

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Porțile Nordului”

MD-7101, str. Constantin Stamati , nr. 73, or. Lipcani, Republica Moldova
+373 67503273; +373 688 93950; +373 683 15 098
IDNO: 1023620008051
email: gal.portilenordului@gmail.com

APROBAT

de către Adunarea Generală a
GAL „Porțile Nordului”

Proces-verbal nr.1 din 07.08.2026

REGULAMENT

**privind desfășurarea apelului local de depunere a cererilor de finanțare nr. 2-2026
în cadrul Programului LEADER, pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul
Asociației Grupul de Acțiune Locală „Porțile Nordului”**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind desfășurarea apelului local de depunere a cererilor de finanțare nr.2-2026 în cadrul Programului LEADER, implementat de Asociația GAL „Porțile Nordului” (*în continuare – Regulament*), stabilește condițiile și procedura de depunere, verificare, evaluare și selectare a cererilor de finanțare a proiectelor pentru anul 2026, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală (*în continuare – SDL*) și Planul de finanțare al GAL „Porțile Nordului”, aprobate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (*în continuare – MAIA*).

1.2. Apelul local de depunere a cererilor de finanțare nr.2-2026, se desfășoară exclusiv pe teritoriul localităților raionului Briceni (*or. Lipcani, s.Criva, s.Drepcăuți, s.Șirăuți, s.Hlina, s.Coteala, com.Larga, s.Cotiujeni*).

1.3. Prin alocarea mijloacelor financiare din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (*în continuare – FNDAMR*) pentru finanțarea proiectelor, se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;
- 5) menținerea și crearea locurilor de muncă;
- 6) diversificarea activităților economice.

1.4. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, precum și următoarele noțiuni:

- 1) *beneficiar* - solicitantul subvenției, altul decât GAL-ul, a cărui cerere a fost selectată de acesta și aprobată spre finanțare de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare – *Agenție*);
- 2) *cofinanțare* – asigurare din partea solicitantului, cu excepția GAL-ului, a surselor proprii (costuri eligibile și neeligibile) necesare pentru realizarea proiectelor de dezvoltare rurală. Cofinanțarea poate fi asigurată prin mijloace bănești proprii, credite bancare și împrumuturi;
- 3) *plan de finanțare* – totalitatea operațiunilor și măsurilor stabilite pentru o perioadă determinată, cu indicarea costurilor pentru realizarea indicatorilor stabiliți în strategia de dezvoltare locală, inclusiv a activităților planificate pentru funcționarea GAL-ului;
- 4) *solicitant*:
 - a) persoana juridică sau fizică care desfășoară activitate într-o localitate rurală din teritoriul GAL-ului sau într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, inclusiv în orașele din componența GAL-ului, care depune o cerere de solicitare a subvenției conform măsurilor de sprijin corespunzătoare în cadrul GAL-ului;
 - b) *start-up* – afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni.

1.5. În procesul de implementare a Programului LEADER se va ține cont de principiile acestuia, specificate în art. 7 din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală.

2. MĂSURILE DE SPRIJIN ȘI ALOCAREA ESTIMATIVĂ A PROIECTELOR

2.1. În conformitate cu Planul de finanțare menționat, în cadrul prezentului apel vor fi selectate și finanțate proiecte aferente măsurilor de sprijin prevăzute în SDL.

2.2. Finanțarea se acordă pentru următoarele domenii de intervenție:

- 1) investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale;
- 2) investiții în domeniul neagricol;
- 3) investiții în dezvoltarea turismului rural;
- 4) investiții în economia circulară, în ecologizare;
- 5) investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile;
- 6) activități de conservare a patrimoniului local cultural, natural, istoric;
- 7) investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol;
- 8) investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății, destinate comunității;
- 9) investiții în serviciile destinate comunității;
- 10) investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.

2.3. Măsurile de sprijin sunt structurate pe obiective generale și specifice și vizează domenii prioritare de intervenție pentru dezvoltarea locală a teritoriului GAL.

2.4. Numărul minim de proiecte prevăzut pentru fiecare măsură reprezintă un prag orientativ și poate fi ajustat în funcție de calitatea cererilor de finanțare depuse și de bugetul disponibil.

2.5. Distribuția măsurilor de sprijin, sectoarele eligibile și numărul estimativ de proiecte sunt prezentate în Anexa nr.1 la Regulament.

3. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

3.1. Sunt eligibili să participe:

- 1) Entități juridice din sectorul antreprenorial, public și civic, care au sediul juridic sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Porțile Nordului”;
- 2) Grupuri de organizații și/sau instituții asociate în vederea implementării unui proiect de dezvoltare locală, care au sediul juridic pe teritoriul GAL „Porțile Nordului”;
- 3) Persoane fizice care au dreptul de a desfășura activități de întreprinzător fără constituirea unei persoane juridice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova (*de ex.: GT, ÎI*), care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Porțile Nordului”.

3.2. Nu sunt eligibili să participe:

- 1) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute pct. 3.1;
- 2) Solicitanții aflați în proces de insolabilitate, faliment, reorganizare sau în alte proceduri judiciare similare;

4. PROCEDURA DE APLICARE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

4.1. Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant în formă electronică prin sistemul informațional „[Moldova LEADER IT Soft](http://www.mlis.gov.md)” -MLIS. (www.mlis.gov.md)
Termenul de depunere a cererii de finanțare a proiectului și anexe este 08.08.2026 – 29.08.2026, ora 23.59.

