



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2025/26.



ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ“ БАЊА

САДРЖАЈ

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	9
3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	14
4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	17
5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	20
6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	23
7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	26
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	30
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	34
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/6. ГОДИНЕ	37
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	40
12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	44
13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	48
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	50
15.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	54
16.	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	58
17.	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	64
18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	65
19.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	86
20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	88
21.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	89
22.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	94
23.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	97
24.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	100

25.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	104
27.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	107
28.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	109
29.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	111
30.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	119
31.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	125
32.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	129
33.	ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	131
34.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	144
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	147
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	150
37.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ У ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ” БАЊА	152
38.	ОДЛУКА	156

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овај извештај је сачињен на основу сагледавања свих чињеница везаних за реализацију Школског програма и Годишњег плана рада школе у школској 2025/26. години, а на основу вођења евиденције директора школе, одељењских старешина, руководиоца Стручних већа, Актива и Тимова, стручних сарадника (педагога и психолога), правне и административно-финансијске службе.

Сви оригинални извештаји наставника, одељењских старешина, председника Стручних већа, Актива, Тимова, стручних сарадника, правне и административно-финансијске службе су у документацији школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа "Душан Радоњић" у Бањи је самостална васпитно-образовна установа са седиштем у селу Бања. Просторно-материјални услови нису у сасвим задовољавајући и у не одговарају у потпуностима потребама извођења савремене наставе.

Настава се одвија у матичној школи (I - VIII разред) и у издвојеним одељењима која се налазе у Мариновцу (I - IV разред) и Брезовцу (I - IV разред). Сва три објекта су покривена видео надзором од 2019-2021. године.

У **матичној школи** постоји 8 учионица опште намене, кабинет информатике и библиотека;

Школа располаже пратећим просторијама: у наставничком блоку је наставничка канцеларија, канцеларија педагога, психолога и директора школе; канцеларија правне и рачуноводствене службе, кухиња, трпезарија и остава; посебно опремљен простор за пријем родитеља.

Школа за сада не поседује фискултурну салу, али има израђен пројекат и добијену грађевинску дозволу. Настава физичког васпитања се изводи у специјализованим просторијама у посебној згради некадашњег школског стана и на спортским теренима;

Постојеће учионице се користе према унапред направљеном распореду за реализацију ваннаставних активности

Опремљеност школе средствима васпитно-образовног рада је око 55% у односу на важеће нормативе.

Настава у **Мариновцу** изводи се у две учионице са једном комбинацијом (ученици другог и четвртог разреда) и једним чистим одељењем првог разреда. У објекту се налази зборница, три учионице, једна просторија опште намене и санитарни чвор. У саставу школе је асфалтирани спортски терен и паркинг. Нема централног грејања. Школа има интернет. Обухвата велико двориште и бунар.

Приближно исте површине и броја просторија је школа у **Брезовцу**. Настава се у њој одвија у две учионице, са две комбинације, први и трећи, други и четврти разред. Постоји зборница и библиотека, кухиња и остава. У мањој просторији смештен је књижни фонд: лектире и литература за учитеље са око 300 књига. У дворишту је помоћна зграда опште намене, спортски терен. Школа има интернет. Опремљеност школе средствима васпитно образовног рада је око 40% у односу на важеће нормативе.

У току школске 2025/26. године, настава се одвијала према датим препорукама Министарства просвете.

- Усвојен је распоред часова, обезбеђен стручан кадар, усвојен Годишњи план рада школе.
- Здравствена заштита ученика се континуирано одвијала преко Дома здравља Аранђеловац - систематски прегледи ученика, Превенција и саветодавни рад стоматолога ради подизања културе и лечења зуба.
- Редовна сарадња са Црвеним крстом (дописи, реализација предложених радионица), обележавање значајних датума који симболизују толеранцију, едукацију у вези са развијањем хуманих односа у друштву (учешће у предложеним хуманитарним акцијама), борба против употребе дрога и наркоманије, позоришне представе едукативног карактера.
- Уређење школског простора и набавка наставних средстава у школској 2025/26. години.
- Набавком компјутера, интерактивних табли и друге опреме, значајно је омогућен рад, у складу са принципима савремене наставе, као и услова за унапређење квалитета наставе.
- Увођењем школе у АМРЕС систем, ојачавањем протока интернета и покривање комплетне школе интернетом, значајно је олакшан рад у свим учоницама, без губитка времена и уз примену савремених метода рада ИТ-а (интересантнија, очигледнија настава, уз тимски рад и истраживачке активности ученика).
- Сви наставници наше школе су похађали обуку “Дигитална учионица“, семинаре за коришћење мултимедија у настави, интерне обуке за употребу е-уџбеника.
- Све информације о настави су доступне путем сајта школе, огласне табле и ес-дневника.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ

Организација рада школе у 2025/26. години је спровођена у складу са Годишњим планом рада школе усвојеним на седници Школског одбора 17.09.2025. године, важећим прописима и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у

основној школи у школској 2025/26. години датим од Министарства просвете. Школа је пре почетка школске године обезбедила све хигијенске и друге услове, спровела превентивне мере и активности и тако омогућила оптималне услове за рад и боравак у школи.

- Према Стручном упутству о формирању одељења формирано је 11 одељења.
- На почетку школске године у 11 одељења је распоређено 119 ученика, од првог до осмог разреда.
- Број одељења и просторне могућности су у складу са вишегодишњом праксом.
- Настава почиње у 7 и 30 часова. Овај термин омогућава реализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.
- Родитељима су омогућене информације путем „Отворених врата“, родитељског састанка, вибер група, ес-дневника и сајта школе.
- Обавезне физичке активности (ОФА) за ученике 5. и 6. разреда реализују се кроз предмет физичко васпитање. Од укупно 54 часа, предвиђених програмом, 36 часова се реализује једном недељно, кроз распоред, а 18 часова се реализује у 5 блокова по 3 или 4 часа.
- За ученике првог, другог и трећег разреда, реализован је обавезан изборни програм дигитални свет.

Кадровска структура

Посебна пажња у школској 2025/2026. години биће посвећена стручном и професионалном усавршавању наставничког кадра кроз разне облике: предавања, семинаре, трибине, саветовања и кроз самообразовање и реализацију активности предвиђених Развојним планом а које су предвиђене за ову школску годину.

Наставника разредне наставе	7
Наставника предметне наставе	15
Српски језик	0,94
Енглески језик	1,15
Математика	0,89
Физика	0,30
Хемија	0,20
Биологија	0,40
Географија	0,35
Шпански језик	0,45
Физичко и здравствено васпитање	0,60

Техника и технологија	0,40
Информатика и рачунарство	0,25
Ликовна култура	0,25
Музичка култура	0,25
Историја	0,35
Верска настава	0,55
Грађанско васпитање	0,10
Директор школе	1
Стручни сарадник-педагог	0,50
Стручни сарадник-психолог	0,50
Библиотекар	0,50
Руководилац рачуноводства	1
Секретар школе	1
Домар	1,34
Сервирка	0,30
Чистачице	4,02

Наставнички кадар у разредној настави за школску 2025/26. годину

Стручна спрема	Број наставника разредне наставе
Виша- VI степен	3
Висока- VII степен	3
Магистар- VII2 степен	1
Свега	7

- матична школа Бања: 3 наставника разредне наставе (једна комбинација I-III);
- издвојено одељење у Брезовцу: 2 наставника разредне наставе (две комбинације I-III; II-IV);
- издвојено одељење у Мариновцу: 2 наставника разредне наставе (једна комбинација II-IV).

Специфичност рада овог колектива је у томе што је велики број радника са непотпуним радним временом, а то значи да свој рад до пуног радног времена остварује о осталим основним школама на подручју општине Аранђеловац и околним општинама.

Сви чланови Тима за самовредновање и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања прошли су одговарајуће обуке, као и обуку на платформи „Чувам те“.

Набавка уџбеника је обављена благовремено као и дистрибуција.

Током читаве године у школи је организована школска кухиња где је константно било укључено 30-50 ученика.

Мисија наше школе је да негујемо и награђујемо добре односе са окружењем, у оквиру школе, односе између ученика и наставника, да развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање. Колектив спремно прихвата нове идеје у циљу унапређења наставе и ваннаставних активности, ради унапређења квалитета рада установе и постизања функционалних и што бољих исхода. Наставници су едуковани да користе ИТ, у сврху активне наставе, занимљиве наставе, где ученик долази у први план, а наставник га само упућује, усмерава и води. Стално се радило на подизању компетенција наставника, стручним усавршавањем и унутар и ван установе.

Жеља нам је:

- да школа буде савремено опремљена, у којој ће стручан и мотивисан кадар реализовати редовне као и прилагођене планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења, уважавајући индивидуалне способности ученика;
- да је школа привлачна, атрактивна како за ученика тако и за родитеље и локалну заједницу.

Уређењем екстеријера и ентеријера школе, набавком савремених наставних средстава, набавком опреме и изградњом физкултурне сале за физичко и здравствено васпитање према расположивом простору, маркетиншким представљањем, уређењем сајта и фејсбука школе и сталним ажурирањем, очекује се већа мотивација и деце и родитеља у свим наставним и ваннаставним активностима.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је шест редовних и две ванредне седнице Наставничког већа, у складу са Годишњим планом рада школе. На седницама су разматрана питања од значаја за остваривање образовно-васпитног рада школе, успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма, рад стручних органа и тимова, резултати завршног испита, питања инклузивног образовања, израда Школског програма и организација рада школе за наредну школску годину. Посебна пажња током другог полугодишта била је усмерена на унапређивање квалитета наставе, инклузивног образовања, безбедности ученика и изграду стратешких докумената школе.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 25.03.2026. године. На дневном реду било је усвајање уџбеника за IV и VIII разред за школску 2026/2027. годину. Након разматрања предлога стручних већа, Наставничко веће је донело одлуку о усвајању предложених уџбеника, при чему је констатовано да је поступак избора спроведен у складу са Законом о уџбеницима, уз поштовање свих прописаних процедура и рокова.

Педагог школе поднела је извештај о реализованим школским такмичењима и постигнутим резултатима ученика у школској 2025/2026. години, који је Наставничко веће усвојило.

Директор школе упознао је чланове Наставничког већа са организацијом и реализацијом пробног завршног испита за ученике осмог разреда. Запослени су информисани о добијеном испитном материјалу, начину његове употребе и поступању током реализације пробног завршног испита. Именована је Школска комисија и одређени су дежурни наставници, а одељењске старешине су задужене да путем родитељских састанака и других видова комуникације континуирано информишу ученике и родитеље о значају и организацији завршног испита.

Пета седница Наставничког већа одржана је 02.04.2026. године. На седници је анализиран и усвојен успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године. Констатовано је да школа има укупно 119 ученика, да су сви ученици млађих разреда позитивно оцењени, док је у вишим разредима позитивно оцењено 55 ученика, односно 88,71% ученика. Истакнута је потреба за додатном подршком појединим ученицима кроз индивидуализован приступ, допунску наставу и интензивнију сарадњу са родитељима. Такође је констатовано да је владање ученика било на високом нивоу, а код мањег броја ученика примењене су васпитне мере у складу са важећим прописима.

Разматрана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине, при чему је наглашен значај допунске наставе и континуиране сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика.

Руководиоци тимова поднели су извештаје о реализацији планираних активности и констатовано је да се активности реализују у складу са Годишњим планом рада школе. Посебно је истакнута обавеза приступања изради новог Школског програма за период 2026–2030. године. Координатор Тима за инклузивно образовање поднео је извештај о раду тима, а на основу праћења напредовања ученика донета је одлука да се за четири ученика покрене поступак пред Интерресорном комисијом ради процене потребе за додатном образовном подршком. Констатовано је да су за све ученике прибављене сагласности родитеља, чиме су се стекли услови за подношење захтева Интерресорној комисији.

Наставничко веће је разматрало и резултате пробног завршног испита ученика осмог разреда из српског језика и књижевности, математике и географије. Ученици су упознати са постигнутим резултатима и планом активности за наредни период, а посебна пажња усмерена је на области у којима су постигнути слабији резултати и потребу за појачаним радом током припремне наставе.

У оквиру текућих питања чланови Наставничког већа информисани су о наставку примене школских униформи, реализацији пројекта „Мали извиђачи – Велики изазови“, организацији ликовне колоније и другим активностима значајним за живот и рад школе.

Шеста седница Наставничког већа за ученике осмог разреда одржана је 04.06.2026. године. На седници је анализиран и усвојен успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године. Констатовано је да осми разред похађа 19 ученика и да су сви ученици позитивно оцењени и стекли услове за полагање завршног испита и наставак школовања. Разматрани су и подаци о изостанцима ученика, као и реализација допунске и додатне наставе.

Наставничко веће је, на основу предлога Комисије за награђивање ученика и Одељењског већа осмог разреда, донело одлуке о додели награда, похвала, Вукових и Доситејевих диплома, избору ђака генерације и спортисте генерације. За ђака генерације проглашена је ученица Теодора Поповић, којој је додељена и Вукова диплома, док је за спортисту генерације проглашена ученица Бојана Кулунџић.

Разматране су активности у вези са организацијом и реализацијом завршног испита и уписом ученика у средње школе. Констатовано је да се припремна настава из српског језика и књижевности, математике и географије реализује у складу са планом, а чланови Наставничког већа упознати су са свим организационим и техничким аспектима реализације завршног испита.

Разматрана је и реализација Плана професионалне оријентације ученика осмог разреда. Констатовано је да су ученици током школске године били укључени у бројне активности професионалног информисања и саветовања, да су посетили средње школе и упознати се са образовним профилима и могућностима даљег школовања, као и да је стручна служба школе успешно реализовала тестирање професионалних интересовања ученика. Реализоване активности допринеле су бољој информисаности ученика приликом избора средње школе и будућег професионалног опредељења.

Гордана Митровић, Маријана Драговић, Оливера Ђорђевић, Биљана Вилотијевић и Јелена Пантелић представиле су члановима Наставничког већа најзначајније садржаје, стечена знања и могућности примене у пракси са акредитоване обуке „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“. Посебно је истакнут значај примене дигиталних алата и вештачке интелигенције у унапређивању наставног процеса.

Педагог школе упознао је чланове Наставничког већа са резултатима анкетирања ученика у вези са избором изборних предмета, слободних наставних активности и страног језика за школску 2026/2027. годину, а Наставничко веће је упознато са одређењима ученика за наредну школску годину.

На седници је разматрана и реализација разредног испита, као и резултати аналитичко-истраживачког рада „Анализа упитника – Критеријуми оцењивања наставника за ученике од V до VIII разреда“. Истакнута је потреба за даљим унапређивањем транспарентности оцењивања, јачањем повратне информације ученицима и уједначавањем критеријума оцењивања.

У оквиру текућих питања разматрана су питања организације рада школе у наредној школској години, иницијатива за формирање продуженог боравка, активности у вези са израдом новог Школског програма за период 2026–2030. године, као и могућности унапређивања система награђивања ученика и запослених.

Ванредна седница Наставничког већа одржана је 18.06.2026. године. На дневном реду био је избор представника запослених за чланове Школског одбора. Директор школе и секретар школе упознали су чланове Наставничког већа са поступком избора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Избор представника запослених спроведен је тајним гласањем, а за представнике запослених у Школском одбору изабране су Маријана Драговић, Данијела Недељковић и Светлана Симијонових.

Седма седница Наставничког већа за ученике од I до VII разреда одржана је 23.06.2026. године. На седници је анализиран и усвојен успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године, као и постигнућа ученика са којима се ради по индивидуалном образовном плану. Констатовано је да су сви ученици од другог до седмог разреда позитивно оцењени, да су ученици првог разреда описно оцењени, као и да је средња оцена на нивоу школе 4,18, што представља побољшање у односу на претходну школску годину.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Током другог полугодишта четири ученика упућена су на процену Интерресорној комисији, а за све ученике достављена су позитивна мишљења и препоручено образовање по ИОП-у 2. За два ученика приступило се изради и примени ИОП-а 2 током текуће школске године, док ће се за преостала два ученика примена ИОП-а 2 реализовати од почетка школске 2026/2027. године.

Разматрана је реализација наставног програма од I до VII разреда и констатовано је да је наставни програм у највећој мери реализован у складу са Годишњим планом рада школе. Такође су разматрани извештаји о раду редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине, а констатовано је да су све планиране активности успешно реализоване.

Председник Тима за самовредновање предложио је да област самовредновања за школску 2026/2027. годину буде „Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима“, који је Наставничко веће једногласно усвојило.

Разматрани су и усвојени извештаји вођа пута о реализованим екскурзијама ученика од I до IV и од V до VIII разреда, при чему је констатовано да су планирани образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзија успешно реализовани.

Стручни сарадник школе упознао је чланове Наставничког већа са резултатима аналитичко-истраживачког рада „Упитник о начину усвајања знања за ученике од V до VIII разреда“. Резултати истраживања указали су на значај интерактивних облика рада, примене савремених наставних средстава и потребу за даљим унапређивањем наставног процеса кроз сарадничко учење и већу примену дигиталних алата.

У оквиру текућих питања разматране су активности у вези са завршетком школске године, организацијом свечане поделе књижица, сведочанстава, диплома и похвала ученицима, реализацијом бесплатне школе пливања, припремама за усвајање новог Школског програма, као и активности у вези са организацијом продуженог боравка. Наставничко веће је подржало предложене мере усмерене на развијање дигиталне писмености, одговорног коришћења друштвених мрежа и јачања свести ученика о значају правилног управљања временом и очувања менталног здравља.

Ванредна седница Наставничког већа одржана је 29.06.2026. године. На седници је разматран израђени Школски програм Основне школе „Душан Радоњић“ Бања за период од 2026. до 2030. године. Директор школе упознао је чланове Наставничког већа са садржајем документа, који је израђен у складу са важећим законским и подзаконским прописима и који обухвата визију и мисију школе, развојне приоритете, програме наставних и ваннаставних активности, програме подршке ученицима, као и мере за унапређивање квалитета рада школе. Наставничко веће је једногласно усвојило Школски програм и предложило Школском одбору његово усвајање.

На истој седници председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознао је чланове Наставничког већа са резултатима аналитичко-истраживачког рада „Анкета испитивања ставова ученика о насиљу у школи“ за ученике од V до VIII разреда. Резултати истраживања указали су на потребу континуираног рада на превенцији насиља, јачању међусобног поверења, подстицању ученика да благовремено пријављују насиље и даљем унапређивању безбедног и подстицајног школског окружења. Наставничко веће је упознато са резултатима истраживања и предложеним мерама за даљи рад Тима за заштиту.

Осма седница Наставничког већа одржана је 01.07.2026. године. На седници је извршена анализа прелиминарних резултата Завршног испита и извршено је поређење постигнућа ученика са резултатима претходне школске године. Констатовано је да су ученици остварили боље резултате из математике и географије, док је просечан резултат из српског језика и књижевности нешто нижи у односу на претходну школску годину. Истакнуто је да ће званични извештај Министарства просвете представљати основ за коначну анализу и доношење закључака.

Директор школе је подсетио запослене на обавезу израде и достављања извештаја о раду и друге документације која се односи на завршетак школске 2025/2026. године, као и на рокове за њихово благовремено завршавање.

Чланови Наставничког већа упознати су са припремом Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и потребом да сви запослени дају допринос његовој изради кроз достављање предлога и сугестија.

Разматран је и прелиминарни предлог задужења наставника и учитеља за школску 2026/2027. годину. Констатовано је да у предметној настави нису планиране значајније измене, док ће коначна задужења у разредној настави зависити од одлуке надлежних органа у вези са организацијом продуженог боравка и организацијом одељења у наредној школској години. Такође је разматрана потреба за подношењем захтева за реализацију припремног предшколског програма у издвојеном одељењу у Брезовцу.

У оквиру разматрања организације рада школе за наредну школску годину, чланови Наставничког већа упознати су са могућношћу утврђивања запослених за чијим би радом делимично или у потпуности престала потреба у случају неодобравања продуженог боравка, као и са припремљеном документацијом и критеријумима за евентуално спровођење поступка бодовања.

У оквиру текућих питања директор школе је подсетио запослене да је Школски програм за период 2026–2030. године усвојен, али да је и даље могуће извршити мање техничке исправке и допуне, те је позвао све запослене да још једном изврше увид у његов садржај.

Закључак:

Наставничко веће је током другог полугодишта школске 2025/2026. године успешно реализовало све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Наставничко веће је кроз свој рад допринело унапређивању сарадње између наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља, као и јачању квалитета васпитно-образовног рада школе. Посебна пажња била је усмерена на праћење успеха и владања ученика, унапређивање квалитета наставног процеса, инклузивно образовање, самовредновање рада школе, израду новог Школског програма и планирање рада школе за наредну школску годину. Кроз редовно праћење и анализу образовно-васпитног рада, разматрање резултата аналитичко-истраживачких радова и доношење одлука од значаја за рад школе, Наставничко веће је дало значајан допринос унапређивању квалитета рада школе и остваривању постављених циљева и задатака.

Подносилац извештаја и записничар:

Јелена Пантелић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Шести састанак је одржан 28.01.2026.год.

Тачке дневног реда су биле:

1. Анализа остварености образовних стандарда и исхода по предметима на крају првог полугодишта у првом разреду.
2. Идентификација потешкоћа у учењу и предлог мера за унапређење постигнућа у другом полугодишту

У оквиру прве тачке дневног реда, чланови већа су анализирали постигнућа ученика кроз формативно и описно оцењивање на крају првог полугодишта: Констатовано је да је већина ученика успешно прошла период адаптације на школску средину.

У оквиру српског језика, већина ученика је остварила исходе који се односе на препознавање гласова, повезивање гласа и слова, као и на глобално читање краћих речи. Остварени су основни стандарди у области усменог изражавања и разумевања прочитаног текста.

У оквиру математике, исходи везани за просторну оријентацију и геометријске облике су у потпуности реализовани, док су операције у оквиру прве десетице савладане у складу са предвиђеним стандардима за прво полугодиште.

Из предмета свет око нас, и из предмета (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, енглески језик), исходи су остварени кроз практичне и креативне активности.

Дат је предлог мера за друго полугодиште:

Организовати појачан индивидуализовани рад (допунску наставу) за ученике који спорије напредују у почетном читању и писању.

Примењивати диференциране задатке на часовима Математике и Српског језика ради подршке ученицима којима је потребан додатни подстицај, као и онима који напредују брже.

Наставити са вежбама за развој графомоторике кроз игру и практичан рад на часовима Ликовне културе и Света око нас.

Интензивирати сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре ради усклађивања захтева у школи и код куће.

Седми састанак је одржан 27.03.2026.ГОД.

Дневни ред је био: Активности у сарадњи са локалном заједницом; Организација школских такмичења – избор ученика за такмичење

Разредно веће је сумирало успешне ваннаставне активности које су реализоване у сарадњи са институцијама из локалног окружења:

Током полугодишта организована је представа **"Пажљивкова правила у саобраћају"** под покровитељством Агенције за безбедност саобраћаја Владе Републике Србије и Општине Аранђеловац, затим је организована радионица „Безбедност деце у ванредним

ситуацијама” у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и МП, присуствовали извођењу монодраме „Искра” која је реализована у сарадњи са Центром за културу.

Чланови већа су разматрали учешће ученика првог разреда на интерним и школским манифестацијама, с обзиром на то да за овај узраст не постоје званична републичка такмичења.

Осми састанак је одржан 01.04.2026.

Тачке дневног реда су биле:

Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика; Праћење и вредновање резултата рада ; Активности везане за Ускрс ; Текућа питања (родитељски састанци).

Сви ученици су имали примерно владање, поштовали су правила понашања у школи, међусобно су се дружили и помагали, поштовали старије. Констатовано је да већина ученика првог разреда стабилно напредовала и указује се на оствареност исхода. Било је потребно инсистирати на што већем степену самосталности и на побољшању комуникације на часу. Учитељи су за ученике са потешкоћама у праћењу наставе израђивали индивидуализоване материјале за вежбање код куће.

Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а су се реализовали по оперативним плановима, тј. по школским календару датом од стране МП.

Континуирано праћење кроз есДневник јасно је приказивало напредак у формирању навика, развоју говора и социјализацији. Ученици су позитивно реаговали на подстицаје.

Договорене су креативне активности за Ускрс су реализоване- радионице у оквиру часова ликовне културе и слободних активности, посета манастиру Брезовац.

Родитељски састанци одржани по договору.

Девети састанак је одржан 29.05.2026.год.

Дневни ред је био: Организација школских такмичења – избор ученика за такмичење; Активности у школи, сарадњи са локалном заједницом, Министарством просвете

Школско такмичење у у изражајном рецитовању је одржано 18.05.2026. у коме су учествовали и ученици првог разреда. Нашу школу за 1. разр. на општинском такмичењу је представљала ученица из Брезовца.

Прваци су присуствовали општинском такмичењу под називом „Offline дан у Копљарима“.

Недеља заједништва је организована у разним активностима – радионицама на ЧОС-у, друштвеним играма, цртању, поштовању фер-плеја.

Амбијентална настава и дружење са ученицима из ОШ „ Илија Гарашанин“ из издвојених одељења у Јеловику и Гарашима са ученицима из Брезоваца
Прваци из матичне школе били су учесници ликовне смотре БАЊА АРТ.

Десети састанак је одржан 18.06.2026.год

Тачке дневног реда су биле:Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта;Реализација планираног фонда часова; Анализа постигнутих резултата кроз допунску наставу, слободне наставне активности ЧОС Оствареност стандарда и исхода на крају 2. полугодишта ;Предлог о похвалама и наградама; 6. Реализација Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину

- Сви ученици су оцењени описно. Констатовано је да је огромна већина ученика првог разреда успешно савладала програмске садржаје и стекла услове за прелазак у други разред. Код мањег ученика који су током године имали потешкоћа, остварен је приметан напредак у односу на прво полугодиште.

Владање свих ученика је примерено.

Разредно веће констатује да је планирани фонд часова за школску 2025/26. годину из свих наставних предмета **реализован у потпуности**, у складу са школским календаром. Наставни дани који су се поклопили са екскурзијама уредно су надокнађени тако да нема заостатка у реализацији планова.

Општи закључак већа након анализе остварености исхода ,у првом разреду примениће се мере за побољшање остварености исхода који нису у потпуности остварени током следеће школске године.

Разредно веће је једногласно прихватило предлоге одељењских старешина да се за одличан успех у учењу, примерено владање, залагање и посебан допринос одељењској заједници током школске 2025/26. године похвале сви ученици који су се посебно истакли.

Све активности предвиђене Годишњим планом рада школе за први разред су у потпуности реализоване. То укључује редовну наставу, ваннаставне активности, једнодневни излет/екскурзију, сарадњу са локалном заједницом, уредно вођење педагошке документације и унос завршних описних оцена у Е-дневник. Годишњи план је успешно приведен крају.

Руководилац већа:

Оливера Ђорђевић

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У другом разреду има 13 ученика (10 М и 3 Ж) 12 у Бањи и 1 ученица у Брезовцу Један ученик из Мариновца, од тромесечја је премештен у матичну школу у Бањи.

Састанцима су присуствовали сви чланови Већа, учитељи, наставници енглеског језика и наставници верске наставе.

Одељенско веће другог разреда, 1.4.2026.

Дневни ред:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика
3. Јованка Марковић: Предавање на тему „Место и организација плеса у настави“
4. Активности везане за Ускрс
5. Текућа питања (родитељски састанци).

1. Предлогом одељенских старешина другог разреда, наставника енглеској језика и верске наставе утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода. У другом разреду има 13 ученика (10 М и 3 Ж) 12 у Бањи и 1 ученица у Брезовцу . Сви ученици имају примерно владање, поштују правила понашања у школи, међусобно се друже и помажу, поштују старије.

Свих 13 ученика (10 М, 3 Ж) је позитивно оцењено. Нема недовољних оцена нити неоправданих изостанака (свих 150 изостанака је оправдано). Владање је примерно код свих ученика.

Реализован је допунски рад са укупно 24 часа из српског језика и 23 часа из математике. Радна атмосфера је изузетно позитивна. Ученици су послушни, редовни у обавезама, показују висок ниво међусобног поштовања и сарадње, без икаквих дисциплинских проблема.

Активности Направи сам и Игре некад и сад похађају ученици у Бањи, а ученица у Брезовцу активности Направи сам.

Два ученика имају потешкоће и потребна им је додатна образовна помоћ у настави. Ученици проблеми су успорено читање, несигурно писање уз грешке у обликовању слова, базично разумевање прочитаног, као и потешкоће са сабирањем и одузимањем до 100. Примењује се индивидуализован рад и диференцирани задаци, а планира се израда ИОП-а уз интензивнију сарадњу са родитељима.

Кључне мере за наредни период- Даље подстицање радних навика и самосталности ученика, неговање добрих односа у учионици и дубље укључивање родитеља у свакодневни рад код куће (посебно за читање и писање).

2. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а су реализовани по оперативним плановима, односно, по школским календару датом од стране МП. Предвиђени број часова за овај класификациони период уписан је у складу са предвиђеним оперативним планом.

3. Јованка Марковић: Предавање на тему „Место и организација плеса у настави“ - одржано је предавање на дату тему и о истој се дискутовало.

4. У договору са Тимом за културну и јавну делатност ученици другог разреда ће на ваннаставним активностима израђивати разне предмете везане за Ускрс.

