

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням з'їзду
громадської організації
«Асоціація розвитку суддівського
самоврядування України»
від 26 лютого 2021 року

Головуючий з'їзду

_____ Панченко О.О.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ СУДДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
УКРАЇНИ”**

(нова редакція)

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Асоціація розвитку суддівського самоврядування України» (далі - Асоціація) є добровільним об'єднанням громадян для здійснення та захисту професійних прав та інтересів суддів.

1.2. Повне найменування Асоціації: Громадська організація «Асоціація розвитку суддівського самоврядування України».

Скорочені найменування Асоціації: Асоціація розвитку суддівського самоврядування України, АРССУ.

1.3. Асоціація здійснює діяльність на всій території України, а також міжнародне співробітництво.

1.4. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має свої рахунки в установах банків, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням, символіку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою Асоціація є розвиток суддівського самоврядування в Україні, сприяння становленню в Україні справедливого суду, підвищення авторитету судової влади та зміцнення незалежності суддів, підвищення професійної кваліфікації суддів, задоволення інформаційних, культурно-просвітницьких та інших потреб суддів та захист спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Завдання Асоціації:

- налагодження внутрішньої комунікації між суддями та судами;
- участь у підготовці суддів та працівників суду до публічної діяльності, розвиток лідерського потенціалу;
- розвиток комунікації судів та суддів з громадянським суспільством;
- сприяння роботі з'їзду суддів України, Ради суддів України, конференцій суддів, зборів суддів;
- міжнародне співробітництво з асоціаціями суддів та установами, що діють у сфері правосуддя;
- участь в професійній підготовці суддів та працівників суду з питань самоврядування, кваліфікації, оцінювання, дисциплінарної практики, конституційної юстиції;
- участь в оцінюванні суддів;
- вжиття заходів щодо очищення судової системи від проявів корупції, некомпетентності та недоброчесності;
- судовий захист інтересів членів Асоціації, в тому числі шляхом звернення до суду з позовами від імені своїх членів та представництво їх в суді. Для реалізації цього завдання Асоціація може залучати на договірних

засадах адвокатів для представництва у судах інтересів Асоціації та її членів;

- участь у підготовці проектів нормативно-правових актів у галузі правосуддя;

- проведення громадської експертизи нормативно-правових актів у галузі правосуддя;

- поширення правових знань серед широких верств населення та правова пропаганда;

- розвиток судової журналістики та сприяння засобам масової інформації в частині висвітлення діяльності суду та правоохоронних органів;

- створення спеціалізованих правових бібліотек та баз даних;

- організація та проведення моніторингу довіри громадян до судової влади.

2.3. Для досягнення мети та виконання завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку проводить діяльність в наступних напрямках:

- співпрацює з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами суддівського самоврядування та врядування, місцевого самоврядування і громадськими організаціями;

- бере участь у реалізації програм, спрямованих на зміцнення незалежності суду, суддівського самоврядування в Україні, забезпечення права на справедливий суд, забезпечення дії принципу верховенства права, в тому числі міжнародних;

- організує і проводить наукові та науково-практичні заходи (конференції, семінари, круглі столи тощо);

- реалізує програми міжнародної підтримки суддів та судової влади;

- розвиває взаємодію суддів України з суддями інших країн, в тому числі шляхом обміну досвідом, навчання та стажування;

- сприяє розвитку наукових досліджень у галузі права;

- сприяє наданню методично консультативної допомоги суддям на безоплатній основі;

- засновує друковані та електронні засоби масової інформації видання, інформаційні агенції, здійснює інформаційне співробітництво;

- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань правосуддя.

2.4. Асоціація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, як колективний член, укласти відповідні угоди, що не суперечать законодавству, та брати участь у роботі міжнародних та інших неурядових організацій, якщо їх діяльність не суперечить чинному законодавству, меті та завданням Асоціації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ

3.1. Членство в Асоціації є індивідуальним.

Членами Асоціації можуть бути діючі судді, судді у відставці, судді, які звільнилися з посади судді, які визнають мету Асоціації та сприяють у реалізації її завдань.

3.2. Рішення про прийняття членів до Асоціації ухвалює Правління Асоціації на підставі особистої заяви кандидата за рекомендацією щонайменше п'яти членів Асоціації.

Правління має право відмовити у прийнятті кандидата до Асоціації без наведення мотивів.

У період між поданням заяви і до прийняття рішення про прийняття до Асоціації, особа має статус учасника Асоціації. Учасник має право відвідувати усі заходи, що проводяться Асоціацією.

Засновники Асоціації є її членами з моменту створення Асоціації.

3.3. Членство в Асоціації є фіксованим. Реєстр членів Асоціації веде Правління.

Заява про вступ до Асоціації вважається згодою на збір, зберігання та використання персональних даних в обсязі, необхідному для обліку членів Асоціації та організаційного забезпечення її діяльності.

3.4. Підставами виключення члена з Асоціації є:

- систематичне або одноразове грубе порушення членом статуту Асоціації;
- умисне невиконання рішень органів Асоціації;
- вчинення діянь, які підривають авторитет судової влади;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації або її членів;

– несплата членських внесків протягом більше як двох місяців після настання строку сплати.

3.5. Питання про виключення члена з Асоціації може ініціювати член Правління або не менше 5 членів Асоціації.

Рішення про виключення члена з Асоціації приймається Правлінням Асоціації більшістю голосів після отримання пояснень особи, щодо якої розглядається питання про виключення.

Небажання надати пояснення або неявка на засідання Правління члена Асоціації не перешкоджають розгляду питання про його виключення.

3.6. Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Асоціації.

Вихід члена з Асоціації відбувається за його особистою письмовою заявою поданою Правлінню Асоціації.

Членство припиняється з моменту подання заяви про вихід Правлінню Асоціації, в тому числі засобами поштового зв'язку.

3.7. Обрання члена Асоціації до складу Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Ради суддів України автоматично припиняє його членство в керівних органах Асоціації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Всі члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.

4.2. Члени Асоціації мають право:

– брати участь в управлінні Асоціацією у порядку, передбаченому цим Статутом;

– обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відокремлених підрозділів (Представництв);

– брати активну участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, включаючи загальні збори відповідного Відокремленого підрозділа (Представництва), ініціювати створення таких Відокремлених підрозділів (Представництв) для виконання статутних завдань Асоціації;

– брати участь у конференціях, форумах, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених відповідним структурним підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;

– користуватися послугами Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної, правової та іншої допомоги, яку може надати Асоціація;

– одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;

- пропонувати до розгляду на засіданнях органів Асоціації будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
- публікувати свої твори у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
- звертатися до Асоціації за захистом своїх законних прав та інтересів;
- припинити членство (участь), вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.3. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом Асоціації, а також рішеннями органів управління Асоціації.

4.4. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Загальних зборів (Конференції), Правління та інших органів Асоціації;
- своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
- не вчиняти дій, що дискредитують Асоціацію;
- інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту іншими членами Асоціації;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ

5.1. Організаційну структуру Асоціації становлять:

- Загальні збори (Конференція) Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Голова Правління Асоціації;
- Виконавчий директор Асоціації;
- Ревізійна комісія Асоціації;
- Комітети Асоціації;

– Відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації.

Загальні збори (Конференція) Асоціації

5.2. Вищим органом Асоціації є загальні збори Асоціації. Участь у роботі загальних зборів беруть члени Асоціації.

У разі, якщо Асоціація підтвердить всеукраїнський статус, вищим органом Асоціації є Конференція, участь в якій беруть делегати від відділень.

Норми представництва та порядок обрання делегатів визначає Правління. Якщо рішення Правління з цього приводу не буде ухвалено за 30 днів до дати проведення Конференції, делегати обираються за принципом один делегат від п'яти членів обласного відділення, а якщо кількість членів відділення менша, ніж п'ять осіб, то від наявної кількості.

Список обраних делегатів надається Правлінню Асоціації не пізніше ніж, за 20 днів до дати проведення Конференції.

Окрім обраних делегатів, у Конференції беруть участь з правом голосу члени Правління Асоціації і Ревізійної комісії Асоціації.

5.3. Загальні збори (Конференція) Асоціації скликається за рішенням Правління Асоціації не рідше одного разу на два роки – чергові Загальні збори (Конференція).

У разі потреби, Загальні збори (Конференцію) може бути скликано позачергово за рішенням Правління, або за вимогою не менше 1/3 членів Асоціації, або не менше однієї третини відділень, або за рішенням Ревізійної комісії у разі виявлення істотних порушень у фінансово-господарській діяльності Асоціації або виникнення загрози суттєвим інтересам Асоціації - позачергові Загальні збори (Конференція) .

