



PFI AUXILIAR EN CENTRES SANITARIS

MP2252: Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari

0. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

MP2252: Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Descriu les tasques pròpies en una àrea quirúrgica tenint en compte protocols i normes d'asèpsia preestablertes.
RA 2: Determina el procés d'actuació en unitats de cures intensives (d'ara endavant UCI), de vigilància intensiva (d'ara endavant UVI), tenint en compte normes i procediments predefinits en les esmentades unitats.
RA 3: Determina el procés de trasllat de pacients «exitus», d'amputacions i fetus dins d'un centre sanitari.

1. CAPACITATS CLAU

Des de cada mòdul també s'han de treballar les capacitats clau (CC) descrites a continuació. Aquestes s'hauran de tenir en compte a l'hora de l'avaluació del mòdul

CAPACITATS CLAU
Resolució de problemes: És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.
Organització del treball: És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.
Responsabilitat en el treball: És la disposició per a implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllar pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.
Treball en equip: És la disposició i habilitat per col·laborar d'una manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones, per tal d'assolir un objectiu proposat.
Autonomia: És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent; és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.



Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.

Relació interpersonal: És la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.

Iniciativa: És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS I OBJECTIUS GENERALS ASSOCIATS AL MÒDUL PROFESSIONAL.

Les competències professionals, personals i socials descriuen el conjunt de capacitats i coneixements que han de ser assolits per l'alumnat per a respondre de manera eficaç i eficient als requeriments dels sectors productius, a augmentar la seva ocupabilitat i afavorir la cohesió social.

Cada mòdul professional té associada una o més competències professionals, personals i socials.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS (CO)	OBJECTIUS GENERALS
CO c) Col·laborar amb la informació i l'atenció al públic oferint les indicacions bàsiques per afavorir el funcionament del centre sanitari.	c) Identificar el procés de trasllat de material i els equips sanitaris i no sanitaris sota la supervisió del responsable per garantir la seva disponibilitat.
CO d) Atendre els usuaris, usuàries i pacients de manera clara i concisa oferint les indicacions bàsiques per millorar la utilització dels serveis sanitaris.	c) Conèixer el funcionament d'un centre sanitari, pel que fa a l'atenció al públic, tenint en compte protocols establerts
CO g) Traslladar els pacients, sota la supervisió del personal d'infermeria, per realitzar les proves tècniques sol·licitades pels facultatius, o en cas d'emergència del centre sanitari, garantint la seva seguretat.	d) Conèixer el procés per efectuar mobilitzacions, immobilitzacions i subjecció d'un pacient en funció de les necessitats assistencials que necessita
CO h) Traslladar pacients «exitus», fetus i amputacions complint les mesures higienicosanitàries i atenent els protocols establerts.	e) Identificar les característiques i funcionament d'equips de trasllat de pacients, relacionant-los amb les seves característiques.
CO i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.	f) Conèixer el procés de preparació i trasllat de pacients èxits dins d'un centre sanitari.
CO j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que	



afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.	g) Conèixer i aplicar tècniques de comunicació en la relació amb pacients i familiars.
CO k) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.	h) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
CO l) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals	i) i) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
CO m) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.	r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
CO n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.	s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP

El mòdul professional **Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari**, amb codi MFPE039 presenta un total de 131 hores repartides en 100 hores al centre educatiu i 31 hores d'estada a l'empresa. Així mateix, es realitzarà 4 hores setmanals.

Aquest mòdul professional té com a objectiu principal proporcionar als estudiants les competències necessàries per a la realització de trasllats segurs i eficients de pacients en serveis especials dins d'un centre sanitari. A través d'aquest mòdul, els estudiants adquiriran coneixements i habilitats per a:

Preparar el Trasllat de Pacients:



- Identificar les condicions clíniques específiques del pacient que requereixen trasllats especials, assegurant una planificació adequada per a cada cas.
- Coordinar amb l'equip mèdic i els serveis d'emergència per garantir que el trasllat es realitzi de manera segura i conforme a les necessitats del pacient.
- Avaluar i seleccionar els mitjans i equips de transport adequats per a cada tipus de trasllat, tenint en compte les característiques i necessitats del pacient.

Realitzar el Trasllat en Serveis Especials:

- Aplicar tècniques avançades de mobilització i transferència de pacients que requereixen atencions especials, garantint la seva seguretat i confort durant el procés.
- Utilitzar equips específics per a trasllats en serveis especials, com ara lliteres, cadires de rodes especialitzades, dispositius de suport vital, entre altres.
- Assegurar-se que es compleixen tots els protocols de seguretat i salut durant el trasllat, tant per als pacients com per al personal implicat.

