

# RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS)

TAHUN PELAJARAN 2024/2025



**SMP BRIGHTON**

**JL. ALTERNATIF CIBUBUR KAV. DDN NO. 7**

**CIMANGGIS – DEPOK, 16454**

**TELP. 021-8459 66 77 / 0851 0079 0002**

**Lembar Pengesahan**  
**RENCANA KERJA SEKOLAH**  
**SMP BRIGHTON**

**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Disusun oleh:

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ignatius Widi Nugroho, S.Sos	Kepala Sekolah	
2.	Irene Rosalin, S.Si	Wakil Kepala Sekolah	
3.	Viska Amelia Larasati, S.T	Wakil Kepala Sekolah	

Depok, Juni 2024  
Ketua Tim Penyusun RKS

Ignatius Widi Nugroho, S.Sos

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan YME, karena atas karunia dan rahmat-Nya Rencana Kerja Sekolah (RKS) SMP Brighton Tahun Pelajaran 2024/2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan Rencana Kerja Sekolah (RKS) ini didasarkan atas kebutuhan dan harapan warga sekolah beserta pemangku kepentingan (stakeholder) dalam mengelola SMP Brighton Depok. Demikian pula dengan kesadaran akan pentingnya perencanaan yang jelas guna memudahkan pelaksana kebijakan bekerja secara jelas dan lebih terarah dan menghindari kegagalan dan benturan-benturan tugas atau tumpang tindihnya kegiatan.

Pengembangan program kerja sekolah disusun berdasarkan hasil evaluasi diri dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan di sekolah. Materi program kerja disusun secara umum dan terintegrasi, dengan maksud agar pelaksanaannya di lapangan disesuaikan dengan kondisi maupun situasi yang ada. Pendekatan tersebut bertujuan agar program kerja ini dapat dikembangkan secara fleksibel, dinamis, efisien dan efektif tanpa keluar dari pokok program yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa program ini dapat diselesaikan atas kerjasama semua pihak yang terkait. Karena itu kami sampaikan terima kasih atas segala bantuan yang diberikan.

Harapan kami kepada para pembaca semoga berkenan memberikan masukan yang bersifat membangun demi kesempurnaan perencanaan bagi kemajuan sekolah.

Depok, Juli 2024

Tim Penyusun

## **DAFTAR ISI**

Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Bab I Pendahuluan	1
A. Tujuan dan Manfaat RKS	1
B. Landasan Hukum	1
Bab II Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	3
Bab III Sistematika Program RKS	5
Bab IV Penjabaran Program	6
A. Analisis Konteks	6
B. Prioritas Rekomendasi PBD	8
C. Seluruh Rekomendasi PBD	10
D. Rencana dan Jadwal Program Kerja	24
E. Rencana Anggaran Biaya	26
Bab V Penutup	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. TUJUAN DAN MANFAAT RKS**

#### **1. TUJUAN UMUM**

1. Disusun sebagai pedoman operasional dalam mengelola sekolah selama satu tahun ajaran 2024-2025.
2. Menjadi tolak ukur keberhasilan pengelolaan sekolah selama tahun ajaran 2024-2025.
3. Memetakan potensi sekolah untuk dapat diolah dan dikembangkan.
4. Memetakan kelebihan, kekurangan, peluang dan hambatan dalam pengembangan sekolah.

#### **2. TUJUAN KHUSUS**

Tujuan khusus RKS ini disusun agar pemangku kepentingan, pelaksana tugas, dan seluruh warga sekolah dapat:

1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara tertib, berdaya guna, dan terarah.
2. Melaksanakan administrasi secara rapi dan teratur.
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan program sekolah dan kalender pendidikan secara optimal.

#### **3. MANFAAT**

1. Sekolah memiliki acuan dalam monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dalam tahun ajaran 2024-2025.
2. Sekolah memiliki acuan dalam pengembangan dan perbaikan program sekolah.
3. Setiap warga sekolah memiliki arahan dalam melaksanakan program sekolah dan pendidikan di SMP Brighton.

