TAHUN 2026

Triwulan 3

Kelas : 10K
Wali kelas :

Nama Sekolah

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadlirat Allah SWT, atas rahmat dan ridlo-Nya sehingga kami dapat menyusun Program kerja wali kelas tahun pelajaran 2025/2026 MA. Program Kerja wali kelas ini merupakan salah satu bagian dari tanggung jawab wali kelas sebagai pendidik dan pembimbing siswa di sekolah.

Program Kerja Wali kelas ini disusun sebagai pedoman atau pegangan wali kelas untuk mengelola kelas secara baik dan terarah guna meningkatkan dan menunjang keber-hasilan siswa dalam menempuh pendidikan di sekolah. Wali kelas sebagai orang tua siswa di sekolah yang diberi tugas untuk mengawasi, membimbing, memotivasi dan mengarahkan dan menyelsaikan masalah siswa agar selalu memiliki tanggung jawab untuk belajar.dengan adanya program kerja ini diharapkan kelas menjadi tempat yang nyama, dan kondusif untuk berlangsungnya proses pembelajaran.

Program kerja wali kelas ini dapat tersusun dengan berkat bantuan dan atensi dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Kepala MA Negeri;
2. Bapak Wakil Kepala Madrasah Bidang akademik;
3. Ibu Wakil Kepala Madrasah bidang kesiswaan;
4. Guru-guru dan staf tata usaha I
5. Siswa dan siswi kelas 10K tahun pelajaran 2026/2027

Kami menyadari dan berharap dengan tersusunnya program ini peningkatan hasil belajar khususnya di kelas dan umumnya di MA Negeri 2 Kota Bengkulu. Mudah-mudahan dengan tersusunnya program kerja ini kerja dapat menjadi pedoman baik bagi wali kelas dan guru-guru di MA Negeri 2 Kota Bengkulu.

Bengkulu, Mei 2026
Wali kelas

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1
B. Dasar Hukum 1
C. Maksud danTujuan 1
D. Sistematika Penulisan 2

BAB II PENGORGANISASIAN KELAS 3
A. Susunan pengurus 3
B. Struktur dan tugas pokok 3
C. Rincian tugas 4

BAB III PROGRAM WALI KELAS 6

A. Program wali kelas 6
B. Kegiatan pembelajaran kelas 7
C. Kegiatan kelas berdasar kalender 8

BAB IV PENUTUP 10

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendi-

Dikan Nasional (Sisdiknas) menetapkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Untuk mewujudkan tujuan di atas maka peranan Kepala sekolah memiliki nilai yang sangat strategis, sebab secara langsung maupun tidak langsung, Wali Kelas sebagai perencana (planning) mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat besar, khususnya dalam upaya peningkatan hasil belajar siswa. Tanggung jawab wali kelas yang diberi tugas untuk membembing dan memotivasi siswa agar dapat belajar dengan hasil yang baik dan maksimal

Mengacu pada berbagai hal di atas perlu kiranya disusun Program Kerja Wali kelas 10K di MA Negeri 2 Kota Bengkulu, sebagai acuan dari adanya rencana dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kelas sehingg guru sebagai pengajar dapat meningkatkan kenerjanya secara optimal. Program ini disusun sebagai acuan pedoman kegiatan di kelas selama tahun pelajaran 2026/2027 Sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan serta Profil MA Negeri 2 Kota Bengkulu.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum dalam penyusunan Program Kerja Wali kelas di MA Negeri 2 Kota Bengkulu adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pendidikan Keagamaan Islam;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 207 Tahun 2014 tentang Kurikulum Madrasah;
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah Yang Bersertifikat Pendidik.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari disusunya Program Kerja wali kelas di MA Negeri 2 Kota Bengkulu tahun pelajaran 2026/2027 ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai sarana untuk merencanakan program penataan kelas 10K
2. Sebagai sarana untuk program pelaksanaan K-6
3. Sebagai alat untuk membina dan mendidik siswa kelas 10K
4. Sebagai alat untuk mengevaluasi keadaan kelas 10K
5. Sebagai sarana untuk menanamkan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan
6. Sebagai bahan evaluasi tentang tupoksi wali kelas

