забезпечення освітнього процесу	14	2		2				10
	Модульний контроль	2						2	
	<b>Разом за 2 модуль</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>									
3.1.	Академічна доброчесність як норма та персональний обов'язок	14	2		4				8
3.2.	Кодекс академічної доброчесності	14	2		4				8
	Модульний контроль	2						2	
	<b>Разом за 3 модуль</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>16</b>
<b>МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНІ ПРАКТИКУМИ</b>									
4.1.	Стейкхолдери в освітньому процесі	28	2		26				
	Модульний контроль	2						2	
	<b>Разом за 4 модуль</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>26</b>			<b>2</b>	
	<b>Разом із дисципліни</b>	<b>120</b>	<b>14</b>		<b>42</b>			<b>8</b>	<b>56</b>

(для заочної форми навчання)

№ з/ п	Назва розділу і теми	кількість годин							
		заочна форма							
		усього	у тому числі						
л	С		П	лаб	інд	м.к.	с.р.		
<b>МОДУЛЬ 1. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЯК ЄДИНИЙ КОМПЛЕКС ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ</b>									
1.1.	Освітньо-професійна програма, структура, зміст і основний фокус	15	1		1				13
1.2.	Компетентнісний підхід у професійному становленні	15			1				14
<b>Разом за модуль 1</b>		<b>30</b>	<b>1</b>		<b>2</b>				<b>27</b>
<b>МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ Й УПРАВЛІНСЬКІ ЗАСАДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>									
2.1.	Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу	14			1				13
2.2.	Структурні підрозділи в системі забезпечення освітнього процесу	16	1		2				13
<b>Разом за 2 модуль</b>		<b>30</b>	<b>1</b>		<b>3</b>				<b>26</b>
<b>МОДУЛЬ 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>									
3.1.	Академічна доброчесність як норма та персональний обов'язок	14	1		1				12
3.2.	Кодекс академічної доброчесності	16			2				14
<b>Разом за 3 модуль</b>		<b>30</b>	<b>1</b>		<b>3</b>				<b>26</b>
<b>МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНІ ПРАКТИКУМИ</b>									
4.1.	Стейкхолдери в освітньому процесі	28	1		2				25
Модульний контроль		2						2	
<b>Разом за 4 модуль</b>		<b>30</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>25</b>
<b>Разом із дисципліни</b>		<b>120</b>	<b>4</b>		<b>10</b>			<b>2</b>	<b>104</b>

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**МОДУЛЬ 1. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЯК**  
**ЄДИНИЙ КОМПЛЕКС ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**  
**ТЕМА 1.1. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА:**  
**СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОСНОВНИЙ ФОКУС**

*Анотація до лекції 1.1.*

Освітньо-професійна програма, профіль, мета, основний фокус. Місія і цілі ЗВО через призму освітньо-професійної програми. Структура освітньо-професійної програми, її зміст.

Трансформація освітньо-професійної програми, роль і права здобувачів вищої освіти.

Актуальність навчальної дисципліни «Вступ до фаху», її роль і значення в професійному становленні. Мета й основні завдання навчальної дисципліни. Змістовні модулі, тематичний план лекційних занять, завдання практичних занять і самостійної роботи. Система оцінювання запропонованих у дисципліні видів навчальної та практичної роботи.

*План*

1. Актуальність навчальної дисципліни «Вступ до фаху», її роль, місце в професійному становленні.
2. Освітньо-професійна програма, профіль, мета, основний фокус.
3. Трансформація освітньо-професійної програми, роль і права здобувачів вищої освіти.

***Практичне заняття № 1 до теми 1.1.***

***Тема: Мета, фокус і зміст освітньо-професійної програми***

*Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів орієнтуватися в змісті та структурі освітньо-професійної програми, ознайомити з процедурою участі здобувача в процесі забезпечення якості ОПП. Застосовувати виявлені та самостійно осмислені знання на практиці.

*Практичне завдання:*

1. Ознайомити здобувачів з обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми.
2. Обговорити освітньо-професійну програму з позиції права здобувача на її трансформацію.
  - Практичне заняття виконується групою.

***Завдання для самостійної роботи до теми 1.1.***

*Практичні завдання*

1. Обґрунтувати самостійно актуальність навчальної дисципліни

«Вступ до фаху».