Gestionar Situacions Complexes:

- Manejar situacions crítiques o d'emergència durant el trasllat, adaptant-se ràpidament a canvis en l'estat del pacient o en les condicions de l'entorn.
- Coordinar-se amb l'equip sanitari en tot moment per garantir que el trasllat es realitzi amb el mínim impacte sobre la salut del pacient.
- Aplicar tècniques de comunicació efectiva amb el pacient i la seva família per garantir una experiència menys traumàtica durant el trasllat.

Complir amb Normatives i Protocols:

- Familiaritzar-se amb les normatives i protocols específics per a trasllats en serveis especials dins del centre sanitari, assegurant-se que es compleixin les directrius legals i institucionals.
- Vetllar perquè els trasllats es realitzin amb la màxima seguretat i qualitat assistencial, respectant els drets i la dignitat del pacient.

Aquest mòdul permetrà als estudiants adquirir les competències necessàries per a la gestió integral de trasllats en serveis especials, optimitzant recursos i garantint un servei de qualitat en l'àmbit sanitari.



4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per superar el mòdul professional, l'alumnat haurà de demostrar la comprensió i aplicació dels diferents continguts treballats a l'aula, assolint així les competències professionals marcades al currículum i expressades a cada resultat d'aprenentatge. A l'inici de les sessions, el docent realitzarà una sessió de diagnòstic mitjançant diverses tècniques, com qüestionaris, preguntes obertes i/o dinàmiques de grup, per avaluar el nivell de l'alumnat, així com altres factors com les motivacions i/o interessos. Això permet adaptar la programació didàctica al màxim, tenint en compte les característiques individuals de cada alumne i del grup en general.

Cada RA es valorarà segons el seu instrument d'avaluació específic, i es tindran en compte els criteris de qualificació establerts per garantir una avaluació objectiva i justa. El procés d'avaluació inclou una avaluació continua efectuada al llarg de tot el mòdul formatiu, on es farà un seguiment de l'alumnat a través dels instruments seguits i, l'avaluació final, que recollirà els coneixements i habilitats adquirides al final de cada RA.

4.1 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ:

Per superar el mòdul i determinar el progrés de l'alumnat, s'establiran diferents criteris d'avaluació basats en l'adquisició de competències professionals. Aquestes, en l'avaluació continua, es valoraran mitjançant els RA i la qualificació obtinguda a la Formació en Centres de Treball, que s'integrarà dins la nota final del mòdul professional. El mòdul es considerarà superat quan l'alumnat obtingui una qualificació igual o superior a 5 en tots els RA i la qualificació final es calcularà segons la següent ponderació:

$$Q_{M3} = 0,3 \times RA1 + 0,3 \times RA2 + 0,3 \times RA3 + 0,1 \times EM$$

**EM: Estada a l'empresa*

**RA: Resultat d'Aprenentatge*

Cada RA destina un 30% de la seva qualificació a les capacitats clau. Aquestes s'avaluen de forma transversal (a través de rúbriques, llistes d'observació, situacions de simulació o activitats pràctiques, però no es fa ús d'un instrument independent. Així doncs, s'assegura una valoració integral que contempli no només els coneixements teòrics i pràctics sinó altres aspectes com el treball en equip, la presa



de decisions, la comunicació o l'autonomia. Per tant, la qualificació de cada activitat incorpora tant la part corresponent a competències tècniques (70%) com les capacitats clau (30%).

La qualificació final del mòdul presenta una nota final compresa entre l'1 i el 10, sense decimals, establint-se un arrodoniment de l'avaluació segons criteris matemàtics. Aquesta es determina a partir de les diferents activitats realitzades al llarg del curs, tenint en compte que es realitzarà una avaluació contínua a cada sessió, valorant la importància del treball diari en el procés d'aprenentatge i, per fer-ho, a cada sessió s'utilitzarà un instrument d'avaluació específic. L'alumnat que, per causes justificades, no hagi pogut realitzar l'examen, tindrà l'oportunitat de fer-lo el dia següent.

4.2 CRITERIS GENERALS DE SUPERACIÓ DEL PFI

Requisits per a l'obtenció de la qualificació positiva del programa:

- Haver obtingut una qualificació final del PFI igual o superior a 5 punts.
- Haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 punts en el mòdul d'Estratègies i eines de comunicació.
- Haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 punts en el mòdul d'Estratègies i eines matemàtiques.

4.3 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

El mòdul presenta 100 hores a realitzar en el centre educatiu i 31 hores d'estada a l'empresa.

La Formació en Centres de Treball (FCT) és el mòdul de pràctiques en empresa que permet a l'alumnat aplicar en un entorn real els coneixements i les competències adquirides durant la seva formació acadèmica.

Per poder realitzar la FCT, l'alumnat ha d'estar matriculat al centre i complir els requisits acadèmics establerts per l'equip docent.

L'accés a les pràctiques està condicionat a la superació del mòdul professional de Prevenció de Riscos Laborals considerat imprescindible per garantir una incorporació adequada al centre de treball, així com al criteri de l'equip docent, que



valorarà el grau de maduresa, responsabilitat i preparació professional de cada alumne.