5. Родитељски састанци ће бити одржани пре пролећног распуста, када ће родитељи бити упознати са постигнутим резултатима ученика и мерама побољшања неопходних за наредни период.

Одељенско веће другог разреда, 18.6.2026.

Дневни ред

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареност фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а
3. мр Јелица Швабић: Аутор истраживања „Оствареност стандарда из математике код ученика четвртог разреда и корелација са оценама на полугодишту“
4. Биљана Вилотијевић: Извештај са посећеног семинара „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“
5. Полагање поправних и разредних испита
6. Текућа питања

1. Предлогом одељенских старешина другог разреда, наставника енглеској језика и верске наставе утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта. У другом разреду има 13 ученика (10 М и 3 Ж) 12 у Бањи и 1 ученица у Брезовцу .

Сви ученици имају примерно владање, поштују правила понашања у школи, међусобно се друже и помажу, поштују старије. Од 12 ученика из Бање, 8 је постигло одличан успех и 4 ученика, врло добар успех. Од тога три ученика са просеком 5,00. Просечна оцена одељења је 4,63. Одржано је 34 часа допунске наставе из српског језика (5 ученика) и 33 часа допунске наставе из математике (5 ученика). Укупан број оправданих изостанака је 128.

Ученица из издвојеног одељења у Брезовцу, постигла је одличан успех, са просеком 4,89. Одржано је 35 часова допунске наставе из српског језика и 34 часа допунске наставе из математике. Изостанака нема.

У току школске године одржано је 36 часова ЧОС-а .

Допунску наставу ученици похађају ради појашњавања нејасноћа у предвиђеном градиву, одржавању радних навика и побољшања концентрације при раду. Порадити на богаћењу речника.

Активности Направи сам и Игре некад и сад похађају ученици у Бањи, а ученица у Брезовцу активности Направи сам. На часовима слободних активности развија се креативност код ученика, кроз рад и учешће ученика у различитим радионицама.

Сви ученици су имали Верску наставу.

Предложено је да Наставничко веће похвали и награди одличне ученике.

2. Сви редовни часови, као и часови слободних активности и ЧОС-а, су одржани према предвиђеном школском календару за 2025/26. годину. Часови допунске наставе из српског језика и математике су одржани са дозвољеним одступањем од 1 или 2 часа.

3. Учитељица Јелица Швабић представила је резултате ауторског истраживања „Оствареност стандарда из математике код ученика четвртог разреда и корелација са оценама на полугодишту“. Анализирани су добијени резултати и разматране могућности њихове примене у планирању наставе, вредновању постигнућа ученика и унапређивању наставног процеса.

4. У оквиру презентације посећених семинара, учитељица Биљана Вилотијевић представила је семинар „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“. Представљене су могућности примене алата вештачке интелигенције у припреми наставе, изради наставних материјала, формативном праћењу и вредновању ученика, као и значај етичке и безбедне примене дигиталних технологија у наставном процесу.

5. Полагање поправних и разредних испита неће бити за други разред.

4. Подела ђачких књижица биће 28. јуна, 2026. године.

Руководилац већа:

Жаклина Вукојичић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ТРЕЋИ РАЗРЕД –12 ученика (6 М и 7 Ж): Бања 9 ученика (3 М и 6 Ж), Брезовац 3 ученика (2 М и 1 Ж).

Одељењско већа одељења 3/1 и 3/3 у току другог полугодишта састало се два пута. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа.

Одељењско веће одржано 9.04.2026. год.

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

1.Одељењско веће је на предлог одељењских старешина, усвојило успех ученика трећег разреда за трећи класификациони период. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање: међусобно се уважавају и друже, поштују школску имовину и запослене. Ученици трећег разреда напредују у складу са својим могућностима. Напредак је уочљив код сваког ученика , а ученици се разликују по ангажовању, стеченом знању, искуству, постигнућима, по активностима на часу и по испуњавању радних обавеза. Ученици из издвојеног одељења у Мариновцу настављају да раде по индивидуализованом програму из математике и српског језика.

Допунску наставу из српског језика похађа 4 ученика (Бања 2 и Брезовац 2 ученик) . У току трећег класификационог периода одржано је 7 часова у Бањи и Брезовцу. На часовима је рађено на следећим циљевима и задацима: Допунско овладавање основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати. Ученици су на часовима допунске наставе увежбавала основна правила из правописа и граматике. Учили су препознају и разликују врсте речи, правила употребе писања великог слова. Потребно је у и даље наставити са даљим радом док у потпуности не савладају технику читања, да се непрекидно обнављају научени садржаји из граматике уз постепено додавање нових .

Допунску наставу из математике похађа 3 ученика (Бања 2 и Брезовац 1 ученик). У току трећег класификационог периода одржано је 7 часова у Бањи и Брезовцу. На часовима су остварени су следећи циљеви и задаци: Допунско усвојање елементарних математичких знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву. Из математике ученици су увежбавала сабирање и одузимање, множење и дељење вишецифрених бројева, решавали једноставне текстуалне задатке. Потребно је још рада и вежбања док

се у потпуности не савладају садржаји. Потребно је у другом полугодишту наставити са даљим радом на одузимању бројева као и примена наученог на решавање текстуалних задатака.

Додатну наставу из математике похађа 5 ученика (Бања 4 и Брезовац 1 ученик). У току трећег класификационог периода одржано је 5 часова у Бањи, 6 часова у Брезовцу,

2. Како би се унапредио образовно-васпитни рад потребно је користити различите наставне методе и средства, учити ученике да сами себи постављају циљеве учења, повезују знања из осталих предмета; прилагодити темпо рада различитим потребама ученика; створити подстицајну и радну атмосферу на часу.

3. Родитељски састанци су одржани у периоду седнице Наставничког већа.

Одељењско веће одржано 17.06.2026. год.

Дневни ред:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареног фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, час
3. Полагање поправних и разредних испита
4. Текућа питања

1. На предлог одељењских старешина трећег разреда, наставника енглеског језика и верске наставе утврђен је успех ученика за крај другог полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех.

Успех по школама:

Бања: 5 одличан успех (4 ученика са просеком (5,00))

Средња оцена одељења : 4,86

Брезовац: 3 одличан успех (1 ученик са просеком (5,00))

1 врло добар успех

Средња оцена одељења : 4,58

Средња оцена ученика трећег разреда је 4,65.

По оствареним резултатима, ангажовањем и напредовањем сви ученици су напредовали у односу на почетак школске године, свако према својим могућностима и способностима.

Сви ученици имају примерно владање, одличан (5) и владање улази у просек за општи успех.

Укупан број изостанака ученика трећег разреда за период четвртог тромесечја је 34 оправданих изостанака (Бања – 34, Брезовац – 0).

2. Сви планирани часови за друго полугодиште који су планирани су реализовани.

Активност Направи сам похађају ученици у Бањи и Брезовцу. Одржаване су допунске наставе из математике (Бања – 35 часа, Брезовац – 20) и из српског језика (Бања – 35 часа, Брезовац – 20), као и додатна настава из математике (Бања – 35 час, Мариновац – 35 часова).

3. Ученици трећег разреда су позитивно оцењени на крају школске године и нема ученика за полагање.

4. Подела књижица је заказана за 28.06.2026. године.

Руководилац већа:

Љубинка Миливојевић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

	Бања, IV-1	Мариновац, IV-2	Брезовац, IV-3
Одељењски старешина	Јованка Марковић	мр Јелица Швабић	Жаклина Вукојичић
Број ученика на почетку године	6	6	4
Уписано у току првог полугодишта	-	1	-
Стање на крају полугодишта	6	7	4

Одељењско веће четвртог разреда, 1.4.2026.

Дневни ред

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика
3. Јованка Марковић: Предавање на тему „Место и организација плеса у настави“
4. Текућа питања (родитељски састанци)

Закључак:

Сви ученици у IV1 имају позитиван успех. Марија и Хелена успешно прате предвиђене садржаје, активне су на часу. Остварују све предвиђене исходе. Алекси је потребна подршка и подстицај при раду. Два ученика, Лена и Алекса су доста неактивни, успавани, слабо заинтересовани. Домаће задатке не раде. Укупан број изостанака у четвртом разреду је 47 оправданих. Два ученика су без изостанака. Сви ученици имају примерно владање. Допунска настава се реализује са по једним часом из српског језика и математике, а додатна настава из математике са једним часом. Мере за побољшање успеха су да се што више користи индивидуални приступ у раду са ученицима. Проверавати да ли су ученици разумели и усвојили кроз непосредне задатке. Дати повратну информацију о раду уз опис на чему би требало радити водећи рачуна да се коментари односе на рад, а не на личност.

Настава у IV2 је реализована према плану. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви поштују школску имовину и имовину других. Имају активан однос према очувању и заштити животне средине. Марија Ђорђевић и Драгомир Пејановић пуно изостају. Индивидуализацију из математике има Вељко Катанић. Наставити и у наредном периоду. Допунску наставу из математике има Вељко Катанић. Допунску наставу из српског језика имају Нађа Вујичић и Марија Ђорђевић. Додатну наставу из

математике има Ана Ивановић, Марта Станојловић и Дуња Павићевић. Активност Језичка радионица имају сви ученици. Мере за побољшање успеха су да наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.

Ученици IV3 напредују у складу са својим могућностима. Допунску наставу из српског језика имају Лена Коларевић и Младен Стевановић. Допунску наставу из математике има Лена Коларевић. Додатну наставу из математике има Јана Јорданов. Посебан акценат се ставља на редовну израду домаћих задатака и систематичнији приступ наставном садржају који је доста обимнији. Сви ученици поштују правила понашања у школи. Сви часови су реализовани према утврђеном плану. Како би се унапредио образовно- васпитни рад, потребно је користити различите наставне методе и средства, учити ученике да сами себи постављају циљеве учења, повезују знања из осталих предмета. Потребно је прилагодити темпо рада различитим потребама ученика и створити подстицајну и радну атмосферу на часу.

Одржано је предавање на задату тему.

Родитељски састанци ће бити одржани пре пролећног распуста.

Одељењско веће четвртог разреда, 18.6.2026.

Дневни ред

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареност фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС- а
3. мр Јелица Швабић: Аутор истраживања „Оствареност стандарда из математике код ученика четвртог разреда и корелација са оценама на полугодишту“
4. Биљана Вилотијевић: Извештај са посећеног семинара „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“
5. Полагање поправних и разредних испита
6. Текућа питања

Сви ученици IV1 имају имају позитиван успех и примерно владање. Четири ученика су одлична, један врло добар и један добар. Имају укупно 114 изостанка. Два ученика су без изостанак у другом полугодишту. Просечна оцена је 4,42. Сви ученици су имали активност Направи сам. Два ученика су имале допунске часове из српског језика, а један ученик допунске часове из математике. Три ученице су имале додатне часове из математике. Сви ученици су имали Верску наставу. Предложено је да Наставничко веће похвали и награди одличне ученике. За Милутина Богдановића је 22.5.2026. је донета одлука комисије о потреби за додатном подршком, наставити образовање по ИОП-2. 27.5.2026. предали документацију (одлуку) школи и од тог датума ученик се води по ИОП-2.

Сви ученици IV2 имају имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици поштују школску имовину и имовину других. Имају активан однос према очувању и заштити животне средине. Поштује правила понашања и мере безбедности. Представљају позитиван пример за угледање, истичу се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији. Својим понашањем и иницијативама које покрећу, промовишу позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу. Четири ученика су одлична, а три врло добра. Имају укупно 697 изостанка. Просечна оцена је 4,33. Сви ученици су имали активност Језичка радионица. Две ученице су имале допунске часове из српског језика, а један ученик допунске часове из математике. Три ученице су имале додатне часове из математике. Са једним учеником је рађена индивидуализација из математике. Сви ученици су имали Верску наставу. Два ученика су пуно изостајала. Предложено је да Наставничко веће похвали и награди одличне ученике. Четири часа није одржано 2.10.2025. због дојаве о бомби.

Сви ученици IV3 имају имају позитиван успех и примерно владање. Три ученика су одлична, а један врло добар. Имају укупно 111 изостанка. Просечна оцена је 4,56. Сви ученици су имали активност Направи сам. Два ученика су имала допунске часове из српског језика, а једна ученица допунске часове из математике. Једна ученица је имала додатне часове из математике. Сви ученици су имали Верску наставу. Предложено је да Наставничко веће похвали и награди одличне ученике.

Саопштени су резултати истраживања и поднет је извештај са посећеног семинара.

Руководилац већа:

мр Јелица Швабић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 5/1 у току школске године састало се пет пута . Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ одржана је 10.09.2025. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање плана рада Одељењских већа
 2. Одређивање ученика за допунску, додану наставу и слободне активности
 3. Утврђивање план писмених задатака, контролних вежби и тестова
 4. Предлог плана екскурзија и наставе у природи
 5. Утврђивање ученика са потешкоћама и израда ИОП-а
 6. Текућа питања(кућни ред школе, Црвени крст, осигурање ученика, родитељски састанци, ђачка кухиња)
-
1. Утврђен је план рада Већа, дневни ред и број седница Одељењског већа. Предвиђа се 6 седница у току школске године, а по потреби и више.
 2. Током првог тромесечја биће одређени ученици за допунску и додатну наставу као и за слободне активности. У току је анкетање ученика за додатну наставу и секције, а предметни наставници ће, након иницијалног тестирања, одредити ученике за допунску наставу.
 3. Глобалне планове наставници су предали пре почетка школске године, а оперативни планови се предају пред почетак месеца. Утврђени су датуми израде писмених задатака према плану рада, као и израде контролних задатака , који ће бити забележени и истакнути.
 4. Усвојен је предлог за извођење дводневне екскурзије ученике од 5. до 8. разреда .
 5. У одељењу петог разреда ученик Ђорђе Малетић има потребу за индивидуализацијом наставе и радом по том програму из 3 предмета (математика, српски језик и књижевност и шпански језик).
 6. Након Савета родитеља знаће се почетак рада и цена кухиње за текућу школску годину. У току прве седмице обављен је родитељски састанак на коме је изабран представник за Савет родитеља. Цена кухиње и осигурања родитељима ће бити накнадно саопштени.

Друга седница ОВ је одржана 30.10.2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
 3. Текућа питања (родитељски састанци)
1. У одељењу 5/1 има 17 ученика, 14 дечака и 3 девојчице. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 1. класификационог периода школске 2025/26. године. У одељењу 5/1 на крају првог класификационог периода, сви ученици су остварили позитиван успех. Један ученик ради по индивидуалним образовним плану 1 из два предмета, ученик Ђорђе Малетић од новембра месеца похађа наставу по ИОП-1 програму из предмета српски језик и књижевност и математика. Сви ученици имају примерано владање. Ученик Ђорђе Малетић од октобра месеца ради по програму индивидуализације из предмета српски језик и књижевност, математика и шпански језик.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније у односу на циљ часа, наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.
 3. Присутни наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани наредне недеље, после седнице Наставничког већа.

Трећа седница ОВ одржана је 30.12.2025. године са следећим дневним редом:

1. 1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и ЧОС-а за време трајања наставе / непосредан рад
 3. Одређивање ученика за допунску наставу за друго полугодиште
 4. Текућа питања
1. У одељењу 5/1 има 17 ученика, 14 дечака и 3 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 1. полугодишта школске 2025/26 године. Од укупно 17 ученика уписаних на почетку школске године након првог класификационог периода, сви су постигли позитиван успех на крају првог полугодишта: 6 ученика имају одличан успех (35.3%), 10 (58.8%) ученика има врло добар успех , 1 ученик (5.9%) има добар успех . Општи успех одељења је: врло добар 4.16. У одељењу 5/1 на крају првог полугодишта сви ученици имају примерно владање. Ученик Ђорђе Малетић ради по програму индивидуализације из предмета српски језик и књижевност, математика и шпански језик.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Наставници користите различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ

часа), наводе ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагођавају темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстичу самосталност у раду. 3. Након анализе рада и постигнутих резултата, присутни наставници чланови одељењског већа су предложили ученике за допунску наставу у другом полуугодишту.

3. Присутне одељењске старешине и наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани након седнице Наставничког већа.

Четврта седница ОВ одржана је 02.04.2026. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
 3. Текућа питања (родитељски састанци)
-
1. У одељењу 5/1 има 16 ученика, 13 дечака и 3 девојчице. Један ученик се исписао из разреда и променио основну школу. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 3. класификационог периода школске 2025/26. године. У одељењу 5/1 на крају трећег класификационог периода, сви ученици су остварили позитиван успех. Сви ученици у потпуности испуњавају обавезе у школи и имају примерно владање. Ученик Ђорђе Малетић ради по програму индивидуализације из предмета српски језик и књижевност, математика и шпански језик. Сви ученици имају примерано владање. Од априла месеца ученик прелази на ИОП-1 из предмета српски језик и математике, док из предмета шпански језик наставља да похађа наставу по програму индивидуализације.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: увођење едукативних апликација и дигиталних садржаја како би настава била занимљивија, утврђивање узрока неуспеха и разговор са ученицима и родитељима како би се открили психолошки, породични или здравствени разлози слабијег успеха. Смањење изостанака и поштравање контроле правдања часова, јер је број не оправданих изостанака често директно повезан са slabим успехом, наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.
 3. Присутни наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани наредне недеље, после седнице Наставничког већа.

Пета седница ОВ одржана је 18.06.2026. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полуугодишта

2. Анализа и утврђивање остварености фонда и реализације редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и ЧОС-а.
 3. Полагање поправних и разредних испита
 4. Текућа питања (родитељски састанци)
-
1. У одељењу 5/1 има 16 ученика, 13 дечака и 3 девојчице. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају школске 2025/26 године. Од укупно 16 ученика уписаних на почетку школске године, сви су оцељени и сву ученици су постигли позитиван успех : 5 ученика има одличан успех (31.25%), 10 (58.82%) ученика има врлодобар успех , 1 ученик (5.88%) има добар успех. Општи успех одељења је: врлодобар 4.20. Од почетка 2. полугодишта, један ученик, Ђорђе Малетић ради по индивидуалним образовним плану 1 из два предмета.(српски језик и књижевност и математика). За истог ученика, извештај интересорне комисије за прелазак на ИОП-2 стигао је 2 дана пре завршетка школске године, тако да је план да тај ученик крене по том програму од почетка наредне школске године. Ученик је цело друго полугодиште наставио са радом по индивидуализацији из предмета шпански језик. У одељењу 5/1 на крају школске године сви ученици имају примерно владање.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Наставници користите различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводе ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагођавају темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстичу самосталност у раду и развијају вештину комуникације.
 3. Након анализе рада и присутности похађања редовне наставе, присутни наставници чланови одељењског већа су закључили да нема ученика којег је потребно упутити на разредни испит. Такође, чланови Одељењског већа су констатовали да на крају другог полугодишта текуће школске године, нема ученика који би се упутили на полагање поправног испита
 4. Присутне одељењске старешине и наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани након седнице Наставничког већа.

Одељењски старешина:

Стефан Петровић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 6/1 у току првог полугодишта састало се пет пута . Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ одржана је 10.09.2025. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање плана рада Одељенских већа
 2. Одређивање ученика за допунску, додану наставу и слободне активности
 3. Утврђивање план писмених задатака, контролних вежби и тестова
 4. Предлог плана екскурзија и наставе у природи
 5. Утврђивање ученика са потешкоћама и израда ИОП-а
 6. Текућа питања(кућни ред школе, Црвени крст, осигурање ученика, родитељски састанци, ђачка кухиња)
-
1. Утврђен је План рада већа. Планирано је 6 седница у току школске године а по потреби и више.
 2. Одређени су ученици за допунску наставу а извршено је и анкетирање ученика за додатну наставу и слободне активности.
 3. Утврђени су датуми израде писмених и контролних задатака као и тестова према плану рада.
 4. Усвојен је предлог за извођење дводневне екскурзије за ученике од 5 до 8. разреда Неготин- Доњи Милановац, у складу са Годишњим планом рада школе.
 5. У одељењу шестог разреда нема ученика који имају потребу за индивидуализацијом наставе и радом по ИОП-у
 6. Након Савета родитеља знаће се почетак рада и цена кухиње за текућу школску годину. У току прве седмице обављен је родитељски састанак на коме је изабран представник за Савет родитеља. На родитељском састанку представљен је кућни ред школе.

Друга седница ОВ је одржана 30.10.2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

1. У одељењу 6/1 има 13 ученика, 9 дечака и 4 девојчице. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 1. класификационог периода школске 2025/26. године. У одељењу 6/1 на крају првог класификационог периода, сви ученици су остварили позитиван успех. Генерално, успех ипак могао да буде бољи. Једна ученица ради по индивидуалним образовним плану 2 из три предмета, двојица ученика по ИОП-1 из три предмета. Сви ученици имају примерано владање.
2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније у односу на циљ часа, наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.
3. Присутни наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани наредне недеље, после седнице Наставничког већа.

Трећа седница ОВ одржана је 30.12.2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и ЧОС-а за време трајања наставе/непосредан рад
 3. Одређивање ученика за допунску наставу за друго полугодиште
 4. Текућа питања (родитељски састанци)
-
1. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 9 дечака и 5 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 1. полугодишта школске 2025/26 године. Од укупно 13 ученика уписаних на почетку школске године и уписане једне ученице након првог класификационог периода, сви су постигли позитиван успех на крају првог полугодишта: 4 ученика имају одличан успех (28.57%), 4 (28.57%) ученика има врлодобар успех, 6 ученика (42.86%) има добар успех. Општи успех одељења је: врлодобар 3.73. У одељењу 5/1 на крају првог полугодишта сви ученици имају примерно владање. Два ученика похађају наставу по из – ИОП-у 1 из три предмета и једна ученица по ИОП-у 2 из четири предмета.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Наставници користе различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводе ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагођавају темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстичу самосталност у раду.
 3. Након анализе рада и постигнутих резултата, присутни наставници чланови одељењског већа су предложили ученике за допунску наставу у другом полугодишту.

4. Присутне одељењске старешине и наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани након седнице Наставничког већа.

Четврта седница ОВ одржана је 2.4.2026. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
 3. Текућа питања (родитељски састанци)
-
1. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 9 дечака и 5 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 3. класификационог периода школске 2025/26. године. У одељењу 6/1 на крају трећег класификационог периода, сви ученици су остварили позитиван успех. Сви ученици у потпуности испуњавају обавезе у школи и имају примерно владање. Генерално, успех ипак могао да буде бољи. Једна ученица ради по индивидуалним образовним плану 2 из три предмета, двојица ученика по ИОП-у 1 из три предмета. Сви ученици имају примерано владање.
 2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: : увођење едукативних апликација и дигиталних садржаја како би настава била занимљивија, утврђивање узрока неуспеха и разговор са ученицима и родитељима како би се открили психолошки, породични или здравствени разлози слабијег успеха. Смањење изостанака и поштовање контроле правдања часова, јер је број не оправданих изостанака често директно повезан са slabим успехом, наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.
 3. Присутни наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани наредне недеље, после седнице Наставничког већа.

Пета седница ОВ одржана је 18.6.2026. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
 2. Анализа и утврђивање остварености фонда и реализације редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и ЧОС-а.
 3. Полагање поправних и разредних испита
 4. Текућа питања (родитељски састанци)
-
1. У одељењу 6/1 има 14 ученика, 9 дечака и 5 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају школске 2025/26 године. Од укупно 14 ученика уписаних на почетку школске године, сви су оцењени и сву

ученици су постигли позитиван успех : 4 ученика има одличан успех (28.57%), 4 (28.57%) ученика има врлодобар успех , 6 ученика (42.86%) има добар успех. Општи успех одељења је: врлодобар 3.73. Од почетка школске године, једна ученица ради по индивидуалним образовним плану 2 из три предмета. Од трећег класификационог периода, два ученика раде по ИОП-у 2 из два предмета. У одељењу 6/1 на крају школске године сви ученици имају примерно владање.

2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Наставници користите различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводе ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагођавају темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстичу самосталност у раду и развијају вештину комуникације.
3. Након анализе рада и присутности похађања редовне наставе, присутни наставници чланови одељењског већа су закључили да нема ученика којег је потребно упутити на разредни испит. Такође, чланови Одељењског већа су констатовали да на крају другог полугодишта текуће школске године, нема ученика који би се упутили на полагање поправног испита
4. Присутне одељењске старешине и наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани након седнице Наставничког већа.

Одељењски старешина:

др Александар Крстић

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Састав Одељењског већа

Одељењско веће одељења VII/1 чинили су одељењски старешина и предметни наставници који су реализовали наставу у одељењу током школске 2025/26. године. Чланови већа су активно сарађивали у планирању, организацији, реализацији и праћењу образовно-васпитног рада, као и у решавању свих питања значајних за напредовање ученика и функционисање одељења.

Број одржаних састанака

- Укупно одржано састанака током школске године: 5 (10.9, 30.10, 30.12, 2.4, 18.6)
- Динамика: Састанци су се одржавали у складу са Годишњим планом рада школе.
- Основни разлози за сазивање састанака: праћење напретка ученика, решавање васпитно-образовних изазова, планирање активности и анализа рада.

Тематике и активности на састанцима:

- Анализа успеха и владања ученика
- Преглед успеха по предметима.
- Идентификовање ученика који заостају у учењу и планирање мера подршке.
- Разговор о владању и међуодносу ученика.

Одељење 7/1 има 13 ученика. Сви ученици су закључно оцењени. Просечна оцена на крају школске године: 3,87. Према успеху:

- 5 (одличан): 4 ученика
- 4 (врлодобар): 5 ученика
- 4 (добар): 4 ученика
- 2 (довољан): 0 ученика

- 1 (недовољан): 0 ученика

Решавање васпитно-образовних изазова

- Случајеви дисциплинских проблема.
- Саветодавни рад са родитељима и ученицима.
- Сарадња са педагогом и психологом школе у решавању специфичних ситуација.

Атмосфера у одељењу је углавном подстицајна и позитивна. Већина ученика показује коректно понашање и активно учествује у настави и ваннаставним активностима. Са ученицима и родитељима је вођена редовна педагошка комуникација и по потребама укључивана је стручна служба. Стручна служба је била укључена и у превентивне активности са целим одељењем (радионице, индивидуални разговори). Сарађивало се и у праћењу социо-емоционалног развоја ученика и предлагању мера подршке.

Планирање активности и сарадње

- Припрема за школске манифестације (Дан школе, приредбе, екскурзије, спортски дани).
- Усклађивање календара провера знања и планирање додатне/допунске наставе.

Ученици су учествовали у ваннаставним активностима: литерарна секција, драмска секција, спортске активности. Две ученице имале су освојена места на општинском и окружном такмичењу из шпанског језика и учешће на републичком такмичењу. Једна ученица имала је учешће на општинском такмичењу у изражајном читању. Четири ученице 7. разреда учествовале су и освојиле 1. место на општинском

такмичењу у малом фудбалу и учествовале су на окружном нивоу такмичења. Ученици су учествовали у приредбама и школским пројектима. Реализована је дводневна екскурзија.

Сарадња са родитељима

- Организација родитељских састанака.
- Разматрање повратних информација од родитеља и предлози за унапређење наставног процеса.

Сарадња је била редовна и остварена путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и електронске комуникације. Родитељи су информисани о напредовању ученика и васпитним аспектима. Већина родитеља активно сарађује са школом и учествује у активностима кад је то потребно.

Постигнути резултати

- Ученици су углавном показали стабилан успех у већини предмета, али су идентификовани случајеви потребе за допунском наставом.
- Остварена је добра сарадња између наставника у циљу усклађивања васпитно-образовних активности.
- Успешно решени дисциплински изазови уз подршку педагошко-психолошке службе.
- Организоване активности ученика (учешће у приредбама, такмичењима и другим манифестацијама).

Препоруке за наредну школску годину:

У наредној школској години потребно је наставити са:

- континуираним праћењем напредовања ученика и благовременим предузимањем мера подршке;
- јачањем мотивације ученика за учење, одговорности и самосталности у раду;
- редовним укључивањем ученика којима је потребна подршка у допунску наставу, као и подстицањем даровитих ученика на укључивање у додатну наставу и такмичења;
- унапређивањем сарадње са родитељима кроз редовну комуникацију и благовремено информисање;
- неговањем позитивне школске климе, међусобног поштовања, толеранције и ненасилне комуникације;
- развијањем дигиталних, комуникацијских и функционалних компетенција ученика, као и њиховом припремом за успешно похађање VIII разреда и полагање завршног испита.

Закључак

Одељењско веће одељења VII/1 је током школске 2025/26. године успешно реализовало све планиране активности. Сарадња између наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља била је на задовољавајућем нивоу и допринела је квалитетнијем остваривању образовно-васпитног процеса. Редовним праћењем постигнућа ученика, правовременим предузимањем мера подршке и заједничким радом наставника створени су услови за успешно функционисање одељења и остваривање планираних васпитно-образовних циљева.

Одељењски старешина:

Гордана Митровић

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/6. ГОДИНЕ

Састав одељењског већа

Одељењско веће осмог разреда чине наставници који изводе наставу у овом разреду. Сви чланови већа су активно учествовали у праћењу постигнућа ученика, реализацији васпитно-образовног рада и решавању актуелних питања током године.