4.2. Cererea de finanțare a proiectului (**Anexa 2**) , în funcție de domeniile de acțiune, este însoțită de următoarele documente obligatorii:

- 1) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 2) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației (**Anexa 3**);
- 3) certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
- 4) copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind:

- a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
 - c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
- 5) cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
 - 6) copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția sau a deciziei consiliului local (pentru sectorul civic) privind permiterea implementării proiectului investițional în/pe bunurile care sunt proprietate publică a unității administrativ-teritoriale;
 - 7) în cazul bunurilor proprietate privată, acestea nu trebuie să fie grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
 - 8) copia contractului de societate civilă – pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;
 - 9) documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția;
 - 10) proces-verbal de selectare a ofertei;
 - 11) copia devizului de cheltuieli și, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu.
 - 12) actele permissive necesare pentru efectuarea investiției, după caz.

5. CONDIȚIILE DE FINANȚARE

5.1. Proiectul investițional nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare.

5.2. Subvențiile în avans se acordă beneficiarului de către Agenția, în baza unui contract de acordare a subvenției.

5.3. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

5.4. Se interzice utilizarea subvenției de către solicitant pentru alte bunuri, lucrări sau servicii decât cele acceptate în cadrul proiectului investițional, inclusiv efectuarea lucrărilor până la semnarea contractului de finanțare cu Agenția.

5.5. Subvenția în avans se acordă sectoarelor public, antreprenorial și civic, în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul **public** – până la **80%** din valoarea costurilor eligibile;
- 2) pentru sectorul **antreprenorial** – până la **60%** din valoarea costurilor eligibile;
- 3) pentru sectorul **civic** – până la **90%** din valoarea costurilor eligibile.

5.6. Mijloacele financiare acordate conform *pct. 5.5* nu pot depăși următoarele cuanțumuri:

- 1) de minimum **50 000 de lei** și de maximum **200 000 de lei** – pentru **un proiect** investițional **individual**;
- 2) de minimum **100 000 de lei** și de maximum **300 000 de lei** – pentru **un proiect** investițional efectuat **prin asocierea** a doi și a mai mulți solicitanți.

5.7. Pentru proiectele investiționale efectuate **prin asociere**, se prezintă contractul de societate civilă. Contractul conține, în mod obligatoriu, prevederi referitoare la beneficiarul direct al subvenției.

5.8. În cadrul unui apel, solicitantul subvenției poate fi beneficiar doar a **unui singur proiect**, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere, **cu excepția sectorului public**, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de **cel mult două proiecte** în cadrul unui apel de finanțare.

5.9. Solicitantul poate depune o nouă cerere de finanțare doar în cazul în care proiectul aprobat anterior spre finanțare a fost finalizat.

5.10. Contribuția proprie indicată de aplicant în buget este obligatorie. Orice modificare în sensul diminuării acesteia va conduce la reducerea proporțională a sumei finanțării acordate. Se acceptă exclusiv contribuția proprie în formă financiară.

5.11. În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni **(costuri eligibile)**:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor și crearea locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea de echipamente și utilaje;
- costuri pentru construcția, renovarea, extinderea și modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru construcția, renovarea, extinderea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru înființarea, renovarea, extinderea și modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri pentru protecția mediului și a biodiversității;
- costuri pentru crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale;
- costuri pentru servicii de instalare, montaj, lucrări mecanizate și transport.

5.12. Nu sunt eligibile pentru finanțare costurile care nu se încadrează în domeniile de intervenție prevăzute în SDL sau care nu sunt necesare și justificate pentru implementarea proiectului. În mod special, **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de costuri:

- costuri suportate înainte sau după perioada de implementare prevăzută în contract;
- achiziția și închirierea bunurilor imobile (terenuri, clădiri);
- costuri care fac obiectul dublei finanțări sau care sunt compensate în cadrul altor proiecte;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare sau materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun, substanțe narcotice, arme și echipamente militare;

- costuri aferente activităților politice, electorale sau de influențare a proceselor democratice;
- finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități ilegale, criminale sau teroriste;
- costuri de datorie, dobânzi, comisioane bancare, garanții și alte cheltuieli financiare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- provizioane pentru pierderi sau obligații viitoare;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli cu caracter caritabil sau ajutor material;
- taxa pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor implementate de autoritățile publice locale;
- bunuri, materiale sau echipamente/utilaje la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;
- cheltuieli vamale;
- operațiuni de barter, compensări sau cesiuni;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- mărfuri și servicii destinate susținerii activităților forțelor de ordine sau de supraveghere internă;
- orice alte cheltuieli care nu sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului.

6. PROCEDURA DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE

- 6.1.** Examinarea și selectarea cererilor de finanțare a proiectelor conforme în cadrul GAL-ului se efectuează de către Comitetul de selectare al GAL-ului (în continuare – CS).
- 6.2.** Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura în **două etape**:
- **I etapă** - GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității;
 - **II etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor.
- 6.3.** Evaluarea conformității (*I etapă*) va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-ului.
- 6.4.** Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate nu vor fi promovate la etapa de evaluare de conținut:
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL;
 - Cererea de finanțare este depusă de o entitate eligibilă să participe la apelul de propuneri(**pct.3.1.**)
;
 - Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în apel;

- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii(**pct.4.2.**)
 - Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare, *cu excepția sectorului public care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte în cadrul unui apel de finanțare;*
- Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la **pct.10.2;**
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la **pct 5.6;**
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar;
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în prezentul apel (**Anexa nr.1**).

6.5. La încheierea apelului de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor, GAL-ul, în termen de **trei zile lucrătoare**, publică lista cererilor depuse pe pagina web oficială a GAL-ului, pe paginile rețelelor de socializare și o afișează la oficiul GAL-ului.