Якщо позачергові Загальні збори (Конференцію) скликаються на вимогу 1/3 членів Асоціації, то такі члени Асоціації зобов'язані, в першу чергу, попередньо, звернутись з вимогою про скликання позачергових зборів Асоціації до Правління Асоціації мотивувавши підстави і необхідність скликання таких позачергових зборів.

Правління Асоціації зобов'язане протягом 20 календарних днів розглянути таку вимогу членів Асоціації та в цей строк, або скликати позачергові збори Асоціації, або надати письмову відмову ініціаторам скликання зборів.

У випадку отримання відмови Правління у скликанні позачергових зборів, 1/3 членів Асоціації вправі самостійно скликати позачергові Загальні

збори (Конференцію), за правилами визначеними чинним законодавством та Статутом Асоціації.

5.4. Загальні збори (Конференція) Асоціації:

- вносять зміни та доповнення до статуту Асоціації;
- заслуховують звіти Правління Асоціації та Ревізійної комісії про результати діяльності Асоціації за період між зборами (Конференціями);
- визначають основні напрями діяльності Асоціації на певний період;
- обирають Правління Асоціації та Ревізійну комісію Асоціації;
- приймають рішення щодо дострокового припинення повноважень членів Правління та членів Ревізійної комісії Асоціації;
- визначають розміри та порядок сплати вступних та членських внесків;
- визначають кандидатів, які підтримуються Асоціацією, до складу Ради суддів України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя, Конституційного Суду України та інших органів судової влади, що обираються З'їздом суддів України відповідно до закону;
- приймають рішення про саморозпуск (ліквідацію) та реорганізацію Асоціації;
- вирішують інші питання діяльності Асоціації.

Загальні збори (Конференція) Асоціації мають право прийняти рішення з будь-яких питань, що стосуються Асоціації.

5.5. Про час та місце проведення Загальних зборів (Конференції) Правління Асоціації повідомляє за двадцять днів до їх проведення шляхом розсилки повідомлень членам Асоціації за допомогою електронних (технічних) та програмних засобів зв'язку (електронною поштою, у меседжерах або смс-повідомленням).

Повідомлення повинно містити порядок денний, запропонований Правлінням Асоціації.

Член Асоціації (делегат) підтверджує свою участь у загальних зборах (Конференції) не менше як за десять днів до дня проведення зборів.

5.6. Кожен відокремлений підрозділ Асоціації або не менше десяти членів Асоціації не пізніше, ніж за десять днів до дати засідання Загальних зборів (Конференції) Асоціації може у письмовій формі запропонувати Правлінню Асоціації внести до порядку денного питання, яке вважає необхідним розглянути.

Пропозиція про внесення до порядку денного засідання Загальних зборів (Конференції) Асоціації додаткового питання повинна містити відповідне обґрунтування.

Рішення про внесення до порядку денного Загальних зборів (Конференції) додаткового питання приймається Правлінням більшістю голосів.

Пропозиції про внесення до порядку денного засідання Загальних зборів (Конференції) Асоціації додаткових питань від членів Асоціації, які в сукупності разом становлять 2/3 її членів, включаються в порядок денний обов'язково.

5.7. Кандидати на посаду члена Правління та Ревізійної комісії висуваються не пізніше як за п'ять днів до проведення Загальних зборів (Конференції).

5.8. Предметом обговорення на Загальних зборах (Конференції) можуть бути лише питання, передбачені порядком денним. За згодою 2/3 членів, присутніх на Загальних зборах (Конференції), порядок денний може бути доповнений.

5.9. У випадку дострокового складення своїх повноважень з будь-якої причини членом Правління чи Ревізійної Комісії додаткові вибори проводяться під час найближчих Загальних зборів (Конференції).

5.10. Якщо кількість членів Правління протягом терміну повноважень стане меншою 3 (трьох) осіб, Загальні збори (Конференцію) Асоціації повинна скликати Ревізійна комісія.

5.11. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації. Правомочність Загальних зборів встановлюється на початку їх роботи.

Конференція є правомочною, якщо на ній присутні не менше половини обраних делегатів, що представляють не менше, ніж половину відділень Асоціації.

Член Асоціації має право взяти участь у Загальних зборах (Конференції) у формі особистої присутності на зборах або дистанційно.

Дистанційна участь члена Асоціації у Загальних зборах (Конференції) відбувається за допомогою будь-яких електронних (технічних) та програмних засобів зв'язку, які дозволяють ідентифікувати члена Асоціації та зафіксувати його волевиявлення щодо питань, які розглядаються.

