ENTRETIEN PROFESSIONNEL

SALARIE(E)	Nom : Prénom :
ENTREPRISE	
DATE DE l'ENTRETIEN	

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

L'EVOLUTION PROFESSIONNELLE / PROJET PROFESSIONNEL

Le Poste de Travail / Rappel de la Mission (décrivez-vos missions, activités / Quelles évolutions depuis	
le dernier entretien (ou depuis deux ans))	
Compétences (Comment y avez-vous fait face / Qu'est-ce que vous réussissez le mieux / Quelles sont les	
difficultés rencontrées / Quels sont les éléments de satisfaction)	
Projet professionnel lié à l'entreprise (Quels sont vos objectifs professionnels / Que vous faut-il	
pour atteindre ses objectifs)	

LA FORMATION (INTERNE / EXTERNE) Avez-vous suivi une action de formation au cours des deux années précédentes ? ☐ oui ☐ non Si non, pour quel motif n'avez-vous pas suivi une action de formation? Bilan des formations suivies des deux dernières années **Dates** Intitulé Bilan (efficacité, mise en œuvre et durée **Evaluation *** transfert en situation de travail) 2 3 *1: Pas du tout utile 3 : En grande partie utile 4 : Très utile 2 : Peu utile Besoins en formation pour l'année N **Obligatoire Non Obligatoire** ☐ A rapprocher du plan de progrès et / ou du projet professionnel – évolution des métiers dans l'avenir Tout ou partie de ces formations sont-elles envisageables en dehors du temps de travail? ☐ oui ☐ non Quels dispositifs de formation pourraient être mobilisés ? ☐ Plan de développement des compétences ☐ Projet de transition professionnelle □ VAE □ CPF **□** AFEST ☐ Reconversion ou Promotion par alternance, Pro-A ☐ Bilan de Compétences Une information a été faite lors de cet entretien professionnel sur la VAE, le CPF (et abondements) et le CEP. Collaborateur Responsable hiérarchique Observation générale : Observation générale : Date: Signature: Date: Signature:

