

May fairybox



Hola chicos, espero se encuentren muuuy bien, de buenas



y sobre todo con sanos



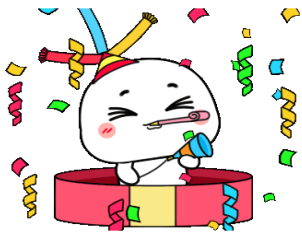
略略~



Pues estamos con la novedad (que no es tan nueva) hoy



estrenamos mes , y está lleno de festividades



celebramos el día del trabajo



, día de las

madres



, día del maestro

嗯
嗯



, día del estudiante



, hasta el cumpleaños de su maestra



, ¡sí!



el mío

, entre otras conmemoraciones



¡RECUERDA!

ATENDER LAS INDICACIONES SIGUIENTES:

*Todas las actividades deben estar escritas en tu cuaderno, en orden como se presentan (incluidas indicaciones y ejemplos)

*Recuerda, todas las hojas de tu cuaderno y las páginas de tus libros deberán tener escritos de manera clara los datos (nombre completo, fecha, asignatura y título).

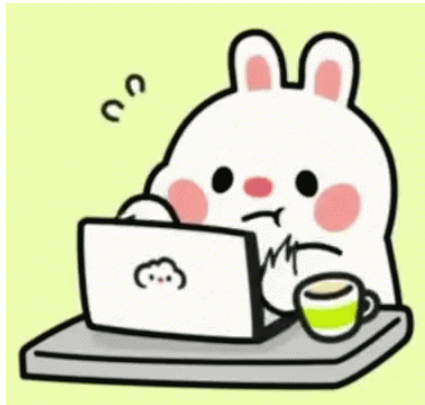
*Se recomienda que los datos y las actividades aquí presentadas se escriban con pluma y se respondan con lápiz.

*Toma foto (video cuando se requiera) de todas las hojas de los trabajos que vayas realizando y envíalas en lo particular a la maestra en conjunto en formato PDF (evidencias).

*La entrega de trabajos (evidencias) será nuevamente de forma semanal, los días viernes a más tardar a las 8:30pm, ahora en PDF.

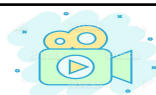
*Respetar fecha y horario de entrega.

Dicho esto, ¡comencemos!



LUNES 03 DE MAYO EDUCACIÓN FÍSICA La balanza	
INICIO	1.- Prepara todo lo que necesitas Realiza la actividad en compañía de tus familiares o amigos para hacerla más divertida.
DESARROLLO	2.- “La balanza” La balanza  Instrucciones: • Colocar primero una pelota y encima una madera como en la imagen. • En cada extremo irán colocando los vasos, de forma coordinada evitando que se les caiga. • El reto consiste en armar el mayor número de vasos en forma de torre en las 2 esquinas en el menor tiempo posible. Asimismo, podrán competir con otros familiares. 3.- “Lanzamiento de discos” Instrucciones: Con ayuda de discos de cartón desde una distancia intentarán derribar la balanza en el menor tiempo.
FINAL	4.- Copia en tu cuaderno y responde: ¿Cuáles fueron las habilidades que pusiste en práctica? ¿Quién ganó?
Dato	Una madera o improvisar algo que las sustituya, Vasos desechables, Una pelota. Discos de cartón. Cuaderno.

Toma video



MARTES 04 DE MAYO
MATEMÁTICAS
Volumen

INICIO	1.- Analiza con atención la información del Anexo 1 .
DESARROLLO	2.- Resuelve las consignas de las páginas 127 y 128 de tu libro de texto. 3.- Revisa con atención la ficha “Área y volumen de prismas” (archivo digital).
FINAL	4.- Realiza la actividad del Anexo 2 .
MATERIALES	Cuaderno, libro de texto, ficha - archivo digital.

Toma foto

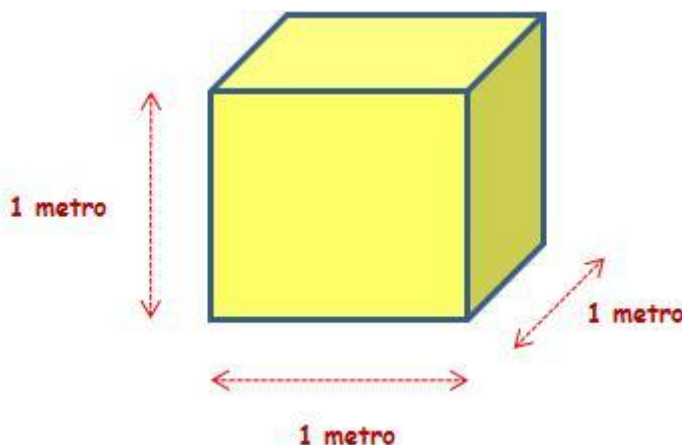


Anexo 1

El Volumen

El volumen de un objeto es el espacio que ocupa.

La medida que se utiliza **para medir el volumen es el metro cúbico (m³)**, que es el espacio que ocupa un cubo cuyos lados miden 1 metro:



Para calcular el volumen de este cubo multiplicamos su anchura, por su profundidad por su altura:

$$1 \text{ metro} \times 1 \text{ metro} \times 1 \text{ metro} = 1 \text{ metro}^3 \text{ (1 metro cúbico)}$$

El metro cúbico es la unidad de medida que utilizamos, por ejemplo, para medir el volumen de agua que cabe en una piscina, la capacidad de transporte de un camión cisterna, el volumen de aire que hay en una habitación...

Unidades menores

Hay unidades de medidas menores que se utilizan para medir volúmenes más pequeños (el volumen de una lata de refresco, el volumen de jarabe que hay que suministrar con una jeringuilla...).

Decímetro cúbico (dm³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un decímetro.

Centímetro cúbico (cm³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un centímetro.

Milímetro cúbico (mm³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un milímetro.

Unidades mayores

También hay unidades de medidas mayores que el metro cúbico que se utilizan para medir grandes volúmenes: por ejemplo, el volumen de agua embalsada en un pantano...

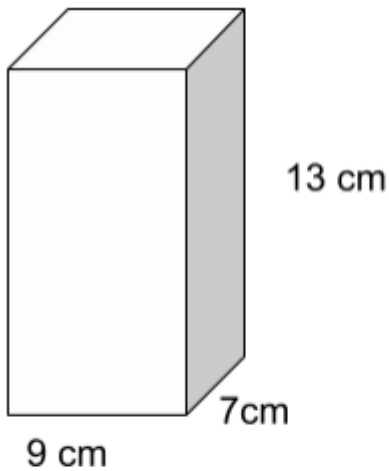
Kilómetro cúbico (km³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un kilómetro.

Hectómetro cúbico (hm³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un hectómetro.

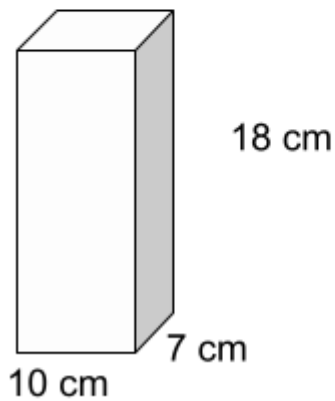
Decámetro cúbico (dam³). Es el volumen que ocupa un cubo cuyos lados miden un decámetro.

Anexo 2

Hemos encontrado prismas de diversos tamaños ayúdanos a calcular su volumen con la cantidad de cubos de un centímetro de lado que forman el cuerpo geométrico.



Resultado: _____



Resultado: _____

MIERCOLES 05 DE MAYO Día de la batalla de Puebla

INICIO	<i>Suspensión</i>
DESARROLLO	<i>programada</i>
FINAL	<i>de</i>
MATERIALES	<i>labores</i>



Tomemos un descanso por hoy

Hoy iniciamos proyecto

"Arquitectos sociales"

JUEVES 06 DE MAYO

HISTORIA - GEOGRAFÍA - CIENCIAS NATURALES
El desarrollo social y lo que implica en una localidad

INICIO	Observa con atención la presentación: "Las sociedades a través del tiempo" (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1zO7d_CV_-BEkdisqIOsLfyZ9WEy-r3nX/view . 1.- Socializa, ¿cuál imagen te llamó más la atención?, ¿por qué?
DESARROLLO	2.- Recuerda la actividad "Veo-Pienso-Me pregunto" Anexo 1 y realiza la actividad en tu cuaderno.
FINAL	3.- Reflexionemos, copia y responde en tu cuaderno Anexo 2 .
MATERIALES	Cuaderno, anexos, presentación archivo digital, regla.