У разі, якщо Загальні збори (Конференція) є неправомочними, Правлінням Асоціації призначається дата повторного Загальних зборів (Конференції). Повторні Загальні збори (Конференція) є правомочними незалежно від кількості членів (делегатів), що з'явилися.

5.12. Рішення Загальних зборів (Конференції) приймаються простою більшістю голосів із числа присутніх на Загальних зборах (Конференції)

членів Асоціації (делегатів) відкритим або таємним голосуванням, крім випадків, спеціально передбачених у цьому Статуті.

Правління Асоціації:

5.13. Керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами (Конференціями) є Правління Асоціації. Правління складається не менше ніж з п'яти членів, інша кількість може бути визначена Загальними зборами (Конференцією) Асоціації.

Члени Правління Асоціації обираються Загальними зборами (Конференцією) Асоціації строком на два роки. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився, здійснюють повноваження до обрання нових членів Правління.

5.14. Правління Асоціації :

- здійснює загальне керівництво Асоціацією;
- затверджує плани роботи Асоціації;
- звітує перед Загальними зборами (Конференцією) Асоціації про діяльність Асоціації;
- обирає Голову Правління Асоціації;
- затверджує Положення про Відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації та статuti створюваних Асоціацією установ та організацій;
- визначає та затверджує склад і компетенцію Комітетів Асоціації, обирає їх голів з числа членів Правління асоціації;
- призначає та звільняє Виконавчого директора за поданням Голови Правління;
- приймає рішення щодо прийняття нових членів Асоціації та виключення члена з Асоціації;
- затверджує офіційні публічні позиції, заяви, висновки та інші документи з питань, що стосуються Асоціації;
- управляє майном Асоціації;
- затверджує, кошторис видатків Асоціації, штатний розпис Асоціації;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіки та атрибутики Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції).

Правління, не менше ніж раз у 2 роки звітує перед членами Асоціації на чергових Загальних зборах (Конференції асоціації) про пророблену роботу за звітний період.

Письмовий звіт Правління завчасно не менш ніж за 10-ть днів до зборів розміщується на інформаційному ресурсі Асоціації для ознайомлення з ним усіма членами Асоціації».

Рішення Правління може бути оскаржено, не менше як 2/3 від членів Асоціації, на Загальних зборах Асоціації.

5.15. Основною формою роботи Правління Асоціації є засідання.

Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.

Правління проводить чергові і позачергові засідання. Засідання Правління Асоціації скликаються не рідше одного разу на квартал і є правомочним, якщо в них бере участь більшість членів Правління.

Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються головою Правління або за ініціативою третини членів Правління, або негайно за вимогою більшості від складу членів Правління.

Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

Засідання Правління проводяться відкрито.

Засідання Правління можуть проводитись у формі спільної особистої присутності на засіданні або дистанційно.

У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника із числа членів правління за довіреністю.

Член правління може делегувати свій голос на засідання іншому члену Правління, завчасно попередивши про це Голову правління та усіх інших членів правління. За відсутності, у такому випадку, заперечень з боку членів Правління, голоси такого члена Правління враховуються при обрахунку кворуму та при підрахунку голосів членів Правління. За наявності заперечень зі сторони 1/3 членів правління такі голоси не враховуються при обрахунку кворуму та при підрахунку голосів членів Правління.

Дистанційна участь члена Правління у засіданні відбувається з допомогою будь-яких електронних (технічних) та програмних засобів зв'язку, які дозволяють ідентифікувати члена Правління та зафіксувати його волевиявлення щодо питань, які розглядаються.

5.16. Рішення Правління Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх та делегованих голосів.

5.17. На засіданнях Правління головує Голова Правління або за відсутності Голови - визначений Правлінням член Правління.

Кожний член Правління має один голос. У разі рівної кількості голосів членів Правління «за» та «проти» рішення, голос головуючого є вирішальним.

5.18. Рішення Правління Асоціації підписує головуючий на засіданні. Рішення Правління зберігаються у відповідального працівника визначеного Правлінням.

У разі, якщо засідання Правління відбувається дистанційно, головуючий вносить проект рішення на голосування та оголошує рішення Правління одразу після завершення голосування.

5.19. Офіційна публічна позиція Асоціації з актуальних або термінових питань формується Правлінням шляхом попереднього обговорення з членами Асоціації у режимі дистанційної участі та затверджується більшістю голосів членів Правління.

