

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา

สาขาวิชา/วิชาเอก

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัคร

เพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพังงา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่า การรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพังงา
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ศาสนา.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... สถานภาพ.....
การรับราชการทหาร..... หมูโหลhit.....
- ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....
- อาชีพปัจจุบัน.....

เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน.....

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

.....

ประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จเพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดี

.....

.....

.....

.....

บุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
พังงา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการรับสมัคร

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด

ลงชื่อ คณะกรรมการ

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร

() คุณสมบัติครบ () คุณสมบัติไม่ครบ

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ได้ชำระค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วิสัยทัศน์

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

หมายเหตุ

ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 เขียนด้วยลายมือตนเอง
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบผลงานที่ดีเด่น
(จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วยลายมือตนเอง
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วยลายมือตนเอง
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