Toma foto



Anexo 2

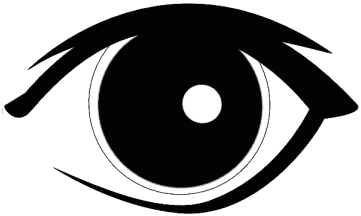
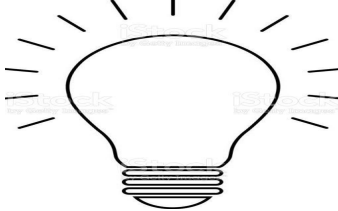
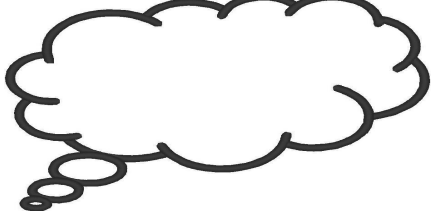
¿Encontramos cambios de mejora?, ¿cuáles y a qué se pueden deber?

¿Detectamos problemas que surgen o se acrecientan?, ¿cuáles y a qué se pueden deber?

Anexo 1 Las sociedades a través del tiempo (copia la tabla en toda la hoja de tu cuaderno)

Después de observar las imágenes de la presentación “Las sociedades a través del tiempo” completa la siguiente tabla.

Analizando el conjunto de imágenes presentadas, o eligiendo una de ellas, realiza la actividad, identificando lo que ves, lo que piensas y las preguntas que te surgen desde esas imágenes.

VEO	PIENSO	ME PREGUNTO
		

VIERNES 07 DE MAYO
ESPAÑOL - CIENCIAS NATURALES
Saberes previos y conocimientos por descubrir

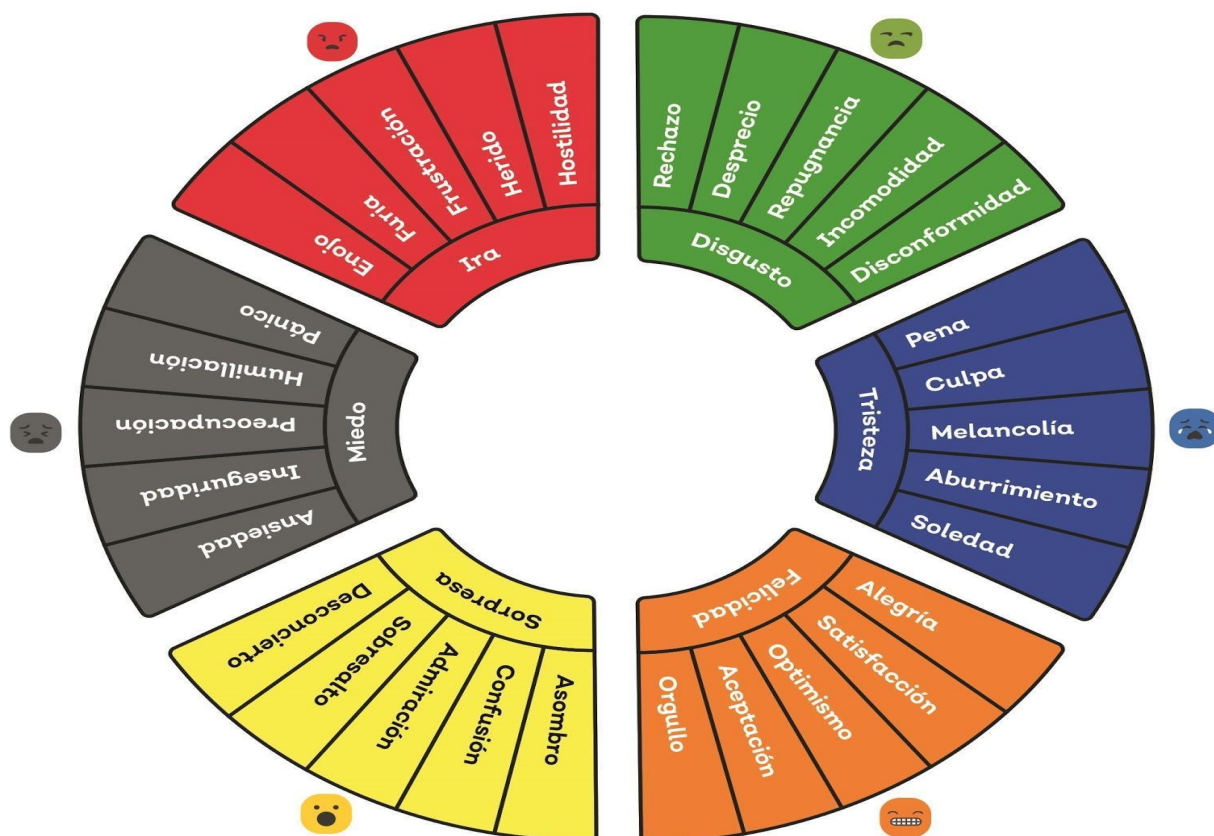
INICIO	1.- Observa con atención el video de introducción al proyecto (archivo digital) https://www.youtube.com/watch?v=aDeGtKz7RiA. Expresa acerca de cómo te hace sentir el vídeo y cómo te sientes de saber que estaremos trabajando para identificar acciones y estrategias de desarrollo social (en caso de ser necesario, podemos consultar la Rueda de las emociones) Anexo 1.
DESARROLLO	2.- Identifica y responde en tu cuaderno, ¿A quién podrás entrevistar para enriquecer tu proyecto?, ¿Qué fuentes puedes consultar para obtener información? 3.- Reflexionemos, copia y responde en tu cuaderno: (procura dejar al menos 3 renglones para responder cada pregunta) ¿Cómo influyen las construcciones y su acomodo? ¿Cómo influyen los tipos de energía que se consumen y sus procesos de obtención? ¿Qué impacto tiene la organización social y política? ¿Qué papel juega la salud de la población y cómo se puede promover?
FINAL	Registra tus saberes previos y lo que necesitas aprender para resolver el proyecto Anexo 2
MATERIALES	Cuaderno, video, reproductor de vídeo, anexos, regla.

Toma foto



Anexo 1 “Rueda de las emociones” (solo consulta, no copiar)

Rueda de las emociones



Anexo 2 “Registrar conocimientos previos” (copia la tabla en toda la hoja de tu cuaderno)

Completa la siguiente tabla escribiendo en el lado izquierdo lo que ya sabemos y en el lado derecho lo que necesitamos aprender para responder a la pregunta generadora.

¿Qué sabemos de los factores que se consideran para determinar la calidad de vida de las personas?	¿Qué tendríamos que saber y hacer para poder dar a conocer un plan para desarrollar el mejor lugar para vivir?

