



LAPORAN EVALUASI DIRI

**AKREDITASI PROGRAM STUDI
SARJANA ARSITEKTUR**

UNIVERSITAS HALU OLEO

KENDARI

2022

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Universitas Halu Oleo
 Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Teknik
 Jenis Program : Sarjana
 Nama Program Studi : Arsitektur
 Alamat :
 Nomor Telepon :
E-mail dan Website :
 Nomor SK Pendirian PT¹⁾ :
 Tanggal SK Pendirian PT :
 Pejabat Penandatangan :
 SK Pendirian PT :
 Nomor SK Pendirian PS²⁾ :
 Tanggal SK Pendirian PS :
 Pejabat Penandatangan :
 SK Pendirian PS :
 Tahun Pertama Kali :
 Menerima Mahasiswa :
 Peringkat Terbaru :
 Akreditasi PS :
 Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Mahasiswa Saat TS
			Status/Peringkat	No. dan Tgl SK	Tgl Kadaluwarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1.	S1					
2.	S1					
3.	S1					
Jumlah						

Keterangan

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN EVALUASI DIRI**

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	i
IDENTITAS TIM PENYUSUN EVALUASI DIRI	ii
KATA PENGANTAR	iv
RANGKUMAN EKSEKUTIF	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. DASAR PENYUSUNAN	1
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA	3
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	5
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI	9
A. KONDISI EKSTERNAL	9
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	
C. KRITERIA	
C.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	
C.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	
C.3. MAHASISWA	
C.4. SUMBER DAYA MANUSIA	
C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	
C.6. PENDIDIKAN	
C.7. PENELITIAN	
C.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
C.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI	
BAB III. PENUTUP	

Yang diberi warna kuning, adalah bagian yang tidak sesuai antara panduan dan urutan/penomoran pada dokumen excel penilaian asesor.

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

Dasar penyusunan:

1. SK pembentukan tim penyusun LED.
2. ST mempersiapkan akreditasi.

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

Tabel memuat nama anggota tim dan tugas serta tanggung jawabnya

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

Ceritakan bagaimana mekanisme penyusunan

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

A. KONDISI EKSTERNAL

Isi harus mengungkap berikut ini

Kondisi

B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Isi harus mengungkap berikut ini

C. KRITERIA

C.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

1.1 Latar Belakang

1.2 Kebijakan

1.3 Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan

1.4 Indikator Kinerja Utama
Kesesuaian VM UPPS dan PT I

Mekanisme penyusunan VM dan keterlibatan pemangku kepentingan.

Strategi untuk mencapai tujuan.

1.5 Indikator Kinerja Tambahan

1.6 Evaluasi Capaian VMTS

1.7 Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindaklanjut

C.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

2.1 Latar Belakang

2.2 Kebijakan

2.3 Strategi Pencapaian Standar

2.4 Indikator Kinerja Utama

a) Sistem tata pamong

Kelengkapan struktur organisasi dan perwujudan *good governance*

b) Kepemimpinan

Komitmen dan kapabilitas pimpinan UPPS

c) Kerjasama

Kerjasama

Data kerjasama

2.5 Indikator Kinerja Tambahan

Pelampauan SN-DIKTI di bidang tata pamong, tata kelola dan kerjasama

Namun demikian, rangkum semua pelampauan SN-DIKTI semua kriteria di sini. Besar kemungkinan, asesor hanya melihat pelampauan SN-DIKTI hanya pada bagian ini

2.6 Evaluasi Capaian Kinerja

analisis keberhasilan

2.7 Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Penjaminan mutu

Penjaminan mutu ada pada masing-masing kriteria. Namun, ceritakan detail di sini terkait 5 hal di samping. Bisa disertakan kasus dari masing-masing kriteria. Besar kemungkinan, asesor hanya akan fokus pada bagian ini terkait penjaminan mutu.

2.8 Kepuasan Pengguna

Kepuasan layanan

Kepuasan pengguna ada pada masing-masing kriteria. Namun, ceritakan detail di sini terkait 6 hal di samping. Bisa disertakan kasus dari masing-masing kriteria. Besar kemungkinan, asesor hanya akan fokus pada bagian ini terkait narasi pengukuran kepuasan pengguna.

2.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.3. MAHASISWA

3.1 Latar Belakang

3.2 Kebijakan

3.3 Strategi Pencapaian Standar

3.4 Indikator Kinerja Utama

a) Kualitas input

Saran yg dapat dituliskan

- 1) Metode rekrutmen
- 2) Hasil analisis Tabel 2 bisa berupa gambar

Keketatan seleksi

b) Daya tarik Program Studi

Saran yg dapat dituliskan

1) Upaya peningkatan animo calon mahasiswa

2) Keberadaan mahasiswa asing

Peningkatan animo

c) Layanan kemahasiswaan

Layanan kemahasiswaan

Tekankan bahwa, untuk bimbingan konseling, UHO memiliki UPT Bimbingan Konseling dan tenaga konseling bersertifikat.