Број одржаних састанака

- Укупно одржано састанака током школске године: 5 (10.9., 30.10., 30.12., 2.4., 2.6.)
- Динамика: Састанци су се одржавали у складу са Годишњим планом рада школе.
- Основни разлози за сазивање састанака: праћење напретка ученика, решавање васпитно-образовних изазова, планирање активности и анализа рада.

Тематике и активности на састанцима

- Анализа успеха и владања ученика

- Преглед успеха по предметима.
- Идентификовање ученика који заостају у учењу и планирање мера подршке.
- Разговор о владању и међуодносима ученика.

У одељењу VIII/1 има 19 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. Просечна оцена на крају школске године: 3,49. Према успеху:

- одличан: 2 ученика
- врлодобар: 9 ученика
- добар: 7 ученика

- довољан: 1 ученик
- недовољан: 0 ученика
-

Када је у питању владање, један ученик оцењен је оценом врло добар (4), а остали ученици, њих 18, оцењени су оценом одличан (5).

- Решавање васпитно-образовних изазова

- Саветодавни рад са родитељима и ученицима.
- Сарадња са педагогом и психологом школе у решавању специфичних ситуација.

Атмосфера у одељењу је углавном подстицајна и позитивна. Већина ученика показује коректно понашање и активно учествује у настави и ваннаставним активностима. Ученици показују емпатију и разумевање једни за друге.

- Планирање активности и сарадње

- Припрема за школске манифестације (Дан школе, приредбе, екскурзије, спортски дани).
- Усклађивање календара провера знања и планирање додатне/допунске наставе.

Ученици су учествовали у ваннаставним активностима: литерарна секција, драмска секција, спортске активности. Једна ученица освојила је 2.место на Општинском такмичењу из шпанског језика, затим 1.место на Окружном такмичењу из шпанског језика и учешће на Републичком такмичењу. Иста ученица је на Општинском такмичењу из енглеског језика освојила 2.место и пласирала се на Окружно такмичење а на Општинском такмичењу из српског језика освојила је 3.место и имала учешће на Окружном такмичењу. Такође је учествовала на Општинском такмичењу у изражајном читању и освојила друго место. Једна ученица је имала учешће на Општинском такмичењу из енглеског језика а три ученице су учествовале су и освојиле 1.место на Општинском такмичењу у малом фудбалу и учествовале су на Окружном нивоу такмичења. Ученици су учествовали у приредбама и школским пројектима. Реализована је дводневна екскурзија.

- Сарадња са родитељима

- Организација родитељских састанака.
- Разматрање повратних информација од родитеља и предлози за унапређење наставног процеса.

Сарадња је била редовна и остварена путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и електронске комуникације. Родитељи су информисани о напредовању ученика и васпитним аспектима. Са родитељима се доста комуницирало на тему уписа у средњу школу и завршног испита. Већина родитеља активно сарађује са школом и учествује у активностима кад је то потребно.

- Постигнути резултати

- Ученици су углавном показали стабилан успех у већини предмета, али су идентификовани случајеви потребе за допунском наставом.
- Остварена је добра сарадња између наставника у циљу усклађивања васпитно-образовних активности.
- Успешно су решени вршњачки проблеми и несугласице на нивоу одељењске заједнице.
- Организоване активности ученика (учешће у приредбама, такмичењима и другим манифестацијама).

Препоруке за наредну школску годину:

- Наставити систематско праћење напредовања ученика и пружање индивидуализоване подршке онима којима је она потребна.
- Унапредити сарадњу са родитељима кроз редовније и благовремено информисање о постигнућима и напретку ученика.
- Осмислити и реализовати активности које доприносе развоју позитивне и подстицајне атмосфере у одељењу.
- Наставити са активностима усмереним на јачање дисциплине и развијање осећаја одговорности код ученика.
- Одржавати континуирану сарадњу са стручном службом у циљу успешнијег остваривања васпитних задатака.
- Подстицати активно учешће родитеља у школским активностима и животу школе.
- Наставити примену интерактивних наставних метода како би се очувала и унапредила мотивација ученика за учење.

Закључак

Састанци одељењског већа осмог разреда у школској 2025/26. години реализовани су у складу са планом и програмом рада њихова реализација је уредно евидентирана у записницима у есДневнику. Током школске године остварени су значајни резултати у области организације наставног процеса, праћења и вредновања напредовања ученика, као и у унапређењу сарадње између наставника, ученика и родитеља.

Одељењски старешина:

Маријана Драговић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

На основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада школе, школског програма, у остваривању наставног плана и програма образовања и активности предвиђених акционим плановима проистеклим из самовредновања и развојног плана установе Стручно веће је планирало и реализовало следеће активности:

I 09.09.

1. Анализа рада већа
2. Израда плана и програма Стручног већа
3. Израда годишњих планова рада, оперативних планова додатне, допунске наставе и секција, иницијалних тестова, планова за ученике које раде по ИОП-у
4. Усклађивање глобалних и оперативних планова према специфичности одељења и усклађивање са циљевима из развојног плана школе
5. Планирање угледних часова и одржавање часова у четвртном разреду
6. Критеријуми оцењивања
7. Предлог тема за стручно усавршавање запослених унутар установе
8. Свеске за праћење напретка ученика
9. Разматрање акционог плана РШП за школску 2024/2025
10. Разматрање акционог плана тима за самовредновање за школску 2024/2025
11. Разматрање акционог плана тима за ИОП за школску 2024/2025
12. Имплементирање активности предвиђених акционим плановима проистеклим из самовредновања и развојног плана установе
13. Имплементирање активности предвиђених програмима у оквиру школског програма (културних активности школе, здравствене заштите и заштите превенцији употребе дрога код ученика, социјалној заштити, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом)

II 06.11.

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење
2. Предлагање ученика за ИОП
3. Анализа резултата са завршног испита

III 30.12.

1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационих периода
2. Израда плана контролних вежби, писмених задатака
3. Вредновање и анализа реализованих часова у циљу унапређења наставе (РПУ)
4. Планирање припремне наставе и ЗИ
5. Реализација допунске и додатне наставе, СНА и ВНА
6. Вредновање нивоа развијености међупредметних компетенција ученика
7. Стручно усавршавање запослених

IV 10.03.

1. Избор уџбеника за школску 2026/2027.

V 07.04.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и мере за унапређење
2. Анализа реализације припремне наставе за завршни испит и резултата са пробног завршног испита
3. Анализа постигнутих резултата на општинским и окружним такмичењима

VI 23.06.

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Реализација угледних и сарадничких часова
3. Анализа реализације припремне наставе за завршни испит и остварени резултати са завршног испита
4. Анализа часова одржаних у разредној настави
5. Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика
6. Анализа остварености плана и програма већа
7. Анализа акционих планова тимова за ИО, РШП и Самовредновање

» У току школске 2025/2026. године Стручно веће природних наука је:

- учествовало у припреми годишњег плана школе, утврдило распоред остваривања наставних целина и наставних јединица и вршило усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета.
- утврдило облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
- примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја
- дефинисало критеријуме оцењивања и израде свеске праћења предметних наставника
- припремало, пратило и анализирано план, садржаје и реализацију стручног усавршавања наставника. Стручна предавања, угледни часови
- Редовне презентације посећених семинара уз анализу и препоруке за даљи рад и примене.
- Кроз континуиране анализе успеха и дисциплине, мера за побољшање успеха пратило и утврђивало резултате рада ученика уз мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања. Уз редовне анализе резултата предложених мера, успеха или недостатака који су се јављали и уз додатни рад отклањали. У току школске године исказан је напредак у побољшању успеха ученика и односа према раду и обавезама.
- Праћење и унапређивање рада додатне наставе, ваннаставних активности, организација школских такмичења, извештавање о учешћу ученика у раду и постигнутим резултатима на такмичењима.
- Припреме за полагање завршног испита – план припремне наставе, израда тестова за ученике који раде по ИОП-у, анализа постигнутих резултата, доношење закључака о отклањању недостатака и побољшању резултата.
- Редовно праћење реализације програма за ученике који раде по ИОП-у. Упоредна анализа остварених резултата, у корелацији предмета узимајући у обзир могућности и напредовање ученика.
- Веће је пратило остваривање школског програма, уџбеничку и другу литературу и израдило предлоге уџбеника за наредну школску годину.
- Припремило план, садржај, циљеве, начине реализације, поделу активности и задужења за аналитичко-истраживачки рад -истраживачки рад на тему: Примена иновативних наставних материјала и средстава за рад

Мере за побољшање рада и резултата рада Стручног већа:

- Побољшати план рада и активности за наредну школску годину полазећи од приоритета школе са нагласком на активности у фази припреме и планирања.
- У планирању усагласити обим планираних активности (често прелази оквире могуће и потпуне реализације) са реалним – ради побољшања квалитета рада и остваривања очекиваних резултата.
- Повећати међусобну комуникацију, сарадњу, размену са представницима актива -Актив за Развојни план установе, Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој и стручно усавршавање.

- Истаћи потребе наставника за стручним усавршавањем у смислу коришћења и примене иновативних метода у раду, размени садржаја одржаних угледних часова. Приказ и презентација часова на одговарајућим семинарима, трибинама – размена искустава, идеја и примера добре праксе.
- Планирати радионице у сарадњи са стручним лицима одговарајућих области ради помоћи у отклањању узрока смањене мотивације ученика за рад, учење и стицање знања и постизање што бољих резултата на завршном испиту.
- Континуирано пратити и утврђивати резултате рада ученика уз мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.
- Направити Базу радова Стручног већа од постојеће документације, прилога и радова и учинити је лако доступном за све који желе да је прегледају и користе

Руководилац већа:

Валентина Јакимова

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови Већа друштвених наука:

1. Маријана Драговић, професор шпанског језика и руководица Већа
2. Гордана Митровић, професор српског језика
3. Светлана Симијонових, професор енглеског језика
4. Ђорђе Дончић, професор историје
5. Ненад Беговић, професор веронауке

У току другог полугодишта Веће друштвених наука одржало је шест састанака.

Седми састанак (11. 02. 2026.)

1. Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истог
2. Договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика 8.разреда
3. Усаглашавање оперативних планова са циљевима из Развојног плана школе
4. Организација и одржавање школског такмичења
5. Свеска евиденције заснована на исходима и размена искуства
6. Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец
7. Праћење рада секција, допунске и додатне наставе
8. Анализа посећених часова
9. Анализа полугодишњег теста
10. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање

- Извршена је анализа успеха ученика 5., 6., 7., и 8. разреда на крају првог полугодишта 2025/2026. године према предметима обухваћеним овим Већем и дат предлог мера за побољшање успеха.
- Направљен је договор око извођења припремне наставе за завршни испит.
- Увидом у оперативне планове утврђено је да се већина наставника приджавала договора и уводила нове методе и технике у циљу побољшања квалитета наставе и веће мотивисаности и заинтересованости ученика за рад.

- Одржана су школска такмичења из историје, српског, енглеског и шпанског језика. Ученици су се пласирали на Општинско такмичење из српског, енглеског и шпанског језика, док се ниједан ученик није пласирао на Општинско такмичење из историје.
- Наставници у оквиру Већа воде свеску евиденције (свеску праћења) као и раније и размењују искуства.
- Утврђена корелација између предмета овог Већа за март месец.
- Анализиран рад секција, допунске и додатне наставе.
- Директор и стручни сарадник посетили час сараднички час (енглески језик, музичка култура и верска настава) у нижим разредима
- Наставнице српског и шпанског језика спровеле су у децембру полугодишњи тест из својих предмета и урадиле анализу.
- Израђени планови за индивидуализације, ИОП1, ИОП2 за евидентиране ученике.

Осми састанак (09.03.2026.)

1. Избор уџбеника за наредну школску годину

- Наставници историје, српског, енглеског и шпанског језика извршили одабир уџбеника за наредну школску годину за 8.и 4.разред (енглески).

Девети састанак (23. 03. 2026.)

1. Анализа резултата са Општинског такмичења
2. Учешће ученика на Окружном такмичењу
3. Презентација посећених семинара
4. Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец
5. Анализа посећених часова

- Извршена је анализа резултата са Општинског такмичења из српског, шпанског и енглеског језика.
- Извршена је анализа резултата са Окружног такмичења из српског, шпанског и енглеског језика.
- Није било презентације са семинара.
- Утврђена корелација између предмета овог Већа за април месец.
- Стручни сарадник посетила час додатне наставе енглеског језика у 7.разреду (25.02.2026.) Директор и стручни сарадник посетили сараднички час српског, историје и музичке културе у 7.разреду (13.03.2026.)

Десети састанак (28.04.2026.)

1. Анализа постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода
2. Приказ облика СУ

3. Презентација посећених семинара
4. Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама
5. Дан шпанског језика
6. Анализа посећених часова

- Извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода за предмете у оквиру нашег Већа.
- Констатовано је да није било приказа облика СУ у оквиру нашег Већа.
- Констатовано је да није било презентације са посећених семинара.
- Наставници у оквиру Већа анализирали су напредовање ученика који раде по индивидуализацији, ИОП1 и ИОП2.
- Обележен је Дан шпанског језика угледним часом који је припремила и реализовала наставница шпанског језика са ученицима виших разреда.
- Направљена анализа посећених часова предмета у оквиру нашег Већа од стране директора и педагога/ психолога.

Једанаести састанак (27.05.2026.)

1. Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту
2. Презентација посећених семинара
3. Договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда
4. Анализа резултата са такмичења

- Извршена је анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту из српског језика и књижевности и предложене мере унапређења.
- Наставнице српског и шпанског језика припремиће за наредно Наставничко веће презентацију семинара *Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције*.
- Направљен је договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда
- Направљена је ретроспектива резултата са такмичења из предмета у оквиру нашег већа

Дванаести састанак (12.06.2026.)

1. Спровођење ЗИ
2. Анализа постигнутих резултата на крају школске године и предлог мера за побољшање истих
3. Анализа остварености индивидуалних образовних планова
4. Презентација посећених семинара
5. Анализа реализације редовне наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе
6. Анализа стручног усавршавања

7. Аналитичко- истраживачки рад на тему Мотивација за учење
8. Анализа остварености плана и програма стручног већа у шк. 2024/2025 год.
9. Извештај о раду стручног већа Друштвених наука

- Завршни испит из српског језика и књижевности спроведен је 15. 06. 2026. Полагало је укупно 19 ученика осмог разреда.
- Извршена је анализа успеха на крају школске године за предмете у оквиру нашег Већа и дат предлог мера за побољшање истог.
- Извршена је анализа остварености индивидуалних образовних планова.
- Наставнице српског и шпанског језика презентовале на Наставничком већу одржаном 01.06.2026. семинар *Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције*.
- Извршена је анализа реализације редовне наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе.
- Наставници у оквиру овог Већа попунили су табелу Стручног усавршавања а према договору са председником Тима за стручно усавршавање извештаје ће доставити у августу.
- У оквиру Стручног већа друштвених наука спроведен је аналитичко-истраживачки рад на тему *Утицај друштвених мрежа на школски успех ученика*. У истраживању су учествовали ученици виших разреда, укупно 51 ученик.
- Извршена је анализа остварености плана и програма стручног већа у школској 2025-2026 .години и закључено је да је план и програм остварен.
- Извештај о раду Стручног већа друштвених наука подноси руководилац.

Руководилац већа:
Маријана Драговић

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, актив стручног већа уметности и вештина се сазивао по унапред предвиђеном плану. Одржано је 3 састанка, а дневни ред и садржаји документовани су записницима.

У септембру (6.09.2025.) конструисано је веће у саставу: Јелена Лаловић (руководилац), Александар Васиљевић (члан) и Стефан Петровић (члан). Затим су се чланови већа договорили да израде месечне и годишње планове рада. Затим је израђен и усвојен план рада већа којим је предвиђено шест редовних састанака. План састанака је усаглашен са планираним састанцима педагошког колегијума и наставничког већа. Потом су извршили преглед расположивих наставних средстава за своје предмете и доставили извештај директору школе. Планирано је одржавање часова са ученицима четвртог разреда. Формиране су секције у оквиру чланова већа. Чланови већа су израдили своје планове стручног усавршавања и поставили су их на диск на место које је за то одређено. Установљени су критеријуми оцењивања и такође постављени на диск. И дискутовано је о припремама за прославу дана школе.

У октобру (31.10.2025.) је одржан други састанак. Анализиране су активности одржане поводом дечије недеље. Размењени су утисци о ученицима петог разреда и њиховим способностима. Извршен је договор о предстојећим такмичењима и обављен је разговор о такмичењима која су већ одржана (спорт). Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и констатовано је да сви ученици имају позитивне оцене из ове групе предмета. Дати су предлози мера за побољшање успеха. Закључено је да су досадашњи планови рада у потпуности остварени, а чланови су дали и своје предлоге мера за побољшање успеха ученика. Продискутовано је и о прослави дана школе која је била организована 10.10.2025. и у којој је учествовао велики број ученика као и хорска секција.

У децембру (26.12.2025.) одржан је трећи састанак. Извршен је договор о припреми прославе школске славе Светог Саве. Чланови већа предали су педагогу школе своје извештаје о стручном усавршавању реализованом током првог полугодишта и попунили су табелу о стручном усавршавању која се налази на школском диску. Током првог полугодишта сви чланови већа имали су посету часу од стране директора, психолога и педагога школе. Том приликом наставници су добили конструктивне предлоге и савете које ће применити у даљем раду који су размотрени на овом састанку. Чланови већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта и закључили да нема негативних оцена. План и програм рада су у потпуности остварени. Чланови већа су такође изнели своје предлоге за побољшање успеха ученика. На крају, продискутовано је о одржаним такмичењима и плановима за наредно полугодиште.

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је још пет састанка чланова већа уметности и вештина.

У марту (6.03.2026.) одржана је седница на којој су се чланови већа упознали са процедуром избора учбеника.

Такође, у марту (20.03.2026.) одржана је још једна седница на којој је усвојен избор учбеника за наредну школску годину.

У марту (27.03.2026.) одржан је шести састанак по реду. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика за трећи класификациони период. Установљено је да су сви планирани часови реализовани и да су наставни план и програм у потпуности остварени. Изнети су предлози мера за поправљање успеха ученика у наредном периоду као и планови за учешће на разним спортским манифестацијама.

У мају (29.05.2026.) одржан је седми састанак већа уметности и вештина. Извршена је анализа успеха ученика осмог разреда и установљено је да су план и програм за ученике осмог разреда у потпуности остварени. Изнети су предлози мера за побољшање рада и успеха ученика у наредној школској години. Анализирани су успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотрима. Наставници су изнели своје предлоге за посебне дипломе ученика осмог разреда. Такође, анализирана је и изузетна успешност и посећеност ликовне колоније одржане 28.05.2026. године.

У јуну (12.06.2026.) одржан је осми састанак већа уметности и вештина. На овом састанку анализиран је успех ученика на крају школске године и закључено је да из ове групе предмета нема негативних оцена. Наставни план и програм су у потпуности остварени. Анализирана су постигнућа ученика у редовној настави и секцијама као и резултати ученика постигнути на такмичењима. Изнети су предлози ученика за посебне дипломе. Чланови већа поставили су своје извештаје о стручном усавршавању на школски гугл диск и попунили су табелу која је за то предвиђена. Извршена је и анализа рада већа чији сажетак се налази у овом извештају. Закључено је да је план рада већа у потпуности реализован, уз две ванредне седнице одржане у марту месецу на којима је разматрано питање избора уџбеника за наредну школску годину.

Руководилац већа:

Јелена Лаловић

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Стручно веће разредне наставе је у другом полугодшту школске 2025/2026. године одржало **четири седнице**, и то:

- Прва седница Стручног већа разредне наставе одржана **06.02.2026. године:**

Активности:

1. Разматрање и усвајање инструмената за дигитално транспарентно вредновање ученичких вештина у складу са СЕЛФИ препорукама
2. Договор о реализацији сарадничких часова у Стручном већу разредне наставе

- Друга седница Стручног већа разредне наставе одржана **12.03.2026. године:**

Активност:

1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину за четврти разред
2. Предавање Биљана Вилотијевић на тему: Значај физичког васпитања у настави

- Трећа седница Стручног већа разредне наставе одржана **11.05.2026. године:**

Активност

1. Школски програм
2. Предавање Снежане Радојевић на тему: Питања уз која можете боље да упознате дете: Одговори откривају много

- Четврта седница Стручног већа разредне наставе одржана **13.06.2026. године:**

1. Спровођење ЗИ
 2. Анализа постигнутих резултата на крају школске године и предлог мера за побољшање истих
 3. Анализа остварености индивидуалних образовних планова
 4. Презентација посећених семинара - извештај Биљана Вилотијевић, са посећеног семинара "Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању из примену вештачке интелигенције".
- Јелица Швабић: Аутор истраживања Остварености стандарда из математике код ученика четвртог разреда и корелација са оценама на

полугодишту

5. Анализа о реализацији редовне наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе
6. Анализа стручног усавршавања
7. Аналитичко- истраживачки рад на тему Мотивација за учење
8. Анализа остварености плана и програма стручног већа у шк. 2025/2026 год.
9. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе је у другом полуугодишту школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Током полуугодишта одржане су четири седнице на којима су разматране теме од значаја за организацију наставе, унапређивање васпитно-образовног рада, стручно усавршавање наставника, примену савремених наставних метода и анализу постигнућа ученика.

Прва седница – 06.02.2026. године

На првој седници разматрани су и усвојени инструменти за дигитално транспарентно вредновање ученичких вештина у складу са препорукама СЕЛФИ оквира. Чланови Стручног већа анализирали су могућности примене дигиталних алата у процесу праћења, вредновања и самовредновања ученика, са циљем обезбеђивања објективнијег и транспарентнијег оцењивања.

Такође је постигнут договор о реализацији сарадничких часова у оквиру Стручног већа разредне наставе. Планирана је међусобна посета часовима, размена примера добре наставне праксе, унапређивање методике наставе и професионалних компетенција учитеља кроз сарадничко учење и тимски рад.

Друга седница – 12.03.2026. године

На другој седници извршен је избор уџбеника за четврти разред за школску 2026/2027. годину. Чланови већа анализирали су понуђене уџбенике, њихову усклађеност са програмом наставе и учења, образовним исходима, методичким приступом и квалитетом наставних садржаја. Након детаљне анализе донета је одлука о избору уџбеника који ће се користити у настави.

У оквиру интерног стручног усавршавања, учитељица **Биљана Вилотијевић** одржала је предавање на тему „**Значај физичког васпитања у настави**“. Учесници су упознати са значајем редовне физичке активности за правилан психофизички развој ученика, могућностима интеграције елемената физичког васпитања у свакодневни наставни процес, као и примерима добре праксе који доприносе развоју здравих животних навика код ученика.

Трећа седница – 11.05.2026. године

На трећој седници разматран је Школски програм. Чланови Стручног већа дали су предлоге за његово унапређивање у складу са искуствима из наставне праксе, потребама ученика и савременим образовним тенденцијама. Посебна пажња посвећена је развоју функционалних знања, међупредметном повезивању наставних садржаја, дигиталним компетенцијама и инклузивном образовању.

У оквиру интерног стручног усавршавања, учитељица **Снежана Радојевић** одржала је предавање на тему „**Питања уз која можете боље да упознате дете – одговори откривају много**“. Предавање је било усмерено на значај комуникације са ученицима, препознавање њихових потреба, интересовања, емоција и потенцијала кроз пажљиво осмишљена питања, као и на унапређивање васпитног рада и индивидуалног приступа сваком ученику.

Четврта седница – 13.06.2026. године

Последња седница била је посвећена анализи целокупног рада током школске године.

Разматрано је спровођење завршног испита и констатовано је да су све активности реализоване у складу са прописаним процедурама и упутствима Министарства просвете.

Извршена је анализа постигнутих резултата ученика на крају школске године. Закључено је да је већина ученика успешно остварила предвиђене исходе учења, док су предложене мере за даље унапређивање постигнућа ученика обухватиле индивидуализацију наставе, благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, интензивирање сарадње са родитељима, континуирану реализацију допунске и додатне наставе и већу примену савремених метода рада.

Анализирана је реализација индивидуалних образовних планова. Констатовано је да су планиране активности успешно реализоване, да је редовно праћен напредак ученика и да су постављени циљеви у највећој мери остварени захваљујући доброј сарадњи наставника, стручне службе и родитеља.

У оквиру презентације посећених семинара, учитељица **Биљана Вилотијевић** представила је семинар „**Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције**“. Представљене су могућности примене алата вештачке интелигенције у припреми наставе, изради наставних материјала, формативном праћењу и вредновању ученика, као и значај етичке и безбедне примене дигиталних технологија у наставном процесу.

Учитељица **Јелица Швабић** представила је резултате ауторског истраживања „**Оствареност стандарда из математике код ученика четвртог разреда и корелација са оценама на полугодишту**“. Анализирани су добијени резултати и разматране могућности њихове примене у планирању наставе, вредновању постигнућа ученика и унапређивању наставног процеса.

Извршена је анализа реализације редовне наставе, ваннаставних активности, допунске и додатне наставе. Констатовано је да су све активности реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и да су значајно допринеле развоју знања, вештина, способности и интересовања ученика.

Разматрана је реализација стручног усавршавања наставника током школске године. Закључено је да су наставници активно учествовали у различитим облицима професионалног развоја кроз семинаре, вебинаре, интерне обуке, стручне скупове и размену примера добре праксе, што је позитивно утицало на квалитет наставног рада.

Представљен је аналитичко-истраживачки рад на тему „**Мотивација за учење**“, у којем су анализирани фактори који утичу на мотивацију ученика и предложене активности за њено унапређивање кроз савремене методе наставе, подстицајно окружење и примену формативног вредновања.

На крају је извршена анализа остварености Плана и програма рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. Констатовано је да су све планиране активности реализоване у потпуности, да је сарадња међу члановима већа била успешна и да су постављени циљеви у највећој мери остварени.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће разредне наставе успешно остварило планиране задатке током другог полугодишта школске 2025/2026. године. Рад већа био је усмерен на континуирано унапређивање квалитета наставе, примену савремених образовних технологија, професионални развој наставника, јачање сарадње међу члановима већа и праћење постигнућа ученика. Реализоване активности значајно су допринеле унапређивању васпитно-образовног рада, а закључци и предложене мере представљају добру основу за планирање рада у наредној школској години.

Руководилац већа:

Биљана Вилотијевић

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта Доношење ИОП-а за 2.полугодиште Аналитичко-истраживачки рад Организација и спровођење пробног завршног испита Договор око обележавања школске славе Светог Саве	Извештајо успеху	Чланови колегијума	јануар	19.01.2026.одржана редовна седница педагошког колегијума/са допуњеним дневним редом
Разматрање резултата СЕЛФИ самовредновања и предлога Акционог плана за унапређење квалитета рада школе	Акционог плана	Чланови колегијума	фебруа р	28.01.2026.одржана ванредна седница педагошког колегијума
Разматрање и усвајање инструмената за дигитално транспарентно вредновање ученичких вештина у складу са СЕЛФИ препорукама. Договор о реализацији сарадничких часова по стручним већима и већу разредне наставе	Чек-листе Сраднички часови	Чланови колегијума	фебруа р	09.02.2026.одржана ванредна седница педагошког колегијума

Разматрање интерног документа – Дигитална стратегија школе.	нацрт Дигиталне стратегије школе	Чланови колегијума	фебруа р	12.02.2026. одржана ванредна седница педагошког колегијума
Извештај о спроведеним такмичењима Развојни план–реализација акционог плана (јануар –јун) Самовредновање области-Постигнућа ученика Припрема за пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Записници и евиденција у дневницима рада	чланови колегијума	Март	12.03.2026. године реализована са допуњеним дневним редом
Припрема за пробни завршни испит за ученике 8. разреда Упис првака за школску 2025-2026.г.	Записници	Чланови колегијума	Март	16.03.2026. године реализована са предвиђеним дневним редом

Евалуација и извештај након спроведеног пробног завршног испита за ученике 8 разреда Информисање од стране директора - Правилником о упису ученика у средњу школу и процедуром неопходном за упис ученика 8.разреда	Записници	Чланови колегијума	Април	02.04.2026. године реализована са предвиђеним дневним редом
Информисање од стране директора - Правилником о упису ученика у средњу школу и процедуром неопходном за упис ученика 8.разреда Извештај квантитативна анализа Годишњег плана рада Постигнућа ученика- општинска , окружна и републичко такмичење Разматрање извештаја о резултатима анкете ученика о критеријумима оцењивања, анализа стања и предлагање мера за унапређивање објективности, јасноће и уједначености оцењивања.	Записници	Чланови колегијума	Мај	13.05.2026. године реализована са допуњеним дневним редом

Реализација професионалне оријентације Припремна настава и организација припремне наставе Развојни план школе -рализација акционог плана Портал Моја средња школа - посвећен полагању завршног испита Предлог и договор око реализације СНА у шк.2026-27.г.	Записници и евиденција у дневницима рада Записници	Чланови колегијума,педагог	јун	04.06.2026.године године реализована са предвиђеним дневним редом
Вредновање постигнућа ученика обухваћених ИОП предлог области самовредновања рада школе за 2026/2027.г. Анализа завршног испита Анализа реализације посете угледних/сарадничких часова	Извештај Развојни план Извештаји самовредновања Извештаји тимова и већа	Руководиоци тимова и већа Акциони план,мере...	Јун/јул	01.07.2026. године реализована са предвиђеним дневним редом

Директор: Игор Хочевар

16. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У периоду од јануара до јула 2026. године Актив за развојно планирање реализовао је планиране активности усмерене на праћење и унапређивање квалитета рада школе, унапређивање наставе и учења, развој дигиталних компетенција, праћење постигнућа ученика и планирање мера за побољшање образовно-васпитног рада.