D. Sistematika Penulisan

Penulisan Program Kerja Wali kelas MA Negeri 2 Kota Bengkulu berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Dasar Hukum
C. Tujuan
D. Sistematika Penulisan

BAB II PENGORGANISASIAN KELAS 10K

A. Susunan pengurus 10K
B. Struktur dan tugas pokok
C. Rincian tugas

BAB III PROGRAM WALI KELAS 10K

A. Program wali kelas 10K
B. Kegiatan pembelajaran kelas 10K
C. Kegiatan kelas berdasar kalender

BAB IV PENUTUP

BAB II
PENGORGANISASIAN KELAS

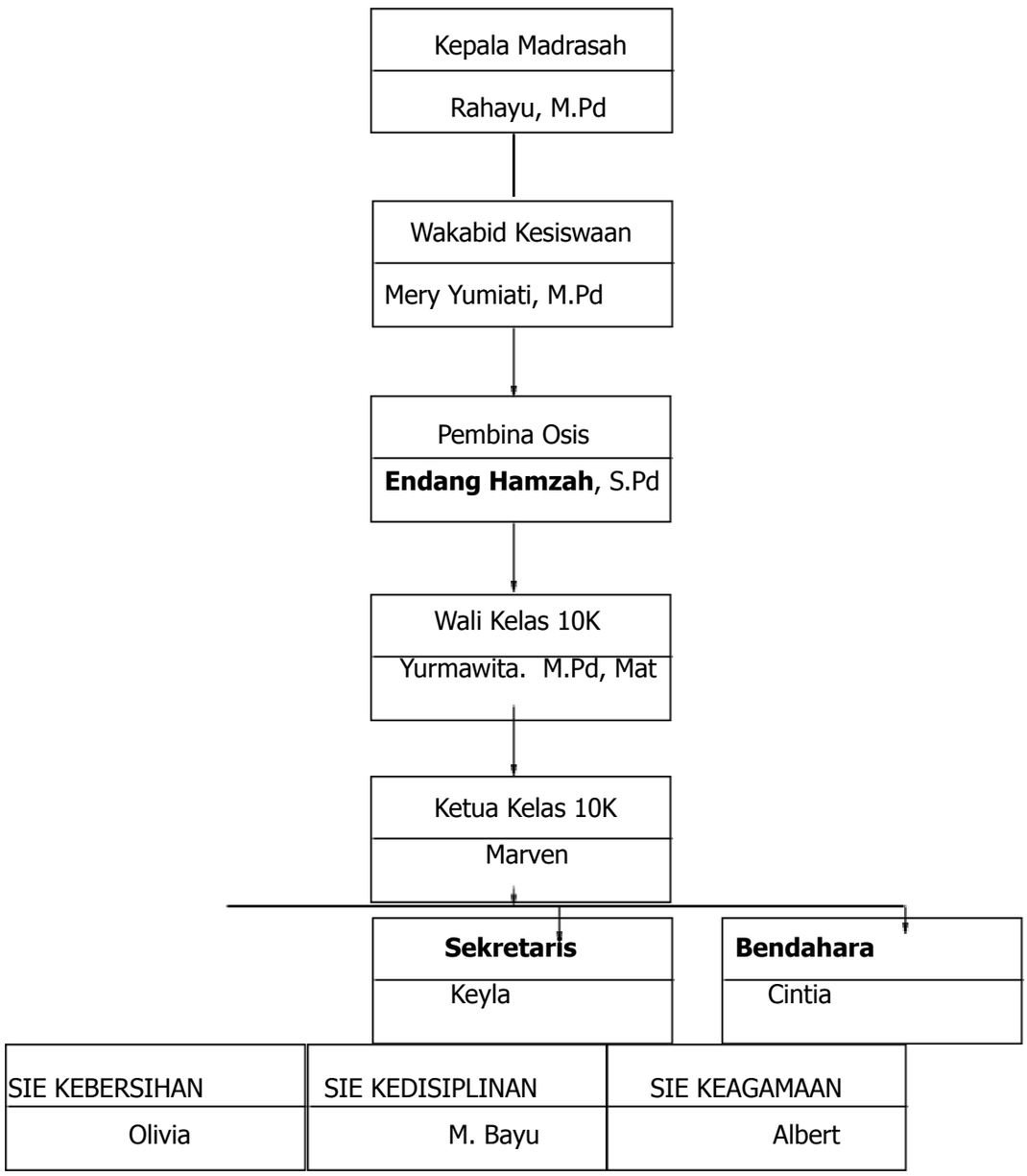
A. Susunan Organisasi

Dalam usaha untuk mencapai tujuan yang direncanakan dalam Program kerja wali kelas MAN 2 Kota Bengkulu tahun pelajaran 2026/2027 wali kelas selaku pembina dan pembimbing , bersama siswa membentuk kepengurusan organisasi kelas. yang terdiri atas kepengurusan dan setruktur organisasi, adapun pengurus organisasi sebagai berikut :

Kepala Madarasah	:	Rahayu, M.Pd
Wakasek Bidang Kesiswaan	:	Mery Yumiati, M.TPd
Pembina Osis	:	Endang hamzah, S.Pd
Wali kelas	:	Yurmawita, M.Pd Mat

B. Struktur Kelas XII I

Struktur organisasi kelas 10K MAN 2 Kota Bengkulu tahun pelajaran 2026/2027 sebagai berikut ;



C. Rincian Tugas

Untuk dapat melaksanakan tugas dalam kerja di kelas 10K dengan baik, sehingga pelaksanaan program dapat tercapai maka dibutuhkan rincian tugas kerja sebagai