LUNES 10 DE MAYO
DIA DE LAS MADRES

INICIO	¡FELIZ
DESARROLLO	DIA!
FINAL	DISFRUTENLO
MATERIALES	ENORMEMENTE

MARTES 11 DE MAYO
ESPAÑOL - GEOGRAFÍA
Entrevista / Calidad de vida

INICIO	1.- Recuerda y escribe en tu cuaderno: ¿Qué es el Índice de Desarrollo Humano? ¿Qué aspectos lo integran? ¿Qué puede ser la calidad de vida? ¿Qué factores o aspectos podrán incidir en la calidad de vida? Identifica qué personas de nuestra comunidad pueden saber acerca de estos temas (otros estudiantes, profesores, director, padres, vecinos, hermanos, primos, tíos, etc.)
DESARROLLO	2.- Elabora algunas preguntas para guiar tus entrevistas (mínimo 12) y escríbelas en tu cuaderno. Recuerda que el objetivo es conocer más acerca de la calidad de vida y los factores que inciden en ella. Retoma los consejos y ejemplos para formular preguntas de la clase del 10 de marzo, puedes consultar el blog para los anexos, así podrás elaborar el guión de preguntas con mayor facilidad. Practica la entrevista con compañeros o familiares, antes de entrevistar a otras personas. 3.- Entrevista a distintas personas (mínimo 2) de tu comunidad y registra la información recabada en tu cuaderno (por separado o de cada entrevistado). Al ir realizando las entrevistas toma notas en el cuaderno acerca de la calidad de vida. <u>Puedes grabar las entrevistas (video o audio).</u>
FINAL	4.- Elabora los informes de las entrevistas con la información que obtuviste. Recuerda también cómo se hace el informe o notas de la información de la entrevista, como en la actividad 2 puedes consultar el blog para consultar anexos de la clase del 10 de marzo y se te facilite la elaboración.
MATERIALES	Cuaderno, personas a entrevistar, blog de marzo.

Toma foto



y video



MIÉRCOLES 12 DE MAYO
ESPAÑOL - GEOGRAFÍA

Organizador gráfico de los factores que inciden en la calidad de vida.

INICIO	1.- Copia en tu cuaderno y responde: ¿Qué factores o elementos fueron los que más nombraron en tus entrevistas? ¿Cuál de ellos consideras que puede influir más y por qué? 2.- Revisa con atención la infografía “Calidad de vida” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1b0R3ZZu4ZN9u5638UWY7KTJXKNhJiyfo/view, socializa lo que te parece más interesante ¿Hay algún factor que nos indique la infografía que no te hayan dicho en las entrevistas? ¿Hay algún factor que te hayan dicho en las entrevistas que no esté en la infografía? Si hay diferencias, ¿por qué podrán existir?
---------------	--

DESARROLLO	3.- Investiga más del tema, para hacerlo puedes consultar tu libro de texto de Geografía páginas 149-154, cuadernillo de actividades de Geografía páginas 54-55, el video “La economía mundial” (archivo digital) https://www.youtube.com/watch?v=S1GatUukykg, del proyecto: Agentes de sexto grado defendiendo el medio ambiente, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros. Toma notas de la información más relevante en tu cuaderno.
FINAL	4.- Revisa la ficha “Generar - Clasificar - Conectar - Desarrollar” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/166uKmrqzmXiX1ORuw1IzkQ83ReKoohvP/view y resolvamos las dudas que surjan. 5.- Sigue el proceso que sugiere la ficha para construir un organizador gráfico en tu cuaderno, acerca de la calidad de vida y los factores que influyen en ella.
MATERIALES	Cuaderno, infografía, video, ficha, reproductor de video, libro de texto de geografía y cuadernillo de actividades de geografía, entre otras fuentes de información.

Toma foto



JUEVES 13 DE MAYO
ESPAÑOL - HISTORIA - GEOGRAFÍA
Crecimiento de las ciudades

INICIO	1.- Recuerda y escribe en tu cuaderno: ¿Qué hemos escuchado acerca de nuestra localidad en años anteriores? ¿Qué sabemos acerca del crecimiento de nuestra localidad y otras localidades? ¿Cuáles pueden ser los principales factores que influyen en el crecimiento de una localidad? Identifica qué personas de nuestra comunidad pueden saber acerca de estos temas (otros estudiantes, profesores, director, padres, vecinos, hermanos, primos, tíos, etc.)
DESARROLLO	2.- Elabora algunas preguntas para guiar tus entrevistas (mínimo 15) y escríbelas en tu cuaderno. Recuerda que <u>el objetivo es conocer más acerca de las causas que favorecieron el crecimiento de las ciudades</u> (El resurgimiento de la vida urbana y del comercio). Como lo hiciste antier martes, para elaborar el guión de preguntas con mayor facilidad Retomaremos los consejos y ejemplos para formular preguntas (de la clase del 10 de marzo) Anexo 1. Practica la entrevista con compañeros o familiares, antes de entrevistar a otras personas. 3.- Entrevista a distintas personas (mínimo 2) de tu comunidad y registra la información recabada en tu cuaderno (por separado o de cada entrevistado). Al ir realizando las entrevistas toma notas en el cuaderno acerca de la calidad de vida. <u>Puedes grabar las entrevistas (video o audio).</u>
FINAL	4.- Elabora los informes de las entrevistas con la información que obtuviste. Como lo hiciste antier martes, para que se te facilite la elaboración, consultaremos pasos y características de cómo se hace el informe o notas de la información de la entrevista Anexo 2.
MATERIALES	Cuaderno, personas a entrevistar, blog de marzo y anexos.

Toma foto



y video



Anexo 1 “Consejos y ejemplos para formular preguntas”

Algunos consejos para realizar una buena entrevista:

1.- elegir adecuadamente a la persona a entrevistar.

Debe ser representativa de la historia que estás estudiando o una persona corriente que pueda contar desde su experiencia.

2.- Estudiar sobre el tema con antelación.

El interés de la entrevista es proporcionarte información complementaria para tu investigación.

3.- Preparar las preguntas.

A la hora de formular las preguntas

La sensibilidad y la formulación son importantes:

No plantees preguntas cuya respuesta sea sí o no, o un dato o fecha concretos; sino preguntas que den pie al entrevistado a compartir su opinión o vivencia, sin ponerle en un compromiso, condicionar sus respuestas ni juzgarlas.

Sigue un guión pero no lo conviertas en un interrogatorio:

Se flexible para cambiar el orden de las preguntas, según los temas que vayan saliendo, así como plantear nuevas preguntas y estar abierto a nuevos aspectos que puedan surgir durante la entrevista (sin perder de vista el tema central).

4.- Registra tanto lo dicho como lo omitido.

Los gestos, la actitud, el lenguaje de las manos, los silencios... aportan información adicional al relato recogido en la grabadora. Recoge tus impresiones inmediatamente después de la entrevista.

5.- Interpreta la información.

Completa, verifica y contrasta la información obtenida utilizando otras fuentes. El valor de las fuentes orales es sobre todo aportarte aspectos vivenciales, opiniones críticas o un punto de vista más humano del acontecimiento histórico.



Anexo 2 “Pasos y características de cómo se hace el informe o notas de la información de la entrevista” (lee la primera imagen en horizontal).

¿Qué es y cómo se hace un reporte de entrevista?

Un **reporte de entrevista** es un tipo de documento en el que se manifiestan las ideas principales de una **entrevista**. Estas pueden ser apreciaciones o conclusiones del entrevistador y se caracteriza por funcionar como una síntesis.

Un **reporte de entrevista** debe componerse de la siguiente forma:

1. Introducción, explica brevemente a quién se entrevistó, cuándo, por qué y sobre qué asunto.
2. Desarrollo de la **entrevista**, incluye las ideas principales de la **entrevista**. ...
3. Conclusión y opinión del entrevistador.

El **reporte de entrevista** es un documento en el que se expresan las ideas principales de una **entrevista**, puede tener apreciaciones del entrevistador, conclusiones y suele ser resumida.

Etapas de elaboración

Se pueden distinguir distintas etapas para la realización de los informes: El inicio se da con la determinación de cuál es la información que se necesita como base fundamental del informe.

Luego, se da la **definición de las distintas actividades que se van a llevar a cabo**, aquí se determinan cuáles van a ser las fuentes de información viables, la evaluación de los recursos materiales con los cuales se cuenta y la administración de los recursos humanos.

Necesaria. En cuarto lugar se realiza el análisis de los datos, su selección y descarte de datos que no sirven a la cuestión, su organización y comparación. Le prosigue su evaluación y la verificación.

En quinto lugar está **la síntesis como producto del análisis**, aquí se busca consolidar los resultados e integrarlos según la temática seleccionada. En esta etapa también se realizan los distintos gráficos que representan los resultados obtenidos.

Por último se da la organización y elaboración

INFORME DE ENTREVISTA

Un **informe de entrevista** es un texto mediante el cual se comunica la información obtenida durante una entrevista. En el informe se transcriben solamente algunos fragmentos del diálogo.