Састанцима Актива присуствовали су сви чланови Актива.

1. Анализа резултата SELFIE самовредновања и израда Акционог плана

На састанку одржаном 26.01.2026. године разматрани су резултати SELFIE самовредновања, као и анализа коју је спровео Тим за самовредновање школе.

На основу анализе резултата издвојене су кључне снаге школе, али и области у којима је потребно даље унапређивање. Посебна пажња посвећена је областима наставе и учења, вредновања и руковођења школом.

У области наставе и учења уочена је потреба за већом применом савремених наставних приступа, активнијим укључивањем ученика у процес учења, као и доследнијом употребом дигиталних алата у функцији развоја компетенција ученика и међупредметног повезивања. У области вредновања истакнута је потреба за унапређивањем формативног вредновања, јаснијом применом критеријума за процену ученичких знања и вештина, као и систематичнијим давањем повратне информације и применом вршњачког вредновања.

У области руковођења школом препозната је потреба за јачањем стратешког приступа развоју школе, унапређивањем комуникације, праћењем реализације развојних мера и успостављањем јасних механизма за праћење и извештавање о остварености постављених циљева.

На основу резултата SELFIE самовредновања Актив је израдио предлог Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе, усклађен са Школским развојним планом. Посебна пажња посвећена је мерама које се односе на област Настава и учење и област Руковођење школом, као и праћењу реализације развојних мера.

2. Усвајање Дигиталне стратегије школе

На састанку одржаном 13.02.2026. године разматран је и усвојен предлог Дигиталне стратегије ОШ „Душан Радоњић“ за период 2026–2028. године.

Дигитална стратегија представља стратешки документ за планирање и развој дигиталне праксе у школи. Заснована је на резултатима SELFIE самовредновања, анализи школске документације, потребама ученика и наставника, као и националним стратешким документима у области дигиталног образовања.

Стратегијом су дефинисани визија и стратешки циљ развоја школе, са посебним акцентом на успостављање одрживог и уједначеног модела дигиталне наставне праксе, формативно вредновање, сарадничко учење и развој дигиталних компетенција ученика.

Као стратешке области деловања издвојене су:

руковођење;

сарадња и умрежавање;

инфраструктура и безбедност;

професионални развој наставника;

настава и учење;

вредновање;

развој дигиталних компетенција ученика.

Планиране активности обухватају уједначавање дигиталне наставне праксе, примену ученичких чек-листа за самовредновање, реализацију сарадничких часова, примену формативног вредновања, израду ученичких дигиталних портфолија, праћење реализације кроз извештаје и посете часовима, као и поновно SELFIE самовредновање.

За координатора SELFIE тима именована је Јелена Пантелић. Стручна већа су задужена да активности предвиђене Дигиталном стратегијом уграде у своје годишње планове рада, док су руководство школе и SELFIE тим задужени за годишњу анализу реализације стратегије и извештавање Наставничког већа.

3. Анализа резултата пробног завршног испита

На састанку одржаном 08.04.2026. године Актив је разматрао резултате пробног завршног испита ученика осмог разреда из математике, српског језика и књижевности и географије.

Испиту је приступило свих 19 ученика осмог разреда.

Математика

Просечан број освојених поена износио је 5,89, при чему је најмањи број поена био 1, а највећи 17.

Највећа успешност остварена је у области Обрада података, док су најслабији резултати забележени у области Геометрија. Уочено је и да су задаци вишег нивоа постигнућа знатно слабије решавани, што је указало на потребу развијања функционалног знања, логичког закључивања и примене знања у сложенијим ситуацијама.

Као мере за унапређивање постигнућа предвиђени су интензивнији рад на областима Геометрија и Алгебра и функције, додатни часови увежбавања, интерна тестирања по моделу завршног испита, континуирано праћење напредовања ученика, индивидуализована подршка ученицима са слабијим резултатима и сарадња са родитељима.

Српски језик и књижевност

У анализи резултата пробног испита из српског језика и књижевности утврђено је да су ученици најуспешније решавали задатке из области граматике, лексике, језичке културе, као и вештине читања и разумевања прочитаног.

Као област која захтева додатни рад издвојена је Књижевност, нарочито разумевање и тумачење књижевних текстова, анализа ликова и повезивање стечених знања.

Предвиђено је повећање броја часова посвећених овим садржајима, интензивније решавање задатака средњег и напредног нивоа, интерна тестирања, индивидуализован рад са ученицима који су показали слабија постигнућа, као и подстицање ученика на редовно читање и коришћење дигиталних образовних ресурса.

Географија

На пробном завршном испиту из географије највећи број освојених поена био је 19, а најмањи 8.

Највећа успешност забележена је у области Регионална географија, док су најслабији резултати остварени у областима Географске вештине и Физичка географија. Уочено је да ученицима посебне потешкоће представљају садржаји из петог и шестог разреда.

Као мере за унапређивање постигнућа планирани су додатни часови увежбавања, интензивнији рад са географским картама, графичким приказима и дигиталним картама, примена мултимедијалних материјала, интерна тестирања и индивидуализована подршка ученицима.

4. Планови активности за припрему ученика за завршни испит

На састанку одржаном 04.05.2026. године разматрани су и усвојени планови активности за припрему ученика осмог разреда за завршни испит из српског језика и књижевности, математике и географије.

Планови су израђени на основу резултата пробног завршног испита и усмерени на отклањање уочених слабости и подизање нивоа постигнућа ученика.

За српски језик и књижевност планиран је интензивнији рад у области Књижевност, анализа књижевних текстова, решавање задатака по моделу завршног испита, развијање вештине читања са разумевањем и коришћење дигиталних образовних ресурса.

За математику је планиран интензивнији рад на областима Алгебра и функције и Геометрија, уз систематско решавање задатака различитих нивоа сложености и континуирано праћење напредовања ученика.

За географију је планирано повећање броја часова посвећених областима Географске вештине и Физичка географија, уз примену мултимедијалних наставних средстава, географских карата и практичног рада.

У свим плановима активности посебно су истакнути мотивисање ученика за редовно похађање припремне наставе, развијање радних навика, свакодневно самостално учење, коришћење дигиталних образовних ресурса и континуирана сарадња са родитељима.

5. Анализа резултата завршног испита

На састанку одржаном 02.07.2026. године Актив је анализирао резултате завршног испита ученика осмог разреда.

Завршни испит полагало је свих 19 ученика. Просечан укупан резултат генерације износио је 37,71 поен од могућих 60.

Расподела укупних резултата била је следећа:

50 и више поена – 1 ученик;

45–49,99 поена – 1 ученик;

40–44,99 поена – 6 ученика;

35–39,99 поена – 6 ученика;

30–34,99 поена – 1 ученик;

испод 30 поена – 4 ученика.

Најбољи укупан резултат остварила је Теодора Поповић са 54 поена, односно 90% од максималног броја поена.

Укупно 13 од 19 ученика, односно 68,4%, освојило је 35 и више поена. Четворо ученика, односно 21,1%, остварило је мање од 30 поена, што указује на потребу за додатном подршком у њиховом даљем образовању.

Просечан број поена по тестовима износио је:

српски језик и књижевност – 9,29 поена;

математика – 11,79 поена;

изабрани предмет – 16,63 поена.

У поређењу са школском 2024/2025. годином, просечан резултат из српског језика и књижевности смањен је са 11,46 на 9,29 поена, што представља пад од 2,17 поена.

Просечан резултат из математике повећан је са 10,96 на 11,79 поена, односно за 0,83 поена.

Просечан резултат на изабраном предмету повећан је са 15,66 на 16,63 поена, односно за 0,97 поена.

Анализа показује да су ученици ове генерације остварили боље резултате из математике и изабраног предмета у односу на претходну генерацију, док је резултат из српског језика и књижевности слабији.

6. Општа оцена рада Актива

На основу реализованих активности може се констатовати да је Актив за развојно планирање у периоду јануар–јул 2026. године систематски пратио приоритетне области развоја школе и предузимао мере у складу са резултатима самовредновања и анализом ученичких постигнућа.

Посебно значајни резултати рада Актива односе се на:

анализу резултата SELFIE самовредновања и идентификовање приоритетних области за унапређивање;

израду и усвајање предлога Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе;

усвајање Дигиталне стратегије школе за период 2026–2028. године;

именовање координатора SELFIE тима;

систематску анализу резултата пробног завршног испита;

израду конкретних мера за унапређивање постигнућа ученика;

израду и усвајање планова активности за припрему ученика за завршни испит;

праћење реализације припремне наставе и подршке ученицима;

анализу коначних резултата завршног испита и поређење са резултатима претходне генерације.

7. Приоритети за наредни период

На основу анализираних резултата, Актив за развојно планирање утврђује следеће приоритете за наредни период:

даље унапређивање наставе применом савремених и активних метода рада;
систематичнија употреба дигиталних алата у настави и учењу;
јачање формативног и вршњачког вредновања;
унапређивање функционалног знања и примене знања ученика;
посебна пажња развоју језичке писмености, разумевању прочитаног и постигнућима из српског језика и књижевности;
задржавање и даље унапређивање наставних пракси које су допринеле бољим резултатима из математике и изабраног предмета;
континуирано праћење ученичких постигнућа и благовремено предузимање мера подршке;
јачање индивидуализованог рада са ученицима који остварују слабија постигнућа;
интензивирање сарадње са родитељима;
праћење реализације Дигиталне стратегије школе;
наставак SELFIE самовредновања и коришћење резултата за даље развојно планирање школе.

Закључак

Рад Актива за развојно планирање у периоду јануар–јул 2026. године био је усмерен на повезивање резултата самовредновања, развојног планирања и конкретних мера за унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика.

Актив је током наведеног периода реализовао планиране активности, анализирао податке о квалитету рада школе и ученичким постигнућима, предлагао мере за унапређивање и пратио њихову реализацију. Посебан значај имају усвајање Дигиталне стратегије школе, планирање мера на основу резултата SELFIE самовредновања и систематска анализа резултата пробног и завршног испита.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем квалитета рада школе, јачати дигиталне и савремене наставне праксе, унапређивати формативно вредновање и посебну пажњу посветити развоју језичке писмености и функционалних знања ученика.

Актив за развојно планирање ће и даље, на основу података и резултата праћења, предлагати и пратити мере које доприносе остваривању циљева Школског развојног плана и унапређивању укупног квалитета рада школе.

Председник Актива:

Радојевић Снежана

17. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови Актива и ове школске године су у истом саставу као и претходне:

- Светлана Симијонових, проф. енглеског језика - **председник актива**
- Сања Боричић, педагог
- Оливера Ђорђевић, проф. разредне наставе
- Јелица Швабић, професор мр. разредне наставе
- Гордана Митровић, проф. српског језика
- Влада Карадиновић, проф. физике и технике и технологије

И у другом полугодшту наставили смо са планираним активностима. Праћење и евалуација Школског програма изводи се стално у циљу обезбеђивања потребног квалитета и омогућивања адекватног рада у установи. Како је стари Школски програм израђен за период 2022-2026, ове године му је истекло важење и израђен је нови Школски програм за период 2026-2030. За израду новог

Школског програма било је много недоумица и нејасноћа, али смо успели да дођемо до правих информација и урадимо га према добијеним упутствима. Како је нови План и програм, који је дат за 1. и 5. разред, намењен за имплементирање од школске 2027/28, стога је нови Школски програм урађен према постојећим важећим плановима и програмима.

Сарадња је остварена са свим тимовима, већима и активима, као и са Педагошким колегијумом, а у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Са Тимом за инклузивно образовање тражили смо начине како да прилагодимо Школски програм могућностима ученика. Са стручним већем разредне наставе, поред израде Школског програма, сарађивали смо и у осталим сегментима рада, саветовали се и помагали. Уз редовно праћење и анализу активности предвиђених Школским програмом, учествовали смо у раду и других тимова, за самовредновање, за међупредметне компетенције, као и других ентитета, допуњавали се и сажимали. Ове године вредновала се област Образовна постигнућа ученика. Израђене су чек- листе за неопходне елементе Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног планирања које су ефикасан инструмент за процену квалитета.

Приметна је добра сарадња не само међу члановима актива, већ са свим наставницима, као и са директором школе, који су, свако појединачно, дали свој допринос, како у раду нашег актива, тако и у укупном резултату рада школе.

Председник Актива:

Светлана Симијонових

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Чланови Тима су:

1. мр Јелица Швабић, наставник разредне наставе (координатор)
2. Сања Борић- педагог
3. Љубинка Миливојевић, наставник разредне наставе
4. Јованка Марковић, наставник разредне наставе
5. Стефан Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
6. Катарина Грујић, члан Савета родитеља
7. Вања Коларевић, члан Ученичког парламента
8. Немања Николић, члан локалне самоуправе

Сарадња са осталим активима и тимовима

Актив, тим, остало	Задужена особа	Начин сарадње
Актив за развојно планирање	Снежана Радојевић	Израђује акционе планове на основу резултата самовредновања.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Жаклина Вукојичић	Пише заједно са Тимом за самовредновање коначан извештај. Разматра извештај заједно са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање. Разматра акциони план. Координира све активности тимова у установи у процесу самовредновања.
Савет родитеља	Петар Станковић	Координација са чланом Савета родитеља.
Ученички парламент	Гордана Митровић	Координација са чланом Ученичког парламента.
Директор	Игор Хочеvar	Информисање интересних група о резултатима самовредновања

3.састанак Тима за самовредновање

Онлајн састанак на вибер- групи Самовредновање ОШ „Душан Радоњић“

четвртак, 22.1.2026 (8.00h)- понедељак 26.1.2026 (15.00h)

Дневни ред:

1. Разматрање Селфи- извештаја 2025/2026.
2. Предлог области која ће бити предмет Акционог плана на основу Селфи- извештаја

Закључци и препоруке:

Разматрани су резултати Селфи- извештаја.

Део резултата

Област	Образложење	Стандард	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици
F.Педагогија: Примена у учионици	Значајна разлика у оценама између корисничких група	F.3.Подстицање креативности (3,6)	2,3	4,0	4,6
		F.6.Међупредметни пројекти (3,4)	2,3	3,5	4,3
G.Вредновање	Значајна разлика у оценама између корисничких група	G.6.Повратне информације другим ученицима (3,4)	2,3	3,3	4,7
	Ниска оцена	G.1.Процена вештина (3.0)	2,7	3,4	-
С.Инфраструктура и опрема	Висока оцена	С.3.Доступност интернета (4,5)	4,0	4,6	4,9
Н.Дигитална компетенција ученика	Висока оцена	Н.3.Одговорно понашање (4,5)	4,3	4,3	4,8

Усвојен је предлог да предмет Акционог плана буду стандарди: F.3.Подстицање креативности; F.6.Међупредметни пројекти; G.6.Повратне информације другим ученицима; G.1.Процена вештина.

4.састанак Тима за самовредновање

Онлајн састанак на вибер- групи Самовредновање ОШ „Душан Радоњић“

уторак, 3.3.2026 (8.00h)- понедељак 9.3.2026 (15.00h)

Дневни ред:

1. Додатно разматрање Селфи- извештаја 2025/2026. и нови предлог
2. Презентација вреднованих стандарда из области Образовна постигнућа

3. Креирање гугл- упитника за вредновање преосталих стандарда из области Образовна постигнућа

Закључци и препоруке:

Додатно су разматрани резултати Селфи- извештаја.

https://drive.google.com/file/d/1zneMhH-tZZTupIDfljfl1f3YXSR_A-Mc/view?usp=sharing

Педагог Сања Борићич предлаже да предмет акционог плана буде још један стандард уз образложење из табеле.

Област	Образложење	Стандард	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици
А: Руковођење	Ниска је оцена руководиоца за област А.Руковођење. У тој области најниже је оцењен стандард Развој стратегије у сарадњи са наставницима.	-	(2,8)	4,1	-
		А.2. Развој стратегије у сарадњи са наставницима (3,2)	(2,3)	4,1	-

У сарадњи са директором и Горданом Митровић, координатором за Ученички парламент, вредновани су стандарди :

	Оцена (опсег од 1 до 4)	Инструменти
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	3	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	4	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	1	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	4	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године

Преостало је да се гугл- упитником вреднују и остали стандарди. Гугл- упитник ће поред питања за стандарде имати и питања о образовном успеху бивших ученика на основу предлога Катарине Грујић, члан Савета родитеља, са другог састанка одржаног у новембру. Гугл- упитник ће бити прослеђен по завршетку састанка.

Садржај Гугл- упитника

Редни број		родитељи	директор и ПП	наставници	ученици V- VIII
1	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.		+	+	
2	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.		+	+	
3	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.		+	+	
4	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.		+	+	
5	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+	+	+	+
6	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.		+	+	

7	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.		+	+	
8	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	+	+	+	+
9	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.		+	+	
10	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.		+	+	
11	<i>Наведите имена бивших ученика наше школе који су завршили факултет и који факултет</i>	+	+	+	+
12	<i>Наведите имена бивших ученика наше школе који су тренутно на факултету и којем</i>	+	+	+	+
13	<i>Наведите имена бивших ученика наше школе који су завршили средњу школу, а успешни су у послу којим се баве</i>	+	+	+	+

5.састанак Тима за самовредновање

Онлајн састанак на вибер- групи Самовредновање ОШ „Душан Радоњић“

петак, 22.5.2026 (8.00h) - петак 29.5.2026 (15.00h)

Дневни ред:

1. Анализа резултата гугл- упитника
2. Закључак и предлог мера
3. Акциони план за 2026/2027.
4. Извештај о спровођењу акционог плана у школској 2025/2026.
5. Предлог области за самовредновање за школску 2026/2027.
6. Образовна постигнућа наших бивших ученика

Закључци и препоруке:

Анализа резултата гугл- упитника

Методологија

Технике и инструменти коришћени у самовредновању:

Технике	Инструменти
Анкетирање	Гугл- упитник за наставнике, родитеље, ученике, ПП службу и директора о стандардима за област Образовна постигнућа ученика
Анализирање документације	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године
Анализирање документације	Селфи- извештај

Узорак и временска динамика гугл- упитника за наставнике, родитеље, ученике, ПП службу и директора о стандардима за област Образовна постигнућа ученика

Учесници	Укупан број	Број попуњених упитника	Проценат од укупног броја	Начин анкетања
Наставници	25	22	88%	Гугл- упитник је постављен на вибер- групу наставника 20.4.2026.
Родитељи ученика од петог до осмог разреда	62	24	38,71%	Гугл- упитник је постављен на вибер- група наставника 22.4.2026. Одељенске старешине су упитник проследили родитељима.
Ученици од петог до осмог разреда	62	29	46,77%	Гугл- упитник је постављен 22.4.2026. на вибер- група наставника. Одељенске старешине су упитник проследили ученицима.
Директор, педагог и психолог	3	3	100%	Гугл- упитник је постављен 20.4.2026. на вибер- групу наставника.

Разред	Упитник за родитеље ученика од V до VIII разреда		Упитник за ученике од V до VIII разреда	
	Укупан број родитеља	Укупан број попуњених упитника	Укупан број ученика	Укупан број попуњених упитника
Пети	16	9	16	5
Шести	14	4	14	2
Седми	13	4	13	4
Осми	19	7	19	18

Упитници за родитеље и ученике нису репрезентативни. Користиће се само као помоћни инструменти. У наредној години је потребно на други начин анкетирати родитеље и ученике. Једна од могућности је да се родитељима пошаље штампани упитник, а да се ученици анкетирају на Часу одељенског старешине.

Резултати

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Н- наставник, Р- родитељ, У- ученик, Д- директор и педагог	Опис	Укупна оцена
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	До оцене се дошло анализом резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године.	2
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтили 1 расподеле резултата.	До оцене се дошло анализом резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године.	3

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.	До оцене се дошло анализом резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године.			4	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 4 расподеле резултата.	До оцене се дошло анализом резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године.			1	
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кванталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	До оцене се дошло анализом резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године.			4	
Н- наставник, Р- родитељ, У- ученик, Д- директор и педагог	оцена		средња оцена	опис	Укупна оцена
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Н	3,09	3,54	До коначне оцене се дошло анализом гугл-упитника.	4
	Д	4.00			
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Н	3,00	3,00	До коначне оцене се дошло анализом гугл-упитника.	3
	Д	3,00			

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Н- наставник, Р- родитељ, У- ученик, Д- директор и педагог	оцена		средња оцена	опис	Укупна оцена
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Н	3,63	3,82	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника.	4
	Д	4,00			
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Н	3,23	3,12	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника.	3
	Д	3,00			

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	У	2,96	2,96	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника и годишњих извештаја школе за 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.	3
	Р	2,97			
	Н	3,50	3,25		
	Д	3,00			
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Н	2,95	2,98	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника и годишњих извештаја школе за 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.	3
	Д	3,00			
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Н	3,23	3,12	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника и годишњих извештаја школе за 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.	3
	Д	3,00			
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	У	2,93	3,33	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника.	3
	Р	3,29			
	Н	3,64	3,32		
	Д	3,00			
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Н	3,45	3,22	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника.	3
	Д	3,00			
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Н	3,00	2,50	До коначне оцене се дошло анализом гугл- упитника.	3
	Д	2,00			

Закључак и предлог мера

У даљем раду ће се јачати кључне снаге области Образовна постигнућа ученика и додатно радити на ономе што је потребно побољшати.

Кључне снаге	Потребно побољшати
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата. (4,00)	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 4 расподеле резултата. (1,00)
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кванталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. (4,00)	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. (2,00)
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. (3,54)	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. (2,50)
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. (3,82)	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (2,98)

Разматрањем Селфи- извештаја 2025/2026. на састанцима Тима усвојен је предлог да предмет Акционог плана буду стандарди:

F.3. Подстицање креативности (Значајна разлика у оценама између корисничких група)

F.6. Међупредметни пројекти (Значајна разлика у оценама између корисничких група)

G.6. Повратне информације другим ученицима (Значајна разлика у оценама између корисничких група)

G.1. Процена вештина (Ниска оцена)

A.2. Развој стратегије у сарадњи са наставницима (Ниска је оцена руководиоца за област A.Руковођење. У тој области најниже је оцењен стандард A.2.)

Акциони план за 2026/2027.

Остало је да на следећем састанку Актив за развојни план на основу закључака и предлога мера уради Акциони план у форми табеле. По завршетку ће Тим за квалитет и Тим за самовредновање разматрати акциони план.

Циљ:					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>

Извештај о спровођењу акционог плана у школској 2025/2026.

Остало је да на следећем састанку задужени из Тима (Сања Боричић) у сарадњи са Тимом за квалитет напишу извештај о реализацији Акционог плана за област Настава и учење (2.област) у форми табеле уз краће образложење.

Циљ 1: Побољшати стандард (2.2.2.) <i>Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. (оцена 2.99)</i>					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Реализација</i> <i>ДА/НЕ/</i> <i>ДЕЛИМИЧНО</i>
Активности на часу и материјали на којима раде ученици нису исти за све. На истом наставном садржају поједини ученици или групе ученика раде на различит начин.	Наставник је припремио различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Начин на који се уводи нови садржај показује уважавање различитих стилова учења.	Наставници, учитељи ученици	Припремљени тестови различитог садржаја/ниво (основни, средњи и напредни ниво)	Одељенско веће Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља Ученички парламент	
Циљ 2: Побољшати стандард (2.3.4.)					

<i>Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. (оцена 2.97)</i>					
Наставник дозвољава/подстиче ученике да износе ставове и идеје, креативна решења у вези са темом.	Ученици имају довољно времена да износе своје идеје и решења, а наставник показује стрпљење и охрабрује их у томе. Наставник их подстиче питањима: Шта би то још могло бити? Ако би било овако.	Наставници , учитељи, ученици	План посете, образац за посматрање часа, Инструмент за обраду података праћења, акциони план	Стручна већа , Наставничко веће, Педагошки колегијум	
Циљ 3: Побољшати стандард (2.3.6.) <i>Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. (оцена 2.96)</i>					
Подела улога ученика током рада на пројекту и сви ученици су ангажовани. Ученици пореде продукте и резултате са планираним активностима. Постоји документовање свих фаза реализованог пројекта.	Ученици се упознају се са принципима пројектне наставе. Ученици планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, користе материјале, истражују и проналазе начине и алтернативна решења.	Наставници , учитељи, ученици	План посете, образац за посматрање часа, Инструмент за обраду података праћења, акциони план	Стручна већа , Наставничко веће, Педагошки колегијум	
Циљ 4: Побољшати стандард (2.4.4.) <i>Ученик поставља себи циљеве у учењу. (оцена 3.00)</i>					
Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак	Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Наставник представља ученицима неке критеријуме	Наставници, учитељи, ученици	План посете, образац за посматрање часа, Инструмент за обраду података	Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	

	успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и сл.		праћења, акциони план		
Ученик тачно зна шта треба да учи, да процени своје знање и знање других.		Наставници, учитељи, ПП служба и директор	Прегледом квалитета припреме наставника		

Задужени из Тима (Јованка и Љубинка) у сарадњи са Тимом за квалитет написали су извештај о реализацији Акционог плана на основу Селфи- извештаја.

Циљ: Подстицање креативности					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Начин праћења	Извештавање	Реализација <i>ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО</i>
Ученици постављају креативне садржаје у гугл-учионици, на гугл диску. Наставници постављају ученичке креативне садржаје на доступним платформама	Постављање садржаја на гугл-учионицу, гугл диск и друге дигиталне медије	Ученици и одељењске старешине	Одељењски старешина извештава на Наставничком већу	Наставничко веће	ДА Наставници: Ђорђе Дончић, Гордана Митровић, Александар Крстић, Маријана Драговић, Јасна Бараћ, Јелица Швабић... поставља на гугл-учионици, на гугл-диску различите материјале, гугл-упитнике.

					НЕ Учитељице Јованка Марковић и Биљана Вилотијевић-ученици немају гугл учионицу. Координатор и директор истичу проблем у прављењу налога.
Циљ: Међупредметни пројекти					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Начин праћења	Извештавање	Реализација ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
Ученици учествују у међупредметним пројектима на гугл-учионици, на гугл диску, на друштвеним мрежама	Постављање садржаја на гугл-учионицу, гугл диск и друге дигиталне медије	Ученици и одељењске старешине	Одељењски старешина извештава на Наставничком већу	Наставничко веће	ДА Ученици су радили пројекте у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности користећи дигиталне алате Kahoot Cup/cut, Tik/tok, Blooket PPT
Циљ: Процена вештина					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Начин праћења	Извештавање	Реализација ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
Наставници користе инструменте који садрже чек-листе, који	Израдити, попунити и објавити документ за процену вештина ученика	Наставници и стручна служба	Стручна служба прати	Педагошки колегијум	ДА

су ученицима видљиви на некој платформи, или на други начин у дигиталној форми			оствареност инструмента		У оквиру сарадничких часова коришћене су чек листе.
Циљ: Повратна информација другим ученицима					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Начин праћења	Извештавање	Реализација ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
У кратком року наставник обезбеђује повратну информацију о напредовању ученика, која је ученику доступна на некој платформи, или другом медију	Израдити, попунити и објавити документ за праћење остварености	Наставници у сарадњи са стручном службом	Стручна служба прати оствареност инструмента	Педагошки колегијум	ДЕЛИМИЧНО Одређени број наставника има документ.
Циљ: Дигитална стратегија					
Активности	Начин остваривања	Носиоци	Начин праћења	Извештавање	Реализација ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
Израда интерног документа – Дигитална стратегија школе	Анализа резултата СЕЛФИ извештаја (Утврђивање приоритетних области за унапређење и израда нацрта стратегије развоја школе)	Директор, Актив РП	Увид у израђен документ	Педагошки колегијум, Наставничко веће	ДА Документ се налази на диску школе.
Циљ: Нови приступ настави (Побољшање комуникације и праћења реализације развојних мера-примена новог приступа у настави)					

<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Реализација</i> <i>ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО</i>
Успостављање интерне странице за праћење израде, реализације и остварености дигиталне стратегије школе	Креирање и редовно ажурирање странице у оквиру школског фолдера „Комуникација“, са приказом планираних мера, доказа и закључцима	Директор, Актив РП и стручна служба	Увид у садржај странице, редовно ажурирање података, анализа унетих информација	Педагошки колегијум, Наставничко веће	ДА

На основу резултата СЕЛФИ самовредновања реализован је низ активности усмерених на унапређивање наставе и учења. Посебан акценат стављен је на примену дигиталних технологија, сарадничке часове, формативно вредновање и израду Дигиталне стратегије школе.