pedoman bagi pengurus kelas 10K MAN 2 Kota Bengkulu adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

   a. Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab;
   b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
   c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;
   d. Menganggarkan dana kebutuhan kelas.

2. Wakasek Bidang Kesiswaan

   a. Membantu kepala sekolah dalam ;
   b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
   c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;

3. Wali Kelas

   a. Melaksanakan tanganggung jawab wakil dari sekolah;
   b. Mengelola kelas
   c. Menyelenggarakan adaministrasi kelas yang meliputi: denah tempat duduk siswa jadwal pelajaran, daftar piket kelas, jurnal kelas, dan tata tertib kelas
   d. Mamantau kemajuan dan prestasi akademik siswa;
   e. Mengetahui identitas dan kepribadian anak didik;
   f. Membemberikan motivasi, inovasi pada siswa kelas;
   g. Melaporkan secara berkala tentang kemajuan siswa.
   h. Mengetahui tingkat kemampuan, status sosial/ekonomi anak didik;
   i. Merekapitulasi kehadiran siswa;
   j. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger);
   k. Pembuatan catatan khusus tentang siswa;
   l. Pencatatan mutasi siswa;
   m. Pengisian buku laporan hasil belajar siswa;
   n. Pembagian buku laporan hasil belajar siswa;

