

До уваги випускників 2022–2025 років!

Нагадуємо про можливість отримати ваші оригінали документів про освіту.

Хоча закон дозволяє зберігати їх у закладі протягом дії воєнного стану, ми радимо забрати оригінал свідоцтва вже зараз. Власний документ на руках — це ваша мобільність, «страховий поліс» та впевненість за будь-яких обставин.

*Подбайте про своє майбутнє заздалегідь —
заберіть свій документ!*

Способи отримання невитребуваних документів про освіту:

- ✓ Особисто (м. Запоріжжя): завітайте до нас з документом, що посвідчує особу.
- ✓ Через представника (якщо Ви знаходитесь в інших регіонах України чи за кордоном). Документи можуть бути видані: одному із батьків/іншим законним представникам; іншим особам за наявності довіреності. Довіреність має бути посвідченою нотаріально або керівником установи, підприємства, організації, органу місцевого самоврядування.
- ✓ Поштова доставка: ми можемо надіслати ваші документи службою перевізника (Нова Пошта тощо) як по території України так і за кордон.

Для узгодження деталей отримання документів та замовлення доставки звертайтеся за номером відповідальної особи за видачу документів: [+380966941787](tel:+380966941787) (управління освіти Енергодарської міської ради, відповідальна особа Жанна Артурівна) або пишіть на email: osvita@en.gov.ua

Додатки до інформації:

Шаблон [заяви](#) на пересилання документів поштою/кур'єрською доставкою

Директору _____
(Назва закладу освіти)
Прізвище та ініціали керівника)
випускника (-ці) 20__ року
Прізвище, ім'я, по батькові
повністю)
тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надіслати належні мені документи про освіту: (вказати назву документа: свідоцтво про здобуття базової середньої освіти чи свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та додаток до нього) серія _____ № _____, видані на ім'я _____, кур'єрською службою доставки (перевізником) «Нова Пошта» (або інша назва).

Дані для відправлення:

Місто/Населений пункт: _____

Номер відділення: _____

Отримувач (ПІБ): _____

Номер телефону отримувача: _____

Повідомляю, що за послуги доставки сплачую особисто. Відповідальність за цілісність та збереження документів під час транспортування оператором поштового зв'язку покладаю на себе.

До заяви додаю копію першої сторінки паспорта.

«__» _____ 202__ р.

(Дата)

_____ / _____

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Кілька порад щодо оформлення:

- Електронний підпис: Якщо Ви не можете надіслати паперову заяву з «живим» підписом, Ви може підписати скан-копію за допомогою Дія. Підпис або КЕП (кваліфікованого електронного підпису).
- Ідентифікація: Обов'язкова копія 1 сторінки паспорта (або фото в месенджер), щоб переконатися, що заяву пише саме власник свідоцтва.
- Цінність: Рекомендуємо вказувати повну страхову вартість при відправленні, оскільки дублікат документа виготовляється за кошти власника

Шаблон розписки про отримання документів (коли документи видаються одному із батьків/ іншим законним представникам, іншим особам за довіреністю).

РОЗПИСКА

Я, [ПІБ отримувача], паспорт [серія, номер], виданий [ким, коли], отримав(ла) від [Назва закладу освіти] оригінал(и) документа про освіту: [Назва документа, напр.: Свідоцтво про базову середню освіту] Серія _____ № _____, виданий на ім'я [ПІБ випускника].

Документи отримано власноруч. Претензій до закладу освіти не маю.

«__» _____ 20__ р. [Підпис] /[ПІБ]