Следећи извештај сачинили стручни сарадници и чланови Тима за квалитет:

<i>Активност</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Реализација</i>
Анализа СЕЛФИ извештаја	Анализа резултата и утврђивање приоритетних области	СЕЛФИ тим	Записници	Педагошки колегијум	ДА
Израда Акционог плана	Планирање активности, рокова и носилаца	СЕЛФИ тим	Увид у документацију	Педагошки колегијум	ДА
Сараднички часови	Планирање и реализација међупредметних часова	Наставници и већа	Посете часовима	Стручна већа	ДА
Примена дигиталних алата	Презентације, видео материјали, Kahoot и др.	Наставници	Посматрање наставе	Стручна већа	ДА
Ученичке чек-листе	Самовредновање ученика	Наставници	Увид у чек-листе	Стручна већа	ДА
Вршњачка повратна информација	Коментарисање рада вршњака	Наставници	Посматрање часа	Стручна већа	ДА

Посете часовима	Праћење квалитета наставе	Директор и стручна служба	Инструменти за праћење	Педагошки колегијум	ДА
Израда Дигиталне стратегије	Израда интерног документа	СЕЛФИ тим	Увид у документ	Педагошки колегијум	ДА
Праћење реализације стратегије	Евидентирање активности и примера добре праксе	Координатор СЕЛФИ тима	Анализа документације	Педагошки колегијум	ДЕЛИМИЧНО

Предлог области за самовредновање за школску 2025/2026.

Предлог је да следеће године вреднујемо област Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима. Ту област нисмо вредновали од 2022/2023. године. Све остале области су вредноване после тога.

	Вредноване области	Четврти циклус вредновања	Пети циклус вредновања
1	Програмирање, планирање и извештавање	2018/2019.	2023/2024.
2	Настава и учење	2021/2022.	2024/2025.
3	Образовна постигнућа ученика	2019/2020.	2025/2026.
4	Подршка ученицима	2020/2021.	2023/2024.
5	Етос	2022/2023.	2023/2024.
6	Организација рада школе Управљање људским и материјалним ресурсима	2022/2023.	

Образовна постигнућа наших бивших ученика

Гугл- упитник је имао и три додатна питања. Пренети су одговори у изворном облику.

Наведите имена бивших ученика наше школе који су завршили факултет и који факултет

родитељи	ученици	наставници	Директор и ПП служба
Vladimir Dragačević, Hemijski fakultet Milica Mladenović, Učiteljski fakultet	Aleksandar Kolarević Bojana Vujanovic Fioloski fakultet	Има их пуно, нпр. Јелена и Марија Марковић (филолошки факултет и учитељски факултет).	Анђела Гавриловић, медицина
Jasmina Tomković Farmaceutski fakultet	Aca kolarevic medicinski	Danijela Ignjatijevu, medicinski fakultet; Nevena Dukić, učiteljski	Јелена Гарашанин, економија
Bojana Vujanović Filološki fakultet	Javmina Tomković Farmaceutski fakultet	Jelena Marković- Filološki, Marija Marković- učiteljski, Luka Vuković- PMF	Ilija Marinković (masinstvo),
Jelena Markovic uciteljski fakultet	Aleksandar Jakovljević Nemanja Kolarevic	Biljana Jakovljević, Pravni fakultet	Marko Minić (ekonomija)
Dusan Garasanin, Pravni fakultet	Nikola Milanovic IT Aleksandar Kolarević Medicinski fakultet	Милица Томић Pavlović Dragana (medicinski) Исидора Дамњановић- Економски факултет	Živojin Garašanin- Poljoprivredni fakultet Jelena Garašanin Ćirjaković- Poljoprivredni fakultet Ivana Marijanovic- Saobraćajni fakultet Milica Katanić- Visoka ICT škola
Ilija Marinkovic-masinstvo		Marija Marković- Učiteljski fakultet, Jelena Marković- Filološki fakultet, Milica Belojica- Poljoprivredni fak	Marina Pantelic, ekonomski fakultet, Ivana Marijanovic, saobraćajni, Markovic Marija uciteljski, Markovic Jelena filoloski
Marina ekonomski fakultet			
Milica Pantelic			
Milica Pravni			
Dusica FON			
Aleksandar			

Наведите имена бивших ученика наше школе који су тренутно на факултету и којем

родитељи	ученици	наставници	Директор и ПП служба
-----------------	----------------	-------------------	-----------------------------

Katarina Tomković Fakultet političkih nauka	Milica Tomić pravni fakultet	Анђела Мараш (завршна година, нисам сигурна који факултет), Анђелина Аранђеловић (факултет у Немачкој)...	Aleksandar Kolarević (mašinstvo),
Jana Mrljes Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju	Jana Mrljes Fakultet za specijalnu rehabilitaciju i edukaciju	Kolarević Nemanja, Mašinski fakultet Лика Вуковић - ПМФ	Marija Pavlović (pmf),
Nemanja Kolarevic Masinski fakultet	Aleksandra Tomkovic Pravni	Милица Томковић- Факултет политичких наука (смер новинарство) Софија Радивојевић- Економски факултет	Marija Pavlovic-PMF
Ilija Marinković-inženjer mašinstva	Milica Tomic pravni Katarina Tomkovic Fakultet politickih nauka Bojana Vujanović	Nemanja Kolarević-mašinski fakultet	Luka Vukovic matematički, Jovana Vukovic eti, Dragana Pavlovic medicina, Mrljes Jana pedagoski, Mrljes Milena filoloski
Ivan Ristovic, fakultet Bezbednosti	Milica Tomic	Andrija Milićević-Poljoprivredni fak.	
Marina Dukic saobraćajni fakultet	Aleksandra Tomkovicxa		
Milica Pravni	Nemanja Kolarevic Masincski fakultet		
Dušica FON	Milica Tomic Pravni fakultet		
Aleksandar	Marina Dukić		
	Aca Kolarevic		

Наведите имена бивших ученика наше школе који су завршили средњу школу, а успешни су у послу којим се баве

родитељи	ученици	наставници	Директор и ПП служба
----------	---------	------------	----------------------

Aleksandar colovic	Djordje Dukić	Александра и Јелисавета Милићевић (средња медицинска, лаборанти)	Čolovići (Bekament),
Nemanja, Milica	Radomir Vujanovic	Jelena Pavlović- radiolog	Marko Minić (Šole graniti)
Nikola Marinkovic-Obrada kamena i ugradnja	Pavle Milovanovic	Lazar Mijatović,preduzetnik	Aleksandar Čolović, Marko Minić
Radivoje Dimitrijevic,Milos Dimitrijevic	Miloš Katanić	Ђорђе Дукић	Aleksandar Colovic,Bogdan Prekic,Marko Minic
Radomir Vujanovic	Nemanja Katanic kasapin	Никола Томковић- Приватна перионица камиона	
Milica Mladenović	Krsta Tomković	Lazar Mijatović-preduzetnik	
Todorović Nikola	Sofija Vasiljevic		
Zlatko Cirovic	Dragana Vujić		
Filip Tomković	Filip Mijatović		
Filip,Djordje	Dragan Markovic		
Djordje Dukic	Luka Pavlović Pavle Milovanovic		

6.састанак Тима за самовредновање

Онлајн састанак на вибер- групи Самовредновање ОШ „Душан Радоњић“

петак, 5.6.2026 (8.00h) - петак 12.6.2026 (15.00h)

Дневни ред:

1. Акциони план за 2026/2027.
2. Извештај о спровођењу акционог плана у школској 2025/2026. за област Настава и учење (2.област)
3. Допуна техника и инструмената

Акциони план за 2026/2027.

Актив за развојни план није доставио Акциони план на основу Закључака и предлога мера. Зато Тим за квалитет и Тим за самовредновање нису могли да разматрају Акциони план.

Акциони план на основу Селфи- извештаја је завршен у току године.

Извештај о спровођењу акционог плана у школској 2025/2026. за област Настава и учење (2.област)

Задужени из Тима (Сања Боричић) у сарадњи са Тимом за квалитет насу написали извештај о реализацији Акционог плана за област Настава и учење (2.област) .

Допуна техника и инструмената

Технике и инструменти које смо већ користили у самовредновању области Образовна постигнућа ученика:

Технике	Инструменти
Анкетирање	Гугл- упитник за наставнике, родитеље, ученике, ПП службу и директора о стандардима за област Образовна постигнућа ученика и о образовним постигнућима бивших ученика
Анализирање документације	Праћење резултата завршног испита 2023/2024. и 2024/2025. године
Анализирање документације	Селфи- извештај
Анализирање документације	Годишњи извештаји школе за 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.

Није било нових предлога за допуну техника и инструмената.

Подносилац извештаја:

мр. Јелица Швабић
Координатор тима за самовредновање

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Планом рада Тима и Годишњим планом рада школе. На почетку школске године конституисан је Тим за инклузивно образовање, извршена је подела задужења чланова тима и усвојен План рада за текућу школску годину. Чланови тима су се упознали са законским оквиром, задацима и обавезама Тима за инклузивно образовање.

Током школске године Тим је континуирано пратио напредовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Анализирани су педагошки профили, постигнућа ученика, њихове тешкоће у учењу, као и ефекти примењених мера подршке. На редовним састанцима разматрана су постигнућа ученика који наставу похађају по индивидуализованом приступу, ИОП-у 1 и ИОП-у 2, а у складу са потребама ученика вршене су ревизије постојећих облика подршке.

Посебна пажња посвећена је праћењу ученика код којих су уочене израженије тешкоће у усвајању наставних садржаја. На основу праћења постигнућа, извештаја наставника и вредновања ИОП-а утврђено је да код појединих ученика мере индивидуализације и ИОП 1 не доводе до очекиваног напретка у остваривању образовних исхода. Због тога је за више ученика покренута процедура за прелазак на ИОП 2 и припремљена потребна документација за упућивање на Интерресорну комисију.

Тим је током године остварио континуирану сарадњу са родитељима ученика, предметним наставницима, учитељима, стручном службом школе, као и спољним сарадницима. Мобилни логопед је током школске године пружао подршку ученицима и наставницима, давао препоруке за рад и учествовао у праћењу напредовања ученика. Остварена је и сарадња са дефектологом који је пружао подршку ученицима у складу са њиховим потребама и препорукама стручњака.

Током другог полугодишта Тим је у сарадњи са родитељима и стручном службом школе припремио и доставио документацију Интерресорној комисији за ученике код којих је процењена потреба за додатном образовном подршком. За ученике М. Б. и А.И. одобрено је образовање по ИОП-у 2 уз препоруку за дефектолошку подршку. За ученике М. Н. и Ђ. М. накнадно су достављена мишљења Интерресорне комисије којима је препоручено образовање по ИОП-у 2. По пријему мишљења одржани су састанци подтимова и размотрене препоруке Комисије. С обзиром да су мишљења достављена пред сам крај школске године, договорено је да се

израда и примена ИОП-а 2 реализују на почетку школске 2026/2027. године, у складу са препорукама Интерресорне комисије и образовним потребама ученика. Чланови Тима су током школске године разматрали и могућности примене асистивне технологије у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, као и потребе за додатним стручним усавршавањем наставника у области инклузивног образовања. Разматране су и смернице за препознавање, подршку и праћење ученика са изузетним способностима, као и могућности њиховог укључивања у активности школе у складу са интересовањима и потенцијалима.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за инклузивно образовање успешно реализовао планиране задатке током школске године. Сарадња са наставницима, родитељима, стручним сарадницима и спољним институцијама била је континуирана и значајно је допринела обезбеђивању подршке ученицима којима је она потребна. У наредној школској години потребно је наставити са праћењем ученика, унапређивати сарадњу са стручњацима, размењивати примере добре праксе и подстицати стручно усавршавање наставника у области инклузивног образовања.

Подносилац извештаја:

Јелена Пантелић

Руководилац тима за Инклузивно образовање

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО ВРЕМЕ	РЕЛИЗОВАНЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ
Квалитативна анализа планова и програма	-праћење реализације по квалитету - примена техника и инструмената -анализа документације -уочавање објективних и субјективних слабости -проналажење начина за уклањање уочених слабости -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму	-чланови тима	током шк. године месечни и тромесечни период	25.02.2026.године одржана по планираном дневном реду 11.03.2026.године одржана по планираном дневном реду	/
Примена одабраних техника, инструмената и метода	-утврђивање постигнутих резултата -анализа -писање извештаја	-чланови тима	мај	13.05.2026.године одржана по планираном дневном реду	
Израда годишњег плана и извештаја о остваривању ГПР-а	-договор о изради -осмишљавање концепције -подела задужења -имплементирање и синтеза појединачних извештаја	-чланови тима	јун/август	03.07.2026.године одржана са допуњеним дневним редом 1.Процедура за израду ГПР школе	

Чланови Тима за израду и праћење : Игор Хочевар -директор,Сања Боричић-педагог, Данијела Недељковић -наставник математике,Гордана Митровић-наставник српског језика и књижевности,стручни сарадник -Јелена Пантелић и Марко Јаћимовић наставник географије.

21. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању ,у току школске године активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвијале су се путем присуства на акредитованим семинарима, стручним скуповима, вебинарима другим обукама ван установе, као и извођењем угледних часова, применом и приказом наученог на семинарима у установи. План стручног усавршавања наставника израђен је у складу са приоритетима школе , на предлог стручних већа.

На основу Плана тима , одржано је 7 састанака.

Датум састанка:	Дневни ред:	Преглед садржаја рада/дискусије:
28.8.2025.	1.Израда плана рада тима 2.Одређивање школске компетенције	1. Договор о процедури и начину функционисања са осталим члановима и већима. Тим је израдио план рада за школску 2025/26.годину.План је саставни део Годишњег плана рада. 2. Као и претходне године Тим је одредио школску компетенцију. У складу са Развојним планом школе (акциони план је из области Настава и учење), резултатима и планом самовредновања(област за вредновање за 2025/ 2026. годину -Образовна постигнућа ученика и акциони план за 2025/ 2026. годину на основу самовредновања је област Настава и учење) , успехом ученика на завршном испиту, резултатима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , донета је одлука да школска компетенција буде К2-Компетенција наставника за поучавање и учење 29.8.2025.-Упознавање чланове Наставничког већа са изабраном школском компетенцијом

3.9.2025.	1. Упознавање наставног особља са начином израде личног плана стручног усавршавања 2. Договор око начина вођења евиденције на нивоу школе	1. Тим ће преко вибер групе упознати чланове Наставничког већа са изгледом личног плана. Сви су у обавези да израде свој лични план СУ који обухвата стручно усавршавање ван установе и усавршавање у установи. Презентовање и договор око предаје личног плана.Отворен је фолдер на диску школе где треба да се план преда. Тим је анализирао законске оквире –да ли постоје измене и допуне.Разматрали смо концепт СУ на нивоу школе и запосленог на основу Документа за стручно усавршавање у нашој школи. 2.И ове школске године евиденција стручног усавршавања води се на диску школе кроз ексел табелу.Табела садржи све елементе СУ у станови и ван ње.Предност је првенствено у табеларним прорачунима-број бодова,могућност издвајања компетенција...Евиденцију СУ уписује сваки запослени за себе а чланови тима прате и контролишу упис.
3.10.2025.	1. Похађање програма обуке везане за СУ у нашој школи	1.Сходно плану СУ, тим је заједно са директором школе, одабрао семинар који ће се реализовати у нашој школи. Искусствено учење у природном окружењу - outdoor education Каталошки број семинара-386 Реализатори и аутори: Дипломорани професор енглеског језика и Бојана Микарић , васпитачица Јелена Обрадовић Медицинска сестра - васпитачица Оливера Мијаиловић Компетенција коју предложени програм развија: Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење Семинар је реализован у нашој школи 15.10.2025.
3.12.2025.	1. Праћење и евидентирање на нивоу школе	1. Тим је анализирао евиденцију стручног усавршавања коју попуњавају сви запослени који учествују у наставном процесу.Тим је уочио да до сада нема грешака при уписивању различитих облика стручног усавршавања.Пресек уписа биће на крају првог полугодишта.

		Да би могле да се реализују активности редвиђене плановима СУ неопходно је било да се попуни табела која се налази на диску. На основу увида дошли смо до следећих сазнања које попунио табелу и предао лични план, -ко није На овом линку https://docs.google.com/document/d/1rlqGn-h1G7RGtTms9PeMI2AJEgWCZBwb/edit, се налази табела која говори у прилог томе.
30.12.2025.	1. Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за прво полугодиште	1.Тим је израдио извештај о СУ наставника.
1.4.2026.	1. Праћење и евидентирање на нивоу школе	1. Тим је анализирао евиденцију стручног усавршавања коју попуњавају сви запослени који учествују у наставном процесу.Тим је уочио да до сада нема грешака при уписивању различитих облика стручног усавршавања.Пресек уписа биће на крају другог полугодишта.
24.8.2026.	1. Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину	1.Тим је на основу евиденције стручног усавршавања израдио извештај о СУ наставника. Извештај обухвата усавршавање унутар установе и усавршавање ван установе. Комплетан писани извештај саставни је део извештаја о раду школе за прво полугодиште. Извештај се налази на диску школе.

Сумарна табела о реализованим сатима стручног усавршавања
програма и стручних скупова у шк.2025-2026.године

На основу евиденције о стручном усавршавању у и ван установе дошло се до следећих података:

Школска 2025-2026. год.		
Ред. број	Презиме и име наставника	Број бодова/сати
		Укупан број бодова/сати

		у установи	ван установе
1.	Боричић Сања	89	41
2.	Васиљевић Александар		
3.	Вукојичић Жаклина	98	22
4.	Вилотијевић Биљана	203	40
5.	Дончић Ђорђе	28	
6.	Драговић Маријана	88	32
7.	Ђорђевић Оливера	99	24
8.	Јакимова Валентина	34	
9.	Хочевар Игор	170	24
10.	Карадиновић Влада	26	47
11.	Крстић Александар	63	
12.	Марковић Јованка	114	8
13.	Миливојевић Љубинка	10	8
14.	Митровић Гордана	128	24
15.	Недељковић Данијела	41	8
16.	Лаловић Јелена	55	33
17.	Пантелић Јелена	57	
18.	Радојевић Снежана	61	24
19.	Симијоновић Светлана	81	9
20.	Швабић Јелица	74	74
21.	Јаћимовић Марко	31	40
22.	Јасна Бараћ		17
23.	Стефан Петровић	44	44

24.	Ненад Беговић	10	8
25.	Сандра Дамјановић		8

КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ОСТВАРЕНОСТ БРОЈА БОДОВА/САТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ			
Компетенције	Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање ван установе	УКУПНО
К 1	339	51	390
К 2	263	410	673
К 3	586	18	604
К 4	749	23	772

У току школске године одржано је 24 семинара где је присуствовало 61 учесник наше школе .

Семинари:

- Од превенције до подршке:савремени поступци у раду са децом
- Стварамо заједно 6
- Искусствено учење у природном окружењу-outdoor education
- Дигитална школа
- Виртуелне образовне екскурзије
- Благостање деце и ученика у школи
- Дигитално образовање 2025
- Обука запослених у о-с школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи
- Подршка школама за јачање дигиталне зрелости кроз самовредновање и развојно планирање
- Управљање стресом на радном месту
- Формула успеха-Како математика мења игру
- Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2
- „Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)“
- Рецепт за знање:Међупредмртно повезивање,знање за 21.век,РАЗРЕДНА НАСТАВА
- Тема-"Ја бих хтео песмом да ти кажем"
- Поремећај исхране код младих-превенција и подршка

- Етика и интегритет у систему образовања
- Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције
- “Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању”
- Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем МУДЛ
- Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији
- Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / Државној матури
- Прати, процени и објективно оцени “
- Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка

Подносилац извештаја:

Јованка Марковић

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Координатор Тима: Гордана Митровић

Чланови Тима: Александар Васиљевић, Јелена Живковић, Стефан Петровић, Јован Митић, Ненад Беговић, Јелена Пантелић

Број одржаних састанака

- Укупно одржано састанака: 9
- Динамика: Састанци су се одржавали у складу са Годишњим планом рада школе или према потреби

Тим за културне и јавне делатности је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на унапређивање културног живота школе, неговање традиције, афирмацију ученичког стваралаштва и успешну промоцију школе у локалној заједници.

Циљеви Тима за културне и јавне делатности били су:

- Организовање и координација културних и јавних манифестација у школи.
- Подстицање ученика на активно учешће у културном животу школе.
- Повезивање школе са локалном заједницом кроз јавне наступе и сарадњу.
- Очување културне баштине и неговање културе сећања, толеранције и уметничког изражавања.

АКТИВНОСТИ НА САСТАНЦИМА

*Евиденција реализованих активности налази се у записницима Тима.

- **Планирање и организација културних активности**
 - Припрема и организација школских приредби:
 - Приредба поводом почетка школске године /Свечани пријем првака
 - Обележавање Дана школе, школске славе, Ликовне колоније...
 - Сарадња са драмском секцијом, хором и другим школским тимовима у припреми програма.
- **Обележавање значајних датума**
- **Учешће ученика у јавним активностима**
 - Подстицање учешћа ученика у локалним културним манифестацијама, конкурсима, и такмичењима
 - Сарадња са локалним установама културе (библиотекама, позориштима, музејима)
- **Укључивање родитеља и заједнице**
 - Разматрање начина укључивања родитеља у школске активности.
 - Подстицање сарадње са локалном заједницом ради обogaћивања културних програма.
- **Промоција школе**
 - Израда промотивних материјала за јавне догађаје.
 - Ажурирање школског сајта и друштвених мрежа са вестима о реализованим активностима.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Тим је сарађивао са управом школе, стручним сарадницима, одељењским старешинама, предметним наставницима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља у планирању и реализацији активности. Већина планираних активности је успешно реализована. Ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и одговорности, а сарадња међу члановима Тима и осталим запосленима била је веома добра.

- Успешно организоване све планиране приредбе и културни програми
- Позитивна повратна информација од ученика, родитеља и школске управе.
- Ученици су активно учествовали у различитим конкурсима и такмичењима,
- Остварена сарадња са локалним институцијама културе (музеј, библиотека, средње и основне школе).
- Повећан ангажман родитеља и локалне заједнице у школским активностима.
- Ученици су исказали интересовање, одговорност и креативност.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Планирање нових активности за обележавање значајних датума
- Обезбедити још боље техничке услове за јавне наступе (озвучење, костими, сценографија).
- Повећати сарадњу са установама културе и родитељима.
- Подстицати ученике на учешће у културним догађајима ван школе.
- Наставак укључивања ученика у локалне и националне културне манифестације.

Закључак

Тим за културне и јавне делатности је успешно реализовао планиране активности, унапређујући културни живот школе и подстичући ученике да активно учествују у јавним догађајима. Рад тима је значајно допринео промоцији школе и развоју сарадње са локалном заједницом.

Руководилац тима:

Гордана Митровић

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Координатор тима: Јасна Бараћ

Чланови тима: Ђорђе Дончић, Валентина Јакимова, Оливера Ђорђевић, Александар Крстић, Маријана Драговић, Биљана Вилотијевић

1. Усмереност рада тима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржавао је састаке током школске године према предвиђеној динамици. Током школске 2025/2026. године рад Тима је био усмерен на планирање, праћење и унапређивање развоја међупредметних компетенција ученика, као и развој предузетничког духа кроз наставне и ваннаставне активности.

Посебна пажња посвећена је:

- интеграцији међупредметних компетенција у годишње и оперативно планирање наставе;
- примени савремених наставних метода које подстичу активно учење, критичко мишљење, сарадњу и решавање проблема;
- јачању предузетничке компетенције ученика кроз пројектну наставу, истраживачки рад и тимске активности;
- подстицању сарадње наставника различитих предмета;
- праћењу остварености међупредметних компетенција и размени примера добре праксе.

Циљеви Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва били су:

-Активно учествовање у планирању и евалуацији планова стручних већа и подстицање имплементирања међупредметних компетенција у планове.

-Развој међупредметних компетенција кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

-Информисање ученика и наставника о значају међупредметних компетенција за свакодневни живот и целоживотно учење, о значају естетског, социјалног и личног развоја...

-Развијање функционалних знања ученика кроз активну улогу ученика, кроз ангажовање ученика-истраживача.

-Укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

2. Реализоване активности

Тим је током школске године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе.

На седницама Тима:

- анализирани су годишњи и оперативни планови наставника са аспекта заступљености међупредметних компетенција;
- праћена је реализација планираних активности;
- разматрани су примери добре наставне праксе;
- подстицана је примена пројектне наставе и међупредметног повезивања наставних садржаја;
- анализирани су резултати рада ученика у пројектима, секцијама и другим облицима рада.

Током године ученици су развијали међупредметне компетенције кроз:

- пројектну наставу;
- тематске дане и радионице;
- учешће на школским и ваншколским такмичењима;
- еколошке, хуманитарне и културне активности;
- сарадњу са локалном заједницом;
- примену информационо-комуникационих технологија у настави;
- групни и истраживачки рад.

Посебан акценат стављен је на развој:

- компетенције за учење;
- комуникације;
- сарадње;
- одговорног односа према здрављу и животној средини;
- дигиталне компетенције;
- решавања проблема;
- предузимљивости и предузетништва.

3. Анализа остварених резултата

Планиране активности су у највећој мери успешно реализоване.

Наставници су у наставном процесу континуирано примењивали активности које доприносе развоју међупредметних компетенција, а ученици су показали:

- већу самосталност у раду;
- развијеније комуникацијске и сарадничке вештине;
- већу мотивисаност за учење кроз практичан и истраживачки рад;
- боље повезивање знања из различитих наставних предмета;
- већу одговорност приликом реализације групних задатака и пројеката.

Посебно позитивни резултати уочени су у примени пројектне наставе, употреби дигиталних алата и сарадњи међу наставницима различитих стручних већа.

4. Потешкоће у раду

Током реализације активности уочени су и одређени изазови:

- ограничено време за заједничко планирање наставника;
- различит ниво искуства наставника у планирању међупредметних активности;
- недовољан број часова погодних за реализацију сложенијих међупредметних пројеката;
- потреба за већим укључивањем локалне заједнице и спољних сарадника у реализацију предузетничких активности.

5. Закључак

Рад Тима током школске 2025/2026. године допринео је унапређивању квалитета наставе и јачању компетенција ученика за целоживотно учење.

Међупредметне компетенције су успешно интегрисане у наставни процес, а наставници су показали висок степен сарадње у осмишљавању и реализацији заједничких активности. Ученици су били мотивисани за активан рад, сарадњу, истраживање и решавање проблема, што је допринело развоју функционалних знања и вештина.

6. Предлог мера за наредну школску годину

У наредном периоду потребно је:

- наставити са систематским праћењем развоја међупредметних компетенција;
- повећати број међупредметних и мултидисциплинарних пројеката;
- унапредити сарадњу наставника кроз заједничко планирање наставе;
- организовати интерне обуке и размену примера добре праксе;
- интензивирати сарадњу са локалном заједницом, установама и привредним субјектима ради развоја предузетничких компетенција ученика;
- подстицати већу примену дигиталних алата, истраживачког рада и активних метода учења;

- наставити са промоцијом ученичких пројеката и резултата рада.

Општа оцена рада Тима: Планиране активности су успешно реализоване, а постављени циљеви у великој мери остварени. Рад Тима је значајно допринео развоју међупредметних компетенција, предузетничког духа ученика и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе

Руководилац тима:

Јасна Бараћ

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У другом полуугодишту школске 2025/2026. године праћени су и анализирани кључни показатељи квалитета образовно-васпитног рада школе, и то: образовна постигнућа ученика, успех и владање, резултати на такмичењима, резултати завршног испита, као и резултати самовредновања и екстерних анализа (СЕЛФИ извештај).

Анализа је спроведена кроз рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, стручних већа, одељењских већа и стручне службе школе.

- Образовна постигнућа ученика и успех

Анализа показује да су ученици у највећој мери остварили планиране исходе учења. Школу је похађало 119 ученика, од којих је 104 бројчано оцењено, а 15 ученика првог разреда је описно оцењено.

Сви бројчано оцењени ученици су успешно завршили разред (100%). Структура успеха је следећа:

- одличан успех: 42 ученика (40,38%)
- врло добар: 41 ученик (39,42%)
- добар: 20 ученика (19,23%)
- довољан: 1 ученик (0,96%)

Просечна оцена на нивоу школе износи 4,18, при чему је у првом циклусу 4,54, а у другом циклусу 3,83. У односу на претходну школску годину, укупан успех ученика показује побољшање.

У области владања остварени су веома добри резултати: 118 ученика има примерно владање, а један ученик врло добро владање. Број неоправданих изостанака је изузетно низак (7 часова), што указује на добру дисциплину и сарадњу са породицом.

- Подршка ученицима и инклузивно образовање

Школа континуирано пружа подршку ученицима кроз:

- примену индивидуализованог рада и ИОП-а,
- рад Тима за инклузивно образовање,
- сарадњу са Интерресорном комисијом,
- ангажовање стручних сарадника (педагог, психолог, логопед).

Уочено је да ученици који раде по ИОП-у остварују напредак у складу са индивидуалним циљевима. За део ученика покренути су поступци за виши ниво подршке (ИОП 2).

- Резултати ученика на такмичењима

Током школске године ученици су учествовали на такмичењима из више наставних предмета и спорта.

Укупно је:

- 80 ученика учествовало на школским такмичењима,
- 7 ученика пласирано на општински ниво,
- 3 ученика на регионални ниво (шпански језик),
- без пласмана на републички ниво.

У области спорта остварен је значајан успех – женска екипа у малом фудбалу освојила је 1. место на општинском такмичењу.

Закључак је да школа успешно развија интересовања ученика, али постоји потреба за јачањем система рада са даровитим ученицима ради постизања виших нивоа такмичења.

-Завршни испит и упис ученика

Сви ученици осмог разреда (19 ученика) приступили су завршном испиту и успешно га положили.

Просечни резултати:

- српски језик: 9,34
- математика: 11,74
- изабрани предмет (географија): 16,63

У првом уписном кругу:

- уписано 18 ученика (94,74%)
- 1 ученица није наставила школовање (на основу изјаве родитеља)

Прву жељу остварило је 84,21% ученика, што указује на добру припрему и квалитетан рад у области професионалне оријентације.