BAB III
PROGRAM PENGELOLAAN KELAS

A. Program Wali Kelas

Program kerja wali kelas 10K MA Negeri 2 Kota Bengkulu, agar dapat berjalan dengan baik diperlukan perencanan dan pelaksanaan pengelolaan secara baik dan professional. maka diperlukan rencana kerja yang teroganisir, adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kelas terdiri atas kegiatan administrasi dan pengadaan sarana kelas, adapun tahapan kegiatan wali kelas sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Pengarahan wali kelas dalam persiapan belajar	juli minggu 1 2026	Wali kelas
2	Musyawarah pengurus perangkat kelas 10K	juli minggu 1 2026	Wali kelas Ketua Kelas
3	Sosialisasi peraturan	juli minggu 4 2026	Wali kelas Ketua Kelas
4	Pemanggilan dan pembinaan siswa melanggar peraturan madrasah	juli minggu 4 2026	Wali Kelas
5	Moivasi belajar siswa dan pembinaan	Juli Agustus minggu 1 2026	Wali kelas Perangkat Kelas
6	Motivasi dalam rangka persiapan PTS semester ganjil 2026-2027	Tiap akhir bulan dan akhir semester	Wali kelas
7	Pendampingan Siswa	Akhir Semester genap	Wali kelas
8	Evaluasi kehadiran siswa	September	Wali kelas,
9	Pembinaan siswa	februari minggu ketiga 2026	Wali kelas dan siswa
10	UjIan madrasah	april minggu ke-3	Walikelas
11	Perpisahan	april minggu ke-4	Walikelas
12	Pengisian nilai Rapor di RDM	Mei	walikelas
13	Pembagian Rapor ke siswa	Mei	walikelas

B. Kegiatan pembelajaran kelas 10K

Kegiatan proses pembelajaran di kelas 10K sesuai dengan kurikulum sekolah merdeka berbasis Deep learning terdiri atas kegiatan pembelajaran tatap muka terdiri atas 12 mata pelajaran, terdiri atas mata pelajaran Pendidikan Agama Islam, Bahasa Indonesia, PPkn, Bahasa Inggris, matematika, Ekonomi, Penjaskes, Seni Budaya, Tikom, dan Bahasa. Untuk mata IPA menggunakan moving class. Adapun Jadwal pelajaran kelas 10K sebagai berikut:

C. Kegiatan kelas 10K **berdasarkan kalender**

Kegiatan yang sesuai dengan kalender akademis 2026/2027 terdiri atas kegiatan akademik dan non akademik yang sesuai dengan kurikulum, Adapun kegiatan sesuai dengan kalender akademik yang akan dilaksanakan dan diikuti kelas 10K sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Kegiatan tahun ajaran baru tahun pelajaran 2026/2027	Juli minggu ketiga 2026	Wali kelas Siswa
2	Kegiatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) tahun 2026	Juli minggu ketiga 2026	Siswa
3	Kegiatan Pelantikan Organisasi kesiswaan (OSIS) dan Ekskul	Agustu minggu ketiga 2025	Siswa
4	Kegitan Solat dhuha dan baca Tulis Al Quran tahun 2026/2027	Tiap hari selama tahun pelajaran 2026/2027	Siswa
5	Kegiatan solat Jum'at dan keputrian tahun 2026/2027	Setiap jumat sepanjang 2026/2027	Siswa
6	Kegiatan latihan 17 Agustusan Tahun 2026/2027	Agustus minggu kedua 2026	Siswa
7	Kegiatan Ulangan Tengah Semester tahun 2026/2027	Februari minggu kedua tahun 2026	Siswa
8	Kegiatan ujian madrasah Semester 2 tahun 2026/2027	minggu kedua september Tahun 2026	Siswa
9	Kegiatan kelulusan tahun 2026/2027	April Tahun 2026	guru
10	Kegiatan pengisian rapot Semester 1 tahun 2026/2027	Mei Tahun 2026	guru

BAB V
PENUTUP

Program Kerja wali kelas MA Negeri 2 Kota Bengkulu tahun pelajajaran 2026/ 2027 telah dijabarkan dalam uraian diatas, upaya yang dilakukan dalam program penge lolaan kelas tidak akan berarti jika tidak dibarengi dan tidak didukung oleh semangat siswa sebagai peserta didik. Dengan ini diharapkan kerjasama antara wali kelas dan siswa harus dapat bekerja sama dan saling mendukung sehingga kehidupan kelas dapat berjalan baik dan kondusif akhirya dapat meningkatkan hasil belajar secara signifikan.