Голова Правління Асоціації.

5.20. Особою, яка представляє Асоціацію у зовнішніх відносинах, є Голова Правління.

Правління обирає зі свого складу Голову Правління на строк дії цього складу Правління.

5.21. Повноваження Голови Правління та/або члена Правління припиняються:

- у зв'язку з закінченням строку, на який його обрано;
- за власним бажанням;
- у випадку, передбаченому у п. 3.7. статуту;
- за станом здоров'я або у зв'язку зі смертю;
- у зв'язку з неналежним систематичним невиконанням повноважень або грубим порушенням Статуту Асоціації за рішенням Правління, підтриманим більшістю від складу Правління.

5.22. Голова Правління Асоціації (якщо інше не визначено Правлінням):

- скликає засідання Правління Асоціації та головує на них;
- реалізує та виконує рішення Правління Асоціації;

- звітує перед Правлінням про діяльність Асоціації на засіданнях правління;
- здійснює оперативний контроль за поточною діяльністю Асоціації;
- представляє без довіреності Асоціацію, як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису договорів та будь-яких документів від імені Асоціації;
- приймає накази та розпорядження, в межах своїх повноважень;
- призначає та звільняє працівників Асоціації, що працюють, як наймані працівники, або за угодою;
- виконує інші повноваження щодо керівництва Асоціацією.

5.23. Правління Асоціації має право прийняти рішення про розподіл обов'язків між членами правління за напрямками.

Виконавчий директор Асоціації.

5.24. Виконавчий директор діє одноособово та забезпечує практичну реалізацію рішень Правління та рішень Голови Правління Асоціації.

Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Правлінням за поданням Голови Правління та є підзвітним Правлінню та Голові Правління.

5.25. Виконавчий директор Асоціації:

- забезпечує практичну реалізацію рішень Правління та Голови Правління Асоціації;
- на виконання рішень Правління та Голови Правління Асоціації здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації;
- на виконання рішень Правління та Голови Правління Асоціації укладає угоди від імені Асоціації відповідно до мети і завдань її діяльності, підписує звернення, проводить переговори;
- на виконання рішень Правління та Голови Правління Асоціації має право підписувати фінансові документи, відкривати рахунки Асоціації в установах банків;
- на виконання рішень Правління та Голови Правління Асоціації видає накази і розпорядження з питань діяльності Асоціації;
- здійснює інші функції за дорученням Правління та Голови Правління Асоціації.

Ревізійна комісія Асоціації.

5.26. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія Асоціації, що обирається Загальними зборами

(Конференцією) у складі 3 (трьох) осіб з числа членів Асоціації строком на 2 роки.

Ревізійна комісія є підзвітною Загальним зборам (Конференції) Асоціації та діє на основі Положення про Ревізійну комісію, яке затверджують Загальні збори (Конференція) Асоціації.

Члени Ревізійної комісії Асоціації обираються Загальними зборами (Конференцією) Асоціації строком на 2 роки. Члени Ревізійної комісії, термін повноважень яких закінчився, здійснюють повноваження до обрання нових членів Ревізійної комісії.

На першому зібранні Комісія обирає з числа своїх членів Голову, який керує роботою Комісії до завершення строку її повноважень.

Засідання ревізійної комісії скликаються не рідше одного разу на рік або для проведення перевірок діяльності Асоціації відповідно до п.5.29 цього статуту.

Засідання Ревізійної комісії можуть проводитись у формі спільної особистої присутності на засіданні або дистанційно.

Дистанційна участь члена Ревізійної комісії у засіданні відбувається з допомогою будь-яких електронних (технічних) та програмних засобів зв'язку, які дозволяють ідентифікувати члена Ревізійної комісії та зафіксувати його волевиявлення щодо питань, які розглядаються.

Ревізійна комісія, не менше ніж раз у 2 роки звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах (Конференції асоціації) Асоціації про фінансово-господарською діяльністю Асоціації за звітний період.

Письмовий звіт Ревізійної комісії завчасно не менш ніж за 10-ть днів до зборів розміщується на інформаційному ресурсі Асоціації для ознайомлення з ним усіма членами Асоціації.

Рішення Ревізійної комісії може бути оскаржено, не менше як 2/3 від членів Асоціації, на Загальні збори Асоціації.

Ревізійна комісія зобов'язується звітувати щодо своєї діяльності та проведених перевірок перед Загальними зборами та може бути присутня на засіданні Правління Асоціації у разі обговорення питань, пов'язаних з її діяльністю.