La información se presenta mediante un **texto conversacional**, es decir un texto que refleja la interacción, por turnos, entre dos o más participantes.

Además de presentar la formulación pregunta-respuesta, se pueden agregar descripciones del entrevistado, del lugar y del ambiente en que se realizó la entrevista, opiniones o comentarios, etcétera.

Para escribir el informe de entrevista, piensa en los siguiente:

El contenido. Son los puntos más relevantes, interesantes o polémicos; la importancia de la persona entrevistada, los objetivos de la entrevista y la importancia del tema.

La organización. En una entrevista escrita podemos distinguir tres partes: **introducción** (objetivo de la entrevista y presentación del entrevistado); **cuerpo** o desarrollo (preguntas y repuestas más relevantes); y cierre o **conclusión**.

Lenguaje. En una **situación comunicativa formal** como la entrevista, el lenguaje, se adapta a la ocupación, estudios y género del entrevistado. Es conveniente respetar algunas expresiones propias del entrevistado, como palabras coloquiales, regionalismos o términos especializados. Con ello se logrará dar veracidad y realismo al informe.

VIERNES 14 DE MAYO
ESPAÑOL - HISTORIA - GEOGRAFÍA

Procesos de expansión cultural y económica de los inicios de la Edad Moderna y viajes de exploración que permitieron el encuentro de Europa y América

INICIO	1.- Copia en tu cuaderno y responde: ¿Cuáles son los principales factores que influyen en el crecimiento de una ciudad de acuerdo con las personas que entrevistamos? ¿Podría haber algún otro? ¿Coincidimos en el grado de importancia que parece tener cada uno? 2.- Revisa con atención la ficha “Los inicios de la Edad Moderna” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1e3S28H21kPTuGgYKGePERu_zYep82owm/view, socializa lo que te parece más interesante: ¿Hay algo que no supiéramos? ¿Hay algo que no hayamos tomado en cuenta?
DESARROLLO	3.- Investiga más acerca de por qué y cómo se dio el crecimiento de las principales ciudades en los inicios de la Edad Moderna, para hacerlo podemos consultar tu libro de texto de Historia páginas 114-115, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros. Registra en tu cuaderno las características principales de las ciudades en esa época y los factores que influían en su crecimiento.
FINAL	4.- Reflexiona, copia y responde en tu cuaderno Anexo 1. ¿Cuáles son las principales características de una ciudad en la actualidad? Socializa tus ideas y registra tus conclusiones en tu cuaderno a manera de comparativo.
MATERIALES	Cuaderno, ficha, libro de texto de Historia, anexo, entre otras fuentes de información.

Toma foto



Anexo 1 “Ciudades ayer y hoy”

Escribe las principales características de las ciudades en el siglo XVI y las principales características de las ciudades en la actualidad.

Ciudades en el siglo XVI	Ciudades en la actualidad

Escribe tus conclusiones, ¿en qué se parecen?, ¿en qué son diferentes?

LUNES 17 DE MAYO MATEMÁTICAS Múltiplo y divisor	
INICIO	1.- Recuerda y responde en tu cuaderno: ¿Qué es un múltiplo? ¿cómo se pueden calcular los múltiplos comunes de varios números naturales? ¿Para qué nos puede servir ese cálculo? ¿Qué es un divisor? ¿Cómo se pueden calcular los divisores comunes de varios números naturales? ¿Para qué nos puede servir ese cálculo?
DESARROLLO	2.- Observa con atención el video “Encontrando los números en común” (archivo digital) https://www.youtube.com/watch?v=iFV-C4tEPsQ. Resolvamos las dudas que tengas. 3.- Resuelve los ejercicios de la página 134 a la 138 del libro de texto de Desafíos Matemáticos. Socializa tus procesos y resultados.
FINAL	4.- Copia los siguientes ejercicios en tu cuaderno y resuelve Anexo 1 y 2.
MATERIALES	Cuaderno, video, reproductor de vídeo, anexos, libro de texto de Desafíos Matemáticos, regla.

Toma foto



Anexo 1 “Organizando una ciudad renacentista (múltiplo)”

Resuelve los siguientes ejercicios.

Durante la semana las personas de la ciudad necesitan ir varias veces a recolectar agua del pozo. María, Francisco y Carmen van de acuerdo a las siguientes horas.

Persona	Hora
María	Va cada 10 horas
Francisco	Va cada 15 horas
Carmen	Va cada 20 horas

Completa la siguiente tabla para registrar el tiempo transcurrido entre las vueltas que da cada persona al

pozo.

Persona	Vueltas y horas que han pasado después de la primera vuelta					
	2°	3°	4°	5°	6°	7°
María			30			
Francisco	15					
Carmen		40				

¿Dentro de cuántas horas coincidirán los tres en el pozo? ¿por qué?

Anexo 2 “Trazando una ciudad renacentista (divisor)”

Resuelve los siguientes ejercicios.

Si un terreno rectangular mide 300 metros de largo y 160 metros de ancho, ¿cuáles opciones de medidas podrían tener las casas para que se ocupe todo el espacio?

Si un terreno rectangular mide 400 metros de largo y 250 metros de ancho, ¿cuánto es lo máximo que podrían medir los talleres de artesanos para que se ocupe todo el espacio? Tomando en cuenta que se necesita que todos los talleres midan lo mismo para que no haya problemas entre los ciudadanos.

MARTES 18 DE MAYO
MATEMÁTICAS
Planos

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿Qué son los planos? ¿Para qué sirven? ¿Quién los hace? Revisa con atención la ficha “Planos arquitectónicos de una ciudad” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1BRRpFW5YJr3dNWRNnIDT3gOIEahE6PsQ/view. Socializa lo que te parezca más interesante. Revisa también la rúbrica de la “Representación de los planos” Anexo 1, para conocer las características que deberán tener.
DESARROLLO	2.- Piensa cómo debería ser el diseño y organización arquitectónico de una ciudad y plasma esas ideas en unos planos arquitectónicos. Busca la mejor manera para hacerlos, utilizando la escala, proporciones y señaléticas convenientes, puede ser en hojas de reúso, papelones, en el piso, de manera digital, etc. Revisa con atención tu plano y contrastalo con la rúbrica del producto. 3.- Registra las observaciones de mejora que detectaste en tu cuaderno y registra también las sugerencias de mejora que te hagan Anexo 2. 4.- Revisa las observaciones y sugerencias que te hicieron los demás y utilízalas para corregir y mejorar tu plano de organización arquitectónica de una ciudad.
FINAL	5.- Observa con atención tu producto y si identificas aspectos a mejorar, corrígelos en el momento. 6.- Reflexiona, describe y responde en tu cuaderno: ¿Qué aprendimos al recibir las sugerencias? ¿De qué nos sirvió revisar nuestros planos? ¿Cómo nos sentimos al recibir las observaciones y sugerencias? ¿Qué aprendiste de este proceso de revisión y ajustes de los planos?
MATERIALES	Cuaderno, fichas, anexos, rúbrica, producto de actividades, regla.

Toma foto



Anexo 1 Rúbrica para evaluar los planos arquitectónicos de una ciudad

Representación de la ciudad	Escala	Norte	Diseño y creatividad	Presentación, orden y limpieza
Los planos permiten tener una idea clara y detallada de cómo se verá la ciudad terminada.	Los planos están diseñados haciendo uso correcto de la escala.	Los planos señalan claramente hacia a donde se encuentra el norte.	Los planos de la ciudad son bastante originales y atractivos.	El trabajo está limpio y ordenado, se entienden con claridad los trazos de los planos.

Anexo 2 Sugerencias y observaciones de mejora de los planos

Después de revisar tus planos con la rúbrica y de recibir los comentarios de tus compañeros u otras personas, registra las sugerencias y observaciones de mejora.

Sugerencias y observaciones de mejora propias:

Sugerencias y observaciones de mejora que me hicieron los demás:

MIÉRCOLES 19 DE MAYO

ESPAÑOL - HISTORIA

La entrevista / Las monarquías europeas

INICIO

1.- Responde en tu cuaderno:

¿Qué sabemos acerca de los reinos, reyes, reinas, príncipes y princesas?