Penyusunan program kerja wali kelas haruslah berdasarkan kondisi dan keadaan sesuai petujuk pelaksanaan kurikulum, sehingga dapat membantu kegiatan dan proses dalam rangka meningkatkan mutu belajar.

Ruangan kelas yang baik, bersih dan tertata rapih akan memungkinkan hasil belajar, anggran yang terpenuhi, program kerja yang baik, siswa yang trampil, dan kelengkapan sarana kelas akan dapat memperlancar proses pembelaraan dan kegiatan.

Untuk itu kami selaku Wali kelas 10K MA Negeri 2 Kota Bengkulu berharap terjadi Komunikasi yang baik dengan siswa dan sekolah dalam hal ini epala Sekolah, sehingga Kepercayaan yang tinggi yang diberikan dapat dilaksanakan dengan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Demikian uraian Program kerja wali kelas dapat kami paparkan, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan, untuk kemajuan dan perkembangan kelas. Pada akhirnya kami selaku wali kelas berharap semoga program kerja ini bermanfaat dan dapat dilaksanakan secara efektif, sehingga dapat memperolah hasil maksimal sesuai harapan.

TUGAS POKOK WALI KELAS

1. Mengelola kelas
2. Menyelenggarakan administrasi kelas yang meliputi : denah tempat duduk siswa, jadwal pelajaran, daftar piket kelas, jurnal kelas, dan tata tertib kelas
3. Mengetahui identitas dan kepribadian anak didik
4. Mengetahui tingkat kemampuan, status sosial/ekonomi anak didik
5. Merekapitulasi kehadiran siswa
6. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger)
7. Pembuatan catatan khusus tentang siswa
8. Pencatatan mutasi siswa
9. Pengisian buku laporan hasil belajar siswa
10 Pembagian buku laporan hasil belajar siswa

Mengetahui
Kepala Madrasah

Bengkulu Desember 2026
Guru Mata Pelajaran

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

DAFTAR SISWA KELAS 10K
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

NO	NAMA SISWA	L/P	JuLi -September					JUMLAH
			Sakit	Izin	Alfa	Hadir	Ket	
1								
Albet Pebrian Sori								
CAHCA JOLIYO SYAPUTRA								
CHINTIA								
DEA FEBRI YANTI								
DIMAS JULIAN SAPUTRA								
DOBBY ERLIAN								
Efrilya Elsa Purnama								
Fitriani Maisaroh								
HELYMAH ROMANJA								
Ilham Alfarizi								
JIHAN AZKA FADHILAH								
KEYLA DEVIRA ANGI								
LIYA SEFTI BINDARI								
LUFI FEBRIANTI								
M BAYU AFIFURROHMAN								
Marsyah Triaski Arahma								
Marven Arnandi								
MUHAMMAD NAUVAL AL AROBY HUSEN								
NIFA NAKIYAH								
OLIVIA REGINA PUTRI								
QHOLIFIYAH OCSHE DIELFI								
RADITYA RAHMAD KURNIAWAN								
REFAN SYAPUTRA								
RENATA UUT PERMATASARI								
ROBER ZERO								
SONI SAPUTRA								
Syakira Novelia Valensi								
UYUN RAMADHANI AIDIL								
Yoic Saiddariy Wadud								
YUZELIA OKTOVIA								
ZAHRA EKA WULANDARI								

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

JADWAL PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Senin	Selasa	Rabu
UPACARA BENDERA	Al-quran Hadis	Geografi
Fiqih	Bahasa Indonesia	Biologi
Olahraga	Bahasa Inggris	Bahasa Arab
Prakarya	PPKN	
I s t i r a h a t		
Kamis	**Jumat**	
Akidah Akhlak	kokurikuler	
Penjas Orkes	kokurikuler	
Senibudaya	sejarah	
Biologi	matematika	