2. Написати есе на тему «Моє професійне майбутнє» (до 10 речень).

*Література:* 1, 15, 16, 28.

## **ТЕМА 1.2. КОМПЕТЕНТНІСНИЙ ПІДХІД У ПРОФЕСІЙНОМУ СТАНОВЛЕННІ**

### *Анотація до лекції 1.2.*

Компетентність як теоретична категорія. Компетентність через призму структурно-логічної комбінації знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей. Компетентність як здатність здобувача успішно здійснювати навчальну та професійну діяльність.

Освітньо-професійна програма, освітня компонента в процесі формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей. Компетентнісний підхід у системі практико-орієнтованих завдань і результатів. Soft skills: універсальні навички європейського рівня.

Програмні результати навчання: поняття та зміст. Очікувані програмні результати навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

### *План*

1. Компетентність як теоретична категорія.
2. Компетентнісний підхід у системі практико-орієнтованих завдань і результатів.
3. Програмні результати навчання: поняття, зміст і очікування.

### ***Практичне заняття № 2 до теми 1.2.***

#### ***Тема: Компетентнісний підхід у змісті професійної освіти***

### *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів аналізувати професійне майбутнє через призму компетентнісного підходу. Застосовувати виявлені та самостійно осмислені знання на практиці.

#### *Практичне завдання:*

1. На основі визначених в освітньо-професійній програмі компетентностей (інтегральна, загальні, спеціальні (фахові)) сформулювати власне бачення щодо можливих спеціальних (фахових) компетентностей.
2. Обґрунтувати сформульовані компетентності.
  - Результати практичного завдання оформити у вигляді доповіді.
  - Практичне заняття виконується індивідуально кожним здобувачем.

### ***Завдання для самостійної роботи до теми 1.2.***

#### *Практичні завдання*

1. Запропонувати власне визначення таких понять, як: «компетентність»,

«компетентнісний підхід», «програмний результат навчання».

2. Визначити роль і значення Soft Skills у професійному становленні.  
Оформити у вигляді есе (до 10 речень).

*Література:* 1, 3, 4, 8, 9, 14, 22, 25.

## МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи.

Модульний контроль № 1 передбачає виконання практичного завдання за однією з тем, визначених у модулі. (Оціночний результат практичного завдання – від 0 до 2-х балів).

### МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ Й УПРАВЛІНСЬКІ ЗАСАДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

#### ТЕМА 2.1. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

##### *Анотація до лекції 2.1.*

Студентоцентроване навчання як теоретико-правова категорія. Студентоцентроване навчання через призму заохочення здобувачів вищої освіти до освітнього процесу. Автономність і відповідальність, взаємна повага і партнерство як основні принципи студентоцентрованого навчання.

Студентоцентроване навчання – перспективи для створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, формування індивідуальної освітньої траєкторії. Зобов'язання закладу вищої освіти здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія як особистий шлях реалізації потенціалу здобувача вищої освіти. Практичні засади формування індивідуальної освітньої траєкторії. Форми організації освітнього процесу, особливості проведення навчальних занять, виконання самостійної роботи, практична підготовка, контрольні заходи.

##### *План*

1. Студентоцентроване навчання як теоретико-правова категорія.
2. Роль закладу вищої освіти у забезпеченні студентоцентрованого навчання.
3. Індивідуальна освітня траєкторія: теоретико-практичні засади.

##### *Практичне заняття № 3 до теми 2.1.*

##### *Тема: Організація студентоцентрованого навчання*

##### *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів користуватися правом студентоцентрованого навчання, осмислювати його ресурс і потенціал. Застосовувати теоретичні знання на практиці.

### *Практичні завдання*

1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з нормативними та практичними засадами впровадження студентоцентрованого навчання.
2. Проаналізувати отримані знання в можливостях реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.
  - Результати практичного завдання презентуються індивідуально у визначений самостійно спосіб.
  - Практичне заняття виконується індивідуально кожним здобувачем.

### ***Завдання для самостійної роботи до теми 2.1.***

#### *Практичні завдання*

1. Осмислити та представити власне розуміння права на індивідуальну освітню траєкторію.
2. Завдання виконується самостійно і публічно презентується.