¿Hace cuánto tiempo existieron?

¿Sigue existiendo alguna monarquía en la actualidad?

Identifica qué personas de nuestra comunidad pueden saber acerca de estos temas (otros estudiantes, profesores, director, padres, vecinos, hermanos, primos, tíos, etc.)

DESARROLLO	2.- Elabora algunas preguntas para guiar tus entrevistas (mínimo 10) y escríbelas en tu cuaderno. Recuerda que <u>el objetivo es conocer más acerca de la formación de las monarquías europeas</u>: España, Portugal, Inglaterra y Francia. Como lo hiciste el pasado martes, para elaborar el guión de preguntas con mayor facilidad Retomaremos los consejos y ejemplos para formular preguntas (de la clase del 10 de marzo) Anexo 1. Practica la entrevista con compañeros o familiares, antes de entrevistar a otras personas. 3.- Entrevista a distintas personas (mínimo 2) de tu comunidad y registra la información recabada en tu cuaderno (por separado o de cada entrevistado). Al ir realizando las entrevistas toma notas en el cuaderno acerca de la calidad de vida. <u>Puedes grabar las entrevistas (video o audio)</u>.
FINAL	4.- Elabora los informes de las entrevistas con la información que obtuviste. Como lo hiciste el pasado martes, para que se te facilite la elaboración, consultaremos pasos y características de cómo se hace el informe o notas de la información de la entrevista Anexo 2
MATERIALES	Cuaderno, personas a entrevistar, blog de marzo y anexos.

Toma foto



y video



Anexo 1 “Consejos y ejemplos para formular preguntas”

Algunos consejos para realizar una buena entrevista:

1.- elegir adecuadamente a la persona a entrevistar.

Debe ser representativa de la historia que estás estudiando o una persona corriente que pueda contar desde su experiencia.

2.- Estudiar sobre el tema con antelación.

El interés de la entrevista es proporcionarte información complementaria para tu investigación.

3.- Preparar las preguntas.

A la hora de formular las preguntas

La sensibilidad y la formulación son importantes:

No plantees preguntas cuya respuesta sea sí o no, o un dato o fecha concretos; sino preguntas que den pie al entrevistado a compartir su opinión o vivencia, sin ponerle en un compromiso, condicionar sus respuestas ni juzgarlas.

Sigue un guión pero no lo conviertas en un interrogatorio:

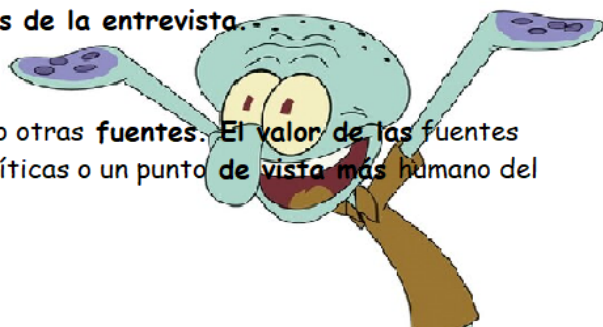
Se flexible para cambiar el orden de las preguntas, según los temas que vayan saliendo, así como plantear nuevas preguntas y estar abierto a nuevos aspectos que puedan surgir durante la entrevista (sin perder de vista el tema central).

4.- Registra tanto lo dicho como lo omitido.

Los gestos, la actitud, el lenguaje de las manos, los silencios... aportan información adicional al relato recogido en la grabadora. Recoge tus impresiones inmediatamente después de la entrevista.

5.- Interpreta la información.

Completa, verifica y contrasta la información obtenida utilizando otras fuentes. El valor de las fuentes orales es sobre todo aportarte aspectos vivenciales, opiniones críticas o un punto de vista más humano del acontecimiento histórico.



Anexo 2 “Pasos y características de cómo se hace el informe o notas de la información de la entrevista” (lee la primera imagen en horizontal).

¿Qué es y cómo se hace un reporte de entrevista?

Un **reporte de entrevista** es un tipo de documento en el que se manifiestan las ideas principales de una **entrevista**. Estas pueden ser apreciaciones o conclusiones del entrevistador y se caracteriza por funcionar como una síntesis.

Un reporte de entrevista debe componerse de la siguiente forma:

1. Introducción, explica brevemente a quién se entrevistó, cuándo, por qué y sobre qué asunto.
2. Desarrollo de la **entrevista**, incluye las ideas principales de la **entrevista**. ...
3. Conclusión y opinión del entrevistador.

El **reporte de entrevista** es un documento en el que se expresan las ideas principales de una **entrevista**, puede tener apreciaciones del entrevistador, conclusiones y suele ser resumida.

Etapas de elaboración

Se pueden distinguir distintas etapas para la realización de los informes: El inicio se da con la determinación de cuál es la [información](#) que se necesita como base fundamental del informe.

Luego, se da la **definición de las distintas actividades que se van a llevar a cabo**, aquí se determinan cuáles van a ser las fuentes de información viables, la evaluación de los recursos materiales con los cuales se cuenta y la [administración](#) de los [recursos humanos](#).

Necesaria. En cuarto lugar se realiza el análisis de los datos, su selección y descarte de datos que no sirven a la cuestión, su organización y [comparación](#). Le prosigue su evaluación y la verificación.

En quinto lugar está **la síntesis como producto del análisis**, aquí se busca consolidar los resultados e integrarlos según la temática seleccionada. En esta etapa también se realizan los distintos gráficos que representan los resultados obtenidos.

Por último se da la organización y elaboración

JUEVES 20 DE MAYO

ESPAÑOL

Organizador gráfico de causas y consecuencias de la caída de Constantinopla y la formación de las monarquías europeas.

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿Cuáles fueron las monarquías de las que obtuvimos información? ¿En qué época surgieron? ¿Alguna sigue existiendo?
DESARROLLO	2.- Revisa con atención la ficha “La caída de Constantinopla” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1gQg57f2DpOCLSspu_x3Fn-vGJ21D2Zsv/view. Socializa lo que te parece más interesante. ¿Hay alguna relación entre estos eventos y los surgimientos de las monarquías? Observa con atención la presentación “Las monarquías europeas” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1Kx7GxifYhxYE_K_jscNyqINAYsf0jgA8/view. Socializa lo que te parece más interesante. ¿Hay alguna información que no conociéramos? 3.- Investiga más acerca de <u>cómo y por qué surgieron las monarquías europeas</u>, para hacerlo podemos consultar nuestro libro de texto de Historia página 118, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros. Socializa tus hallazgos y registra en tu cuaderno la información más relevante.
FINAL	4.- Recuerda el proceso sugerido en la ficha “Generar-clasificar- conectar-desarrollar” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/166uKmrqzmXiX1ORuw1lzkQ83ReKoohvP/view y construye en tu cuaderno <u>cómo lo hiciste el pasado miércoles un organizador gráfico de las causas y consecuencias de la caída de Constantinopla y la formación de las monarquías europeas</u>.
MATERIALES	Cuaderno, fichas, presentación, libro de texto de Historia, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otras fuentes de consulta.

Toma foto



VIERNES 21 DE MAYO

ESPAÑOL

La carta: características y elementos..

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿Alguna vez hemos recibido una carta? ¿Para qué sirven? ¿Cuándo se usaban las cartas como principal medio de comunicación? ¿Ahora qué opciones tenemos para comunicarnos en vez de las cartas? Revisa con atención la presentación “Historia de las cartas” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1Z_9jTNLbM0YsA-0X2UpaaRaCTAUUsDofc/view. Toma notas en tu cuaderno de lo que te parezca más interesante.
--------	---

DESARROLLO	2.- Investiga más del tema ¿Se siguen utilizando las cartas? ¿Quiénes y en qué ocasiones? ¿Qué se necesita para abrir una cuenta de correo electrónico? Para hacerlo podemos consultar nuestro libro de texto de Español páginas 148-153, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros. Registra en tu cuaderno la información nueva que recabaste y socializa tus hallazgos. 3.- Reflexiona y responde, <u>¿cómo se habrán sentido las personas que querían comunicar una noticia o experiencia urgente en el inicio de la Edad Moderna?</u> (puedes consultar la rueda de las emociones).
FINAL	4.- Realiza la actividad “Una carta dice mucho” Anexo 1, para identificar los datos más importantes de una carta y un correo electrónico. Socializa tus ideas y registra tus conclusiones en tu cuaderno.
MATERIALES	Cuaderno, presentación, anexo, libro de texto de Español, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otras fuentes de consulta.

