

Perihal : **Pengajuan Kerja Magang Wajib/Magang Mandiri**

Kepada Yth  
Ketua Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik  
Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur  
Di  
Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*  
Dengan hormat, bersama dengan ini saya yang mengajukan permohonan kerja magang :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Semester : .....  
IPK : .....  
Konsentrasi : .....  
No. WA/ HP : .....  
Alamat Email :

Memohon untuk dibuatkan surat pengantar izin magang pada tempat magang dengan rincian sebagai berikut :

Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :  
Lama Magang :  
Waktu Pelaksanaan : Tanggal .... s/d ....

Bersama dengan permohonan ini, saya menyatakan bersedia

- 1. Menaati semua peraturan magang yang telah ditetapkan oleh Program Studi dan Perusahaan untuk pelaksanaan magang.
- 2. Tidak akan melakukan hal-hal yang dapat merugikan pihak lain serta mencemarkan nama baik diri sendiri, keluarga, pihak Jurusan serta perusahaan tempat melakukan magang.

Demikian permohonan ini saya ajukan.  
*Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh*

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Magang

Pemohon,  
Mahasiswa

.....  
Nama Dosen & Gelar  
NIDN

.....  
Nama Lengkap Mahasiswa  
NIM

**Catatan:**

1. Pada bagian Perihal, silakan pilih salah satu sesuai kebutuhan: **Pengajuan Kerja Magang Wajib** atau **Pengajuan Magang Mandiri**.
2. Mohon ubah seluruh teks yang masih berwarna merah menjadi warna hitam.