*Література:* 11, 22, 25, 26.

### **ТЕМА 2.2. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ В СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

#### *Анотація до лекції 2.2*

Структура НАКККіМ. Функції структурних підрозділів, їх роль і значення у забезпеченні освітнього процесу. Права здобувачів у забезпеченні функціонування структурних підрозділів Академії.

Студентське самоврядування, організаційно-правові засади функціонування. Студентське самоврядування в системі забезпечення прав і можливостей студентів щодо організації та забезпечення освітнього процесу, питань побуту та управління закладу освіти. Студентська рада як головний орган самоорганізації здобувачів.

Психологічна служба НАКККіМ, пріоритетні напрями діяльності, план заходів і особливості функціонування та комунікації. «Електронна скринька довіри» як ресурс довіри та допомоги.

#### *План*

1. Структура НАКККіМ, роль і значення у забезпеченні освітнього процесу.
2. Студентське самоврядування як невід'ємна частина в системі забезпечення освітнього процесу.
3. Психологічна служба НАКККіМ, пріоритетні напрями діяльності.

### ***Практичне заняття № 4 до теми 2.2.***

***Тема: Студентське самоврядування в НАКККіМ: права та можливості***

## *Заняття*

*Мета:* ознайомити здобувачів з організаційно-правовими засадами функціонування студентського самоврядування в НАКККіМ. Роз'яснити

здобувачам про можливості студентської ради, навчити використовувати отриману інформацію задля подальшої участі в структурі студентського самоврядування Академії.

### *Практичні завдання*

1. Ознайомитися з принципами та функціями органу студентського самоврядування в НАКККіМ.
2. Провести зустріч з активом студентської ради.
  - Результати практичного завдання обговорюються колективно.
  - Практичне заняття виконується на партнерських засадах викладача, членів студентської ради, слухачів навчальної дисципліни «Вступ до фаху».

### *Завдання для самостійної роботи до теми 2.2.*

### *Практичні завдання*

1. Описати власне бачення себе в студентському самоврядуванні НАКККіМ
2. Написати мотиваційний лист на тему «Моя роль у студентському самоврядуванні Академії» (до 10 речень).

*Література:* 12, 15, 21, 28.

## **МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2**

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи.

Модульний контроль № 2 передбачає виконання практичного завдання за однією з тем, визначених у модулі. (Оціночний результат практичного завдання – від 0 до 2-х балів).

## **МОДУЛЬ 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **ТЕМА 3.1. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ЯК НОРМА ТА ПЕРСОНАЛЬНИЙ ОBOB'ЯЗОК**

#### *Анотація до лекції 3.1.*

Академічна доброчесність, поняття та зміст. Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів і визначених правил. Академічна доброчесність як норма для всіх учасників освітнього процесу, умови дотримання.

Порушення академічної доброчесності. Академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, допомога чи створення перешкод, вплив на необ'єктивне оцінювання в системі порушення академічної доброчесності.

Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності:

форми, види, порядок виявлення та встановлення фактів порушення.

## *План*

1. Академічна доброчесність, поняття та зміст.
2. Порухення академічної доброчесності.
3. Академічна відповідальність за порухення академічної доброчесності.

### ***Практичне заняття № 5 до теми 3.1.***

***Тема: Особливості дотримання академічної доброчесності здобувачами***

#### *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів користуватися основним правилам дотримання академічної доброчесності. Застосовувати теоретичні знання на практиці.

#### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись з основними правилами дотримання академічної доброчесності для здобувачів.
2. На основі запропонованого навчального матеріалу виявити порухення академічної доброчесності.
  - Результати практичного завдання презентувати командно.
  - Практичне заняття виконують малими групами.

### ***Практичне заняття № 6 до теми 3.1.***

***Тема: Порухення академічної доброчесності***

#### *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів виявляти види порухення академічної доброчесності. Застосовувати теоретичні знання на практиці.

#### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись з видами академічної доброчесності для здобувачів.
2. На основі запропонованого навчального матеріалу виявити вид порухення академічної доброчесності.
  - Результати практичного завдання презентувати командно.
  - Практичне заняття виконують малими групами.