Toma foto



Anexo 1 “Una carta dice mucho”

Lee la siguiente carta. Subraya y escribe el nombre de los elementos que contiene.

Guadalajara, Jalisco, 17 de mayo de 2021

Querida prima Victoria,

Desde hace ya más de un año que no te he podido ver, te extraño mucho. Te quiero contar que ya estoy por terminar la primaria, ¿puedes creerlo?, ¿recuerdas cuando era bebé y tú me cuidabas? Solo me ganas por 4 años pero a mí me encantaba ir detrás de ti para jugar juntas y tú le decías a mi mamá que no se preocupara porque me ibas a cuidar bien. Ahora ya estoy a unos días de mi graduación y el motivo de mi carta es para invitarte a venir a la casa, sé que vivimos lejos, tú vives en Toluca, pero ojalá mis tíos te dejen venir a pasar las vacaciones conmigo y celebrar que terminé la primaria.

Espero te esté llendo muy bien en tus clases de la preparatoria, me saludas a mis tíos.

Te quiere mucho,
tu prima Ale.

Lee el siguiente correo electrónico. Subraya y escribe el nombre de los elementos que contiene.

Trabajo español 26 de mayo

Para

nombre.apellido@jaliscoedu.mx

X

CC CCO

Trabajo español 26 de mayo

Hola profesor buenas tardes.

Espero que esté muy bien. Le escribo para decirle que ya terminé mi trabajo de español, estuvo muy fácil y aprendí mucho.

Le adjunto el archivo de mi trabajo.

Saludos.

Trabajo español de Arturo - 26 de mayo.docx (214 K)

X

Enviar

A

📎

🔗

😊

⚠️

🖼️

🕒

✍️

⋮

🗑️

Registra tus conclusiones sobre las cartas y los correos electrónicos en el siguiente espacio.

LUNES 24 DE MAYO
ESPAÑOL - FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA
La entrevista: La democracia

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿Qué sabemos de la democracia? Además de la democracia y la monarquía, ¿qué otras maneras de gobierno existen? ¿Cuáles son las principales características de la democracia? Identifica qué personas de nuestra comunidad pueden saber acerca de estos temas (otros estudiantes, profesores, director, padres, vecinos, hermanos, primos, tíos, etc.) 2.- Elabora algunas preguntas para guiar tus entrevistas (mínimo 10) y escríbelas en tu cuaderno. Recuerda que el objetivo es conocer qué es la democracia. Como lo hiciste el pasado miércoles 19, para elaborar el guión de preguntas con mayor facilidad Retomaremos los consejos y ejemplos para formular preguntas (puedes consultar los anexos).
DESARROLLO	Practica la entrevista con compañeros o familiares, antes de entrevistar a otras personas. 3.- Entrevista a distintas personas (mínimo 2) de tu comunidad y registra la información recabada en tu cuaderno (por separado o de cada entrevistado). Al ir realizando las entrevistas toma notas en el cuaderno acerca de la calidad de vida. <u>Puedes grabar las entrevistas (video o audio).</u> 4.- Responde, desde lo que obtuviste a través de las entrevistas, ¿qué es la democracia?, ¿cuáles son sus características principales? Revisa con atención la infografía “La democracia” https://drive.google.com/file/d/1VrPf6iN4ORY3hOpYdqqqs8vtqrU8wval/view Anexo 1. Socializa lo que te parece más interesante. 5.- Investiga un poco más sobre el tema, para hacerlo podemos consultar tu libro de texto de Formación Cívica y Ética páginas 124-127, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros. Registra la información más relevante de la investigación en tu cuaderno.
FINAL	6.- Contrasta la información que investigaste e <u>identifica las concordancias y discordancias</u> con lo recabado en entrevistas Anexo 2. Reflexiona y responde, ¿para que haya paz y unidad en una comunidad, es necesario ser iguales?, ¿las diferencias entre ideas y personas son más benéficas o perjudiciales? Anexo 3.
MATERIALES	Cuaderno, regla, anexos, infografía, libro de texto de Formación Cívica y Ética, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otras fuentes de información.

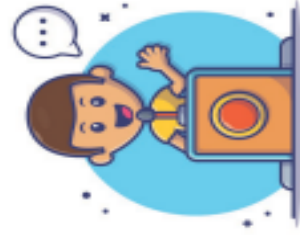
Toma foto



y video



Democracia



Democracia significa “**poder del pueblo**”, se encuentra en constante evolución debido a las necesidades o demandas sociales que tiene el país.

Los ciudadanos tienen la **capacidad de autogobernarse**, es decir, tienen **derecho a intervenir en asuntos públicos** y buscar la mejora de México organizando asambleas.

La democracia es una **forma de vida**, donde se busca la participación, diálogo, negociación y el **voto de todos los ciudadanos**.

La democracia se ha construido a lo largo de los años buscando la **convivencia de la sociedad** en cuanto a ideas políticas, intereses y proyectos de vida.

En la democracia las personas pueden **expresarse con libertad y respeto**, se debe buscar hacer siempre lo que decida la mayoría, respetando a la minoría. Podemos hacer uso de:

Las votaciones:

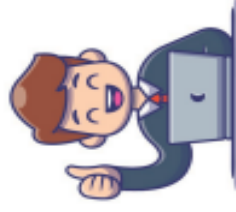
- Unanimidad, se gana por mayoría absoluta (50%+1)
- Mayoría relativa, gana la votación sin llegar al 50%.
- ✗ Del **consenso**. Se llega a un acuerdo desde el diálogo y la negociación, no hay votación.



Autoridad y leyes



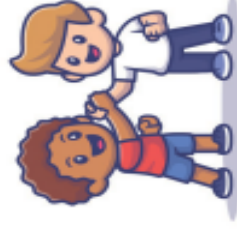
En México se pueden **presentar iniciativas de ley** para la mejora de la vida de las personas; se lleva a cabo mediante la **Cámara de Senadores o Diputados**. Estas iniciativas de ley las puede hacer un ciudadano o gobernante.



En una democracia para lograr la participación de todos en la toma de decisiones es necesario contar con **representantes**, quienes deben cumplir con las demandas de los compromisos hechos.

Los servidores públicos en México tienen la obligación de cumplir con 17 tratados para la **protección de los derechos del ser humano** entre los que encontramos eliminación de:

- ✗ La discriminación racial.
- ✗ La tortura.
- ✗ La crueldad.
- ✗ Tratos inhumanos.
- ✗ Violencia contra la mujer.



Anexo 2- Concordancias y Discordancias

Registra en la siguiente tabla los puntos en común y las diferencias entre lo recabado en las entrevistas y lo investigado acerca de la democracia.

Concordancias	Discordancias

Anexo 3- ¿Para estar unidos hay que ser iguales?

Reflexiona y contesta lo siguiente.

¿Para que haya paz y unidad en una comunidad, es necesario ser iguales?
¿Las diferencias entre ideas y personas son más benéficas o perjudiciales?