### **B. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP No. 57 Tahun 2021 Tentang Tentang Standar Nasional Pendidikan;

3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.
4. Perdirjen GTK nomor 7327 tahun 2023 tentang Model Kompetensi Kepala Sekolah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 56 Tahun 2022 tentang Standar Pendidikan Guru.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum Merdeka.
7. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 Tentang Standar Proses Pembelajaran dan Penilaian.
8. Permendikbud Nomor 8 Tahun 2024 Tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
9. Keputusan Kepala Badan Standar Penilaian dan Pengembangan dan Perbukuan nomor 32 tahun 2024.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH**

#### **A. VISI**

Membentuk generasi berkarakter luhur, cerdas, berkompetensi global.

#### **B. MISI**

1. Memberikan suasana positif bagi siswa agar dapat berkembang menjadi individu yang memiliki nilai moral dan karakter yang baik.
2. Mendidik siswa agar menghargai perbedaan.
3. Mendidik siswa mengembangkan pribadi yang percaya diri.
4. Mendidik siswa mengembangkan intelektualitasnya.
5. Mendidik siswa mengembangkan talentanya.
6. Mendidik siswa peduli dengan lingkungan sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam masyarakat lokal, nasional dan global international.
7. Mendidik siswa menguasai dua bahasa: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

#### **C. TUJUAN**

1. Memenuhi kebutuhan masyarakat akan sekolah yang unggul dan mampu berdaya saing di tingkat global.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten secara intelektual dan berkarakter pemimpin yang positif.
3. Menyediakan layanan pendidikan dengan suasana positif, suportif, dan plural.
4. Mempersiapkan siswa ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dengan kualifikasi unggul.
5. Memiliki tenaga pendidik dan staf kependidikan yang berkualitas dan profesional.

#### **D. VALUES**

Dalam rangka meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan di sekolah, sebagai acuan program pembelajaran di sekolah, dan untuk melaksanakan penguatan pendidikan karakter di sekolah, disusunlah *Brighton Values*, sebagai berikut:

1. *Learners (develop skill, life-time learner)*
2. *Innovative (work with goals, set priorities, take risk, seek out for new experiences, create new ideas)*
3. *Autonomous (proactivity, discipline in worship, management of own emotion, ability to work independently)*
4. *Integrity (honesty, obey the rules, well-mannered)*
5. *Tolerance (respect diversities, open minded)*
6. *Warm atmosphere (empathy and sensitivity to others)*
7. *Sociable (ability to collaborate in a team, social responsibility, nationalism)*
8. *Leadership (ability to lead and influence others positively)*

### **BAB III**

#### **SISTEMATIKA PROGRAM RKS**

Program RKS disusun secara sistematis agar jelas dan terstruktur serta mudah dalam pelaksanaannya. Tahapan penyusunan RKS adalah sebagai berikut:

##### **A. Persiapan**

Tahap persiapan dimulai dengan pembentukan tim penyusun oleh Kepala Sekolah yang melibatkan wakil kepala sekolah dan ketua TPMPS.

##### **B. Perumusan RKS**

Perumusan RKS dilakukan melalui empat tahap, sebagai berikut:

###### **1. Analisis Kondisi Sekolah (SWOT)**

Analisis kondisi sekolah dilakukan dengan melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang terjadi pada tahun ajaran sebelumnya yang kemudian dibahas dalam rapat kerja tahunan.

###### **2. Penyusunan Sasaran dan Indikator Kinerja**

Sasaran dirumuskan berdasar pada skala prioritas rumusan rekomendasi yang terdapat dalam analisis kondisi sekolah dan rapor pendidikan. Sedangkan indikator kinerja yang menjadi tolak ukur pencapaian sekolah dirumuskan berdasar pada standar-standar SPMI dan SNP.

###### **3. Merumuskan Kegiatan dan Jadwal Kegiatan**

Rumusan kegiatan dan jadwal kegiatan dijadikan pedoman dalam implementasi kegiatan dan diikuti dengan penetapan penanggung jawab program.