- Самовредновање и анализа квалитета рада

Током школске године реализовано је самовредновање области „Образовна постигнућа ученика“.

Резултати показују:

- систематично праћење постигнућа ученика,
- ефикасну примену резултата у планирању наставе,
- развијену инклузивну праксу,
- примену дигиталних технологија и формативног вредновања.

Кључне снаге школе:

- праћење и анализа постигнућа ученика,
- примена индивидуализације и ИОП-а,
- дигитализација наставе,
- формативно и самовредновање ученика,
- развој школских стратегија (укључујући дигиталну стратегију).

Области за унапређивање:

- постигнућа на највишим нивоима знања (посебно српски језик и математика),
- ефикасност допунске и додатне наставе,
- већа примена резултата националних тестирања,
- јачање пројектне и међупредметне наставе,
- веће укључивање родитеља и ученика у самовредновање.

За наредни период као приоритети дефинисани су: унапређивање наставе, јачање формативног вредновања, развој дигиталних компетенција и унапређивање квалитета учења.

- Закључна анализа

Укупни резултати за друго полугодиште показују:

- висок ниво образовних постигнућа,
- стабилно и побољшано школско постигнуће у односу на претходну годину,
- изузетно добро владање ученика,
- успешну реализацију инклузивног образовања,

- добру припрему ученика за завршни испит и упис у средње школе.

Истовремено се уочава потреба за даљим унапређивањем рада са даровитим ученицима и подизањем нивоа функционалног знања.

- Препоруке за даљи рад

1. Наставити примену савремених, активних и ученику усмерених наставних метода.
2. Унапредити индивидуализацију наставе и благовремено реаговати на образовне потребе ученика.
3. Систематично јачати рад са даровитим ученицима ради већег броја пласмана на виша такмичења.
4. Унапредити ефикасност допунске и додатне наставе кроз јасно планиране циљеве и праћење ефеката.
5. Јачати функционалну писменост (језичку, математичку и научну), посебно у старијим разредима.
6. Повећати примену дигиталних алата и међупредметног повезивања у настави.
7. Наставити континуирану подршку ученицима који раде по ИОП-у и унапредити праћење њиховог напретка.
8. Јачати мотивацију ученика за учење, самосталан рад и преузимање одговорности.
9. Користити резултате завршног испита и националних тестирања за планирање унапређења наставе.
10. Унапредити сарадњу са родитељима кроз укључивање у процесе самовредновања и планирања мера унапређења.
11. Неговати подстицајну, безбедну и сарадничку школску климу.
12. Наставити развој система формативног вредновања и самовредновања ученика.

Школа је у другом полугодишту школске 2025/2026. године остварила висок ниво квалитета образовно-васпитног рада, уз јасно дефинисане области за даље унапређивање, које представљају основу за планирање развојних активности у наредној школској години. ић)

Руководилац тима:

Жаклина Вукојичић

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Тим за професионалну оријентацију ОШ „Душан Радоњић” у Бањи формиран је на Педагошком колегијуму одржаном у августу 2025. године решењем директорке школе. За координатора тима именована је Маријана Драговић, као одељењски старешина у осмом разреду, а за чланове тима Гордана Митровић, одељењски старешина 7.разреда и стручни сарадници Јелена Пантелић и Сања Боричић. Тим се у току 1.полугодишта састао 5 пута.

Примарни циљ формирања тима за професионалну оријентацију је праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. на тај начин ће Тим, кроз низ имплементираних активности, омогућити оснаживање ученика седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања.

На првом састанку Тима за професионалну оријентацију анализиран је извештај Тима за претходну школску годину, мере унапређења рада Тима које је предложио претходни руководиоца. Договорено је да ове школске године нагласак буде на истраживању професионалних интересовања ученика, одржавању радионица, трибина, изради различитих врста презентација, реалним сусретима са представницима занимања, како у школи, тако и у различитим предузећима на територији општине.

На основу поменутих параметара као и законске регулативе чланови тима су на другом састанку, направили план рада тима за ову школску годину и подељена су задужења свим члановима тима и наставницима који учествују реализацији програма ПО.Састанак је отворио руководиоца тима, разговором о претходном састанку тима и одлукама које су на том састанку донете.

На три састанка одржана током другог полуугодишта анализирани су планиране активности у вези са представљањем занимања и реалним сусретима са школама и компанијама:

- 12.фебруара 2026.године одржана презентација ИТ смера Гимназије „Милош Савковић” из Аранђеловца, за ученике 7.и 8.разреда

- 27. фебруара 2026.године, нашим осмацима, поводом Дана школе, врата отворила Економско-угоститељска школа "Слободан Минић". Том приликом су нам ученици и професори представили образовне профиле и смерове ове школе.
- У марту месецу педагог школе код ученика осмог разреда спровела тесирање процене индивидуалних способности и интересовања.
- Представници Техничке школе „Милета Николић” из Аранђеловца посетили су нашу школу 10.марта 2026.године и ученицима 7.и 8.разреда презентовали смерове које ова школа нуди, а много корисних информација са њима су поделили и другари средњошколци.
- 12. маја 2026.године нашу школу су посетили гости из Средње школе „Краљ Петар Први“ из Тополе. Представили су нам занимања и смерове које ова школа нуди и открили још низ могућности које ће будући осмаци моћи да искористе у будућности.
- 14.маја 2026.године, ученици 8.разреда посетили Техничку школу „Милета Николић” из Аранђеловца где су имали прилику да се упознају са смеровима које ова школа нуди. У представљању смерова учествовали су професори у ученици школе.

Предлог мера за следећу школску годину:

У следећој школској години би више пажње посветили следећим активностима:

- Услед великог броја обавеза у току другог полугодишта ученици нису анкетирани и у плану је да се почетком другог полугодишта изврши анкета.
- На основу анализе интересовања ученика направити план реалних сусрета , одн. представљање занимања од стране родитеља у школи, као и организовање посета предузећима и установама у граду. План реалних сусрета треба да буде заснован на анализи истраживања спроведеног у одељењима 8.разреда
- Часове одељењског старешине корелирати са програмским садржајима наставних предмета, на часовима грађанског васпитања, српског језика и ликовне културе бавити се својим интересовањима, вештинама, вредностима и способностима. На часовима биологије разматрати особине и интересовања у светлу родне равноправности, а на часовима информатике да се ученици упознају са прикупљањем и начином обраде информација о средњим школама и занимањима.
- Интезивирати програм професионалне оријентације у 7.разреду, кроз реализацију радионица на ЧОСу.

Руководилац тима:

Маријана Драговић

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Током школске 2025/26. године реализоване су следеће активности:

Израђен је и усвојен план рада Тима за Школски спорт, одређени су чланови тима и додељена су задужења.

Попуњен је извештај о раду Тима за 2025/2026. године и реализацији програма школског спорта.

Све активности Тима за школски спорт прате записници. Током 2025/26 школске године је одржано 4 састанка тима. Детаљан увид у активности Тима можете погледати на следећем линковима:

- [линк 1](#)
- [линк 2](#)
- [линк 3](#)
- [линк 4](#)

Руководилац тима:

Петровић Стефан

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Школски одбор Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи је током школске 2025/2026. године обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Статутом школе и другим важећим прописима. Рад Школског одбора одвијао се континуирано, кроз пет редовних седница, на којима су разматрана сва питања од значаја за законито и успешно функционисање школе.

Током школске године Школски одбор је редовно разматрао извештаје о раду директора, раду школе, реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана школе, самовредновању, раду стручних тимова, финансијском пословању, попису имовине, као и извештаје о успеху и владању ученика на крају класификационих периода и полугодишта. Посебна пажња посвећена је праћењу квалитета образовно-васпитног рада, унапређивању услова за рад и обезбеђивању законитости у раду установе.

На седницама су једногласно усвајани извештаји и планска документа школе, укључујући Годишњи план рада, извештај о његовој реализацији, извештај о раду директора, финансијски план и завршни рачун, извештај о попису имовине, извештаје о развојном плану, самовредновању и раду Тима за заштиту од насиља. Донете су одлуке о образовању пописне комисије, организацији продуженог боравка, изменама финансијског плана, избору пружалаца услуга школске кухиње и осигурања ученика, као и друге одлуке неопходне за несметано функционисање школе.

Школски одбор је континуирано пратио постигнућа ученика, дисциплину, реализацију екскурзија, успех на такмичењима, процес адаптације ученика петог разреда, питања безбедности, организацију наставе, избор уџбеника, услове рада и сарадњу са локалном самоуправом и Саветом родитеља. Разматране су мере за побољшање услова рада, набавку наставних средстава и унапређење материјално-техничке опремљености школе.

Посебан значај имале су активности на припреми нове школске године, разматрању могућности отварања нове групе продуженог боравка, као и доношење Одлуке о усвајању Школског програма за период 2026–2030. године, чиме су створени услови за континуитет развоја школе и планирање будућих активности.

Све седнице Школског одбора одржане су уз присуство кворума, а одлуке су доношене јавним гласањем. Чланови Школског одбора активно су учествовали у расправама, износили предлоге и једногласно доносили одлуке у интересу ученика, запослених и унапређења рада школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Школски одбор успешно остварио своју управљачку и надзорну функцију, обезбеђујући законитост рада, подршку развоју установе и унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса. У наредној школској години наставиће се активности на даљем унапређивању услова рада, развоју квалитета наставе, јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и реализацији циљева утврђених Школским програмом и Развојним планом школе.

Секретар школе:

Петар Станковић

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Савет родитеља Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи током школске 2025/2026. године реализовао је свој рад у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Савета родитеља и законским надлежностима. У току школске године одржано је пет седница на којима су разматрана питања од значаја за образовно-васпитни рад, безбедност ученика, сарадњу школе и породице и унапређивање услова за рад школе.

На првој, конститутивној седници, извршено је конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика председника и представника родитеља у школским тимовима и Општинском савету родитеља. Усвојен је План рада Савета родитеља, разматран Годишњи план рада школе и усвојен извештај о раду Савета родитеља за претходну школску годину. Родитељи су информисани о бесплатним уџбеницима, превозу ученика, избору осигурања, организацији исхране, као и о могућности увођења продуженог боравка. Посебна пажња посвећена је организацији екскурзија и наставе у природи.

На другој седници анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Родитељи су упознати са радом Општинског савета родитеља, активностима школе, организацијом екскурзија, ученичким униформама, безбедном употребом мобилних телефона, реализацијом Фестивала науке, спортских и културних активности. Донета је сагласност на програме екскурзија и висину дневнице наставника који учествују у њиховој реализацији.

Трећа седница била је посвећена питањима безбедности ученика, раду Тима за заштиту од злостављања и занемаривања, реализацији Школског развојног плана, резултатима процеса самовредновања, инклузивном образовању и сарадњи школе са локалном заједницом. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, као и поступак избора уџбеника за наредну школску годину. Разматрани су и резултати анкете родитеља о потреби организовања продуженог боравка.

На четвртој седници разматрани су планови екскурзија и излета, успех ученика на трећем класификационом периоду, професионална оријентација ученика осмог разреда, избор изборних предмета и учешће Савета родитеља у поступку избора учбеника. Родитељи су активно учествовали у дискусији и дали предлоге који су били усмерени ка даљем унапређивању квалитета рада школе.

На петој седници разматрани су извештај о реализованим екскурзијама ученика, анализа рада Савета родитеља, анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, информације о реализацији завршног испита и упису ученика осмог разреда у средње школе, извештаји о резултатима процеса самовредновања и реализацији Школског развојног плана школе, извештај о раду Ученичког парламента, реализација продуженог боравка и текућа питања. Констатовано је да су планиране активности успешно реализоване и да је сарадња школе и родитеља била на високом нивоу.

Током целе школске године Савет родитеља је активно учествовао у доношењу одлука и давању мишљења у складу са својим надлежностима. Чланови Савета својим предлозима и конструктивним учешћем допринели су унапређивању услова за рад школе, јачању партнерског односа између школе и родитеља, подршци ученицима и стварању подстицајног школског окружења. Сарадња директора, наставника, стручних сарадника и родитеља оцењена је солидна, што је допринело успешној реализацији планираних активности током школске године.

Секретар школе:

Петар Станковић

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

УВОД

Извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе и Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

Рад директора био је усмерен на обезбеђивање услова за квалитетно остваривање образовно-васпитног рада, унапређивање квалитета наставе и учења, развој професионалних компетенција запослених, јачање партнерства са локалном заједницом, развој међународне сарадње, унапређивање безбедности ученика и развој школе као савремене, иновативне и отворене образовне установе.

Посебна пажња током школске године посвећена је реализацији активности предвиђених Развојним планом школе, препорукама добијеним кроз самовредновање и континуираном праћењу остварености стандарда квалитета рада установе. Руководећи се принципима транспарентности, тимског рада и професионалне одговорности, настојао сам да обезбедим услове за несметано функционисање свих сегмената рада школе.

I РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

Током школске 2025/2026. године организовао сам и координирао рад школе у складу са законом, подзаконским актима, Статутом школе и Годишњим планом рада.

Континуирано сам пратио услове у којима се реализује образовно-васпитни процес и, у сарадњи са помоћним и стручним службама, обезбеђивао услове за квалитетно функционисање наставе, ваннаставних активности и целокупног живота школе.

Посебна пажња посвећена је праћењу реализације наставе, подршци наставницима у увођењу иновативних метода рада и примени савремених приступа учењу. Кроз рад Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа подстицао сам професионални дијалог, размену примера добре праксе и заједничко планирање активности усмерених на унапређивање квалитета наставе.

Током године редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада, акционих планова развојних тимова, извештаја стручних органа и резултата самовредновања. Анализе су коришћене као основ за доношење управљачких одлука и планирање активности које доприносе даљем развоју школе.

Запослени су благовремено упознавани са свим дописима Министарства просвете, Школске управе Крагујевац, Завода за унапређивање образовања и васпитања и других надлежних институција. Посебна пажња посвећена је примени нових прописа, изменама законске регулативе и њиховој примени у свакодневном раду школе.

II УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Као директор школе континуирано сам пратио квалитет наставног процеса, стварајући услове за професионални развој наставника и примену савремених метода наставе.

Током школске године посебно је подстицана примена активних метода учења, сарадничке наставе, интердисциплинарног приступа и искуственог учења. Значајан искорак представљала је реализација семинара **„Искуствено учење у природном окружењу (Outdoor Learning)“**, након чега су наставници у већој мери укључивали наставу у природном окружењу у своје годишње и оперативне планове.

Посебно место имала је примена дигиталних технологија и вештачке интелигенције у образовању. Организовано је стручно усавршавање запослених на тему **„Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену AI“**, а стечена знања су постепено интегрисана у наставни процес.

Током године реализован је велики број сарадничких часова и пројектне наставе, међу којима се издваја пројекат **„Хајдуци – од историје до песме“**, као пример успешне међупредметне сарадње и повезивања наставних садржаја.

Континуирано су праћени резултати ученика, успех на такмичењима и њихово напредовање, а наставницима је пружана подршка у планирању мера за унапређивање образовних постигнућа.

III РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ПРОЈЕКТА

Школска 2025/2026. година обележена је значајним бројем развојних активности које су допринеле већој препознатљивости школе у локалној и широј заједници.

Посебно место заузима организација манифестације **„Бања Арт“**, која је окупила ученике свих основних и средњих школа и представила резултате њиховог стваралаштва. Од ове године учешће у СДУ узима и УЛУ из Аранђеловца, као и приватне школице цртања.

Настављен је развој пројекта **„Дрворед знања“**, који промовише изузетност, знање и друштвену одговорност ученика генерације.

Школа је успешно реализовала велики број активности у сарадњи са Народним музејем у Аранђеловцу, Биолошким институтом „Синиша Станковић“, Палатом науке, Центром за културу, локалном самоуправом, Спортским савезом Аранђеловца, МУП-ом, Црвеним крстом, здравственим установама и бројним привредним субјектима.

Кроз наведене активности школа је значајно проширила сарадничку мрежу, повећала видљивост свог рада и ученицима обезбедила разноврсне облике учења ван учионице.

IV НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Септембар

Почетак школске године био је посвећен успешној организацији наставног процеса, адаптацији ученика првог разреда и успостављању партнерске сарадње са установама и институцијама које доприносе развоју школе. Организован је свечани пријем првака, а школа је медијски представљена јавности кроз гостовање на локалној телевизији, чиме су промовисани резултати рада и развојни правци установе.

Током септембра започета је сарадња са Народним музејем у Аранђеловцу и Биолошким институтом „Синиша Станковић“, што је створило услове за обогаћивање наставног процеса кроз амбијентално и истраживачко учење. Ученици су учествовали у спортским и културним манифестацијама („1300 каплара“, Европски школски спортски дан, Европски дан језика), посетили изложбу „Прадо на отвореном“, учествовали у манифестацији „Ноћ истраживача“ у Београду и реализовали активности на уређењу школског дворишта. Реализована је и посета Smart Glamp кампу, као пример повезивања наставе са савременим облицима учења у природном окружењу.

Октобар

Октобар је био обележен реализацијом Дана школе, Михољских сусрета села, систематског прегледа ученика и више такмичења и културних програма. Организовано је Општинско такмичење „Разумем прочитано“, као и Општинско такмичење у малом фудбалу.

Посебан значај имао је семинар **„Искусствено учење у природном окружењу (Outdoor Learning)“**, којим је започета систематска примена савремених метода наставе у природном окружењу. Реализован је пројекат **„Дрворед знања“**, настављене су активности на промоцији толеранције, као и радионице Министарства унутрашњих послова посвећене превенцији вршњачког насиља и безбедности ученика у реалном и дигиталном окружењу.

Новембар

Током новембра ученици су учествовали на Сајму науке у Гимназији „Милош Савковић“ и спортском турниру у баскету 3x3. Наведене активности допринеле су популаризацији природних наука, развоју такмичарског духа и јачању сарадње са образовним установама у локалној заједници.

Децембар

Реализована је обука запослених за безбедан и здрав рад, као и активности усмерене на развијање толеранције и културе ненасилне комуникације. Ученици су посетили Палату науке у Београду, где су кроз програм „Зимска бајка“ имали прилику да уче кроз интерактивне научне садржаје.

У сарадњи са локалном самоуправом и компанијом ОМУА реализована је подела новогодишњих пакетића свим ученицима школе и деци предшколског узраста, чиме је настављена успешна сарадња школе са друштвено одговорним партнерима.

Јануар и фебруар

Обележена је школска слава Свети Сава у матичној школи и издвојеном одељењу у Брезовцу. Организована су општинска такмичења из математике, српског, енглеског и шпанског језика, као и активности професионалне оријентације кроз сарадњу са средњим школама.

Ове активности допринеле су унапређивању квалитета наставе, подстицању даровитих ученика и оснаживању ученика завршног разреда за избор будућег занимања.

Март

Током марта реализован је велики број активности које су представљале примере иновативне наставне праксе. Посебно се издваја сараднички час **„Дигитални алати у функцији учења и креативног изражавања“**, као и школски пројекат **„Хајдуци – од историје до песме“**, који је успешно представљен и у другој основној школи као пример добре праксе.

Ученици су учествовали на окружним такмичењима из српског и шпанског језика, реализована је монодрама „Искра“, радионица о духовним вредностима у сарадњи са манастиром Венчац и Општинско такмичење у рецитовању.

Април

Организоване су радионице за будуће прваке и њихове родитеље, активности на уређењу школског дворишта, хуманитарна акција „Солидарност на делу“, екскурзија ученика виших разреда и Републичко такмичење из шпанског језика.

Обележен је Дан шпанског језика, чиме је настављена промоција вишејезичности и интеркултуралности као важних вредности савременог образовања.

Мај

Мај је обележио велики број развојних активности школе. Реализован је Првомајски камп на Дивчибарима, амбијентална настава у манастиру Никоље и на Опленцу, активности у оквиру Недеље сећања, као и пробно такмичење у оријентирингу, које представља нови правац развоја спорта у школи.

Организован је акредитовани семинар **„Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену AI“**, који је значајно допринео развоју дигиталних компетенција запослених.

Посебно место заузима организација **Смотре дечијег стваралаштва „Бања Арт“**, која је постала препознатљива манифестација школе. Реализовани су и Луткарски фестивал, Offline дан, школско и општинско такмичење у изражајном читању, радионица МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и манифестација „Време је за матуру“.

Јун

Крај школске године обележиле су једнодневне екскурзије, амбијентална настава, сарадња са Предшколском установом, посете природним и културним локалитетима, фотографисање ученика и свечана подела сведочанстава, диплома и захвалница.

Реализованим активностима успешно је заокружена школска година, а ученицима су обезбеђени услови за стицање функционалних знања, развијање социјалних компетенција, неговање здравих стилова живота и јачање

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током школске године континуирано је унапређивана сарадња са родитељима кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре и укључивање родитеља у реализацију школских активности.

Школа је остварила веома успешну сарадњу са Општином Аранђеловац, Школском управом Крагујевац, Домом здравља, Полицијском станицом Аранђеловац, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ЈКП „Букуља“, установама културе, спортским организацијама, привредним субјектима и медијима.

Посебан допринос препознатљивости школе дали су заједнички пројекти са партнерским институцијама (Народни музеј у Аранђеловцу, Удружење ликовних уметника из Аранђеловца) , као и сарадња са партнерским школама (ОШ “Свети Сава”, ОШ “Милош Обреновић”, ОМШ “Петар Илић”) кроз размену искустава и примера добре праксе.

VI ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ДИРЕКТОРА

Лични план професионалног развоја реализован је у складу са планираним активностима и развојним потребама школе.

Учествовао сам на акредитованим програмима стручног усавршавања, семинарима, вебинарима, стручним скуповима Удружења директора установа образовања и васпитања Србије.

Посебно издвајам програм „Искуствено учење у природном окружењу (Outdoor Education)“, вебинаре платформе „Чувам те“ и друге корисне туторијале посвећене педагошком лидерству, управљању променама, дигиталној трансформацији образовања и развоју безбедног школског окружења.

Стечена знања примењена су у организацији рада школе, планирању професионалног развоја запослених, јачању тимског рада и унапређивању процеса самовредновања.

VII УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ, МАТЕРИЈАЛНИМ И ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Током школске године посебна пажња посвећена је рационалном и законитом коришћењу финансијских средстава, благовременом планирању јавних набавки и обезбеђивању материјално-техничких услова за рад школе.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђено је законито пословање установе, праћена је примена прописа, а расположиви ресурси усмеравани су ка приоритетним развојним циљевима школе.

Настављено је уређење школског простора и дворишта, улагање у наставна средства и дигиталну опрему, као и обезбеђивање услова за реализацију иновативних облика наставе.

VIII РЕЗУЛТАТИ РАДА ШКОЛЕ

Реализацијом планираних активности остварени су значајни резултати:

- унапређен је квалитет наставе и учења;

- повећан је број иновативних наставних активности;
 - ојачана је сарадња са родитељима и локалном заједницом;
 - школа је постала препознатљива по пројектима „Бања Арт“, „Дворед знања“ и активностима у области искуственог учења;
 - повећано је учешће ученика на такмичењима и јавним манифестацијама;
 - унапређене су дигиталне компетенције запослених;
 - развијена су нова партнерства са образовним, научним, културним и привредним институцијама;
 - ојачана је култура сарадње, поверења и заједничке одговорности за квалитет рада школе.
-

IX САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА

Самовредновање рада директора спроведено је на основу анализе остварености циљева Годишњег плана рада, Развојног плана школе, резултата самовредновања и повратних информација запослених, ученика, родитеља и органа управљања.

Процењујем да су постављени циљеви у највећој мери реализовани. Посебно су унапређене компетенције у области педагошког лидерства, стратешког планирања, развоја партнерстава, професионалног развоја запослених и организације рада школе.

Резултати самовредновања представљају основу за планирање даљег професионалног развоја директора и дефинисање приоритета за наредни период, што је у складу са стандардом 6.5.4.

X ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У наредном периоду планирају се следеће мере:

- унапређивање система праћења квалитета наставе кроз редовне посете часовима;
- даљи развој професионалних заједница учења;
- већа примена дигиталних алата и вештачке интелигенције у наставном процесу;
- јачање система подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- развој нових националних и отварање међународних партнерстава и пројеката;

- унапређивање процеса самовредновања и интерног осигурања квалитета;
- наставак улагања у материјално-техничке услове рада школе;
- даље развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом;
- систематско праћење ефеката професионалног усавршавања запослених и примене стечених знања у пракси.

Реализацијом наведених мера наставиће се континуирано унапређивање квалитета рада школе, у складу са стандардима квалитета рада установа образовања и васпитања и стратешким циљевима развоја ОШ „Душан Радоњић“ Бања.

Директор школе:

Игор Хочевар

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Као педагог у овој школи радим са 50% радног времена и то понедељком, средом и сваки други петак у месецу а осталих 50% допуњујем радом у ОШ „Славко Поповић“ у Даросави. Сагледавањем, карактеристика деце, средине у којој се школа налази, приликом израде плана педагога, водило се рачуна о специфичним потребама школе, а посебно имајући у виду основне смернице неопходне за планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школи. Педагог се трудио да применом теориских и практичних знања из области педагошке науке унапреди образовно-васпитни рад у школи. На основу смерница које су дате у Плану и програму рада Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи, педагог школе подноси извештај о свом раду на крају школске 2025/2026. годину подељен по месецима

Септембар: 2025.

- Рад на изради Годишњег плана рада школе
- Израда евалуационог листа за родитеље који ће бити присутни на часовима
- израда анкета виших разреда о избору слободних активности
- израда анкета виших разреда о избору додатне наставе
- израда упитника за родитеље ученика 1. разреда - изборни предмети
- израда упитника за родитеље ученика 5. разреда - изборни предмети
- Лист одговори на захтеве Министарства просвете
- израда Годишњег плана рада стручног сарадника
- израда оперативног плана рада стручног сарадника
- израда плана стручног усавршавања

- Израда упитника о задовољству родитеља транзицијом ученика из предшколске установе у школу
- учешће у изради Индивидуално образовног плана рада за ученицу 6. разреда
- праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник, педагошке документације (свеске) ученика
- сарадња са друштвеном средином (Црвени крст, Домом здравља)
- сарадња са директором школе око текућих питања
- учешће у раду стручних органа школе

Октобар: 2025.

- преглед планова рада и свих образовно-васпитних активности
- израда оперативног плана рада стручног сарадника
- сарадња са одељенским старешинама око организације рада одељенских заједница
- припрема и израда инструмената за посматрање наставног часа
- израда инструмената-упитник за ученике 5. разреда
- Израда инструмената за родитеље ученика 5. разреда
- учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље, Светског дана Менталног здравља и Трговине људима.
- Реализација радионице „Бринем о себи -чувам своје ментално здравље „
- Реализација радионица „Слобода није роба-зауставимо трговину људима“
- Сарадња са ученичким парламентом и Вршњачким тимом
- посећени су часови редовне наставе, угледни часови, часови старешинства и извршена анализа
- рад у стручним органима школе
- Учешће на стручном скупу „ Стварајмо заједно 6“
- Учешће у програму обуке „Искусствено учење у природном окружењу-outdoor education“
- Учешће у програму обуке „Дигитална школа“
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за реализацију акционог плана
- Учешће на вебинару на платформи /Чувам те „ Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета“
- сарадња са тимом за самовредновање
- учешће у раду актива педагога /на округу (Шумадијском)
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник, педагошке документације (свеске) ученика
- вођени су индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Црвени крст)
- сарадња са директором школе око текућих питања

Новембар 2025.год.

- посећени су часови и извршена анализа са наставницима
- израда оперативног плана стручног сарадника
- вршен саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању(појачан рад)
- вршен саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању
- упућивање наставника на адекватан однос према ученицима (појачан рад, друштвено користан рад).....
- анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода
- учешће у активностима поводом обележавања Дана толеранције учешће у реализацији радионице „Ми градимостове"
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за реализација акционог плана
- сарадња са друштвеном средином
- припремање седница стручних органа и рад у њима
- преглед ес-дневника рада
- Учесће у програму обуке „Обука запослених у о-с школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи “
- Учесће на вебинару на платформи /Чувам те „ Поступање запослених у установама о-в у ситуацијама дискриминаторног понашања “.
- Анализе упитника (родитеља и ученика 5.разреда-проблеми адаптације)
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник,педагошке документације(свеске) ученика
- рад у стручним органима школе
- сарадња са директором школе око текућих питања

Децембар 2025.год.

- посећени су часови и извршена анализа са наставницима
- израда оперативног плана стручног сарадника
- сарадња са тимом Развојног плана школе – реализација активности из акционог плана за период (септембар-децембар)
- рад у стручним органима школе
- сарадња са другим школама
- Израда упитника о дискриминацији за ученике од 5-8.разреда
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Црвени крст)
- учешће у активностима посвећених Светском дану борбе против сиде
- сарадња са друштвеном средином
- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Учесће у поступку самовредновања „SELFIE 2025-26,session 1"
- педагошко инструктивни рад са наставницима
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник,педагошке документације(свеске) ученика
- Сарадња са члановима тима Самовредновања и учешће у изради Гугл упитника (наставници ,родитељи и ученици -узорак од 4-8.разреда) област „Постигнућа ученика“
- сарадња са директором школе око текућих питања

- Испитивање присутности дискриминације у нашој школи -упитник за ученике од 5.-8.разреда:
- учешће у раду актива педагога /на општинском нивоу
- рад у стручним органима школе

Јануар 2026.год.

