



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THAM GIA

I. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA

1. Đăng ký tham gia

- Mỗi đơn vị tham gia được bố trí 01 bàn trưng bày với chi phí 1.000.000đ/bàn (đã bao gồm VAT) trong thời gian 01 ngày. Các đơn vị đăng ký tham gia vui lòng cung cấp cho Ban tổ chức (BTC) thông tin qua các biểu mẫu sau:

- + Phiếu đăng ký tham gia sự kiện;
- + Phiếu mô tả công nghệ và thiết bị (CN&TB) chào bán (mỗi CN&TB trình bày trên 01 phiếu mô tả);
- + Phiếu giới thiệu thông tin nhà cung ứng;
- + Phiếu thông tin backdrop gian hàng (Thông tin đơn vị, thông tin CN&TB trưng bày, hình ảnh độ phân giải từ 720p – 1280 x 720 pixels trở lên).

Đây là những thông tin rất quan trọng để BTC thực hiện công tác quảng bá CN&TB, đưa thông tin CN&TB và thông tin năng lực của đơn vị lên các phương tiện truyền thông.

- Đơn vị đăng ký tham gia, vui lòng điền đủ thông tin và gửi về BTC đầy đủ 04 phiếu trên (mẫu file đính kèm)

2. Chuẩn bị nội dung trưng bày, giới thiệu tại gian hàng

- Mỗi đơn vị, BTC sẽ cung cấp: 01 bàn (có khăn trải bàn), 02 ghế.
- Đơn vị chuẩn bị:
- + Tài liệu giới thiệu CN&TB trưng bày tại sự kiện;
 - + Các điều kiện cần thiết cho việc demo giới thiệu CN&TB tại sự kiện, trưng bày giới thiệu CN&TB khoa học và mỹ quan, thể hiện được sự đặc trưng và ưu điểm của CN&TB;
 - + Nội dung thuyết trình khi đơn vị đăng ký tham gia hội thảo tại sự kiện;
 - + Thực hiện đúng nội quy, thời gian hoạt động từ 8g30 đến 17g00, quy định sử dụng điện, nước, thiết bị phòng cháy chữa cháy...;
 - + Bố trí nhân sự đại diện đơn vị am hiểu về CN&TB để thường trực tiếp xúc, trao đổi, hướng dẫn, thương thảo với khách hàng trong ngày diễn ra sự kiện;
 - + Cử cán bộ chịu trách nhiệm liên hệ thường xuyên với BTC trong quá trình triển khai các công việc cần thiết để tham gia sự kiện;
- Đối với các đơn vị đăng ký báo cáo hội thảo, vui lòng chuẩn bị file trình chiếu, nội dung thuyết trình và gửi lại cho BTC trước ngày **02/12/2024**

II. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN TỔ CHỨC

1. Tổ chức hoạt động truyền thông sự kiện

- Thông tin về sự kiện sẽ được Ban tổ chức phổ biến rộng rãi đến các doanh nghiệp có lĩnh vực sản xuất liên quan trên các phương tiện thông tin đại chúng như báo, tạp chí khoa học...;
- Tổ chức truyền thông trên các website của Trung tâm Phát triển dịch vụ và Khai thác hạ tầng Khoa học và Công nghệ (csid.com.vn/stas.gov.vn)

2. Tổ chức hoạt động xúc tiến và hỗ trợ doanh nghiệp thiết kế gian hàng, kết nối chuyển giao công nghệ

- Thực hiện chương trình truyền thông đến các doanh nghiệp, kết nối trực tiếp các doanh nghiệp có nhu cầu với các đơn vị chào bán công nghệ ngay tại sự kiện; tiếp tục theo dõi hỗ trợ thương thảo tiến tới ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ sau sự kiện;
- Tổ chức các hoạt động hội thảo, giới thiệu CN&TB tiêu biểu đến các khách hàng tiềm năng;
- Đảm bảo các tiện ích phục vụ cho hoạt động hội thảo, báo cáo giới thiệu sản phẩm, trình diễn công nghệ như máy tính, máy chiếu, âm thanh... sẵn sàng hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho các đơn vị trong các hoạt động trưng bày CN&TB, hội thảo, tư vấn kết nối chuyên gia trong ngày diễn ra sự kiện;

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN QUAN TÂM:

STT	Nội dung	Mốc thời gian
1	Các đơn vị nhận vị trí trưng bày, bố trí thiết bị	05/12/2024
2	Ban tổ chức tổng duyệt	15 giờ ngày 05/12/2024
3	Đón tiếp khách tham quan sự kiện	Ngày 06/12/2024

BAN TỔ CHỨC SỰ KIỆN



Quét mã QR đăng ký

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

Trung tâm Phát triển dịch vụ và Khai thác hạ tầng Khoa học và Công nghệ (CSID)

Phòng Phát triển dịch vụ KH&CN

1196 đường 3/2, phường 8, Quận 11, TP. HCM

Điện thoại di động: 0968 490 196 (gặp Minh)

Email: ttkminh@most.gov.vn