### ***Завдання для самостійної роботи до теми 3.1.***

#### *Практичні завдання*

1. Переглянути онлайн-курс «Академічна доброчесність»  
[https://www.youtube.com/playlist?list=PL\\_zDp5rG6Hqt7743o3K\\_KWpfr7IxnLFzH](https://www.youtube.com/playlist?list=PL_zDp5rG6Hqt7743o3K_KWpfr7IxnLFzH)
2. Продовжити думку: «Знати про академічну доброчесність студенту

потрібно задля .....»

2. Наведіть приклад порушення академічної доброчесності.

*Література:* 7,13,15,19

## **ТЕМА 3.2. КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

### *Анотація до лекції 3.1.*

Кодекс академічної доброчесності НАКККіМ, загальні положення.

Політика академічної доброчесності в Академії, відповідальність за дотримання цінностей академічної доброчесності та неприйнятні дії. Плагіат, шахрайство та несанкціонована співпраця, отримання неправомірної винагороди, використання родинних або службових зв'язків як види академічної нечесності. Комісія з питань академічної доброчесності, організаційно-правові засади функціонування. Склад і члени Комісії з питань академічної доброчесності. Права та участь здобувачів у роботі Комісії з питань академічної доброчесності.  
Порушення норм Кодексу академічної доброчесності НАКККіМ і наслідки.

### *План*

1. Кодекс академічної доброчесності НАКККіМ, загальні положення.
2. Політика академічної доброчесності в Академії.
3. Комісія з питань академічної доброчесності, організаційно-правові засади функціонування.

### ***Практичне заняття № 7 до теми 3.2.***

#### ***Тема: Практикум з функціонування Комісії з питань академічної доброчесності в НАКККіМ***

### *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів застосовувати знання про правила дотримання академічної доброчесності в НАКККіМ. Застосовувати теоретичні знання на практиці.

### *Практичне завдання*

1. На основі запропонованої навчальної гри розібрати факт порушення академічної доброчесності (за визначеними категоріями учасників освітнього процесу) відповідно до норм Кодексу академічної доброчесності НАКККіМ.
2. Практичне заняття проводиться на визначеному у Кодексі складом Комісії з питань академічної доброчесності.
  - Результати практичного завдання презентувати командно.
  - Практичне заняття виконують малими групами.

### ***Практичне заняття № 8 до теми 3.2.***

#### ***Тема: Інформаційні ресурси та джерела в системі забезпечення академічної доброчесності***

## *Заняття*

*Мета:* навчити здобувачів шукати та використовувати спеціалізовані інформаційні ресурси та джерела задля запобігання порушення дотримання академічної доброчесності. Застосовувати теоретичні знання на практиці.

### *Практичне завдання*

На основі запропонованого переліку інформаційних ресурсів та джерел розглянути підходи до застосування практик запобігання порушення академічної доброчесності.

- Результати практичного завдання презентувати командно.
- Практичне заняття виконують малими групами.

### ***Завдання для самостійної роботи до теми 3.2.***

#### *Практичні завдання*

1. Наведіть приклади власного досвіду дотримання або порушення академічної доброчесності.
2. Окресліть правову роль Кодексу академічної доброчесності в НАКККіМ для здобувача вищої освіти.

*Література:* 7, 13, 15, 22.

## **МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 3**

***Модульний контроль*** є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи.

Модульний контроль № 3 передбачає виконання практичного завдання за однією з тем, визначених у модулі. (Оціночний результат практичного завдання – від 0 до 2-х балів).

## **МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНІ ПРАКТИКУМИ**

### **ТЕМА 4.1. СТЕЙКХОЛДЕРИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

#### *Анотація до лекції 4.1.*

Поняття стейкхолдерства та громадського самоврядування в освітньому процесі. Роль легітимного інтересу стейкхолдерів в освітніх трансформаціях. Організаційно-правові засади впливу стейкхолдерів на якість освітньо-професійної програми, її реалізацію.

Внутрішні та зовнішні групи стейкхолдерів. Роль здобувачів, керівного апарату, професорсько-викладацького складу, роботодавців, представників органів державної та місцевої влади, громадських організацій, випускників, рецензентів ОПП тощо в організації якісної підготовки фахівців НАКККіМ. Цілі, інтереси та завдання внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів. Критерії регулювання та узгодження інтересів внутрішніх та зовнішніх груп стейкхолдерів: відповідальність, впливовість, професійне представництво, поточні та стратегічні наміри.

Форми і засоби практики взаємодії закладу вищої освіти з різними групами стейкхолдерів. Співпраця ключових стейкхолдерів внутрішнього

забезпечення якості освітнього процесу з органами студентського самоврядування.

роль.

1. Стейкхолдерство та громадське самоврядування в освітньому процесі.
2. Внутрішні та зовнішні групи стейкхолдерів: інтереси, цілі, завдання і
3. Форми і засоби практики стейкхолдерської взаємодії в НАКККіМ.

***Завдання для самостійної роботи до теми 4.1.***

*Практичні завдання*

1. Визначити основні групи стейкхолдерів, які відіграють ключову роль і значення в процесі якісного функціонування студентського самоврядування.
2. Описати інтереси груп впливу на трансформацію якісного забезпечення функціонування студентської ради в НАКККіМ.

*Література: 17, 21, 24.*

***Практичне заняття № 9 до теми 4.1.***

***Тема: Кафедра як базовий структурний підрозділ: практика студентської взаємодії***

*Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади партнерських впливів кафедри та студентів на якісне забезпечення освітнього процесу за обраною освітньо-професійною програмою. Навчити здобувачів застосовувати теоретичні знання на практиці.

*Практичне завдання*

1. Ознайомитись з практичними прикладами участі кафедри та здобувачів вищої освіти в процесах забезпечення якості освітніх послуг за обраною освітньо-професійною програмою.
2. На основі отриманої інформації обговорити перспективи партнерства.

- Результати практичного завдання обговорюються в групі.

***Практичне заняття № 10 до теми 4.1.***

***Тема: Роль інституту в системі забезпечення практики адміністративно-студентської взаємодії***

*Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади партнерських впливів інституту (Вченої ради інституту) і студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу за обраною освітньо-професійною програмою. Навчити здобувачів застосовувати теоретичні знання на практиці.

*Практичне завдання*

1. Ознайомитись із практичним прикладами участі дирекції інституту та здобувачів вищої освіти в процесах забезпечення якості освітніх послуг за обраною освітньо-професійною програмою.

2. На основі отриманої інформації обговорити перспективи партнерства.

- Результати практичного завдання обговорюються в групі.

### ***Практичне заняття № 11 до теми 4.1.***

#### ***Тема: Ректорат у системі забезпечення практики адміністративно-студентської взаємодії***

##### *Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади партнерських впливів ректорату (Вченої ради Академії) і студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу за обраною освітньо-професійною програмою. Навчити здобувачів застосовувати теоретичні знання на практиці.

##### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись із практичним прикладами участі ректорату (Вченої ради Академії) та здобувачів вищої освіти в процесах забезпечення якості освітніх послуг за обраною освітньо-професійною програмою.
2. На основі отриманої інформації обговорити перспективи партнерства.
  - Результати практичного завдання обговорюються в групі.

### ***Практичне заняття № 12, 13, 14, до теми 4.1.***

#### ***Тема: Роль роботодавців у системі забезпечення якості освітньо-професійної програми***

##### *Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади партнерських впливів роботодавців і студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу за обраною освітньо-професійною програмою. Провести зустрічі з роботодавцями.

##### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись з практичним прикладами участі роботодавців і здобувачів вищої освіти в процесах забезпечення якості освітніх послуг за обраною освітньо-професійною програмою.
2. На основі зустрічі з роботодавцями обговорити перспективи партнерства.
  - Результати практичного завдання обговорюються в групі.

### ***Практичне заняття № 15, 16, 17 до теми 4.1.***

#### ***Тема: Роль випускників у системі забезпечення якості освітньо-професійної програми***

### *Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади партнерських впливів випускників обраної освітньо-професійної програми та студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу. Провести зустрічі з випускниками обраної освітньо-професійної програми.

### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись з практичним прикладами участі випускників і здобувачів вищої освіти в процесах забезпечення якості освітніх послуг за обраною освітньо-професійною програмою.
2. На основі зустрічі з випускниками обговорити перспективи партнерства.
  - Результати практичного завдання обговорюються в групі.