- -анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодиша
- · припрема и учешће у раду стручних органа и органа управљања
- ·вршене стручне консултације са наставницима по питању вођења документације
- · вршен индивидуално саветодавни рад са ученицима и родитељима
- ·учешће у прослави школске славе – Свети Сава
- -учешће у раду тима за Самовредновање и вредновање рада школе
- ·педагошко инструктивни рад са наставницима
- · вршен саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу
- ·сарадња са друштвеном средином
- сарадња са директором школе око текућих питања
- -рад у стручним органима школе
- -Рад на ЈИСП-у

Фебруар 2026.год.

- · посета угледним часовима предвиђених Годишњим планом школе и извршена анализа са наставницима
- · пружање саветодавне помоћи родитељима и ученицима
- -Учешће у програму обуке Поглед у будућност- 282- ССДУ1-Академија Филиповић
- ·индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- ·сарадња са друштвеном средином (Дом здравља – Саветовалиште за младе)
- · активности везане за Развојни план школе
- учешће у тиму за вредновање и самовредновање рада школе
- сарадња са директором школе око текућих питања
- -учешће у раду актива РПШ
- -Учешће на вебинару -Правилно вођење школске документације - пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу
- -Рад на ЈИСП-у

Март 2026.год.

- педагошко инструктивни рад са наставницима
- учешће у активностима везаним за избор уџбеника за 1 до 8 разред
- -вршен саветодавни рад са ученицима који показују изразите способности за поједине области и њихово даље усмеравање
- учешће у тиму за вредновање и самовредновање рада школе

- -сарадња са средњим школама , ученицима и родитељима ученика осмог разреда-ради благовременог професионалног информисања ученика у вези уписа у средње школе
- -Израда тестова и анализа (тест способности и интересовања) за ученике 8.разреда-професионална оријентација
- -учешће у активностима везаним за организацију и реализацију Пробног завршног исита
- -сарадња са директором школе око текућих питања
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља)
- Израда извештаја о реализованим такмичењима ученика
- Учешће на вебинару -„Спољашње вредновање установе-обавеза и изазов”
- Обука за рад на националној платформи „Чувам те”
- Рад на ЈИСП-у

Април 2026.год.

- · педагошко инструктивни рад са наставницима –оперативни планови школе
- · припреме и тестирање ученика за полазак у школу
- · анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
- ·индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- тестирање ученика за полазак у 1. Разред
- Учешће у раду Селфи тима
- · праћење остваривања Плана и програма школе прегледом школске документације
- ·пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања
- ·припрема и учешће у раду стручних органа
- сарадња са директором школе око текућих питања
- ·сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља)
- · рад на професионалној оријентацији ученика 8.разреда
- · Израда извештаја о реализованим такмичењима уче Интерно истраживање (више од 30 испитаника) : упитник за ученике од 5.-8.разреда-Критеријуми оцењивања наставник
- ·Рад на ЈИСП-у

Мај 2026.год.

- · тестирање ученика за полазак у 1. разред
- · рад на професионалној оријентацији ученика 8.разреда,
- · саветодавни разговори са родитељима деце која полазе у први разред
- · сарадња са ученицима и родитељима ученика осмог разреда-ради благовременог информисања ученика у вези уписа у средње школе и учешће у организовању завршног испита
- Учешће у раду Селфи тима
- · пружање помоћи ученицима који имају проблема у учењу и понашању

- Израда анкета за изборне предмете(други страни језик,грађанско/ верска настава,језик са елементима националне културе),слободне наставне активности.....
- Израда извештаја о реализованим такмичењима ученика
- -учешће у раду актива педагога /на општинском нивоу
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља, Муп-ом)
- -сарадња са директором школе око текућих питања
- Интерно истраживање (више од 30 испитаника) : упитник за ученике од 5.-8.разреда
- -Упитник о начину усвајања знања за ученике од 5. до 8. разреда
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник,педагошке документације(свеске) ученика
- -Рад на ЈИСП-у

Јун 2026.год.

- тестирање ученика за полазак у 1. разреда
- анализа успеха и дисциплине ученика 8 разреда
- -учешће у раду актива педагога /на општинском нивоу
- Члан школске комисије током полагања завршног испита
- -анализа успеха и дисциплине ученика од 8 разреда
- анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7 разреда
- извршена анализа реализације акционог плана Развојног плана школе
- Учешће у раду Селфи тима
- саветодавни разговори са родитељима деце која полазе у први разред
- припреме за упис ученика у средње школе -рад у школској комисији ЗИ
- -учешће у изради школског програма за 2026-2030.год.
- извршена анализа самовредновање и вредновање рада школе
- припрема и учешће у раду стручних органа
- праћење уписа ученика у средње школе
- Увид и подршка у вођењу -ес дневник,педагошке документације(свеске) ученика
- сарадња са друштвеном средином(Центар за соц. и Домом здравља, Муп-ом)
- сарадња са директором школе око текућих питања
- Рад на ЈИСП-у

Јул 2026.год.

- преглед ес-дневника и матичних књига
- извештај о уписаним ученицима у први разред
- учешће у процесу уписа ученика у средње школе
- Израда предлога(скице)за Годишњи план рада и извештај о раду школе

- сарадња са директором школе око текућих питања
- -Рад на ЈИСП-

Август 2026.год.

- пружање стручне помоћи наставницима у изради планова рада
- припрема и учешће у раду стручних органа и органа управљања
- извршена анализа успеха за школску 2025/2026.годину
- рад на припремама за почетак нове школске 2026/2027.године
- рада на изради Годишњег плана рада
- -сарадња са директором школе око текућих питања
- -Рад на ЈИСП-у

Педагог:

Сања Боричић

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Послови стручног сарадника – психолога реализовани су током школске 2025/2026. године у оквиру замене запослене на породичном одсуству, са 50% радног времена, у складу са решењем директора школе.

Планиране активности реализоване су кроз следеће области:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- рад са директором и стручним сарадницима;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадњу са надлежним установама и организацијама;
- вођење документације, припрему за рад и стручно усавршавање.

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе и у изради и ажурирању Школског програма и посебних програма школе, и то:

- Програма рада школске библиотеке;
- Програма подршке новопридошлим ученицима и наставницима;
- Програма развоја социјалних вештина;
- Програма заштите и унапређивања менталног здравља;
- Програма сарадње са породицом.

Учествовала сам у изради педагошких профила ученика, индивидуалних образовних планова и планова подршке ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада реализовано је кроз посете часовима разредне и предметне наставе, непосредан увид у наставни процес, праћење рада ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима, анализу наставног процеса и давање препорука за унапређивање рада наставника.

У сарадњи са педагогом школе учествовала сам у реализацији интерних истраживања и анкетирања ученика, родитеља и наставника у складу са потребама школе.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Наставницима је пружана стручна и саветодавна подршка у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, у решавању васпитних и дисциплинских проблема, као и у планирању и реализацији наставног рада.

Након посета часовима вођени су саветодавни разговори са наставницима и даване су препоруке за унапређивање наставног процеса и рада са ученицима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске године реализован је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима поводом проблема у понашању, међувршњачких односа, конфликта, тешкоћа у учењу и прилагођавању школском окружењу.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, ученицима из осетљивих група и ученицима укљученим у појачан васпитни рад.

У сарадњи са педагогом школе реализоване су радионице:

- „Ми градимо мостове“ поводом обележавања Међународног дана толеранције;
- „Бринем о себи – чувам своје ментално здравље“;
- „Слобода није роба – зауставимо трговину људима“.

Учествовала сам у реализацији превентивних активности поводом обележавања значајних датума у сарадњи са Црвеним крстом, наставницима грађанског васпитања и биологије, у циљу развијања хуманих вредности, толеранције, здравих стилова живота и одговорног понашања ученика.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад у вези са проблемима у учењу и понашању ученика, реализацијом индивидуалних образовних планова и пружањем подршке родитељима у васпитању и образовању деце.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Остварена је континуирана сарадња са директором школе, педагогом, логопедом и другим стручним сарадницима у планирању и организацији рада школе, изради школске документације, извештаја, записника и других аката школе, као и у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Као координатор Тима за инклузивно образовање учествовала сам у планирању, координацији и реализацији активности везаних за пружање додатне подршке ученицима, изради и праћењу индивидуалних образовних планова и сарадњи са родитељима и наставницима.

Као координатор СЕЛФИ тима учествовала сам у реализацији активности самовредновања дигиталне зрелости школе, анализи добијених резултата, изради дигиталне стратегије школе и планирању мера за унапређивање квалитета наставе и развој дигиталних компетенција.

Као координатор Вршњачког тима учествовала сам у планирању и реализацији активности усмерених на развијање толеранције, ненасилне комуникације, вршњачке подршке, прихватања различитости и унапређивање позитивне школске климе.

Остварена је сарадња са Ученичким парламентом кроз реализацију превентивних и васпитних активности и подстицање ученичке партиципације у животу школе.

Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа и других стручних тимова школе.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња је остваривана са надлежним установама и организацијама у складу са потребама ученика и школе, ради обезбеђивања додатне подршке ученицима и реализације превентивних активности.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом кроз учешће у поступку процене потребе за додатном подршком ученику, припрему документације, сарадњу са родитељима и учешће у представљању образовно-васпитног функционисања ученика.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је прописана документација о раду стручног сарадника – психолога: дневник рада, службене белешке, записници о разговорима са ученицима и родитељима, документација о посећеним часовима и анализама наставног рада, евиденција о сарадњи са наставницима и документација која се односи на пружање додатне образовне и васпитне подршке ученицима, као и документација настала у раду стручних тимова школе.

Реализовано је стручно усавршавање кроз похађање семинара, вебинара и других облика стручног усавршавања.

Психолог:
Јелена Пантелић

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Рад школске библиотеке организован је у матичној школи током школске 2025/26. године. Библиотека је била доступна ученицима три дана недељно током целог радног времена.

Током школске године књиге су уредно издаване ученицима, библиотечка администрација је редовно вођена, а настављено је вођење евиденције о позајмљивању књига и библиотечког фонда. Библиотечки фонд евидентиран је и у електронском облику путем Excel табеле, што омогућава једноставније претраживање и увид у распоред књига по полицама.

У току школске године у библиотеку су уписани нови чланови, пре свега ученици првог разреда, који су упознати са правилима рада библиотеке и начином коришћења библиотечке грађе. Током године посебан акценат стављен је на пружање помоћи ученицима при избору литературе, развијање навика читања, чување и правилно руковање књижном грађом.

Наставници су током школске године користили стручну литературу и уџбенике којима библиотека располаже, а ученици су најчешће позајмљивали дела школске лектуре, енциклопедије, приручнике и другу литературу примерену њиховом узрасту.

У току школске године реализоване су следеће активности у којима је учествовала библиотека:

- Поводом Европског дана језика, који се обележава 26. септембра, школска библиотека је у сарадњи са наставницама српског, енглеског и шпанског језика организовала изложбу књига на различитим европским језицима и низ активности посвећених промоцији језичке и културне разноликости.
- Поводом Октобра – месеца књиге организована је Недеља књиге, током које су ученици имали прилику да се упознају са различитим врстама литературе и библиотечким фондом који није део обавезне школске лектире.
- У децембру је школска библиотека учествовала у реализацији новогодишњих активности и организовала извођење представе „Успавани Деда Мраз“ коју су извеле васпитачице вртића „Звончић“ за ученике млађих разреда и предшколце.
- Ученици су уз помоћ библиотекара и наставника српског језика одабрали књиге које ће читати током школског распуста.
- Извршен је избор допуњавања библиотечке грађе лектирама из новог програма и осталом потребном литературом у сарадњи са предметним наставницима и учитељима.
- Библиотекар је учествовао у организацији и реализацији такмичења у изражајном читању и био члан жирија на школском нивоу.
- Ученици су учествовали на такмичењу у изражајном читању у сарадњи са Градском библиотеком.
- На крају школске године библиотекар је у сарадњи са наставником српског језика учествовао у избору књига за награђивање ученика који су постигли одличан успех, носилаца Вукове дипломе и других посебних признања.
- Библиотекар је учествовао у изради школске документације, школских програма и других докумената значајних за рад школе.

Библиотека је током целе школске године била доступна ученицима који су могли да позајме жељене књиге, користе приручну литературу и добију помоћ при избору литературе.

Остварена је веома добра сарадња са наставницима разредне и предметне наставе који су ученике упућивали на коришћење библиотечког фонда, учествовали у реализацији појединих активности и предлагали мере за унапређење рада библиотеке.

Предлози и мере за унапређење рада библиотеке:

- наставити са допуном библиотечког фонда савременим и занимљивим насловима за ученике;
- наставити сарадњу са Градском библиотеком и другим установама културе;
- организовати већи број активности усмерених на развијање читалачких навика ученика;

- уредити и освежити простор библиотеке како би био подстицајнији за ученике;
- подстицати ученике на чешће коришћење библиотеке и читање литературе која није само део обавезне школске лектире;
- наставити вођење електронске евиденције библиотечког фонда и његово даље унапређивање;
- у наредном периоду планирати већи број библиотечких и читалачких активности у циљу популаризације школске библиотеке и развијања културе читања код ученика.

Библиотекар:

Јелена Пантелић

33. ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, директор школе организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.

Такође, у складу са чланом 138. Закона о основама система образовања и васпитања, стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за повећање квалитета наставе и учења.

Посете часовима реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе, резултатима самовредновања и утврђеним приоритетима за унапређивање квалитета наставног процеса.

ЦИЉ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Циљ посета часовима био је:

- праћење квалитета планирања, припремања и реализације наставе;
- праћење активности ученика и степена њихове укључености у процес учења;
- сагледавање примене савремених метода, техника и облика рада;
- праћење примене формативног оцењивања и давања повратне информације ученицима;
- праћење степена индивидуализације наставног процеса;
- праћење остварености исхода учења и развоја међупредметних компетенција;
- пружање стручне подршке наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТА ЧАСОВИМА

У периоду од 19. јануара до 12. јуна 2026. године реализовано је укупно **27 посета часовима**, и то:

- редовна настава – 18 часова;
- угледни часови – 3 часа;
- сараднички часови – 4 часа;
- додатна настава – 1 час;
- секција – 1 час.

Пре реализације посете наставници су достављали на увид годишње и оперативне планове рада, дневне припреме и осталу педагошку документацију, што је омогућило потпунији увид у процес планирања и реализације наставе.

Први и други циклус

Реализоване посете часовима – јануар и фебруар 2026. године

Наставни предмет/активност	Разред	Наставник	Датум реализације
Музичка секција	V-VIII	Јелена Лаловић (час секције)	23.01.2026.
Музичка култура, Енглески језик и Верска настава	IV-2	Јелица Швабић, Светлана Симијоновић и Јован Митић (сараднички час)	10.02.2026.

Физичко и здравствено васпитање	VII	Стефан Петровић (угледни час)	25.02.2026.
Историја	VI	Ђорђе Дончић (редован час)	Одложено-планирано за 26.02.2026.
Енглески језик	V-VIII	Светлана Симијонових (додатна настава)	25.02.2026.

Март 2026.године

Наставни предмет/активност	Разред	Наставник	Датум реализације
Информатика и рачунарство	VI	Александар Крстић (редован час)	05.03.2026.
Хемија	VII	Валентина Јакимова (редован час)	12.03.2026.
Српски језик и књижевност, Историја и Музичка култура	VII	Гордана Митровић, Ђорђе Дончић и Јелена Лаловић (сараднички час)	13.03.2026.
Српски језик	II-IV	Жаклина Вукојичић (редован час)	19.03.2026.
Природа и друштво	I-III	Оливера Ђорђевић (редован час)	23.03.2026.
Географија	V	Ивана Вукотић (редован час)	19.03.2026.
Свет око нас	II	Биљана Вилотијевић (редован час)	20.03.2026.
Математика	VII	Данијела Недељковић (редован час)	23.03.2026.

Април 2026. године

Наставни предмет	Разред	Наставник	Датум реализације
Биологија и Техника и технологија	VI	Валентина Јакимова и Александар Крстић (сараднички час)	30.04.2026.
Српски језик	II	Биљана Вилотијевић (угледни час)	24.04.2026.
Математика	III	Љубинка Миливојевић (редован час)	08.04.2026.
Географија	VI	Марко Јаћимовић (угледни час)	28.04.2026.
Српски језик	I	Снежана Радојевић (редован час)	22.04.2026.
Верска настава	I-IV	Ненад Беговић (редован час)	08.04.2026.
Шпански језик	V	Маријана Драговић (редован час)	22.04.2026.

Мај 2026.године

Наставни предмет	Разред	Наставник	Датум реализације
Биологија и Информатика и рачунарство	VI	Валентина Јакимова и Александар Крстић (сараднички час)	14.05.2026.
Математика	IV-2	Јелица Швабић (редован час)	13.05.2026.
Математика	I-IV	Јованка Марковић (редован час)	18.05.2026.
Географија	VI	Марко Јаћимовић (угледни час)	12.05.2026.
Техника и технологија	VIII	Влада Карадиновић (редован час)	19.05.2026.
Верска настава	II-IV	Петар Грујић (редован час)	26.05.2026.
Ликовна култура	VII	Александар Васиљевић (редован час)	18.05.2026.

Приликом планирања посета часовима полазило се од циљева Школског развојног плана, извештаја о посећеним часовима са првог полугодишта, као и од предложених мера за унапређивање наставног процеса и процене њихових ефеката. Посебна пажња посвећена је имплементацији иновативних метода наставе и учења, као и унапређивању поступака оцењивања ученика. Из наведених разлога планирано је да се посете часови :редовне наставе, сарадничке часове, угледне часове, додатне и час секције.

Полазећи од задатака дефинисаних Акционим планом Развојног плана школе, посебан акценат стављен је на праћење следећих индикатора:

- **2.2.2.** Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- **2.3.4.** Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења;
- **2.3.6.** Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз подршку наставника;
- **2.4.4.** Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Наведени индикатори односе се на активно укључивање ученика у процес стицања знања, развоја вештина и вредновања резултата учења кроз примену различитих наставних материјала, истраживачких активности и самопроцену сопствене успешности. Током посета редовним и угледним часовима посматрани су наведени аспекти, како би се на основу добијених података предложили мере за даље унапређивање квалитета наставе и учења.

У оквиру реализације активности СЕЛФИ тима и Дигиталне стратегије школе посебна пажња посвећена је сарадничким и међупредметним часовима, који су били усмерени на развој дигиталних компетенција, примену формативног вредновања, међупредметно повезивање наставних садржаја и активнију улогу ученика у процесу учења. Реализацијом ових активности праћен је развој СЕЛФИ области F3 – примена дигиталних технологија у настави, F6 – развој међупредметних компетенција, G1 – процена ученичких вештина и G6 – вршњачка повратна информација.

У складу са примарним задацима дефинисаним Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе и резултатима процеса самовредновања, директор и педагошко-психолошка служба су током другог полугодишта, након анализе остварености стандарда постигнућа на завршном испиту у школској 2024/2025. години, реализовали посете укупно **27 наставних часова**.

У оквиру педагошко-инструктивног рада, а у сарадњи са стручним већима, сачињен је план посета часовима са циљем праћења показатеља квалитета у области **Настава и учење**, сагледавања промена и напредовања наставника, као и укупне климе и атмосфере на часу.

Циљ посета био је сагледавање:

- квалитета планирања и припремања наставе;
- примене иновативних метода и облика рада;
- остварености циљева и исхода учења;
- примене адекватних наставних средстава;
- активности и ангажованости ученика;
- подстицања мотивације за учење;
- квалитета комуникације на релацији наставник–ученик;
- степена индивидуализације наставе;
- развијања ученичке креативности, самосталности и способности постављања циљева у учењу.

Посете часовима реализоване су и са циљем пружања стручне подршке наставницима у планирању и реализацији наставног процеса.

Анализа часова разредне наставе

Посећени су часови разредне наставе из предмета: **Српски језик, Математика, Природа и друштво, Свет око нас и Верска настава**, као и један сараднички час из предмета **Музичка култура, Енглески језик и Верска настава**.

На посећеним часовима учитељи су примењивали различите облике, методе и технике рада са циљем остваривања планираних исхода учења и активног укључивања ученика у наставни процес.

На основу анализе реализованих часова може се констатовати следеће:

- На часовима је присутна подстицајна и пријатна радна атмосфера, заснована на узајамном поверењу и добрим односима између ученика и учитеља.
- Учитељи полазе од планираних циљева и исхода наставе и бирају адекватне облике и методе рада у складу са узрастом и могућностима ученика.
- У наставном процесу користи се постојећи и самостално израђен дидактички материјал, који доприноси већој заинтересованости ученика и функционалној примени знања.
- Посебна пажња посвећује се повезивању претходно стечених знања са новим садржајима, као и развијању функционалног знања и међупредметних компетенција.
- Учитељи првог циклуса у наставном процесу користе и Националну читанку као додатну дидактичко-методичку подршку, чиме се доприноси међупредметном повезивању и проширивању програмских садржаја.
- Запажен је континуиран рад на оспособљавању ученика за самостално учење, примену различитих техника учења и развијање навике самопроцене сопственог рада.
- У настави је уочена примена дигиталних технологија и електронских уџбеника, што доприноси већој мотивацији ученика и савременијем приступу настави.

Истовремено, анализа посећених часова указује и на области које је потребно додатно унапређивати:

- потребно је у већој мери развијати индивидуализован приступ настави и прилагођавати наставне материјале и захтеве могућностима сваког ученика;
- потребно је интензивирати примену иновативних метода и техника рада, уз већу заступљеност активног и сарадничког учења;
- неопходно је додатно развијати праксу формативног оцењивања, давања квалитетне повратне информације и јасног представљања критеријума оцењивања;
- потребно је подстицати ученике да изражавају своје идеје, ставове и креативна решења;

- потребно је чешће примењивати задатке различитих нивоа сложености и подстицати ученике да постављају циљеве сопственог учења;
- у наредном периоду потребно је додатно развијати вршњачко учење и различите облике интеракције међу ученицима.

Анализа часова предметне наставе

У оквиру предметне наставе посећени су часови из следећих предмета: **Физика, Историја, Географија, Математика, Енглески језик, Шпански језик, Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Хемија, Верска настава и Ликовна култура.**

У складу са реализованим стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора школе, постављени су јасни циљеви посете часовима који су се односили на:

- примену иновативних метода и техника рада;
- подстицање мотивације ученика;
- индивидуализацију наставе;
- примену формативног оцењивања;
- реализацију и вредновање пројектне наставе.

У припремама наставника присутни су сви неопходни елементи планирања наставног процеса. Наставници се приликом организације часа руководе планираним циљевима и исходима учења. Код већине наставника уочена је разноврсност у примени наставних метода, облика рада и наставних средстава, а комуникација са ученицима је подстицајна и заснована на међусобном уважавању. Питања наставника су јасна, прецизна и примерена узрасту ученика.

Наведени налази указују на потребу даљег унапређивања појединих сегмената наставног процеса, посебно у области формативног оцењивања и давања квалитетне повратне информације ученицима.

Потребно је додатно оснажити праксу формативног оцењивања и давања конкретне повратне информације ученицима као смернице за даље учење. Такође, неопходно је јасније представљање критеријума оцењивања, како би ученици боље разумели очекиване исходе, пратили сопствени напредак и развијали способност самовредновања.

Уочен је простор за чешћу примену активности које подстичу интеракцију међу ученицима, вршњачко учење, као и изражавање сопствених ставова, идеја и креативних решења.

Позитиван пример добре праксе представљају часови наставница физике и музичке културе, на којима је уочена систематична примена формативног праћења, јасна и сврсисходна повратна информација ученицима, као и давање препорука за даљи рад.

Уочено је да задаци различитих нивоа сложености нису у довољној мери видљиви на свим часовима, те је потребно њихово чешће планирање и примена.

Такође, постоји простор за већу примену различитих поступака мотивисања ученика, као што су похваљивање, учење кроз игру, пројектне активности, истраживачки задаци и различити облици такмичарских активности.

У области индивидуализације наставе потребно је додатно развијати приступ који у већој мери уважава различите способности, интересовања и образовне потребе ученика, кроз прилагођавање метода, облика рада, наставних средстава и захтева могућностима сваког ученика.

Сараднички часови

У току другог полугодишта реализована су четири сарадничка и међупредметна часа:

- Верска настава, Музичка култура и Енглески језик;
- Српски језик и књижевност, Историја и Музичка култура;
- Биологија, Техника и технологија и Информатика и рачунарство;
- Биологија и Информатика и рачунарство.

Реализација сарадничких часова представљала је једну од активности предвиђених Акционим планом СЕЛФИ тима и Дигиталном стратегијом школе и била је усмерена на развој међупредметних компетенција, примену дигиталних технологија и активнију улогу ученика у процесу учења.

На реализованим часовима примењени су савремени облици наставе засновани на међупредметном повезивању наставних садржаја, хоризонталној и вертикалној корелацији, као и различити облици сарадничког и истраживачког учења.

Кратка анализа сарадничких часова

Реализовани сараднички часови показали су да међупредметно повезивање наставних садржаја и примена дигиталних технологија доприносе већој мотивацији и активнијем учешћу ученика у наставном процесу. Ученици су показали висок степен сарадње, заинтересованости и способност примене знања у различитим контекстима. На часовима су примењивани различити дигитални алати, ученичке презентације, пројектне активности, самоевалуација и вршњачка повратна информација.

Током реализације сарадничких часова уочено је:

- успешно повезивање наставних садржаја из различитих предмета;
- висок степен ангажованости и мотивације ученика;
- активно учешће ученика у реализацији задатака;
- развијање комуникацијских и презентацијских вештина;
- подстицање самосталности и сарадње међу ученицима;
- развијање дигиталних и међупредметних компетенција.

Реализацијом ових часова унапређиване су СЕЛФИ области **F3 – примена дигиталних технологија у настави, F6 – развој међупредметних компетенција, G1 – процена ученичких вештина и G6 – вршњачка повратна информација**. Сараднички часови представљају пример добре праксе и препоручује се њихово даље планирање и реализација у наредном периоду.

Улога наставника била је усмерена на организацију, подршку и усмеравање ученика, док су ученици били активни учесници наставног процеса. На часовима је владала подстицајна и позитивна радна атмосфера, а постављени циљеви и исходи учења у највећој мери су остварени.

Посебан значај сарадничких часова огледа се у:

- навикавању ученика на интегративни начин рада;
- подстицању креативности;
- осамостаљивању ученика у раду и размени идеја;
- развијању вештина комуникације и јавног наступа;
- представљању и презентацији ученичких продуката.

Нумерички приказ процењених стандарда квалитета рада школе за област квалитета: Настава и учење

Р.бр.	Име и презиме	Стандард 2.1.	Стандард 2.2.	Стандард 2.3.	Стандард 2.4.	Стандард 2.5.	Укупна просечна оцена
-------	---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------------

1.	Јелица Швабић, Светлана Симијонових и Јован Матић	4	4	3,6	3,8	4	3,88
2.	Стефан Петровић	3,83	3,25	3,66	3,4	3,6	3,54
3.	Александар Крстић	3,5	3	3,2	3,4	3,6	3,34
4.	Валентина Јакимова	3,66	3,4	3,2	3,2	3,8	3,45
5.	Гордана Митровић, Ђорђе Дончић, Јелена Лаловић	3,83	4	3,83	3,8	4	3,86
6.	Оливера Ђорђевић	4	4	3,8	3,4	4	3,84
7.	Жаклина Вукојичић	3,83	4	3,6	3,2	3,8	3,68
8.	Ивана Вукотић	4	3,8	3,4	3,4	3,8	3,68
9.	Биљана Вилотијевић	4	3	3,4	3,4	3,8	3,52
10.	Данијела Николић	4	3,2	3,2	3,2	4	3,52
11.	Љубинка Милојевић	3,66	3	3,6	3,2	3,8	3,45
12.	Ненад Беговић	3	2,75	3,4	3	3,4	3,11
13.	Снежана Радојевић	3,33	2,75	3,4	3	3,8	3,25
14.	Маријана Драговић	4	4	3,8	3,8	4	3,92
15.	Биљана Вилотијевић	4	3,8	3,8	3,6	4	3,84
16.	Александар Крстић и Валентина Јакимова	4	4	3,8	3,6	4	3,88
17.	Марко Јаћимовић	4	3,4	3,6	3,2	3,8	3,6
18.	Јелица Швабић	4	3,8	3,66	3,6	3,8	3,77

19.	Александар Крстић и Валентина Јакимова	4	4	3,83	3,8	4	3,92
20.	Јованка Марковић	4	3,66	3,83	4	4	3,89
21.	Александар Васиљевић	2,16	2,2	2	1,2	2,2	1,95
22.	Влада Карадиновић	3,83	4	3,5	3,4	4	3,74
23.	Петар Грујић	3,83	4	3,6	3,2	3,8	3,68
	Просечна оцена на нивоу школе	3,80	2,56	3,46	3,27	3,79	3,38

Напомена: У нумерички приказ процењених стандарда укључени су и следећи часови и активности:

- час Музичке секције – Јелена Лаловић (23.01.2026.);
- сараднички час: Музичка култура, Енглески језик и Верска настава (10.02.2026.);
- сараднички час: Српски језик и књижевност, Историја и Музичка култура (13.03.2026.);
- додатна настава из енглеског језика (25.02.2026.);
- тематски час „Дан шпанског језика“ (22.04.2026.);
- сараднички час: Техника и технологија и Биологија (22.04.2026.);
- сараднички час: Информатика и рачунарство и Биологија (14.05.2026.).