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BENGKULU

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

JADWAL PIKET KELAS
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

SENIN	SELASA	RABU
Albet Pebrian Sori	MUHAMMAD NAUVAL AL AROBY HUSEN	LIYA SEFTI BINDARI
CAHCA JOLIYO SYAPUTRA	NIFA NAKIYAH	LUFI FEBRIANTI
	Efrilya Elsa Purnama	M BAYU AFIFURROHMAN
	Fitriani Maisaroh	Marsyah Triaski Arahma
	HELYMAH ROMANJA	Marven Arnandi
		MUHAMMAD NAUVAL AL AROBY HUSEN
		NIFA NAKIYAH

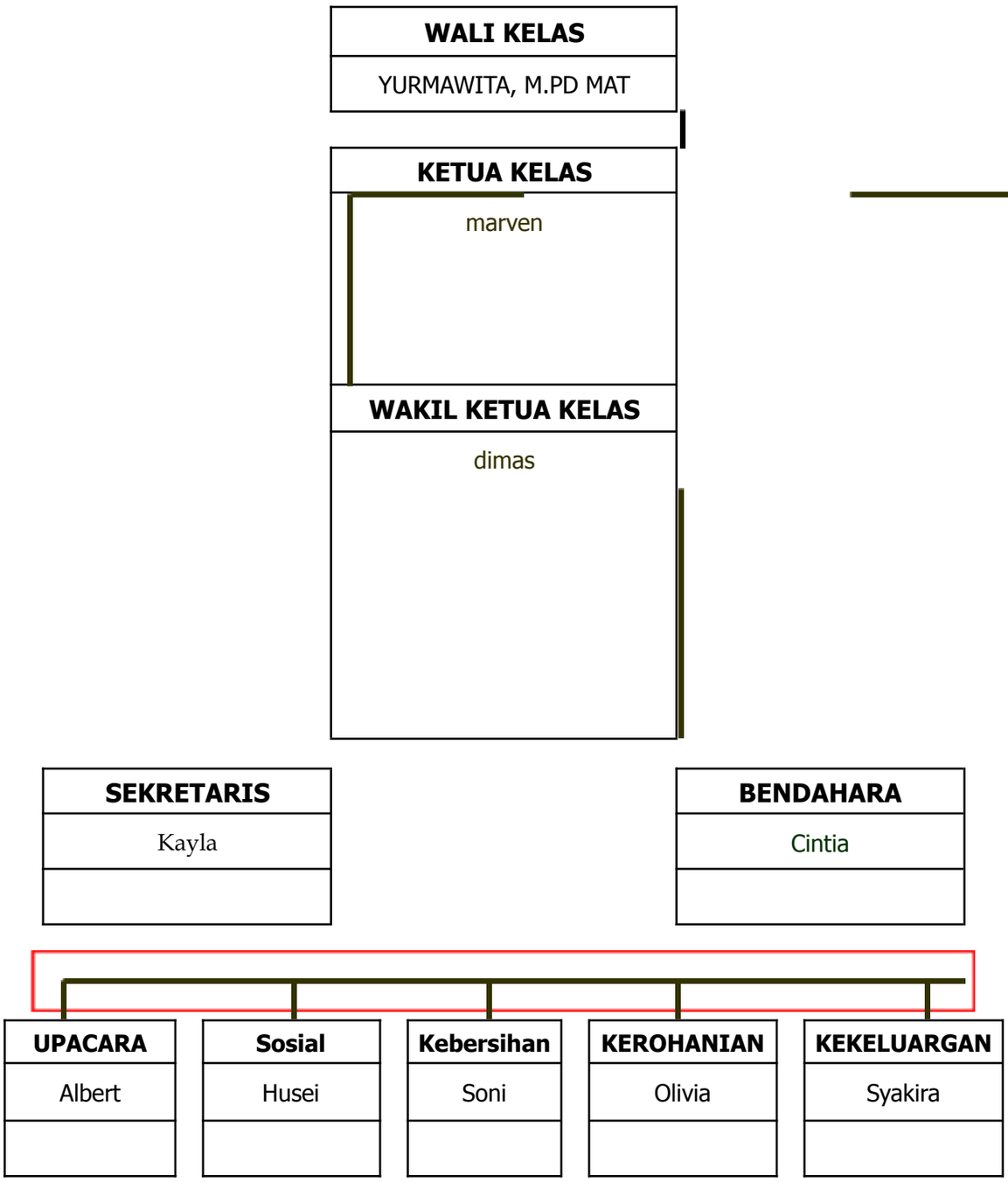
.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BENGKULU