### *Практичне заняття № 18, 19, 20 до теми 4.1.*

#### ***Тема: Базова мережа закладів культури в системі забезпечення якості освітньо-професійної програми***

#### *Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади практичних партнерських впливів базової мережі закладів культури та студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу з обраною освітньо-професійною програмою. Провести зустрічі з представниками профільного закладу (підприємства, організації, компанії тощо) з обраною освітньо-професійною програмою.

### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись із практичними прикладами можливостей дуальної освіти в партнерстві з представниками профільного закладу (підприємством, організацією, компанією тощо) за обраною освітньо-професійною програмою.
2. На основі зустрічі з представниками профільного закладу обговорити перспективи партнерства.
  - Результати практичного завдання обговорюються в групі.

### *Практичне заняття № 21 до теми 4.1.*

#### ***Тема: Інститути громадянського суспільства в системі забезпечення якості освітньо-професійної програми***

#### *Заняття*

*Мета:* роз'яснити здобувачам вищої освіти організаційно-правові засади практичних партнерських впливів інститутів громадянського суспільства та студентів задля якісного забезпечення освітнього процесу з обраною освітньо-професійною програмою. Провести зустрічі з представниками інституту громадянського суспільства (творчою спілкою, асоціацією тощо) з обраною освітньо-професійною програмою.

### *Практичне завдання*

1. Ознайомитись з практичним прикладами можливостей співпраці з

інститутами громадянського суспільства (творчою спілкою, асоціацією тощо) за обраною освітньо-професійною програмою.

2. На основі зустрічі з представниками інституту громадянського суспільства обговорити перспективи партнерства.

- Результати практичного завдання обговорюються в групі.

## МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 4

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи.

Модульний контроль № 4 передбачає розробку презентації на тему «Моя освіта – мій вибір професійного майбутнього. 10 речей, які варто знати при виборі спеціальності». (Оціночний результат практичного завдання – від 0 до 2-х балів).

### 4. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

(за формами контролю)

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за 1 заняття	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)
			1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль
1	Відвідування лекцій і участь в аудиторній роботі	1	2x1=2	2x1=2	2x1=2	1x1=1
2	Практичні заняття	2	2x2=4	2x2=4	2x4=8	13x2=26
3	Самостійна робота	2	2x2=4	2x2=4	2x2=4	1x2=2
4	Модульна контрольна робота	3	1x3=3	1x3=3	1x3=3	1x3=3
	<b>Усього за модуль</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>32</b>
<b>Залік</b>		<b>25</b>				
<b>Разом з дисципліни</b>		<b>13+13+17+32+25 = 100 балів</b>				

## 5. ВИМОГИ ДО ЗАЛІКУ

Під керівництвом викладача, організувати і провести зустріч-презентацію на тему «Моя освіта – мій вибір професійного майбутнього. 10 речей, які варто знати при виборі спеціальності» у закладі попередньої освіти (ЗОШ, гімназії, коледжі)

*Оцінювання проєкту від 0 до 25 балів.*

## 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧА

**Відповідь здобувача оцінюється на:**

- **Оцінку А (90-100)** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
  - здобувач виявляє глибокі знання усієї програми навчальної дисципліни;
  - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
  - застосовує теоретичні знання на практиці, робить власні висновки та узагальнення;
  - володіє навичками івент-аналізу масових і елітарних практик;
  - розуміє можливості сучасних наукових методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.
- **Оцінку В (82-89)** – якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал:
  - здобувач виявляє знання усієї програми навчальної дисципліни;
  - відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
  - але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
  - наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.
- **Оцінку С (74-81)** – якщо правильно викладено матеріал:
  - відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, нечіткі їхні характеристики;
  - наявні неточності у виконанні практичних завдань.
- **Оцінку D (64-73)** – якщо відповідь здобувач є поверхневою, недостатньо аргументованою:
  - є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
  - є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять,

- категорій, закономірностей, нечіткі їх характеристики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
  - не містить посилань на літературу;

- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
  - містить багато граматичних, грубих стилістичних помилок та виправлень;
- **Оцінку E (60-63)** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
  - викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
- **Оцінку FX (35-59)** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:
- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у здобувача чи їх безсистемність та поверховість;
  - не знає основних положень навчальної дисципліни та принципів аналізу ситуацій; не вміє сформулювати власну думку та викласти її.
- **Оцінку F (1-34)** – якщо здобувач не відвідував заняття, не відпрацював їх, не проявляв бажання пізнавати навчальну дисципліну.