6.6. GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor potrivit fișei de conformitate.

6.7. Rezultatele obținute în urma verificării conformității se consemnează într-un proces-verbal, cu indicarea calificativului „**conform**” sau „**neconform**”.

6.8. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme, GAL-ul întocmește o notificare privind conformarea acestora la cerințe în termen de **până la cinci zile**, care se aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică.

6.9. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

6.10. Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată de către CS doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare.

6.11. Examinarea și selectarea cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează conform următoarelor criterii generale:

- 1) crearea locurilor de muncă;
- 2) crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică;
- 3) numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului;
- 4) promovarea soluțiilor inovative;
- 5) crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;
- 6) promovarea soluțiilor pentru protecția mediului;
- 7) contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă.

6.12. Comitetul selectează cererile de finanțare a proiectelor în baza criteriilor stabilite în fișa de evaluare(**Anexa nr.4**)

6.13. Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul se întocmește pentru fiecare măsură de sprijin separat;
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

6.14. În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- 1) crearea locurilor de muncă;
- 2) crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică;
- 3) numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului.

6.15. Comitetul consemnează rezultatele evaluării proiectelor într-un proces-verbal, elaborat și semnat în termen de **trei zile lucrătoare** de la data finalizării procesului de evaluare și selectare, și le prezintă Adunării Generale a GAL-ului, care adoptă decizia finală.

6.16. Lista proiectelor selectate și lista proiectelor respinse se publică pe pagina GAL-ului pe rețeaua de socializare Facebook, (https://www.facebook.com/profile.php?id=61556703194015&locale=ru_RU) pe paginile web oficiale ale primăriilor și partenerilor locali în termen de **trei zile lucrătoare** după aprobarea deciziei de către adunarea generală a GAL-ului.

6.17. Cererile de finanțare a proiectelor recepționate în cadrul apelului și nefinanțate din lipsa mijloacelor financiare pot participa la concursul organizat în următorul apel.

6.18. Deciziile adunării generale pot fi contestate în condițiile stabilite în legislație.

6.19. Cererile de contestare depuse împotriva deciziilor adunării generale suspendă procedura de aprobare finală a cererilor de finanțare a proiectelor.

6.20. Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează de către AIPA. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-ului, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare a concursului și transparența în procesul de luare a deciziilor. Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către AIPA în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin Ordinul MAIA nr.71 din 15.05.2024. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la **10 zile lucrătoare** de la data aprobării finale a acesteia.

7. CONDIȚII DE FINANȚARE ÎN AVANS

7.1. Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării de la AIPA.

7.2. Pentru sectorul public drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este decizia consiliului local privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar.

7.3. Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

7.4. Subvenția în avans **pentru sectorul public** se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

- 1) **I tranșă** – în mărime de **80%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin **20%** din valoarea proiectului investițional;
- 2) **a II-a tranșă** – în mărime de **20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de **80%** din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:
 - a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
 - b) ordinele de plată;
 - c) procesul-verbal de executare a lucrărilor efectuate;
 - d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
 - e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit;
 - f) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului și a serviciilor, după caz.
- 3) Beneficiarul de subvenții este obligat ca, **în termen de 20 de zile** de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției următoarea documentație financiară:
 - a) documente primare contabile;
 - b) ordine de plată;
 - c) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și pentru serviciile și lucrările de montare și de instalare;
 - d) copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora;
 - e) copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

7.5. Subvenția în avans **pentru sectorul civic** se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

- 1) **I tranșă** – în mărime de **80%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin **15%** din valoarea proiectului investițional;
- 2) **a II-a tranșă** – în mărime de **20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de cel puțin **80%** din valoarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:
 - a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
 - b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
 - c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
 - d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului achiziționat;
 - e) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și pentru serviciile și lucrările de montare și de instalare, precum și copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora, după caz;
 - f) actele ce confirmă transmiterea proiectului investițional către beneficiarul final, după caz.

7.6. Subvenția în avans **pentru sectorul antreprenorial** se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

- 1) **I tranșă** – în mărime de **70%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin **40%** din valoarea proiectului investițional;
- 2) **a II-a tranșă** – în mărime de **30%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:
 - a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
 - b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
 - c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;

- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat și, după caz, certificatul de înmatriculare;
- e) dovada că solicitantul este deținătorul legal al bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora în care urmează să se efectueze investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul este de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
- f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

7.7. În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

7.8. Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de **cel puțin trei ani**.

8. PROCEDURA DE EVALUARE DE MEDIU ȘI TEHNIC A APLICAȚIILOR (opțional)

8.1. Proiectele finanțate în cadrul GAL „Porțile Nordului” vor respecta principiile dezvoltării durabile, asigurând integrarea cerințelor de mediu în activitățile economice și sociale, utilizarea rațională a resurselor naturale și protecția mediului.

8.2. Solicitanții de finanțare sunt obligați să planifice și să implementeze activitățile proiectului în conformitate cu cerințele de protecție a mediului și cu normele tehnice aplicabile, ținând cont de corelarea dintre scopul proiectului, tipul investiției și impactul potențial asupra mediului.

8.3. Proiectele selectate de Comitetul de Selectare și aprobate de Adunarea Generală a GAL vor putea fi supuse unei evaluări tehnice și/sau de mediu, în conformitate cu legislația națională și, după caz, cu standardele internaționale aplicabile.

8.4. Evaluarea poate include vizite în teren realizate de experți tehnici și/sau de mediu, care vor identifica eventualele riscuri și vor formula recomandări pentru prevenirea sau diminuarea impactului negativ asupra mediului, infrastructurii și sănătății publice.

