



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



**PROCEDURA PRIMO SOCCORSO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE
(DOCENTI ACCOMPAGNATORI)**

FASE PRELIMINARE

- 1) Prima di partire, il responsabile del viaggio d'istruzione deve accertarsi:
 - a) della salute dei partecipanti; segnalare le eventuali terapie farmacologiche in atto dei partecipanti, ai colleghi.
- 2) Se il viaggio avviene con mezzi su ruota, verificare che tutto sia in ordine.
Non è necessario richiedere lo stato di salute dell'autista, ma accertarsi che il piano di viaggio sia organizzato secondo regole, che l'automezzo sia in linea con i controlli, che l'autista abbia un supporto vivavoce per la comunicazione telefonica.
Qualora il viaggio prevedesse più ore di percorrenza, accertarsi che sia organizzato con le dovute pause e/o la presenza di ulteriore autista.
Tutto questo potrà essere fatto con la richiesta delle informazioni alla **ditta** vincitrice dell'appalto per il **servizio**. **Il loro contatto sarà in possesso della Referente per Viaggi d'istruzione e stage.**
- 3) Recuperare il numero di soccorso del Paese ospitante.
- 4) Ideare e concordare una organizzazione per fronteggiare l'emergenza, coi colleghi. Si ricorda che in caso di allievo minorenni è obbligatorio l'accompagnamento nelle strutture sanitarie.

In caso d'infortunio o di necessità sanitaria, seguire il seguente modus operandi

- 1) Accertarsi dell'identità dell'infortunio e/o della gravità del malessere.
- 2) Contattare il servizio emergenza del luogo. Per l'Italia è il **numero 112**.
- 3) Supervisionare l'attuazione del piano di assistenza concordato coi colleghi per fronteggiare l'emergenza.
- 4) Contattare l'assicurazione al **numero verde +39 800 23 13 23** che fornirà assistenza e coordinerà gli step del protocollo.
- 5) Contattare l'Istituto, spiegando in dettaglio quanto successo e la procedura attuata.
- 6) Redigere un documento di relazione su quanto avvenuto.

Si ricorda che il ruolo di accompagnatore nei viaggi d'istruzione è soggetto al medesimo regolamento di comportamento degli studenti.