

Biblioheft 4 – Anleitung

INHALTSVERZEICHNIS UND REGISTER

Die Bibliothekarin erklärt Inhaltsverzeichnis und Register und wie man Informationen in Sachbüchern findet.

Inhaltsverzeichnis: eine Übersicht am Anfang eines Buches, die dir zeigt, welche Kapitel es gibt und auf welcher Seite sie beginnen, damit du schnell die gewünschte Stelle findest.

Register: ein Verzeichnis hinten im Buch, das dir sagt, auf welcher Seite du Informationen zu bestimmten Begriffen findest, damit du gezielt suchen kannst.

Achtung, nicht jedes Sachbuch hat ein Inhaltsverzeichnis oder ein Register!

REGISTER

Die Bibliothekarin präsentiert ein Sachbuch (Titel, Reihe, Verlag). Die Schülerinnen und Schüler formulieren daraufhin eine Beispiel-Frage zum Buch. Anschließend demonstriert die Bibliothekarin die Antwortsuche: Register öffnen, relevanten Begriff suchen, Seitenzahl überprüfen.

Hinweis auf das überfliegende Lesen: Die passende Seite wie ein Helikopter überfliegen und den Begriff finden.

Anschließend arbeiten die Schüler selbständig im Biblioheft.

Mein Buch-Check

Zum Einstieg präsentiert die Bibliothekarin verschiedene Bücher und betont, dass das Buchcover und der Titel die Auswahl erleichtern. Auch der Klappentext unterstützt bei der Suche nach einem passenden Buch.

Der Buch-Check auf der letzten Seite des biblioheftes wird gemeinsam besprochen.

Begriffe wie Illustration, Klappentext usw. erklären.

Die Schüler wählen dann aus dem Regal ein Buch aus. Mit diesem Buch wird der Buch-Check im biblioheft gemacht. Das Buch kann danach zum Lesen ausgeliehen werden.