8.5. Beneficiarii sunt obligați să respecte recomandările formulate în cadrul evaluării și să implementeze măsurile necesare pentru reducerea impactului negativ al proiectelor, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul protecției mediului și construcțiilor.

8.6. În cazul în care proiectul necesită obținerea unor avize, autorizații sau alte acte permissive, beneficiarul are obligația de a le obține conform cadrului legal și de a le prezenta în procesul de implementare și raportare a proiectului.

9. PROCEDURA DE MONITORIZARE

9.1. Monitorizarea operațională a proiectelor finanțate se efectuează în conformitate cu prevederile procedurilor de evaluare, raportare și monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL.

9.2. Monitorizarea operațională reprezintă un proces continuu de urmărire a implementării proiectelor finanțate, având ca obiect:

- 1) progresul fizic al activităților;
- 2) progresul financiar;
- 3) respectarea termenelor;
- 4) conformitatea cu prevederile contractuale;
- 5) identificarea riscurilor și aplicarea măsurilor corective.

9.3. Monitorizarea este realizată de echipa executivă a GAL, într-o abordare proactivă și de sprijin pentru beneficiari.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Termenul-limită de depunere a cererilor de finanțare, inclusiv anexele, este data de **29.08.2026, ora 23:59**.

10.2. Termenul-limită de implementare a proiectelor este data de **15.12.2026**.

10.3. Pentru clarificări privind prezentul apel de finanțare și procedura de depunere a cererilor de finanțare, solicitanții pot contacta echipa executivă a GAL „Porțile Nordului”:

- Ivanov Octavii, tel.: 067503273
- Odajiu Ema, tel.: 068893950
- Podobinschi Victoria, tel.: 068315098

Distribuția măsurilor de sprijin, sectoarele eligibile și numărul estimativ de proiecte

Cod măsură	Denumirea măsurii	Sector ¹	Nr. proiecte	Suma sprijinului financiar, MDL
Obiectiv general 1. Dezvoltarea economică sustenabilă a teritoriului GAL				
Obiectiv specific 1.1 Stimularea și îmbunătățirea condițiilor de activitate economică pe teritoriul GAL.				
1.1.1	Stimularea creării și diversificării afacerilor de familie și a fermierilor mici.	A	2	135.140
1.1.2.	Crearea și modernizarea infrastructurii economice și dotarea întreprinderilor	A	0	0
Obiectiv general 2. Revitalizarea comunităților, îmbunătățirea calității vieții și a mediului, promovarea turistică a teritoriului GAL				
Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea accesului populației la infrastructură și serviciile publice și sociale de calitate.				
2.1.1	Crearea și îmbunătățirea serviciilor publice, sociale	P/C	0	0
2.1.2	Sprijinirea activităților de amenajare a teritoriului și protecție a mediului ambiant.	P/C	0	0

¹ A-antreprenorial; P-public; C-civic; M-mixt

Denumirea GAL: „Porțile Nordului”

Apelul nr. 2-2026

„08” august 2026

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală pe teritoriul raionului Briceni
(or. Lipcani, s.Criva, s.Drepcăuți, s.Șirăuți, s.Hlina, s.Coteala, com.Larga, s.Cotiujeni)

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.77/2022, (denumirea solicitantului), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1	Denumirea solicitantului	
1.2	Cod fiscal(IDNO)	
1.3	Administrator/Reprezentant	Nume, prenume:
		Funcția/ocupația:
		Studii:
		☐ medii
		☐ superioare
		☐ vocaționale
		☐ cursuri de instruire

	Vârsta:
--	---------

	Genul: ☐ masculin ☐ feminin Nr. de telefon: E-mail:
1.4 Forma de organizare	☐ Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) ☐ Unitate administrativ-teritorială ☐ Întreprindere individuală ☐ Gospodărie țărănească ☐ Societate cu răspundere limitată ☐ Societate pe acțiuni ☐ Cooperativa ☐ Întreprindere de stat/întreprindere municipală ☐ Asociație obștească ☐ Fundație ☐ Alta, menționați _____
1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	☐ Anul înființării _____
1.6 Localitatea:	
1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	☐ antreprenorial ☐ public ☐ civic
1.8 Forma de asociere (după caz)	☐ parteneriat antreprenorial – public ☐ parteneriat antreprenorial – civic ☐ parteneriat public – civic ☐ parteneriat antreprenorial – public – civic ☐ parteneriat antreprenorial-antreprenorial
1.9 Domeniul de activitate	☐ agricultură, silvicultură și pescuit ☐ industria prelucrătoare ☐ producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat ☐ distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare ☐ construcții ☐ comerț, întreținerea și repararea autovehiculelor și motocicletelor ☐ transport și depozitare ☐ activități de cazare și alimentație publică

	☐ informații și comunicații ☐ activități profesionale, științifice și tehnice ☐ activități de servicii administrative și activități de servicii suport ☐ administrație publică ☐ învățământ ☐ sănătate și asistență socială ☐ altele (specificați)____
1.10 Solicitantul este membru GAL?	☐ Da ☐ Nu
1.11 Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?	☐ Da Dacă Da, menționați care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.12 Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul 1 în organele de conducere ale GAL?	☐ Da Dacă Da, menționați în care: ☐ Adunarea generală ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.13 Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?	☐ Da, în anul ____, valoarea sprijinului primit_____ măsura pentru care a beneficiat_____ (se indică pentru fiecare an separat) ☐ Nu
1.14 Persoana de contact responsabilă de implementarea proiectului	Nume, prenume: Denumire persoana juridică pe care o reprezintă: Funcția/ocupația;

	Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
--	---

	Vârsta:
	Genul: ☐ masculin ☐ feminin
	Nr. de telefon:
	E-mail:
1.15 <i>Informații despre partener (după caz)</i>	Denumire partener:
	Nume, prenume:
	Nr. de telefon:
	E-mail:

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 <i>Denumirea proiectului</i>	
----------------------------------	--

2.2 <i>Domeniul de acțiune</i>	☐ investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale; ☐ investiții în domeniul neagricol; ☐ investiții în dezvoltarea turismului rural; ☐ investiții în economia circulară, în gestionarea deșeurilor, în ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj; ☐ investiții în activități de mediu, în energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile; ☐ activități de conservare a patrimoniului local cultural; ☐ investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol; ☐ investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității; ☐ investiții în serviciile destinate comunității; ☐ investiții pentru un start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri.
2.3 <i>Măsura din strategia de dezvoltare locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul</i>	(denumire)
2.4 <i>Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus</i>	(max. 100 cuvinte)

2.5 <i>Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)</i>	(max. 200 cuvinte)
2.6 <i>Scopul proiectului</i>	(max. 150 cuvinte)

2.7	Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:	Denumirea activității nr. 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte):
2.8	Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: ll/aaaa Data finalizării proiectului: ll/aaaa
2.9	Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.10	Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (care este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)
2.11	Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____
2.12	Beneficiarii indirecti ai proiectului și nr. acestora?	Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.13	Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, copii, celor care susțin protecția mediului sau drepturilor omului, minorități etnice, lingvistice, religioase sau a unui grup vulnerabil)?	☐ Da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ ☐ Nu
2.14	Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?	☐ Da, care anume? ☐ Nu
2.15	Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției?	(max. 150 cuvinte)

(indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)	
---	--

2.16 Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)	☐ Da Descriere (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu
2.17 Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.	(max. 150 cuvinte)
2.18 Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL? (de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)	☐ Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu

2.19 Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:	☐ Anunțul plasat în localitate ☐ Anunțul plasat pe internet ☐ De la rude/cunoscuți ☐ De la personalul GAL ☐ De la membrii GAL ☐ De la foști beneficiari ai GAL ☐ Din mass-media locală
---	--

	☐ Alte surse (<i>indicați</i>) _____
La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial:	
2.20 De cât timp există întreprinderea?	☐ 0-1 an ☐ 1-5 ani ☐ > 5 ani
2.21 Fondatorii întreprinderii și cota de participare %	Nume/prenume _____ % Nume/prenume _____ % Nume/prenume _____ % _____ ...
2.22 Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)	_____
2.23 Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea	☐ Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - ☐ Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - - , în arendă (ha) -
2.24 Piața de desfacere a producției întreprinderii	☐ În țară ☐ Peste hotare ☐ În țară și peste hotare
2.25 Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)	Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - în total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

3.1	Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (<i>rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume</i>)	
-----	--	--

	<i>procurate, 100 m² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):</i>	
--	---	--

3.2	Măsura din SDL și domeniul de acțiune (se va selecta doar unul) în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii din cadrul domeniului de acțiune, care au legătură cu proiectul Dvs. (se va bifa doar la domeniul de acțiune în care se încadrează proiectul)		
Acest proiect va contribui la realizarea indicatorilor:		Unitatea de măsură	Indicați numărul unităților planificate spre realizare
domeniul de acțiune: investiții în domeniul agricol, prelucrarea primară sau finită a produselor locale			
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total ____ nr. întreprinderilor conduse de tineri ____ domeniul întreprinderii ____ nr. întreprinderilor conduse de femei domeniul întreprinderii ____	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor	
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr		
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. ____ denumirea produsului/elor ____	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total ____ nr. locuri de muncă sezoniere ____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite ____	
domeniul de acțiune: investiții în domeniul neagricol			
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total ____ nr. întreprinderilor conduse de tineri ____ domeniul întreprinderii ____ nr. întreprinderilor conduse de femei domeniul întreprinderii ____	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor	
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr		
☐ numărul produselor locale create/dezvoltate	unități	nr. ____ denumirea produsului/elor ____	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total ____ nr. locuri de muncă sezoniere ____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite ____	

domeniul de acțiune: investiții în dezvoltarea turismului rural

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total ____ nr. întreprinderilor conduse de tineri ____ nr. întreprinderilor conduse de femei domeniul întreprinderii ____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ număr de produse/servicii turistice noi dezvoltate prin intermediul proiectului	număr	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	unități	
☐ numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ numărul locurilor de cazare create	unități	
☐ număr de turiști atrași în zona acoperită de GAL	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total ____ nr. locuri de muncă sezoniere ____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite ____
domeniul de acțiune: investiții în economia circulară, gestionarea deșeurilor, ecologizare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea unităților de ecarisaj		
☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total ____ nr. întreprinderilor conduse de tineri ____ domeniul întreprinderii ____ nr. întreprinderilor conduse de femei domeniul întreprinderii ____
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul unităților de ecarisaj (pentru neutralizarea deșeurilor de origine animalieră) create sau modernizate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou- create sau modernizate	număr	nr. ____ denumirea serviciilor: ____
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total ____ nr. locuri de muncă sezoniere ____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite ____

☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
---	-------	--

domeniul de acțiune: investiții în activități de mediu, energia verde sau în producerea energiei din surse regenerabile

☐ număr de întreprinderi sprijinite prin proiect	unități	nr. total ____ nr. întreprinderilor conduse de tineri ____ domeniul întreprinderii ____ nr. întreprinderilor conduse de femei domeniul întreprinderii ____
☐ număr de soluții/tehnologii inovatoare	număr	
☐ numărul de instalații de energie regenerabilă create și dezvoltate (fotovoltaice, eoliene, biogaz etc.)	unități	nr. instalațiilor fotovoltaice: _ nr. instalațiilor eoliene: _ nr. instalațiilor cu biogaz: _ nr. altor instalații și denumirea acestora: _____
☐ numărul echipamentelor /utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor
☐ număr de proiecte verzi implementate	unități	
☐ numărul serviciilor comunitare nou- create sau modernizate	număr	nr. ____ denumirea acestora ____
☐ numărul de clădiri eficientizate energetic și/sau termic	unități	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total ____ nr. locuri de muncă sezoniere ____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ număr de campanii de conștientizare privind sustenabilitatea și protecția mediului	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	număr	

domeniul de acțiune: activități de conservare a patrimoniului local cultural

☐ numărul obiectivelor de patrimoniu local cultural create/restaurate/conservate	unități	
☐ numărul echipamentelor/utilajelor achiziționate și puse în funcțiune	unități	nr. ____ denumirea echipamentelor/utilajelor

☐ numărul grupelor/ansamblurilor/colectivelor artistice dotate	număr	
☐ numărul evenimentelor culturale/educaționale organizate	eveniment e/an	
☐ numărul de participanți la activitățile de valorificare a patrimoniului local	persoane/ an	
domeniul de acțiune: investiții realizate prin cooperare pentru domeniul agricol sau neagricol		
☐ numărul proiectelor implementate în comun	unități	

☐ numărul de produse/servicii comune dezvoltate prin cooperare	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor
☐ numărul de acorduri de cooperare/contracte/ parteneriate semnate	număr	
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
domeniul de acțiune: investiții în infrastructura socială sau în domeniul sănătății destinate comunității		
☐ număr de proiecte cu impact social finanțate la nivelul comunității	unități	nr. _____
☐ numărul serviciilor sociale/medicale nou-introduse sau dezvoltate	unități	nr. _____ denumirea serviciilor sociale/medicale _____
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate (conform art. 1 din Legea nr. 547/2003 asistenței sociale persoanele defavorizate – persoane socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.)	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/ an	
Domeniul de acțiune: investiții în servicii destinate comunității		

☐ numărul serviciilor comunitare nou- create sau modernizate (transport, salubritate, apă, IT etc.)	unități	nr. _____ denumirea _____
☐ numărul de gospodării care beneficiază de servicii comunitare îmbunătățite	unități	
☐ număr de inițiative locale sprijinite cu implicarea grupurilor vulnerabile/defavorizate	număr	
☐ numărul de persoane vizate de proiectele de incluziune socială	număr	
☐ număr de beneficiari direcți ai proiectelor cu impact social finanțate la nivel local	persoane/ an	
domeniul de acțiune: investiții pentru start-up în domeniul agricol sau neagricol, în baza unui plan de afaceri		
☐ numărul start-up-urilor create și/sau sprijinite	unități	nr. _____ start-up-ul este condus de:

(start-up – afacere înregistrată pe teritoriul GAL-ului, care, la data depunerii cererii de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului, are cel mult 24 de luni.)		☐ bărbat ☐ femeie ☐ tânăr
☐ număr de locuri de muncă nou create	persoane	nr. total _____ nr. locuri de muncă sezoniere _____ denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____
☐ numărul produselor/serviciilor noi introduse pe piață prin start-up-uri	unități	nr. _____ denumirea produselor/serviciilor
☐ alte (lista indicatorilor poate fi completată suplimentar pentru fiecare domeniu):		

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

Solicitantul:	
Denumirea proiectului:	
Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA*)	
Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*)	
Suma subvenției solicitate (MDL)	
Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL)	

Denumirea activității/achiziției		Unitatea de măsură	Nr. de unități	Preț per unitate, MDL	Preț total, MDL
1.					
2.					
3.					
4.					

**Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.*

PARTEA 5: ANEXE

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarație pe proprie răspundere;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național și local la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
5.5	Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional;
	b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
	c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția, înregistrate conform normelor legale
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)

- 5.8 Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz:
- documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/ reparație/ amenajare/ modernizare
 - autorizație de mediu de folosință specială a apei
 - autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.
 - notificarea către autoritatea competentă
 - bugetul proiectului
 - cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei
 - programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului
 - o schiță a materialului promoțional etc.
 - plan de afaceri, pentru start-up.
- 5.9 În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). ”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind veridicitatea informațiilor si a documentelor prezentate, inclusiv
angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția
supusa subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației

Subsemnatul _____,

în calitate de primar/administrator/reprezentant al _____,

(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (Falsul în declarații) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

" " _____ a. 2026

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)

FIȘA DE EVALUA RE

Asociația

GAL

Porțile

Nordului

(denumirea
grupului de
acțiune
locala)

„___” _____2026

Numărul dosarului: **PN-PL-2026-XX**

Nr.	Criteriul	Punct aj maxi m	Ce se verifică?	Punct aj atrib uit
Criterii generale				
1.	Crearea locurilor de muncă	4	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de munca	0
			Proiectul va contribui la crearea de la 1 până la 3 locuri de muncă	2
			Proiectul va contribui la crearea de la 4 și mai multe locuri de muncă	4
2.	Crearea întreprinderilor – pentru proiecte de dezvoltare economică*	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
3.	Numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului	2	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ este cuprinsa între 1-1000 de beneficiari	0
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, între 1001 și 3000 de beneficiari	1

			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimative mai mare decât 3001 de beneficiari	2
--	--	--	--	---

4.	Promovarea soluțiilor inovative ²	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național	2
5.	Crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;	5	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora	0
			Proiectul presupune activități dedicate <i>tinerilor</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>femeilor</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor social-vulnerabile</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>minorităților etnice</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1
			Proiectul presupune activități dedicate <i>persoanelor în etate</i> și promovează implicarea acestora în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și consolidează potențialul acestora	1

² Conform art. 7, lit. F) din legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, principiul „inovație” semnifică stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.

