

**JUDUL ARTIKEL MENGGUNAKAN HURUF TEBAL DAN KAPITAL uk 11, TIMES  
NEW ROMAN, RATA TENGAH**  
(Judul harus spesifik dan mencerminkan isu dan fokus pengabdian, subyek pengabdian, aksi  
dan strategi, serta perubahan sosial yang dicapai/diinginkan)

**Oleh:**

Penulis Pertama<sup>1</sup>, Penulis Kedua<sup>2</sup>, dst... (Nama penulis ditulis tanpa gelar, format pada tengah halaman)

Fakultas.... Universitas .... (Nama instansi diketik di bawah nama penulis uk 11 Times New Roman)

E-mail: [abcd@gmail.com](mailto:abcd@gmail.com)

**A. ABSTRACT**

*Bagian abstrak ini berisi tentang uraian inti permasalahan yang dikemukakan, metode/pendekatan/strategi pemecahan masalah, dan ringkasan hasil temuan saintifik yang diperoleh serta simpulan. Abstrak harus diuraikan dengan jelas tanpa acuan atau referensi, tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak juga bukan merupakan hasil salinan langsung dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Abstrak dibuat dalam bahasa Inggris dan ditulis sesuai dengan kaidah bahasa yang baik dan benar. Ditulis secara ringkas dan runtut menggunakan bahasa Inggris akademis. Abstract ditulis dicetak miring/ Italic dengan jumlah alinea sebanyak 3 sampai 4, dengan jumlah kata sekitar 150 – 300 kata. Abstrak ini menggunakan font times new roman ukuran 11, spasi tunggal, Justify Alignment.*

*Keywords: Times New Roman, Spasi Tunggal, Justify Alignment, Italic.*

**B. PENDAHULUAN (Capital uk 11, tebal)**

Bagian pendahuluan ini berisi uraian tentang analisis situasi, permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan, perubahan yang diharapkan, tujuan serta manfaat pengabdian masyarakat yang didukung dengan data kualitatif maupun kuantitatif. Analisis situasi dan permasalahan ini bergantung pada kondisi masyarakat sasaran. Oleh karena itu analisis situasi dan permasalahan dapat berupa uraian seluruh persoalan yang dihadapi subyek pengabdian baik dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat dan dapat juga berupa potensi serta peluang usaha.

Uraian bagian pendahuluan ini dapat didukung dengan kajian literatur buku, literatur primer (referensi artikel jurnal dan prosiding konferensi) dan mutakhir (referensi yang dipublikasikan dalam selang waktu 10 tahun terakhir) yang dijadikan sebagai penunjang konsep pengabdian kepada masyarakat. Penggunaan kajian literatur

tidak terbatas hanya pada teori namun juga dapat didukung oleh penggunaan bukti empiris. Selain itu uraian bagian pendahuluan ini juga dapat diperkaya dengan penjelasan berbagai upaya yang pernah dilaksanakan oleh pihak lain. uraian yang dibuat pada bagian pendahuluan ini harus konkrit dan jelas tanpa menggunakan sub judul. (Kutipan teori ditulis dengan innote Times New Roman 11, spasi tunggal, *justify alignment*. Nama pengarang yang diacu dalam naskah ditulis tanpa gelar keserjanaan. Jika lebih dari dua nama pengarang, cukup ditulis nama pengarang pertama diikuti dengan dkk, atau et.al. Penulisan innote dengan urutan Nama Penulis: Tahun terbit: halaman)

**C. METODE PELAKSANAAN (Capital uk 11, tebal)**

Bagian metode pelaksanaan ini berisi tentang uraian solusi, metode pendekatan/pelaksanaan, serta prosedur kerja dalam menyelesaikan permasalahan sesuai dengan tujuan awal pengabdian

masyarakat. Secara umum terdapat berbagai macam metode pelaksanaan pengabdian masyarakat diantaranya sebagai berikut:

- Training/ pelatihan terkait barang maupun jasa, difusi ipteks, substitusi ipteks (ipteks terbaru), atau simulasi ipteks;
- Pendidikan berkelanjutan;
- Penyadaran/peningkatan pemahaman terhadap suatu masalah;
- Konsultasi/pendampingan/ mediasi, serta
- Metode lain yang dianggap relevan dengan solusi penyelesaian masalah di lapangan.

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, metode pelaksanaan dapat memilih salah satu atau dengan mengkombinasikan berbagai metode yang ada. Metode pelaksanaan harus diuraikan dengan jelas dan terperinci agar mudah dipahami. Dalam metode pelaksanaan ini juga harus dijelaskan bagaimana penilaian tolak ukur ketercapaian dan keberhasilan program baik secara deskriptif maupun kualitatif. Pada metode ini agar mudah dipahami proses perencanaan dan strategi/metode dapat digambarkan melalui flowchart atau diagram seperti dibawah ini.