5.27. До компетенції Ревізійної Комісії належить:

- контроль за виконанням бюджету Асоціації;
- контроль за використанням коштів та майна Асоціації;
- перевірка фінансової звітності Асоціації, зіставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;

- аналіз фінансового стану Асоціації, її платоспроможності, виявлення можливостей для покращення фінансового стану Асоціації та розробка відповідних рекомендацій органам Асоціації;
- інші повноваження, віднесені Статутом Асоціації та Положенням до компетенції Ревізійної комісії.

5.28. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації, та створених Асоціацією установ, організацій та підприємств надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.

Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.

5.29. Ревізійна Комісія проводить позачергову перевірку на вимогу не менше однієї четвертої членів Асоціації або не менше половини відокремлених підрозділів.

Комітети. Відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації.

5.30. За рішенням Правління Асоціації можуть створюватися Комітети. Повноваження, склад та порядок роботи Комітету визначається Положенням, що затверджується рішенням Правління.

5.31. Відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації створюється відповідно до чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту за рішенням Правління Асоціації за пропозицією не менше ніж п'яти членів Асоціації, на території однієї області.

Кожен може бути членом лише одного Відокремленого підрозділу (Представництва).

Відокремлений підрозділ (Представництво) не є юридичною особою.

Відокремлений підрозділ (Представництво) припиняє діяльність за рішенням Правління.

Відокремлені підрозділи (Представництва) Асоціації діють на підставі цього Статуту та Положення про відокремлений підрозділ (Представництво), що затверджується Правлінням Асоціації.

5.32. Посадові особи Асоціації повинні розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності Асоціації.

5.33. Керівні органи про свою діяльність звітують перед членами Асоціації на Загальних зборах (Конференції), а також шляхом розміщення інформації на Веб-сторінці Асоціації.

5.34. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації, окрім рішення про відмову у прийнятті в Асоціацію та інших питань внутрішньої діяльності, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів Асоціації розглядаються Правлінням Асоціації. Рішення Правління Асоціації за наслідками розгляду цих скарг є остаточним, але може бути оскаржене до суду.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація може мати майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Асоціація має право власності на майно та кошти, передані засновниками Асоціації, членами Асоціації, будь-яким іншими особами, які є заінтересованими у підтримці діяльності Асоціації.

6.3. Джерелами надходжень майна та коштів Асоціації є:

- вступні та членські внески членів Асоціації;
- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти та майно, які надходять до Асоціації від проведення основної діяльності, спрямованої на досягнення статутних завдань та мети;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджету, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються неприбутковим організаціям відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти Асоціації використовуються на:

- виконання статутних завдань та мети Асоціації;
- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- оплату праці працівників;
- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів тощо;
- реалізацію затверджених планів та програм діяльності Асоціації.

6.5. Право власності Асоціації реалізують її органи в порядку, передбаченому законом та статутом Асоціації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Правління можуть бути покладені на відокремлені підрозділи.

6.6. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

6.7. Асоціація веде бухгалтерський облік та статистичну звітність у порядку, передбаченому законодавством України.

6.8. Асоціація сплачує податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

Асоціація є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення Асоціації (у результаті її саморозпуску, ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням Правління Асоціації або зараховуються до доходу бюджету.

6.9. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Члени Асоціації не несуть відповідальності за її майнові зобов'язання.

6.10. Для виконання статутних мети та завдань Асоціація може здійснювати господарську діяльність шляхом заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів (Конференції) Асоціації.

7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Припинення Асоціації здійснюється шляхом її саморозпуску (ліквідації) або реорганізації за рішенням Загальних зборів (Конференції) Асоціації, за яке проголосувало не менше 3/4 присутніх членів (делегатів).

Припинення діяльності громадського об'єднання відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

8.2. Загальні збори (Конференція) Асоціації, які прийняли рішення про саморозпуск Асоціації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до статуту.

8.3. Ліквідація чи реорганізація Асоціації здійснюється також за рішенням суду у випадках, встановлених законом.

Припинення Асоціації здійснюється також за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

8.4. Реорганізація Асоціації може відбутись шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення юридичної особи здійснюються за рішенням Загальних зборів Асоціації, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Асоціації як юридичної особи шляхом злиття або приєднання.

У разі реорганізації права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступника.

8.5. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності, якої є одержання прибутку.