6.	Promovarea soluțiilor pentru protecția mediului	2	Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL	1
			Proiectul presupune implementarea activităților ce vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în mai multe localități din teritoriul GAL	2
7.	Contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă	4	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din strategia de dezvoltare locală, dar nu va contribui la realizarea indicatorilor menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	0
			Proiectul va contribui la realizarea a 1-3 indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	2
			Proiectul va contribui la realizarea a 4 și mai mulți indicatori menționați în strategia de dezvoltare locală pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare	4
Total:		20	Total punctaj obținut:	
Criterii speciale				
8.	Contribuția proiectului la dezvoltarea economică locală și crearea valorii adăugate	1	Proiectul contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL prin crearea de valoare adăugată ³	0
			Proiectul contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL prin crearea de valoare adăugată	1
9.	Stimularea dezvoltării a noi sfere de producere/servicii	2	Proiectul nu stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii.	0
			Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru o localitate.	1

³ ex: procesare, servicii noi, creșterea veniturilor, integrarea pe lanț valoric, utilizarea resurselor locale

			Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru întreg teritoriul GAL.	2
10.	Condiții create sau îmbunătățite pentru prelucrarea produselor agricole	1	Proiectul nu presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole	0
			Proiectul presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole	1
11.	Dezvoltarea infrastructurii comunitare	1	Proiectul nu prevede crearea sau modernizarea infrastructurii locale ⁴	0
			Proiectul prevede crearea sau modernizarea infrastructurii locale	1
12.	Obiecte de infrastructură turistică nou-create, renovate/modernizate	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create obiecte de infrastructură turistică	0
			Prin intermediul proiectului sunt create noi obiecte de infrastructură turistică	1
13.	Locuri de cazare create	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create locuri de cazare	0
			Prin intermediul proiectului sunt create locuri de cazare	1
14.	Trasee turistice renovate sau create	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create/renovate trasee turistice	0
			Prin intermediul proiectului sunt create/renovate trasee turistice	1
15.	Conservarea și valorificarea patrimoniului local	1	Proiectul nu prevede activități de conservare, restaurare sau promovare a patrimoniului cultural, istoric sau natural.	0
			Proiectul prevede activități de conservare, restaurare sau promovare a patrimoniului cultural, istoric sau natural	1
16.	Utilizarea echipamentelor agricole prietenoase mediului	1	Proiectul nu prevede achiziționarea și utilizarea echipamentelor/tehnologiilor agricole cu impact redus asupra mediului ⁵	0
			Proiectul prevede achiziționarea și utilizarea echipamentelor/tehnologiilor agricole cu impact redus asupra mediului	1
17.	Cooperare și parteneriate locale	1	Proiectul nu implică parteneriate între actori locali (public, privat, civic) pentru implementarea activităților.	0

⁴ drumuri, trotuare, spații publice, servicii comunitare

⁵ ex: consum redus de resurse, emisii reduse, tehnologii non-poluante, agricultură ecologică sau conservativă

			Proiectul implică parteneriate între actori locali (public, privat, civic) pentru implementarea activităților.	1
18.	Responsabilitate socială a mediului de afaceri ⁶	1	Proiectul nu prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri.	0
			Proiectul prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri.	1
19.	Vizibilitatea și impactul informațional al proiectului în comunitate	1	Proiectul nu are capacitatea de a ajunge la un număr relevant de beneficiari direcți și indirecti și include activități de informare și promovare care contribuie la creșterea vizibilității și recunoașterii rolului GAL în comunitate.	0
			Proiectul are capacitatea de a ajunge la un număr relevant de beneficiari direcți și indirecti și include activități de informare și promovare care contribuie la creșterea vizibilității și recunoașterii rolului GAL în comunitate.	1
20.	Diseminarea și replicabilitatea rezultatelor proiectului	1	Rezultatele proiectului (produse, servicii, bune practici) nu au potențial de a fi diseminate, promovate și replicate ca exemple de succes în cadrul GAL sau în alte comunități.	0
			Rezultatele proiectului (produse, servicii, bune practici) au potențial de a fi diseminate, promovate și replicate ca exemple de succes în cadrul GAL sau în alte comunități.	1
Total:		14	Total punctaj obținut:	

Numele/prenumele, funcția și semnătura persoanei responsabile din partea GAL cu totalizarea punctajului atribuit de către Comitetul de selectare al GAL „Porțile Nordului”

⁶ Sub sintagma „responsabilitatea socială a mediului de afaceri” se înțelege că implementarea proiectului din domeniul antreprenorial, pe lângă scopurile de profit pe care le urmărește, mai are și elemente/activități non-profit, implementarea cărora va contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice se va urmări dacă sunt atrași

PROCES-VERBAL

nr. __ din __.05.202__

al ședinței grupului de lucru al _____

în cadrul Apelului nr. I din Programul LEADER III

privind evaluarea ofertelor de preț pentru achiziționarea

de _____

Locul desfășurării ședinței: _____

Au fost prezenți la ședință: _____ membri

1. _____ (nume, prenume, funcția)

2. _____ (nume, prenume, funcția)

3. _____ (nume, prenume, funcția)

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea ofertelor privind achiziționarea de _____, În cadrul Apelului nr. II Programul LEADER III lansat de GAL Porțile Nordului.