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

STRUKTUR ORGANISASI
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

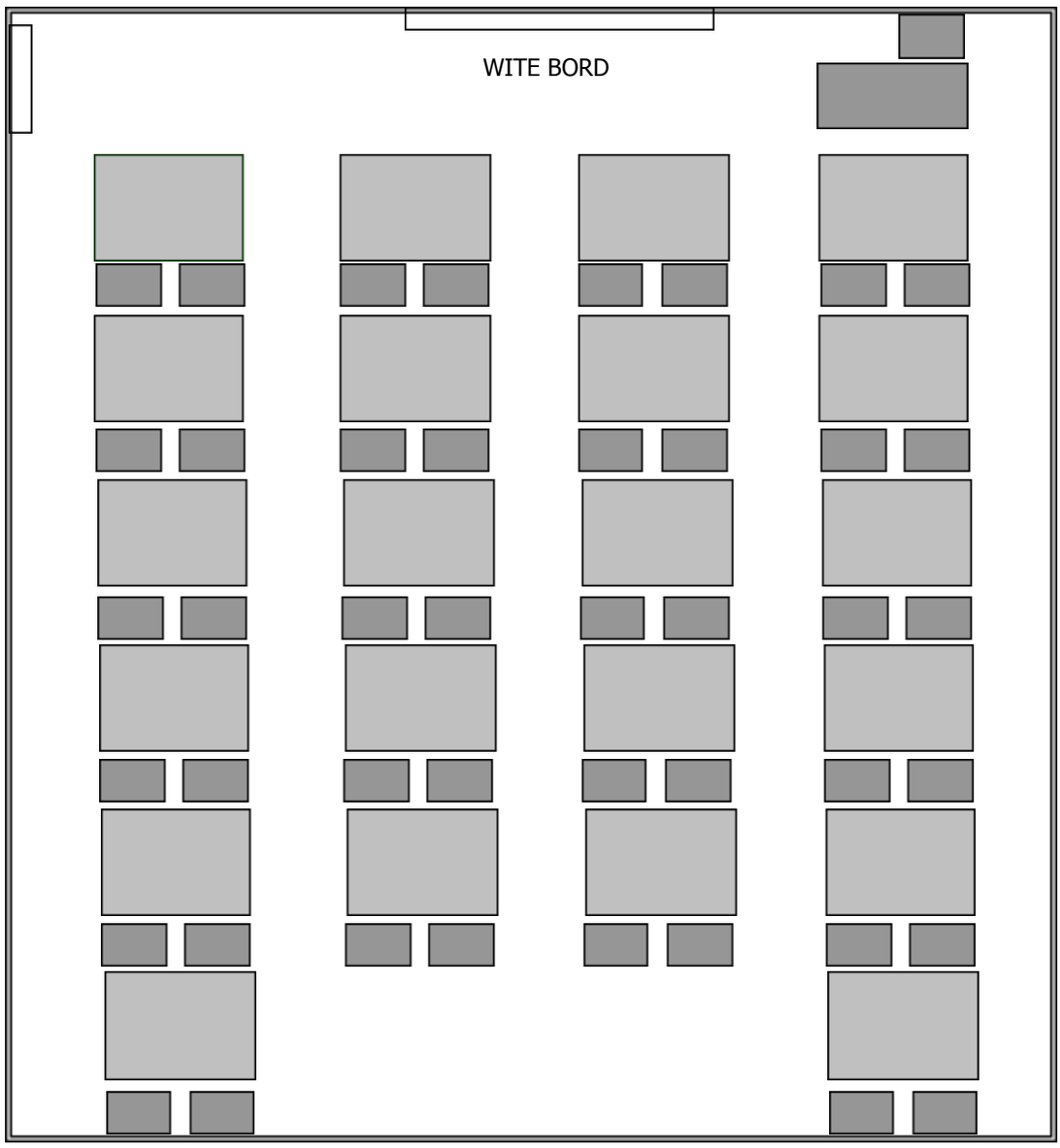


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BENGKULU

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

DENAH TEMPAT DUDUK SISWA
TAHUN PELAJARAN 2025/2026



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BENGKULU

MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Alamat : Jl. Raya Bandara Fatmawati Kota Bengkulu

DAFTAR INVENTARIS RUANGAN

:

Ruangan : **KELAS 10k**

No	Nomor Kode Sub-sub Kelompk	Nama Barang	Merk /Type Ukuran	Tahun perolehan	Jumlah
1.	12.02.06.28	Gb Presiden &	30 XII 40	2013	1 buah
2.	12.02.06.28	Wapres	cm	2013	1 buah
3	12.04.01.08	Gb burung garuda	30 XII 40	2013	1 buah
4.	12.04.01.08	Meja Guru	cm	2013	1 buah
5.	12.04.01.08	Meja siswa	30 XII 40	2013	34 buah
6.	12.04.01.08	Kursi siswa	cm	2013	34 buah
7.	12.04.01.08	Tata tertib	60 cm²	2014	1 buah
8.	12.04.01.08	Tempat sampah	60 cm²	2014	2 buah
9.	12.04.01.08	Gambar / Charta	-	2013	7 buah
10.	12.02.02.08	Jam dinding	36 XII 43	2014	1 buah
11.	12.02.03.08	Ember dan lap cuci	cm	2014	1 buah
12.	12.02.03.08	Kalender	-	2013	1 buah