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену/заліку, курсового проекту (роботи), практики
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
74–81	C	
64–73	D	Задовільно
60–63	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### *Основна література*

1. Академічна доброчесність: онлайн – курс. URL : [https://www.youtube.com/playlist?list=PL\\_zDp5rG6Hqt7743o3K\\_KWpfr7IxnLFzH](https://www.youtube.com/playlist?list=PL_zDp5rG6Hqt7743o3K_KWpfr7IxnLFzH).
2. Альошна М. Що таке Soft Skill? Як прокачати навички софт скіллс. URL : <https://dan-it.com.ua/uk/blog/chto-takoe-soft-skill-kak-prokachat-navyki-soft-skills/>.
3. Башкір О. І., Каданер О. В. Інтерактивні методи формування Soft Skills майбутніх фахівців // Наукові інновації та передові технології. 2022. № 1. С. 216–225.
4. Вища освіта та освіта дорослих. URL : <https://mon.gov.ua/ua/tag/vishcha-osvita>
5. Дейнека В.В. Студентоцентризм: традиції та сучасність // Студентоцентрований навчальний процес як запорука забезпечення якості вищої медичної освіти: матеріали ЛІІІ навч.-метод. конф. ХНМУ (Харків, 29 січня 2020 р.) /Міністерство охорони здоров'я України, Харк. нац. мед. ун-т. Харків : ХНМУ, 2020. Вип. 10. С. 46–48.
6. Клеон О. Кради як митець. Творчий щоденник. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2018. 224 с.
7. Кодекс академічної доброчесності. URL : [https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Akademiia/publ\\_m/Codex\\_akadem\\_dobrochesnosti.pdf](https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Akademiia/publ_m/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf).
8. Наход С. А. Значущість Soft Skills для професійного становлення майбутніх фахівців соціономічних професій. URL : <https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/23921/Nakhod%20S.%20%20..pdf;jsessionid=BC87C7910452609C1E73D3FD6A4283D1?sequence=1>.
9. Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв. URL : <https://nakkkim.edu.ua/>
10. Піскурська Г. В. Стейкхолдерський підхід у забезпеченні якості вищої освіти // Наукові праці вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет». Сер. Педагогіка, психологія і соціологія. 2019. № 1. URL : <https://pedagogy.donntu.edu.ua/1-24-2019/piskurska-h-v-stejkholderskyj-pidkhid-u-zabezpechenni-iakosti-vyshchoi-osvity/>

### *Допоміжна література*

11. Вища освіта за новими стандартами: виклики у контексті діджиталізації та інтеграції в міжнародний освітній простір : матеріали ІІ Міжнар. наук.-метод. конф. 23 берез. 2023 р. Харків : ФОП Панов А. М., 2023. 348 с.
12. Вища освіта України в контексті цивілізаційних змін та викликів: стан, проблеми, перспективи розвитку : колект. монографія / [Калінічева Г. І. та ін.] ; за заг. ред. Г. І. Калінічевої ; Закл. вищ. освіти "Міжнар. наук.-техн. ун-т ім. акад. Юрія Бугая", Каф. ЮНЕСКО "Інформ.-комунікац. технології в освіті". Київ : Фенікс, 2020. 399 с.
13. Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії : зб. матеріалів ІІІ Всеукр. відкритого наук.-практ. онлайн-форуму : (Київ, 15–16 черв. 2021 р.) / М-во освіти і науки України, НАН України, Нац. центр "Мала акад. наук України" [та ін. ; за заг. ред. І. М. Савченко, В. В. Ємець]. Київ : Нац. центр "Мала акад. наук України", 2021. 415 с.
14. Лопушняк Г. С., Рибчанська Х. В. Вища освіта України: державне регулювання та перспективи розвитку : монографія / Держ. НДІ інформатизації та моделювання економіки. Львів : Ліга Прес, 2018. 282 с.