3.5 Indikator Kinerja Tambahan

Pelampauan SN-DIKTI di bidang kemahasiswaan

3.6 Evaluasi Capaian Kinerja

3.7 Penjaminan Mutu Mahasiswa

3.8 Kepuasan Pengguna

3.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Latar Belakang

4.2 Kebijakan

4.3 Strategi Pencapaian Standar

4.4 Indikator Kinerja Utama

a) Profil dosen

1) Kecukupan dosen

Kecukupan dosen

2) Kualifikasi dosen

Tingkat pendidikan dosen

3) Kepemilikan sertifikasi dosen

4) Jabatan Akademik dosen

Jabatan fungsional dosen

5) Beban kerja dosen

Rasio dosen mahasiswa

Pembimbingan tugas akhir

EWMP

6) dosen tidak tetap

Dosen tidak tetap

7) Dosen praktisi

b) Kinerja dosen

1) Rekognisi

Rekognisi

2) Penelitian dosen

Sumber dana per judul penelitian dosen

3) PkM dosen

Sumber dana per judul PkM dosen

4) Publikasi dosen

Tingkat dan judul publikasi ilmiah dosen

5) Tingkat sitasi artikel dosen

Tingkat sitasi artikel dosen

6) Luaran penelitian dan PkM dosen

Luaran penelitian dosen/ paten dll

c) Pengembangan dosen

Upaya pengembangan dosen

d) Tenaga Kependidikan

Tenaga akademik

4.5 Indikator Kinerja Tambahan

4.6 Evaluasi Capaian Kinerja

4.7 Penjaminan Mutu SDM

4.8 Kepuasan Pengguna

4.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Latar Belakang

5.2 Kebijakan

5.3 Strategi Pencapaian Standar

5.4 Indikator Kinerja Utama

a) Keuangan

1) Biaya operasional pendidikan

Biaya operasional pendidikan per mahasiswa per tahun

2) Dana Penelitian

Dana penelitian dosen

3) Dana PkM

Dana PkM dosen

4) Realisasi investasi untuk SDM dan Sarana Prasarana

Realisasi investasi

b) Sarana

1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan

2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kecukupan dana

c) Kecukupan dan aksesabilitas prasarana

Kecukupan sarpras

5.5 Indikator Kinerja Tambahan

5.6 Evaluasi Capaian Kinerja

5.7 Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana

5.8 Kepuasan Pengguna

5.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.6. PENDIDIKAN

6.1 Latar Belakang

6.2 Kebijakan

6.3 Strategi Pencapaian Standar

6.4 Indikator Kinerja Utama

a) Kurikulum

1) Keterlibatan pemangku kepentingan

2) Dokumen kurikulum

Kurikulum

b) Karakteristik Pembelajaran

Proses pembelajaran

c) Ketersediaan RPS

RPS

d) Pelaksanaan proses belajar

Interaksi dosen, mahasiswa dan sumber belajar

Persentase praktikum

e) Monev

Monev pembelajaran

Monitoring, evaluasi, rapat tinjauan manajemen

f) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran

Penilaian

g) Hasil analisis luaran penelitian/PkM yang diintegrasikan dalam pembelajaran

Integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran

h) Suasana akademik

Kegiatan terjadwal di luar kuliah

i) Tingkat kepuasan mahasiswa

Saran yang dapat dituliskan

1) Gambar terkait data kuantitatif (LKPS)

2) Analisis dari data kuantitatif dan tindak lanjut

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan

6.5 Indikator Kinerja Tambahan

6.6 Evaluasi Capaian Kinerja

6.7 Penjaminan Mutu Pendidikan

6.8 Kepuasan Pengguna

6.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.7. PENELITIAN

7.1 Latar Belakang

7.2 Kebijakan

7.3 Strategi Pencapaian Standar

7.4 Indikator Kinerja Utama

a) Relevansi

Peta jalan

b) Keterlibatan mahasiswa

7.5 Indikator Kinerja Tambahan

7.6 Evaluasi Capaian Kinerja

7.7 Penjaminan Mutu Penelitian

7.8 Kepuasan Pengguna

7.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Latar Belakang

8.2 Kebijakan

8.3 Strategi Pencapaian Standar

8.4 Indikator Kinerja Utama

a) Relevansi

Peta jalan

b) Keterlibatan mahasiswa

8.5 Indikator Kinerja Tambahan

8.6 Evaluasi Capaian Kinerja

8.7 Penjaminan Mutu PkM

8.8 Kepuasan Pengguna

8.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

C.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1 Latar Belakang

9.2 Kebijakan

9.3 Strategi Pencapaian Standar

9.4 Indikator Kinerja Utama

a) Luaran Dharma Pendidikan

Analisis pemenuhan CPL

IPK lulusan

Prestasi akademik

Prestasi nonakademik

masa studi

Kelulusan tepat waktu

Keberhasilan studi

Tracer study

Waktu tunggu lulusan kerja

Kesesuaian bidang kerja

Tingkat kerja lulusan

Kepuasan pengguna

b) Luaran dharma penelitian dan PkM

Publikasi mahasiswa

Luaran penelitian dan PkM mahasiswa

9.5 Indikator Kinerja Tambahan

9.6 Evaluasi Capaian Kinerja

9.7 Penjaminan Mutu Luaran dan Capaian Tridharma

9.8 Kepuasan Pengguna

9.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA
PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI

Keserbacakupan LED

Analisis SWOT

Ketepatan prioritas

Kebijakan

BAB III PENUTUP