Gambar 1

Contoh flowcart atau diagram



Sumber: uk 11, rata kiri

Pada setiap tulisan dalam flowchart atau diagram harus jelas dan dapat dibaca. Selain menggunakan flowcart atau diagram dalam memudahkan uraian juga dapat dipergunakan tabel seperti dibawah ini.

Tabel 1 Contoh Tabel

| No | Tahapan | Kegiatan            | Keterangan |
|----|---------|---------------------|------------|
| 1  | Tahap 1 | Analisis situasi    |            |
| 2  | Tahap 2 | Perencanaan program |            |
| 3  | Tahap 3 | Pelaksanaan         |            |
| 4  | Tahap 4 | Evaluasi            |            |

Sumber: uk 11, rata kiri

Setiap tabel yang dimasukkan ke dalam naskah harus konsisten dengan kata lain tidak berbeda bentuk/model antara satu dengan yang lain. Perlu juga dipahami bahwa dalam bagian metode pelaksanaan ini, agar dihindari penulisan “anak sub judul”. Apabila tidak dapat dihindari maka bentuk penulisan dapat dilihat pada “bagian hasil dan pembahasan”. (Times New Roman 11, spasi tunggal, *justify alignment*).

#### D. HASIL DAN PEMBAHASAN (Capital uk 11, tebal)

Bagian hasil dan pembahasan berisi tentang uraian hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat. hasil pengabdian kepada masyarakat yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “output akhir”. Oleh karena itu proses dalam bentuk analisis data tidak perlu disajikan. Dalam bagian ini juga diuraikan Keunggulan dan kelemahan fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat dilapangan serta tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan. Hasil dan pembahasan dapat diperkuat dengan dokumentasi yang relevan dengan fokus utama kegiatan. Dokumentasi dapat berupa gambar proses penerapan atau pelaksanaan, gambar prototype produk, tabel, grafik, dan sebagainya. Gambar harus asli dan jelas dan merupakan satu kesatuan dengan file naskah. Pada bagian hasil dan pembahasan ini jumlah tabel, gambar, diagram, ataupun grafik maksimal enam buah.

Catatan: Pembuatan tabel tabel, gambar, diagram, ataupun grafik dalam naskah tidak selamanya harus berada didalam kolom tetapi apabila diperlukan,

tabel, gambar, diagram, ataupun grafik dapat juga dibuat diluar kolom dengan aturan penulisan sama dengan penjelasan pada bagian metode pelaksanaan.

#### **E. KESIMPULAN (Capital uk 11, tebal)**

Bagian kesimpulan berisi uraian ringkas tentang substansi hasil pengabdian dan saran atau rekomendasi untuk keberlanjutan dan perbaikan dimasa datang. Kesimpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu. (Times New Roman, uk 11 spasi tunggal, *justify alignment*).

#### **F. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar referensi bisa saja dari berbagai jurnal, buku, internet, dan lain sebagainya, tetapi tidak disarankan mengutip atau membuat referensi dari blog pribadi. Pustaka yang diacu harus yang *up to date* minimal 10 tahun sebelum pembuatan artikel, dengan penulisan daftar pustaka diketik dengan spasi tunggal dengan urutan alfabetis. Adapun sistematika penulisan pada setiap pengambilan referensi sebagai berikut:

*Contoh:*

##### **Buku**

- Mardikanto, T. and Soebianto, P. (2012) *Pemberdayaan masyarakat dalam perspektif kebijakan publik*. Bandung: Alfabeta.
- Dreher, M. (1994). Qualitative research methods from the reviewer's perspective. In J. M. Morse (Ed.), *Critical issues in qualitative methods*. Thousand Oaks, CA: Sage.

##### **Jurnal**

- Arico, Z., & Jayanthi, S. (2018). Pengolahan limbah plastik menjadi produk kreatif sebagai peningkatan ekonomi masyarakat pesisir. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 1-6.
- Triandis, H. C. (2000). Culture and conflict. *International Journal of Psychology*, 35 (1), 145–152.
- Zulkarnain, D., & Mitrayanti, M. (2020). Peranan Camat Dalam Mewujudkan Tata Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) Di Kantor Kecamatan

Buru Kabupaten Karimun Provinsi Kepulauan Riau. *PUBLIKA: Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 6(1), 119-134. doi: 10.25299/jiap.2020.vol6(1).4998

##### **Prosiding**

- Julia, J, Isrok'atun, I, & Safari, I. (2018). Prosiding Seminar Nasional "Membangun Generasi Emas 2045 yang Berkarakter dan Melek IT" dan Pelatihan "Berpikir Suprarasional". UPI Sumedang Press.

##### **Peraturan Pemerintah**

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, (2021). Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

##### **Website**

- [https://sehatnegeriku.kemkes.go.id/baca/rilis-medi-a/20170426/1320645/cegah-malaria-kelambu-berinsektisida/diakses 21 Juli 2021](https://sehatnegeriku.kemkes.go.id/baca/rilis-medi-a/20170426/1320645/cegah-malaria-kelambu-berinsektisida/diakses%2021)