

Số Hồ sơ: 600o/.....  
(áp dụng cho đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ

Loại hồ sơ: **Gộp sổ BHXH trong trường hợp một người có từ 2 sổ trở lên**  
(Thời hạn giải quyết: 10 ngày)

1. Tên đơn vị: Mã đơn vị:  
2. Điện thoại: Email:  
3. Địa chỉ nhận trả kết quả hồ sơ qua bưu điện (nếu có):

STT	Loại giấy tờ, biểu mẫu	Số lượng
1	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS, 01 bản/người)	
2	Sổ BHXH gốc, các sổ BHXH khác kèm đầy đủ các tờ rời.	

**Lưu ý:**

- Thủ tục nộp hồ sơ:
  - Người lao động kê khai, ký Mẫu TK1-TS nộp cho đơn vị sử dụng lao động;
  - Đơn vị sử dụng lao động ký xác nhận Mẫu TK1-TS của người lao động đang làm việc, lập và nộp hồ sơ cho cơ quan BHXH đang quản lý.
  - Trường hợp sổ BHXH chưa hoàn thiện thông tin cấp mã số BHXH thì đơn vị yêu cầu người lao động bổ sung thêm các loại giấy tờ sau: Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước/Hộ chiếu hoặc Giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu hoặc giấy tờ khác và kê khai đầy đủ thông tin vào Mẫu TK1-TS để làm căn cứ hoàn thiện thông tin cấp mã số BHXH.
- Người lao động/Đơn vị phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai hồ sơ.
- Nếu nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu điện thì thời hạn giải quyết hồ sơ sẽ cộng thêm 02 ngày cho mỗi lượt.

### **CƯỚC DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH DO CÁ NHÂN TỰ CHI TRẢ KHI NHẬN KẾT QUẢ TẠI ĐỊA CHỈ.**

Ngày trả kết quả: ...../...../..... (Quá hạn trả hồ sơ 30 ngày, các đơn vị chưa đến nhận, cơ quan BHXH sẽ chuyển hồ sơ này vào kho lưu trữ)

**GIAO BƯU ĐIỆN LÚC .....GIỜ.....NGÀY.....THÁNG.....NĂM.....**

Kết quả sổ BHXH, thẻ BHYT (nếu có) sẽ được cơ quan BHXH trả qua Bưu điện.

Ngày trả kết quả: ...../...../.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Cán bộ tiếp nhận hồ sơ**  
(Ký, ghi họ tên)

**Người nộp hồ sơ**  
(Ký, ghi họ tên)