2. Examinarea ofertelor privind achiziționarea de _____, În cadrul Apelului nr. II Programul LEADER III lansat de GAL Porțile Nordului.

S-A EXAMINAT:

1. Au fost colectate următoarele oferte pentru _____:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei cu TVA în MDL*	Prețul ofertei fără TVA** în MDL
1.			
2.			
3.			

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse conform cerințelor necesare pentru implementarea proiectului și de calitate.

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu prețul mai ridicat.

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu o calitate mai joasă în comparație cu ceilalți ofertanți.

-

2. Au fost colectate următoarele oferte pentru _____:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei cu TVA în MDL*	Prețul ofertei fără TVA** în MDL
1.			
2.			
3.			

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse conform cerințelor necesare pentru implementarea proiectului și de calitate.

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu prețul mai ridicat.

- Ofertantul _____ care ne oferă produse la prețul de _____ sunt produse cu o calitate mai joasă în comparație cu ceilalți ofertanți.

S-A DECIS:

În urma evaluării tuturor ofertelor, s-a luat următoarea decizie:

1. A desemna câștigător ofertantul: _____ – pentru _____ și achiziționa cu suma de _____ lei.

2. A desemna câștigător ofertantul: _____ – pentru _____ și achiziționa cu suma de _____ lei.

Semnăturile participanților:

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)

_____ (nume, prenume, funcția, semnătura)

Plan de afaceri

(Denumirea planului de afaceri)

1. Descrierea planului de afaceri



Se descrie fiecare componenta înaintată spre finanțare conform măsurii de sprijin, inclusiv denumirea acesteia:

Exemplu 1:

- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor agricole
- Procurarea materialelor/animalelor și inputurilor necesare producției
- Digitalizarea și promovarea afacerii
-

Exemplu 2:

- Promovarea și dezvoltarea serviciilor/ produselor
- Înființarea și amenajarea afacerii

Planul de afaceri înaintat spre finanțare: _____

2. Scopul investiției

3. Obiective



De exemplu, includeți o cronologie cu obiectivele pe care doriți să le realizați.

In cadrul acestui capitol solicitantul va demonstra fezabilitatea proiectului investițional indicind **OBIECTIVE PE TERMEN LUNG** precum și cronologia acestora.

Obiectivele planului de afaceri pe o perioadă de 5 ani (descrierea narativă a investiției):

4. Costul proiectului investițional



Se specifică valoarea bunurilor indicate în Planul de afaceri, conform documentelor primare contabile atașate la cererea de subvenționare

Tabelul 1

Nr	Specificare	Costul bunurilor	
		Total	Fără TVA
1			

Alte active necesare implementării planului de afaceri – mijloace de transport, infrastructură IT, mobilier sau alte bunuri utilizate în activitate _____.

7. Informație despre angajați

Întreprinderea în prezent are angajați ____ persoane și la sezon cu solicitare mare de muncă lucrează până la ____ muncitori. În rezultatul implementării proiectului propus spre subvenționare întreprinderea a creat ____ locuri noi de muncă.

8. Dotările existente

Tabelul 4

Nr	Denumirea utilajului	Unități	Anul procurării	Scopul utilizării
1				
2				
3				
4				

9. Tehnologie de producere/prestare servicii și întreținere a activității

(se descriu succint tehnologiile aplicate și modul de organizare a activității)

10. Produse și servicii necesare

Descrierea narativă _____

Tabelul 5. Sortimentul și cantitatea produselor planificate

Sortiment	Cantitate

Descrierea activității post recoltare (dacă există) _____

11. Riscurile afacerii

Tabelul 6

Tipul riscului	Momentul apariției riscului	Măsuri de evitare a riscului

--	--	--

Planul de afaceri include tehnologii inovative:

Tipul măsurilor inovative:		
☐ Tehnologii privind controlul proceselor de producere/procesare/ monitorizarea virtuală a tuturor proceselor de producere	☐ D A	☐ N U
Acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității: ☐ Sisteme de planificare a activității, monitorizare a echipamentelor, utilajelor, comercializare a producției	☐ D A	☐ N U
☐ Sisteme de evidenta a resurselor umane, management eficient, digitalizarea contabilității și optimizarea proceselor de lucru	☐ D A	☐ N U
☐ Controlul consumului de combustibil raportat la timpul lucrat și suprafața	☐ D A	☐ N U
Impact asupra mediului:		
☐ Impact nesemnificativ	☐ DA	☐ NU
☐ Impact redus	☐ D A	☐ N U
☐ Impact semnificativ	☐ D A	☐ N U
☐ Proiectul prevede masuri de valorificare a surselor de energie regenerabila	☐ D A	☐ N U
☐ Proiectul prevede masuri de valorificare a surselor de energie regenerabila	☐ D A	☐ N U
Reducerea emisiilor CO₂	☐ D A	☐ N U
☐ Reducerea consumului de carburanți	☐ D A	☐ N U
☐ Reducerea pierderilor de energie cauzate de infrastructura uzata și cu eficiența scăzută	☐ D A	☐ N U
☐ Nu contribuie la reducerea consumului și a emisiilor de CO ₂	☐ D A	☐ N U

Planul de afaceri elaborat de către:

1. Beneficiar:

Conducător (Nume/Prenume) _____ Semnătura _____

Date de contact:

Telefon _____

Mobil _____

Email _____

2. Prestator de servicii de consultanță:

(Denumirea)

Nume/Prenume _____ Telefon _____

Semnătura _____ Email _____”