MARTES 25 DE MAYO
ESPAÑOL - FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA LA CARTA

INICIO	1.- Recuperemos lo aprendido sobre las cartas y los correos electrónicos, responde: (procura dejar espacio suficiente para responder cada pregunta) ¿Qué son? ¿Cuáles son sus beneficios y puntos en contra? Revisa con atención la ficha “Redactemos una carta” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1x3z8o9zgjYqHRdSV3iqNYvnBHn_8d8bl/view. Socializa la información que te parece más relevante. Recuerda el proceso sugerido para generar organizadores gráficos. 2.- Construye un organizador gráfico en tu cuaderno (cómo lo hiciste el pasado martes 12) en el que plasmes el proceso que se debe seguir para redactar una carta y un correo electrónico. Cuida integrar todos los elementos necesarios.
DESARROLLO	3.- Reflexiona y responde: (procura dejar espacio suficiente para responder) ¿Qué localidades han aparecido en nuestra investigación? ¿Cuáles son las localidades que tuvieron mayor relevancia en el inicio de la Edad Moderna (pueden ser de Europa y de América)? Puedes revisar tu cuaderno para recordarlas todas. Elige una de las localidades que ubicaste para la que desarrollarás tus propuestas para convertirla en el mejor lugar para vivir. Anota su nombre _____ 4.- Recordemos lo aprendido sobre la democracia y responde: ¿Qué es? ¿Cuáles son sus principales características? ¿Cómo se construye? ¿Qué implica para los ciudadanos que la integran y para las autoridades? ¿Qué son las leyes y qué relación tienen con la democracia? ¿Qué papel tiene la variedad de ideas en la democracia? Revisa el organizador gráfico que elaboraste del proceso de redacción de cartas y correos electrónicos (actividad 2) para que te sirva como guía. Analiza las rúbricas para la redacción de las cartas, para conocer las características que deberá tener Anexo 1. 5.- Reflexiona y responde, ¿qué emociones sentimos al saber que pertenecemos a una democracia? 6.- Redacta en el siguiente espacio una carta a una persona de la localidad que elegiste ayudar. Explica en la carta qué es la democracia, sus ventajas, y cómo construirla, además de la relación con la autoridad y las leyes, y la importancia de la diversidad de ideas. Puedes revisar distintos recursos como tu cuaderno, libro de texto de Formación Cívica y Ética 124-127, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otros.
FINAL	Revisa con atención tu carta y contrasta con las rúbricas del producto Anexo 1. Recuerda que es importante que la retroalimentación sea amable, sincera, específica, centrada en el trabajo y no en la persona y reconociendo también lo bueno. 7.- Registra las observaciones de mejora que detectes en el cuaderno Anexo 2. 8.- Elabora la versión final de la carta, tomando en cuenta las observaciones y sugerencias que se hicieron a la primera versión de tu carta.
MATERIALES	Cuaderno, ficha, anexos, libro de texto de Formación Cívica y Ética, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otras fuentes de información.

Toma foto



Anexo 1- Rúbricas para la redacción de las cartas, para conocer las características que deberá tener.

Rúbrica para evaluar la organización y coherencia de una carta

Objetivo	Redacción	Elementos	Presentación, orden y limpieza
El contenido de la carta cumple en su totalidad con el objetivo de la misma.	La redacción de la carta se entiende con claridad.	La carta incluye todos los elementos necesarios: destinatario, remitente, lugar, fecha, saludo inicial, cuerpo, despedida, firma.	El trabajo está limpio y ordenado.

Rúbrica para evaluar la ortografía en una carta

Signos de puntuación	Uso de mayúsculas	Segmentación de palabras	Acentos	Legibilidad
Uso de tres o más signos de puntuación como signos de interrogación, admiración, comillas, entre otros.	Uso correcto de las mayúsculas en todas las ocasiones.	Hay separación correcta de palabras.	Uso adecuado de las reglas ortográficas en la acentuación de palabras.	Es legible debido al trazo correcto de las letras.

Anexo 2- Sugerencias y observaciones de mejora de la carta sobre la democracia

Después de revisar tu carta con la rúbrica y de recibir los comentarios de tus compañeros u otras personas, registra las sugerencias y observaciones de mejora.

Sugerencias y observaciones de mejora:

MIÉRCOLES 26 DE MAYO
ESPAÑOL - CIENCIAS NATURALES
La entrevista: Retos de la salud

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿qué ideas te vienen a la mente cuando escuchas las palabras “retos de salud”? Identifica qué personas de nuestra comunidad pueden saber acerca de estos temas (otros estudiantes, profesores, director, padres, vecinos, hermanos, primos, tíos, etc.) 2.- Elabora algunas preguntas para guiar tus entrevistas (mínimo 12) y escríbelas en tu cuaderno. Recuerda que el objetivo es conocer los principales retos de salud en la actualidad. Como lo hiciste antier, para elaborar el guión de preguntas con mayor facilidad Retomaremos los consejos y ejemplos para formular preguntas (puedes consultar los anexos).
DESARROLLO	Practica la entrevista con compañeros o familiares, antes de entrevistar a otras personas. 3.- Entrevista a distintas personas (mínimo 2) de tu comunidad y registra la información recabada en tu cuaderno (por separado o de cada entrevistado). Al ir realizando las entrevistas toma notas en el cuaderno acerca de la calidad de vida. Puedes grabar las entrevistas (video o audio). Revisa con atención la ficha “Retos de la salud” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1QDC7n7XzHBzmG7yOSqw_u_jPFGxkVC7P/view.
FINAL	4.- Reflexiona, compara y responde: ¿Cuáles similitudes encuentras entre los retos de la salud del siglo XVI y los actuales? ¿Cuáles diferencias? ¿Conoces alguna persona que tenga o haya enfrentado uno de esos retos? 5.- Analiza ¿cómo te sientes con las similitudes y diferencias encontradas entre los retos de salud que existían en el siglo XVI y los que existen en la actualidad? y Compara los retos de salud en el siglo XVI y en la actualidad Anexo 1.
MATERIALES	Cuaderno, ficha, regla, anexo.

Toma foto



y video



o audio



Anexo 1- Retos de salud en el siglo XVI y hoy.

Completa la siguiente tabla comparando los retos de salud en el siglo XVI y en la actualidad.

	Siglo XVI	Actualidad
Semejanzas		
Diferencias		

https://drive.google.com/file/d/1oSs84_bzRRMcPY_g6Ei3-x0CfOoOMa3J/view

JUEVES 27 DE MAYO

EDUCACIÓN FÍSICA

Desafíos en el juego, la expresión corporal y la iniciación deportiva,

INICIO

1.- Responde en tu cuaderno:

¿Cuáles son los principales retos de salud en la actualidad?

¿Qué significa el término “sedentarismo”?

¿Era igual el nivel de actividad física promedio de las personas en el siglo XVI y en la actualidad?

DESARROLLO	2.- Revisa la presentación “¡Puedes lograrlo!” (archivo digital) https://drive.google.com/file/d/1oSs84_bzRRMcPY_g6Ei3-x0CfOoOMa3J/view. Analiza qué implica cada reto y si necesitas algún material para realizarlo. Revisa también los datos que tienes que registrar en la ficha cuando hagas cada uno de los retos Anexo 1 y cópiala en tu cuaderno, una ficha por reto. 3.- Realiza los retos de la presentación, registrando la información que se te solicita en la ficha (una por reto). Es importante que no los hagas todos al mismo tiempo para poder comparar tus reacciones en cada reto, por lo que esta actividad puede llevar todo el día o inclusive 2 días y se puede ir intercalando con las siguientes.
FINAL	4.- Reflexiona y responde en tu cuaderno: ¿Cómo te sientes con tu desempeño en los retos? ¿Qué concluyes respecto a las diferentes actividades del siglo XVI y las de la actualidad?
MATERIALES	Cuaderno, regla, presentación, anexo, material concreto para realizar retos

Toma foto



y video



Anexo 1- ¡Puedes lograrlo!

Registra la siguiente información por cada uno de los retos de la presentación “¡Puedes lograrlo!”.

Nombre del reto:
¿Lo lograste?
¿Del 1 al 5 qué tan cansado te sentiste?, toma en cuenta que 1 es nada cansado y 5 muy cansado.
¿Del 1 al 5 cuánto sudaste?, toma en cuenta que 1 es no sudé nada y 5 sudé mucho.
¿Te dio hambre después de hacer el reto?
¿Cómo dormiste después de hacer el reto?
¿Qué fue lo que más te costó trabajo del reto?, ¿qué hiciste para superarlo?
¿Cómo te sentiste con el reto?