Анализа процењених стандарда квалитета

- **Стандард квалитета 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** оцењен је просечном оценом **3,80**, што указује на висок степен успешности у организацији наставног процеса и представља највише процењен стандард у области „Настава и учење“.
- **Стандард квалитета 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** оцењен је просечном оценом **2,56**. Добијени резултат указује да је област индивидуализације наставе један од развојних приоритета школе и да постоји простор за њено даље унапређивање.
- **Стандард квалитета 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** оцењен је просечном оценом **3,46**, што указује на добар ниво остварености ученичких постигнућа и компетенција.

- **Стандард квалитета 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења** оцењен је просечном оценом **3,27**, што указује на потребу даљег развоја формативног оцењивања, самовредновања ученика и давања квалитетне повратне информације.
- **Стандард квалитета 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан** оцењен је просечном оценом **3,79**, што указује да школа у великој мери ствара подстицајно окружење које ученицима омогућава напредовање у складу са њиховим могућностима.
- **Укупна просечна оцена процењених стандарда за област квалитета „Настава и учење“ износи 3,38, што указује да је квалитет наставног процеса на добром нивоу, уз јасно препознате области за даље унапређивање, пре свега у домену индивидуализације наставе и формативног вредновања.**

Препоруке за даљи рад

На основу анализе посећених часова утврђене су следеће препоруке за унапређивање квалитета наставе и учења:

1. У оперативним плановима и дневним припремама јасније планирати активности које обезбеђују активно учешће ученика у наставном процесу.
2. Наставити са применом иновативних модела наставе, активних метода рада и интегративног приступа настави.
3. У већој мери примењивати индивидуализован приступ настави и прилагођавати захтеве, наставне материјале и активности образовним потребама и могућностима сваког ученика.
4. Унапредити праксу формативног оцењивања, благовременог давања повратне информације и јасног представљања критеријума оцењивања.
5. Развијати код ученика самосталност у учењу, самоевалуацију и постављање циљева учења.
6. Повећати примену истраживачког, проблемског и пројектног учења, као и активности које подстичу креативност и критичко мишљење ученика.
7. Подстицати међупредметно повезивање наставних садржаја и развој функционалних знања и међупредметних компетенција.
8. Наставити примену дигиталних технологија и различитих извора знања у циљу унапређивања наставног процеса.
9. Подстицати међусобне посете часовима, размену примера добре праксе и професионално учење наставника.
10. Наставити сарадњу наставника са школским библиотекарском ради коришћења стручне литературе, дигиталних извора и различитих наставних материјала у припреми и реализацији наставе.
11. Наставити праћење реализације предложених мера кроз Акциони план за унапређивање квалитета наставе и учења.
12. Планирати додатну стручну подршку и поновне посете часовима код наставника код којих су уочене веће потребе за унапређивањем појединих сегмената наставног процеса.

Рок за реализацију предложених мера:

Континуирано, почев од почетка школске 2026/2027. године.

Рок за праћење реализације предложених мера:

Ефекти предложених мера пратиће се кроз реализацију Акционог плана за унапређивање квалитета наставе и учења, наредне посете часовима и процес самовредновања школе.

Закључак

На основу реализованих посета часовима може се закључити да школа континуирано прати и вреднује квалитет наставног процеса и предузима мере у циљу његовог унапређивања.

Анализа посећених часова указује на бројне позитивне стране наставног процеса, пре свега на добру организацију рада, подстицајну атмосферу за учење, добру сарадњу наставника и ученика, примену дигиталних технологија и реализацију сарадничких и међупредметних часова као примера добре праксе.

Истовремено, уочене су и области које представљају развојне приоритете школе, а односе се на даље унапређивање индивидуализације наставе, примену формативног оцењивања, већу заступљеност активних метода рада, развијање критичког мишљења, самовредновања и вршњачког учења, као и подстицање ученика на постављање циљева сопственог учења.

Предложене мере за унапређивање квалитета наставе и учења реализоваће се континуирано и пратиће се кроз Акциони план за унапређивање квалитета наставе, наредне посете часовима и процес самовредновања школе.

Директор школе:

Игор Хочевар

Педагог:

Сања Боричић

Стручни сарадник – библиотекар и вршилац послова психолога

Јелена Пантелић

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Први састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 04.09.2025.године

Тачке дневног реда су биле упознавање новопридошлих ученика њихових родитеља, наставника са организацијом рада школе/ПП служба је обавила структурирани интервју са родитељима ученика, израда плана подршке новим наставницима – увођење у посао и план активности тима за прилагођавање новоуписаних ученика, договор и израда инструмента -чек листе(за наставнике)и у познавање чланова тима са упитником о задовољству родитеља транзицијом ученика из предшколске установе у школу

На почетку школске године 2025-26.г. у нашој школи била је једана новопридошла наставница и 1 ученица. Новопридошла наставница физике Јасна Бараћ . Новопридошла ученица Милојевић Марија (четврти разред). Ученица је дошла из ОШ „Карађорђе ”из Тополе.Директор и чланови Тима су упознали новопридошлог колегу са организацијом рада школе (начином израде планова, писањем припрема, педагошком документацијом, ИОП-ом, ...) и осталим активностима неопходним за организацију и реализацију наставног процеса као и обавезном израдом личног плана за стручно усавршавање и компетенцијом школе К2, подршка за коришћење електронског уџбеника, упућени су на диск као начин комуникације са колегама, разменом информација путем Вибер групе, вођење електронског дневника....

Новопридошлу ученицу четвртог разреда ,директор школе, чланови Тима као и одељенски старешина Јованка Марковић упознали су са организацијом рада школе(просторијама у школи,распоредом часова,распоредом звона,као и са уџбеницима који се код нас у школи користе , као и правилима понашања у школи и ван ње).

Чланови тима су родитеља (мајку Милицу) упознали и информисали о свим важним питањима везаним за организацију рада наше школе./ПП служба је обавила структурирани разговор са родитељима ученика . Напомена (пример -Структурирани интерју за родитеље новодошлих ученика) налази се у прилозима.

Чланови тима су се договорили и израдили план подршке новим наставницима – увођење у посао као и и план активности тима за прилагођавање новоуписаних ученика а са циљем што лакшег и бржег прилагођавања на нову школску средину (предвиђене процедуром/планом).У плановима су јасно дефинисане активности,начин носиоци место и време планираних активности у току школске године.

Израђен план подршке новим наставницима – увођење у посао и план активности тима за прилагођавање новоуписаних ученика налази се на диску у фолдеру тима за новопридошле .

.Договор и израда инструмента -чек листе. Чланови тима су се договорили да користе израђену лису (инструмент -чек листу) за праћење реализованих активности (предвиђене процедуром/планом) за увођење у школски живот новопридошлих наставника.Израђену чек листу ће попуњавати ППслужба,директор ,затим део чланови тима за новопридошле наставнике а део чланови Стручног већа коме ће припадати новопридошли наставник(веће природних наука).Попуњена чек листа ће се налазити у прилогу .Рок за попуњавање чек листе је 12.09.2025.год. ПП служба упознала је чланове тима са израђеним упитником за родитеље ученика 1.разреда -

Упитник о задовољству родитеља транзицијом ученика из предшколске установе у школу Родитељима ученика првог разреда ПП служба је израдила и дала(анонимни упитник) да попуне о томе колико су, до сада, задовољни начином на који су предшколска установа и основна школа обавиле прелазак њиховог детета из предшколског у школу. Податке које смо прикупили служиће нам искључиво за унапређење ове праксе.-боље сарадње Предшколске установе и наше школе.Напомена : У прилогу се налази израђена чек листа,Структурирани интерју и Упитник о задовољству родитеља транзицијом ученика из предшколске установе у школу(родитељи ученика првог разреда).

Други састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 15.10.2025. године Тачка дневног реда била је упознавање новопридошле наставнице са радом школе Новопридошлу колегиницу, Ивану Вукотић професорку географије која долази из О.Ш.” Сестре Радовић ”из Белосаваца . Чланови Тима су је упознали и са организацијом рада школе (начином израде планова, писањем припрема, педагошком документацијом, ИОП-ом) и осталим активностима неопходним за организацију и реализацију наставног процеса подршка за коришћење електронског уџбеника, упућена је на приступ диску као начином комуникације са колегама, разменом информација путем Вибер групе, вођењем електронског дневника.

Чланови Тима су је упознали са наставним планом и програмом за 5. разред. Колегиницу су чланови Тима упознали са планом и програмом, глобалним и оперативним плановима колегинице Зорице Голубовић за октобар месец . Упозната је са постигнућима (могућностима ученика) ,као и са постигнућима ученика од 5. разреда, исходима и активностима које треба предузети у наредном периоду и непосредном раду са овим ученицима.

Чланови тима су се договорили и израдили инструмент- чек листу за праћење реализованих активности (предвиђене процедуром/планом) за увођење у школски живот новопридошлих наставника.Израђену чек листу ће попуњавати ППслужба,директор ,затим део чланови тима за новопридошле наставнике а део чланови Стручног већа коме припада новопридошла наставница (веће природних наука).Попуњена чек листа ће се налазити у прилогу .

Трећи састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 27.10.2025. године. Тачка дневног реда била је упознавање новопридошле ученика са радом школе.Ученици: четвртог разреда(Драгомир Пејановић)шестог разреда (Сара Пејановић)и осмог разреда (Вилоета Пејановић) изписала су се прошле школске године из наше школе и преселили у ОШ„Славко Поповић” У Даросави . А поново се уписала у нашу школу 27.10.2025.г. из О.Ш.”Славко Поповић”из Даросаве . Учитељица Јелица Швабић(учитељ четвртог разреда)у издвојеном одељењу у Мариновцу где се уписао Драгомир Пејановић нас је обавестила да је оца Оливера Ђорђевића упознала са потребним планом и програмом,уџбеницима...Други део тима у сарадњи са Одељењ.старесином

осмог разреда (Маријаном Драговић) упознати суса поновним уписом поменуте ученице(Викторије Пејановић) као и ученице шестог разреда Саре Пејановић ,чији је одељ.старешина Александар Крстић .Имајући у виду кратко време од одласка до повратка поменуте ученике ,није било потребе за даљим предузимањем предвиђених активностима нашег тима.....Директори и чланови тима обавили су разговор а оцем поменутих ученика а све подробније информације добиће од учитељице и одељењских старешина његове деце (поновни приступ ес-дневник,бесплатној кухињи,бесплатним уџбеницима...)

Четврти састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 29.12.2025.године.Тачка дневног реда била је писање извештај о раду тима за период првог полугодишта шк.2025-26.г.Присутни чланови тима су израдили извештај о раду ,предузетим активностима за 1.полугодиште школске 2025-26.г.Извештај се налази на диску школе и чини сасатави део извештаја о раду школе за 1.пол.школске 2025-26.г.

Пети састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 09.03.2026.године.Тачка дневног реда била је упознавање новопридошле учитељице са радом школе.Новопридошлу колегиницу Исидора Томковић , професорку разредне наставе која ће предавати у издвојеном одељењу у Мариновцу (замена колегинице Јелице Швабић), чланови Тима су упознали са наставним планом и програмом (4 разред) као и са оперативним плановима колегинице Јелице Швабић (за март месец). Упозната је са постигнућима ученика као и са и активностима које треба предузети у наредном периоду и непосредном раду са овим ученицима.

Директор и присутни чланови Тима упознали су новопридошле колгиницу са организацијом рада школе (начином израде планова, писањем припрема, педагошком документацијом, ИОП-ом, ...) и осталим активностима неопходним за организацију и реализацију наставног процеса, потребном подршком за коришћењем електронских уџбеника, затим су упућени (на диск) као начин комуникације са колегама, разменом информација путем Вибер групе, вођење електронског дневника....

Договор чланова тима је да у колико ове замене потрају дуже од недељу дана новопридошлој колегиници , дати чек листе коју ће попуњавати ППслужа, директор ,затим део чланови тима за новопридошле наставнике а део чланови Стручног већа коме ће припадати новопридошла учитељица (већу разредне наставе).

Шести састанак Тима за новопридошле ученике и наставнике , одржан је дана: 01.07.2026.године.Тачка дневног реда била је писање извештај о раду тима за период другог полугодишта шк.2025-26.г.Присутни чланови тима су израдили извештај о раду ,предузетим активностима за 2.полугодиште школске 2025-26.г.Извештај се налази на диску школе и чини сасатави део извештаја о раду школе за 2.пол.школске 2025-26.г.

Координатор Тима:

Сања Боричић

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Ученички парламент наше школе чини група ученика из различитих разреда, изабраних да представљају интересе свих ученика. Основни циљ рада Парламента јесте унапређивање квалитета школског живота, подстицање сарадње међу ученицима, наставницима и школском управом, као и развијање демократске културе, одговорности и активног учешћа ученика у животу школе.

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент је континуирано радио на реализацији планираних активности, као и на покретању иницијатива које су допринеле бољој атмосфери у школи и јачању међусобне сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

Активности током школске године

Ученички парламент се током школске године састајао редовно и реализовао активности у складу са усвојеним Планом рада. Било је и више консултативних сусрета по потреби.

- На почетку школске године спроведен је избор представника седмог и осмог разреда, након чега је извршено конституисање Парламента и избор руководства.
- Чланови су упознати са улогом, надлежностима и начином рада Ученичког парламента.
- Посебна пажња посвећена је упознавању ученика са законским и нормативним оквиром рада школе, укључујући релевантне делове Закона о основама система образовања и васпитања, Статут школе, као и правилнике који регулишу понашање ученика и рад Парламента.
- Током године реализована је анализа досадашњег рада и усвајање плана активности, уз активно учешће ученика у предлагању тема значајних за школски живот.
- Разматрана су питања која се односе на међусобне односе ученика, дисциплину, услове рада, као и на могућности унапређења школске климе.

Парламент је активно учествовао у обележавању значајних датума и манифестација:

- Дечја недеља
- Европски дан борбе против трговине људима
- Међународни дан толеранције
- Дан школе
- Прослава Дана Светог Саве

У оквиру хуманитарних и васпитних активности реализована је акција „Мала честитка – велико срце“, у којој су ученици израђивали и слали новогодишње честитке вртићу и ученицима нижих разреда, чиме је подстицана солидарност, емпатија и међугенерациска сарадња.

Ученички парламент је такође пружао подршку ученицима у школским активностима и такмичењима, нарочито у организацији спортских догађаја, попут такмичења у малом фудбалу.

Ученички парламент узео је учешће у бројним активностима:

- Избор удбеника
- Професионална оријентација
- Избор Ученика генерације
- Другарско вече

Постигнућа и резултати

Током школске године остварени су значајни резултати у раду Ученичког парламента:

- Повећано је учешће ученика у школским активностима, посебно ученика нижих разреда, чиме је ојачан осећај заједништва и припадности школи.
- Реализован је већи број хуманитарних и друштвено корисних акција, уз развијање свести о значају солидарности и одговорности.
- Унапређена је сарадња са наставницима и стручним сарадницима, уз редовну размену мишљења и предлога за побољшање наставног процеса и ваннаставних активности.
- Ученици су подстакнути на активније учешће у доношењу одлука које се тичу школског живота.

Планови за наредни период

У наредној школској години планира се:

- наставак редовног рада и састанака Ученичког парламента у складу са Планом рада;
- јачање улоге ученика у предлагању и реализацији школских активности;
- развијање тема вршњачких односа, толеранције, ненасилне комуникације и културе понашања;
- интензивније информисање ученика о њиховим правима и обавезама;
- наставак сарадње са управом школе, наставницима и стручном службом;
- организација нових хуманитарних акција са ширим друштвеним обухватом (старија лица, особе са инвалидитетом);
- реализација спортских догађаја који укључују ученике и наставнике ради јачања тимског духа;

- активности у области екологије (радионице, акције чишћења, садња дрвећа и рециклажа);
- укључивање у школске пројекте усмерене ка унапређењу наставе и дигитализацији образовног процеса.

Закључак

Рад Ученичког парламента током школске 2025/2026. године реализован је у складу са планираним активностима и важећим законским оквиром. Ученици су показали висок степен заинтересованости за учешће у раду Парламента, развијали свест о својим правима и обавезама, као и спремност за активно учешће у унапређивању школског живота. Реализоване активности допринеле су побољшању комуникације међу ученицима, развоју толеранције, одговорности, хуманости и позитивне школске климе, што представља добру основу за даљи рад у наредном периоду.

- Организација нових хуманитарних акција: Планирамо да наставимо са хуманитарним акцијама, али овог пута желимо да обухватимо и већу друштвену групу, као што су старији људи или људи са инвалидитетом.
- Спортски догађаји и такмичења: Желимо да организујемо низ спортских такмичења, не само за ученике, већ и за наставнике. Ово ће бити одличан начин да се подстакне тимски дух и физичка активност.
- Екологија и заштита животне средине: Планирамо да организујемо радионице и предавања о важности очувања животне средине, као и да започнемо нове акције чишћења, садње дрвећа и рециклирања.
- Пројекат у школи: Учествоваћемо у пројектима који имају за циљ унапређење образовног процеса, као што су дигитализација наставе и увођење нових метода учења.
- Састанци са наставницима: Ученички парламент је имао редовне састанке са наставницима како би предложио нове идеје за унапређење наставног процеса. Током ових састанака разматрана су питања као што су побољшање дисциплине у учионицама, увођење нових ваннаставних активности и учешће ученика у одлучивању о неким важним питањима која се тичу живота школе.

Закључак

Рад Ученичког парламента у школској 2025/26. години реализован је у складу са планираним активностима и законским оквиром. Ученици су показали заинтересованост за учешће у раду Парламента, развијали свест о својим правима и дужностима, као и спремност за активно учешће у решавању питања од значаја за школски живот. Реализоване активности допринеле су унапређењу комуникације међу ученицима, развоју толеранције, одговорности и позитивне школске климе.

Координатор Ученичког парламента:

Гордана Митровић

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Вршњачки тим је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Вршњачког тима. На почетку школске године формиран је Вршњачки тим, израђен је оперативни план рада и извршена је подела задужења међу члановима тима, чиме су створени услови за организовање и реализацију планираних активности.

Током школске године чланови Вршњачког тима активно су се укључивали у активности које су имале за циљ развијање позитивних вршњачких односа, подстицање толеранције, емпатије, међусобног поштовања, ненасилне комуникације и хуманих вредности.

У оквиру обележавања **Дечје недеље**, чланови Вршњачког тима учествовали су у планирању и реализацији активности које су промовисале права детета, сарадњу и активно учешће ученика у животу школе.

Поводом **Светског дана менталног здравља** реализована је радионица **„Бринем о себи – чувам своје ментално здравље“**, током које су ученици разговарали о значају очувања менталног здравља, развијању позитивне комуникације и међусобне подршке. Кроз активности, међу којима је била и израда **„Плаката захвалности“**, ученици су развијали емпатију, самопоштовање и културу лепе речи.

Поводом **Европског дана борбе против трговине људима**, Вршњачки тим је, у сарадњи са стручном службом школе и Ученичким парламентом, учествовао у реализацији превентивне радионице **„Слобода није роба – зауставимо трговину људима“**. Ученици су се упознали са ризицима трговине људима, начинима заштите и значајем благовременог реаговања у ризичним ситуацијама.

У новембру је, поводом **Међународног дана толеранције**, реализована радионица **„Ми градимо мостове“**, чији је циљ био развијање толеранције, прихватања различитости, сарадње и разумевања међу ученицима.

Чланови Вршњачког тима активно су учествовали и у хуманитарној акцији **„Солидарност на делу“**, реализованој у сарадњи са Црвеним крстом. Учесћем у прикупљању школског прибора и подстицањем вршњака да се укључе у акцију, ученици су показали висок степен солидарности, емпатије и друштвене одговорности.

Током другог полугодишта чланови Вршњачког тима учествовали су у обележавању школске славе **Светог Саве**, дајући свој допринос реализацији пригодног програма и неговању вредности заједништва, сарадње и поштовања традиције.

Анализом реализације Плана рада констатовано је да су поједине активности реализоване у измењеном облику у односу на првобитно планирану динамику. Уместо појединих радионица предвиђених оперативним планом, реализоване су активности које су биле усклађене са школским календаром, програмом превентивних активности и обележавањем значајних датума. На тај начин остварени су основни циљеви рада Вршњачког тима, а ученици су активно учествовали у развијању позитивне школске климе и културе међусобног уважавања.

Остварени резултати

Реализацијом планираних активности чланови Вршњачког тима развијали су:

- културу дијалога и ненасилне комуникације;
- толеранцију, емпатију и међусобно уважавање;
- осећај хуманости и солидарности;
- одговорност и активно учешће у животу школе;
- свест о значају безбедности и вршњачке подршке.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Вршњачки тим је успешно реализовао активности усмерене на развијање вршњачке подршке, толеранције, емпатије, ненасилне комуникације, хуманости и сарадње. Реализоване активности допринеле су јачању позитивне школске климе и већем укључивању ученика у живот школе.

За наредну школску годину препоручује се да се План рада додатно прилагоди реалним могућностима школе, да се настави са организовањем превентивних и хуманитарних активности, као и да се унапреди рад **Сандучета поверења** кроз јасно дефинисан начин његовог промовисања, коришћења и разматрања пристиглих предлога и питања ученика.

Координатор Вршњачког тима

Јелена Пантелић

37. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ У ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ” БАЊА

Настава за друго полугодиште завршила се 12.јуна 2026.године. Успех ученика у учењу и владању анализиран је и утврђиван на седницама одељенских већа 19.06.2026. и седници Наставничког већа 23.06.2026године.

Укупно ученика од првог до осмог разреда је 119 . Бројчаном оценом оцењено је 104 ученика односно ученици од другог до осмог разреда. Ученици првог разреда се бројчано не оцењују већ су оцењени описно на основу постигнућа из сваког наставног предмета. 15 ученика првог разреда описно су оцењени.

У првом разреду има 15 ученика.

У првом разреду има 15 ученика. Наставни план и програм реализован је у потпуности. Ученици су у складу са својим могућностима у већој мери остварили предвиђене циљеве, исходе и стандарде постигнућа. Током другог полугодишта уочен је напредак у развоју радних навика, самосталности и одговорности према школским обавезама.

У области српског језика већина ученика успешно је савладала почетно читање и писање и примењује основна правописна правила, док је код мањег броја ученика потребна додатна подршка у развијању језичких вештина. У настави математике већина ученика успешно савладава основне рачунске операције и примењује стечена знања у решавању задатака, док је код појединих ученика потребно наставити са додатним увежбавањем и индивидуализованим приступом.

У осталим наставним предметима ученици показују заинтересованост за рад, активно учествују у наставним активностима и у већој мери остварују предвиђене исходе. Посебно се истичу у активностима које подстичу креативност, сарадњу, истраживање и практичну примену знања.

Ученици поштују правила понашања, успешно сарађују са учитељима и вршњацима и показују одговоран однос према раду. Дисциплина ученика је у складу са њиховим узрастом, а атмосфера у одељењима је подстицајна и радна. У току наредне школске године, потребно је наставити са развијањем самосталности ученика, јачањем самопоуздања, усавршавањем технике читања и писања, као и додатним увежбавањем математичких садржаја код ученика којима је потребна подршка.

У првом циклусу по ИОП-у 1 радило са једним учеником до трећег класификационог периода У првом циклусу на предлог учитељице ученик четвртог разреда у матичној школи у Бањи „Милутин Богдановић” упућен је на интерресорну комисију. Тако да од 27.05.2026.године одлуком комисије са овим учеником се ради по ИОП-2 из два наставна предмета :српски језик и математика. Са постигнућима овог ученика учитељица је упознала чланове већа(наставнике петог разреда) и указала на његове могућности.

У другом циклусу по ИОП-у 1 радило се са три ученика.

Током другог полугодишта са учеником петог разреда, Ђорђејем Малетићем, реализован је рад по ИОП-у 1 из предмета Српски језик и књижевност и Математика. Због недовољног остваривања постављених циљева и исхода предвиђених за овај период, ученик је упућен на процену Интерресорној комисији. По достављеном мишљењу Интерресорне комисије препоручено је образовање по ИОП-у 2, а израда и примена ИОП-а 2 планирана је за почетак школске 2026/2027. године.

Са једном ученицом шестог разреда настављен је рад по ИОП-у 2 из предмета Српски језик и књижевност, Математика и Енглески језик, као и рад по ИОП-у 1 из предмета Шпански језик. Са ученицом је током целе школске године радио и логопед једном недељно. Детаљан извештај о постигнућима ученице достављен је од стране логопеда и налази се у документацији Тима за инклузивно образовање.

У шестом разреду наставници су током школске године радили са два ученика по ИОП-у 1 из предмета Српски језик и књижевност, Математика и Шпански језик. Анализом постигнућа ученика и вредновањем остварености постављених циљева утврђено је да је потребан виши ниво образовне подршке. На основу мишљења Интерресорне комисије за ученике Александра Ивановића и Матеју Никића препоручено је образовање по ИОП-у 2. За Александра Ивановића приступљено је изради и примени ИОП-а 2, док је за Матеју Никића договорено да се израда и примена ИОП-а 2 реализују на почетку школске 2026/2027. године.

Индивидуална постигнућа ових ученика вреднована су и евидентирана у предатим обрасцима од стране предметних наставника (образак бр.5 –Праћење и вредновање постигнућа ученика) тиму за инклузивно образовање.

Напомена : Са четири ученика (Лазаром Миливојевићем први разред, Богданом Томковићем други разред, Михаилом Богдановићем четврти разред и Валентином Радисављевић шести разред) ради логопед једном недељно (четвртак) целе школске године .

Детаљан извештај о постигнућима ова четири ученика дата су од стране логопеда и налазе у тиму за инклузивно образовање

Од 104 ученика који су бројчано оцењени од другог до осмог разреда, позитивно је оцењено 119 ученика или 100%

Општи успех је следећи :

Одличних 42 или 40,38 %
Врло добрих 41 или 39,42 %
Добрих 20 или 19,23 %
Довољних 1 или 0,96%

Упоређујући успех ове године за исти период прошле школске године он је бољи у односу на исти период прошле школске године. Заједничко мишљење одељенских већа на нивоу школе је да је потребно и у наредној школској години наставити са мотивацијом ученике за рада и редовно учење .

Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада:

- Наставити са применом активних метода учења и наставе усмерене на ученика.
- Подстицати ученике на развијање радних навика, самосталности и одговорности према школским обавезама.
- Пружати додатну подршку ученицима у развијању техника учења и организацији рада.
- Примењивати различите облике индивидуализације наставе у складу са потребама и могућностима ученика.
- Унапређивати примену дигиталних технологија у наставном процесу ради постизања бољих исхода учења.
- Подстицати међупредметно повезивање садржаја и функционалну примену стечених знања.
- Наставити са редовним праћењем напредовања ученика и благовременим пружањем допунске подршке.
- Подстицати ученике на самопроцену, образлагање решења и развијање критичког мишљења.
- Наставити сарадњу са родитељима у циљу праћења и подршке напредовању ученика.
- Ученицима који се образују по ИОП-у обезбедити континуирану подршку, праћење напредовања и позитивно вредновање уложеног труда.
- Неговати подстицајну, безбедну и сарадничку атмосферу на часовима.

Владање ученика:

Од 119 ученика од (1-8 разреда) њих 118 има примерно владање док 1 ученик(осмог разреда) има врло добро

Изостанци ученика:

Оправданих часова 2981 или по ученику 25,05 часова а неоправданих 7 или 0,05.Укупно изостанака је 2988

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ НА ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ИМАЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ 5.00 ШКОЛСКА ГОДИНА 2025/2026.г

- 1.Сергеј Весовић, 2.разред, Бања
- 2.Нина Дукић , 2.разред, Бања
- 3.Тодор Чампар, 2.разред, Бања
4. Огњен Ризнић, 3.разред, Бања
- 5.Ангелина Ковачевић, 3.разред, Бања
- 6.Релја Минић,3.разред Бања
- 7.Ђорђе Радовановић,3.разред Бања
8. Јана Јорданов, 4.разред, Брезовац

9. Вукашин Чампар, 5. разред
10. Елена Тодоровић, 5. разред
11. Алекса Марковић, 5. разред
12. Анђела Скадарка, 7. разред
13. Сунчица Орловић, 7. разред
14. Теодора Поповић, 8. разред

**РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СРДЊОЈ ПРОСЕЧНОЈ ОЦЕНИ
ПРВИ ЦИКЛУС / I – IV/**

1. II Брезова 4,89
2. II Бања 4,63
3. IV Брезовац 4,56
4. III Бања 4,51
5. III Брезовац 4,46
6. IV Бања 4,42
7. IV Мариновац 4,33

Просечна средња оцена за први циклус је 4,54

ДРУГИ ЦИКЛУС / V – VIII/

1. V/1 - 4,20
2. VII/ 1 - 3,86
3. VI/1 - 3,79
4. VIII/1 - 3,49

Просечна средња оцена за други циклус је 3,83

Средња просечна оцена на нивоу оба циклуса је 4,18

38. ОДЛУКА