13.	12.02.03.03	Sapu	60 XII 90	2014	4 buah
14.	12.02.02.03	Penghapus	cm	2014	1 buah
15.	12.02.02.03	Agenda Kelas	-	2013	1 buah
16.	12.02.02.03	Absensi Siswa	-	2014	1 buah
17.	12.02.02.03	Buku Kas	50 XII 80	2014	1 buah
18.	12.02.02.03	Taplak Meja	cm	2014	1 buah
19.	12.02.02.03	Pas Bunga	90 cm	2014	1 buah
20.	12.02.02.03	Bendera Merah putih	75 cm²	2014	1 buah
21.	12.02.02.03	Pel lantai	36 XII 43	2014	2 buah
22.	12.02.02.08	White board	cm	2012	1 buah
			36 XII 43		
			cm		
			36 XII 43		
			cm		
			90 XII 120		
			cm		
			-		

			60 XII 90 cm - 1,2 XII 2 m		

-Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab ruang

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MA Negeri 2 Kota Bengkulu
KELAS : 10k
BULAN : Juli-September 2026
SEMESTER : Ganjil
TAHUN PELAJARAN : 2026/2027

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN	14	17	31
MUTASI MASUK	-	-	-
MUTASI KELUAR	-	-	-
KEADAAN AKHIR BULAN	14	17	31

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT	10	
IZIN	5	
ALFA	2	
JUMLAH	17	
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.	Marven	Pelanggaran hubungan lawan jenis	Surat perjanjian
2	Keyla	Pelanggaran hubungan lawan jenis	Surat perjanjian