VIERNES 28 DE MAYO
MATEMÁTICAS - ARTÍSTICA
Sucesión de figuras con progresión aritmética

INICIO	1.- Responde en tu cuaderno: ¿Qué es una secuencia? ¿Qué es una sucesión numérica? ¿Para qué nos puede servir identificar estos conceptos? 2.- Observa con atención el video “En el taller de un artesano” (archivo digital) https://www.youtube.com/watch?v=M4CbuEI2c1I. Resuelve las dudas que surjan.
DESARROLLO	3.- Resuelve los ejercicios propuestos en el libro de texto de Desafíos Matemáticos, páginas 140 y 141. Socializa tus procesos y resultados, aprovecha para resolver cualquier duda que tengas. 4.- Responde los ejercicios “En el taller de un artesano” Anexo 1 registrando los procesos en que llegaste a esos resultados.
FINAL	5.- Explica tus respuestas y la manera en que resolviste cada ejercicio. Haz los ajustes que sean necesarios.
MATERIALES	Cuaderno, regla, video, aparato reproductor de video, libro de texto de Desafíos Matemáticos, anexo.

Toma foto



Anexo 1- “En el taller de un artesano” Resuelve los siguientes ejercicios.

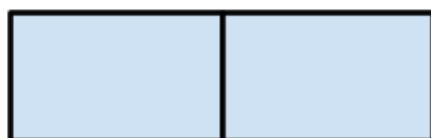
1.- Para elaborar un librero se utilizan estructuras armadas con piezas metálicas y tablas rectangulares de madera.



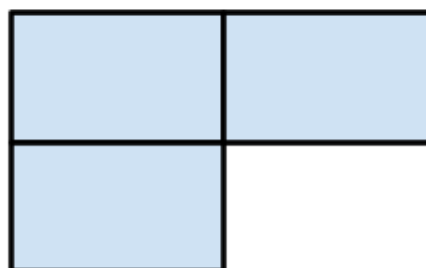
Piezas



Estructura 1



Estructura 2



Estructura 3

¿Cuántas piezas metálicas se necesitan para formar una estructura con 12 tablas de madera?

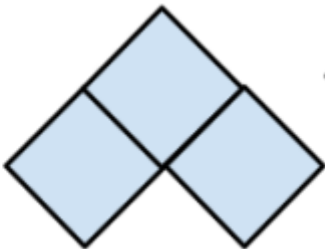
2.- Para elaborar un vitral se utilizan estructuras armadas con piezas metálicas y hojas de vidrio en forma de rombo.



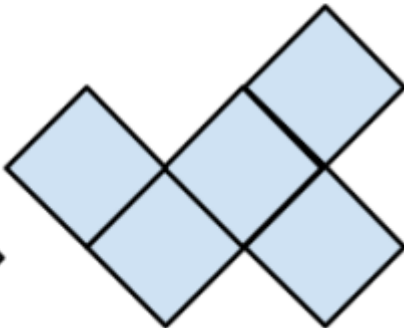
Piezas



Estructura 1



Estructura 2



Estructura 3

¿Cuántas piezas metálicas se necesitan para formar la estructura 16?

¿Cuántas hojas de vidrio se necesitan para formar la estructura 16?

LUNES 31 DE MAYO
ESPAÑOL - CIENCIAS NATURALES
La carta: Promoción de la salud

INICIO	1.- Realiza las actividades propuestas en el Anexo 1 “Adverbios”. 2.- Recuerda lo aprendido sobre <u>los retos de salud</u> y responde en tu cuaderno: ¿Cuáles eran los principales en el siglo XVI? ¿Cuáles son los principales en la actualidad? ¿Qué aspectos de higiene y de movimiento son importantes considerar?
--------	--

DESARROLLO	Revisa el organizador gráfico que elaboraste el pasado martes 25 del proceso de redacción de cartas y correos electrónicos para que te sirva como guía. Observa las rúbricas del pasado martes 25 para la redacción de las cartas, para conocer las características que deberá tener Anexo 2. 3.- Redacta una carta a una persona de la localidad que elegiste ayudar, <u>en la que expliques qué es la promoción de la salud, cuáles son sus ventajas y acciones y algunas estrategias para lograrla</u>. Podemos revisar distintos recursos como el cuaderno, libro de texto, enciclopedias, medios digitales, fuentes orales como adultos, entre otras fuentes de información. Revisa con atención tu carta y contrástala con las rúbricas del producto (Anexo 2). Recuerda que es importante que la retroalimentación sea amable, sincera, específica, centrada en el trabajo y no en la persona y reconociendo también lo bueno. 4.- Registra en tu cuaderno las observaciones de mejora que detectes Anexo 3. Intercambia la carta para que te la revisen con la rúbrica del producto, puede ser con un compañero, un familiar o alguien de tu comunidad. 5.- Registra en tu cuaderno también las sugerencias de mejora que te hagan Anexo 3.
FINAL	6.- Elabora la versión final de la carta sobre la promoción de la salud, tomando en cuenta las observaciones y sugerencias que se hicieron a la primera versión.
MATERIALES	Cuaderno, anexo, productos de días anteriores, anexos.

Toma foto



Anexo 1 “Adverbios”

Analiza la información referente a los adverbios. Después, lee con atención la siguiente carta, identifica y subraya los adverbios temporales que encuentres; circula los verbos que no tienen un adverbio temporal pero podrían tenerlo y registra algunas opciones alternas que se pudieran usar en cada uno de estos casos.

¿Qué es un adverbio?

El adverbio es la parte que complementa el significado del verbo, del adjetivo o de otro adverbio en la oración. Expresa circunstancias de lugar, tiempo, modo, cantidad, orden, duda, entre otros.

Ejemplos de adverbios temporales:

Hoy, ayer, mañana, tarde, temprano, pronto, ya, nunca, ahora, enseguida, todavía, aún, recién, entonces, mientras, antes, después, anoche, luego, siempre, jamás, ocasionalmente, anteriormente, constantemente, eternamente, instantáneamente, finalmente.

Asociación de padres de familia

Presente:

El día de hoy me acerco para solicitar se me otorgue el ingreso a esta asociación como padre y en representación de mis tres hijos, que se encuentran en tres colegios diferentes, preescolar Párvulo S.C, colegio de matemáticas Carrasco S.C y Bachillerato Corraleja S.C, ya que nunca se toma en cuenta mi opinión.

Mi intención es proteger la moral profesional y educativa de los docentes vigilando como padre de familia entonces así, por tener los requisitos necesarios, presento mi intención directa de entrar enseguida en esta institución civil.

Atentamente,

María Rodríguez Salazar
Firma.

Coloca en el recuadro otros adverbios temporales.

Anexo 2- Rúbricas para la redacción de las cartas, para conocer las características que deberá tener.

Rúbrica para evaluar la organización y coherencia de una carta

Objetivo	Redacción	Elementos	Presentación, orden y limpieza
El contenido de la carta cumple en su totalidad con el objetivo de la misma.	La redacción de la carta se entiende con claridad.	La carta incluye todos los elementos necesarios: destinatario, remitente, lugar, fecha, saludo inicial, cuerpo, despedida, firma.	El trabajo está limpio y ordenado.

Rúbrica para evaluar la ortografía en una carta

Signos de puntuación	Uso de mayúsculas	Segmentación de palabras	Acentos	Legibilidad
Uso de tres o más signos de puntuación como signos de interrogación, admiración, comillas, entre otros.	Uso correcto de las mayúsculas en todas las ocasiones.	Hay separación correcta de palabras.	Uso adecuado de las reglas ortográficas en la acentuación de palabras.	Es legible debido al trazo correcto de las letras.

Anexo 3- “Sugerencias y observaciones de mejora de la carta sobre la promoción de la salud”.

Después de revisar tu carta con la rúbrica y de recibir los comentarios de tus compañeros u otras personas, registra las sugerencias y observaciones de mejora.

Sugerencias y observaciones de mejora propias:

Sugerencias y observaciones de mejora que hicieron los demás:

¡Listo!

Terminamos otro mes.

Cada día estamos más cerca de nuestra graduación.

¡Qué emoción!



Nos vemos en el blog de junio