La FCT té una durada de 200 hores i es desenvolupa en diferents entorns professionals, com ara centres hospitalaris, centres sociosanitaris, residències geriàtriques i consultes odontològiques, entre d'altres.

L'assignació del centre de pràctiques es realitza tenint en compte el rendiment acadèmic, les aptituds professionals i el perfil de cada alumne, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament formatiu i professional.

La FCT constitueix l'etapa final del procés formatiu com a Auxiliar en Centres Sanitaris i la seva superació és imprescindible per a l'obtenció del títol.

L'avaluació de les pràctiques es duu a terme de manera conjunta entre el tutor o tutora del centre educatiu i la persona responsable de la formació de l'alumne al centre de treball.

4.4 CONTROL D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

a) L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. El professorat l'ha de controlar introduint les faltes d'assistència a la intranet de gestió de centre. Es farà el mateix amb els retards. És el tutor/a qui posteriorment pot justificar qualsevol d'aquestes absències. El tutor/a és qui dóna validesa a les justificacions.

b) L'alumnat que arribi després de tancar les portes del Centre no podrà anar a l'aula fins l'hora d'inici de la classe següent.

c) Els alumnes que arribin tard i portin un justificant oficial (metge, RENFE,...) podran anar a l'aula.

A més, segons la normativa que estableix la [Resolució EDF/582/2026](#), s'haurà d'assistir a un mínim del 75% d'assistència per poder superar el PFI, tant si són faltes justificades com si no. Per tant, un total del 25% de les faltes suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació continuada i la no superació del PFI. Si algun alumne falta a alguna sessió, podrà consultar amb el professorat quina activitat s'ha realitzat a l'aula, per tal de poder recuperar-la. Els recursos necessaris estaran disponibles al Classroom i l'alumne podrà sol·licitar ajuda.

4.5 GESTIÓ DE L'ABSÈNCIA DE L'ALUMNAT



a) Les faltes d'assistència només es justificaran amb un certificat oficial o per causes majors acompanyades d'un justificant. El justificant ha de ser per causa mèdica, judicial o examen oficial).

b) Les faltes injustificades s'acumulen i se seguirà el procés establert dins el protocol d'absentisme d'alumnes de PFI.

5. Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Continguts
RA 1: Descriu les tasques pròpies en una àrea quirúrgica tenint en compte protocols i normes d'asèpsia preestablertes.	1.1 Identifica les taules quirúrgiques i els seus accessoris, tenint en compte les característiques i necessitats d'un pacient. 1.2 Identifica els espais quirúrgics en centres sanitaris, en funció dels procediments i tipus de cirurgia ambulatoria o d'ingrés hospitalari. 1.3 Relaciona les característiques d'un pacient d'una àrea quirúrgica amb la problemàtica que presenta, protegint la seva integritat.	1. Àrees quirúrgiques: 1.1 Funcions i circuit segons les diferents àrees. 1.2 Zona neta versus zona bruta. 1.2.1 Protocol d'entrada a la zona neta. 1.3 Rols del zelador o zeladora segons l'àrea de treball.
RA 2: Determina el procés d'actuació en unitats de cures intensives (d'ara endavant UCI), de vigilància intensiva (d'ara endavant UVI), tenint en compte normes i procediments predefinits en les esmentades unitats.	2.1 Identifica les característiques dels pacients d'aquestes unitats, en coordinació amb el seu personal segons els criteris establerts a tal efecte. 2.2 Identifica les mesures de prevenció de transmissió d'infeccions, tenint en compte els protocols d'aïllament de	2. Procés d'actuació en UCI, UVI i grans cremats. 2.1 Característiques pacients unitats especials. 2.2 Mesures de prevenció de transmissió d'infeccions 2.3 Tipus de transmissió de malalties 2.4 Protocols d'asèpsia.



	l'UCI i l'UVI. 2.3 Reconeix els tipus de transmissió de malalties, coneixent i valorant els protocols d'asèpsia de l'UCI i de l'UVI.	
RA 3: Determina el procés de trasllat de pacients «exitus», d'amputacions i fetus dins d'un centre sanitari.	3.1 Identifica el material necessari per al trasllat de pacients «exitus», amputacions i fetus. 3.2 Mostra respecte envers els pacients exitus i els seus familiars. 3.3 Segueix el circuit relatiu a la documentació necessària en el trasllat de pacients «exitus» d'amputacions i fetus. 3.4 Trasllada un cadàver a la cambra frigorífica, per mitjà dels mitjans de transport i accessoris requerits per a aquesta finalitat, garantint la seva integritat.	3. Procés de trasllat de pacients exitus, amputacions i fetus i la seva documentació. 3.1 Funcions en el trasllat. 3.2 Circuit de la documentació: recollida, realització de proves i trasllat. 3.3 Respecte vers els pacients exitus i els seus familiars.