###### **4. Penyusunan Rencana Biaya dan Pendanaan**

Pada tahap ini ditetapkan jenis dan banyaknya dana yang dibutuhkan, oerkiraan jenis, dan jumlah sumber pendanaan, aturan dari sumber dana, alokasi jenis, dan sumber pendanaan setiap jenis kebutuhan dana.

## **BAB V**

### **ANALISIS KONDISI SEKOLAH**

#### **A. ANALISIS KONDISI SEKOLAH**

Analisis kondisi sekolah dilakukan dengan melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang terjadi pada tahun ajaran sebelumnya dan telah dibahas dalam rapat kerja tahunan.

##### **KEKUATAN**

- Unggul dalam pencapaian nilai UNBK di Depok secara rata-rata
- Akreditasi A
- Kualitas Lulusan dan Kemampuan peserta didik dalam Berbahasa Inggris
- Lulusan yang unggul dan tersebar di sekolah-sekolah bergengsi
- Prestasi kompetisi di level Nasional dan Internasional
- Kemampuan GTK yang tanggap dalam bidang teknologi informasi
- Loyalitas orangtua dan peserta didik terhadap SMP Brighton
- Image “pendidikan berkualitas pada harga yang terjangkau”

##### **KELEMAHAN**

- Fasilitas yang cukup hanya sebatas kebutuhan standar, bahkan beberapa di bawah standar
- Manajemen data masih carut marut baik berkas fisik maupun berkas file
- Program pembelajaran yang belum teradministrasi dan terdokumentasi dengan baik
- Kurangnya orientasi pengembangan non akademis
- Evaluasi Guru yang kurang baik
- Standar pendapatan dan kesejahteraan guru yang di bawah standar
- Jumlah dan kualifikasi guru yang masih kurang baik dan ideal

##### **PELUANG**

- GTK sudah masuk sistem DAPODIK dan siap dikembangkan
- Jaringan internet sudah terpasang dan masih dapat dikembangkan
- Kebijakan SPMI yang menjadi manajemen standar mutu internal

- Kewajiban dilaksanakannya penelitian-penelitian dan pengembangan di kelas bagi seluruh GTK
- Tim yang didominasi orang muda dengan kemampuan semangat baru
- Platform LMS gratis dan social media untuk kehumasan yang bisa difungsikan
- Dapodik sudah semakin stabil dan jelas aturan mainnya
- Dukungan untuk brighton dalam berkompetisi
- Penyesuaian standar dan pengembangan fasilitas dari 2 cabang brighton
- Pembelajaran Jarak Jauh menantang guru untuk berkreasi dengan kemampuannya baik secara teknis maupun non teknis
- Pembelajaran Jarak Jauh membuka peluang peningkatan sarana fisik sesuai standar pemerintah dan mempersiapkan normal baru

#### TANTANGAN

- Persaingan SMP di Depok dan Cibubur yang makin ketat
- Pandangan ortu terhadap aplikasi K13 di brighton yang dinilai merusak kemampuan berbahasa Inggris
- Sistem zonasi di PPDB SMP dan SMA
- Intake kemampuan dan karakter peserta didik yang semakin merosot
- Pro Kontra penggunaan teknologi dari warga sekolah
- Pembelajaran Jarak Jauh dengan kendala jaringan internet baik dari sisi guru maupun peserta didik

## B. RENCANA DAN JADWAL PROGRAM KERJA

Berdasarkan analisis PBD Rapor Pendidikan SMP Brighton tahun 2024-2025, akan dilaksanakan program kerja melalui kegiatan-kegiatan berikut ini:

No.	Uraian Rencana Program	Waktu Pelaksanaan	Sumber Dana		
			Sekolah	Yayasan	Pemerintah/ Provinsi
	<b>Pengembangan Standar Isi</b>				
1.	Program dan Rapat Kerja Kurikulum	Januari 2024		√	
2.	Workshop Kurikulum	Maret – Agustus 2024		√	√
	<b>Pengembangan Standar Proses</b>				
1.	Workshop Teknik Pembelajaran	Juni-Agustus 2024	√		
2.	Rapat Kerja Pengembangan Manajemen Kelas	Mei-Juni 2024		√	
3.	Program Supervisi Guru	September-Oktober 2024	√		
4.	Program Pengembangan Profesi (MGMP/ PKP/ PPG)	Juli 2024 – Mei 2025	√	√	
	<b>Pengembangan Kompetensi Lulusan</b>				
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru 2024/2025 (PPDB)	Oktober 2024-Mei 2025		√	
2	MPLS Peserta Didik	Juli 2024		√	
3	Latihan Dasar Kepemimpinan (LDKS)	September 2024		√	
4	Program Khusus Kesiswaan :	Agustus 2024- Mei 2025		√	
	1. Hari Raya Keagamaan			√	
	2. Lomba Eksternal			√	
	3. Webinar Pengembangan Diri			√	
	4. Kegiatan apresiasi seni dan budaya siswa			√	
	5. Brightadlympic			√	
	6. Upacara Kemerdekaan			√	
	7. Plenary meeting Student Council			√	
	8. Brighton Art Culture Creativity			√	
	9. Brighton Cup			√	
	10. Hari Guru			√	
	11. Public Speaking Workshop			√	
	12. Hari Kartini			√	
	<b>Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>				
1.	Program Pengembangan Diri Guru (seminar / workshop) daring	Juli 2024 – Mei 2025		√	
2.	Teachers sharing session & MGMPs	Juli 2024 – Mei 2025		√	
	<b>Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana</b>				
1.	Pendokumentasian asset sarpras sekolah	Juni 2024 – Mei 2025		√	

2.	Pembenahan administrasi/ inventaris bangunan untuk keperluan izin operasional	Januari – Mei 2025		√	
3.	Pengembangan ruangan kepala sekolah			√	
4.	Pengembangan perpustakaan dan laboratorium	Agustus – Desember 2024		√	
5.	Pengadaan gudang	Juni – Desember 2024			
	<b>Pengembangan Standar Pengelolaan</b>				
1.	Penyusunan Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	Januari - Juni 2024		√	
2.	Penyusunan Profil Sekolah	Januari – Agustus 2024		√	
3.	Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah	Januari - Juni 2024		√	
4.	Pembuatan Program Kerja Kepala Sekolah	Juni - Agustus 2024		√	
5.	Kegiatan Supervisi	Agustus 2024 – April 2025		√	
6.	Program TU	Juli - Agustus 2024		√	
7.	EDS/ Rapor Pendidikan – dan penilaian dampak rencana peningkatan mutu sekolah	Juli – November 2024		√	
	<b>Pengembangan Standar Penilaian</b>				
1.	Penyusunan KKM	Mei-Juli 2024		√	
2.	Penyusunan pedoman penilaian	Juli – Agustus 2024		√	
	<b>Pengembangan Standar Pembiayaan</b>				
1.	Workshop peningkatan kompetensi PTK dalam pelaporan program dan kegiatan hasil	Agustus – September 2024		√	

Di luar rencana program kerja sekolah tersebut, pada tahun ajaran 2024-2025 ini SMP Brighton juga melaksanakan program literasi, program ekstrakurikuler, program kepramukaan, dan program peningkatan mutu pendidikan internal sebagai bagian dari kegiatan SPMI SMP Brighton.

RENCANA ANGGARAN BIAYA  
TAHUN ANGGARAN 2024-2025

N O	URAIAN	Jumlah
<b>PENGELUARAN</b>		
<b>1</b>	<b>Pengembangan Standar Isi</b>	
1	Rapat kerja kurikulum dan program	Rp 35.860.000
2	Workshop Kurikulum	Rp 13.500.000
<b>2</b>	<b>Pengembangan Standar Proses</b>	
1	Pelatihan penyusunan RPP	Rp 20.000.000
2	Pelatihan pengelolaan Proses Belajar mengajar	Rp 25.000.000
3	Pelatihan manajemen kelas	Rp 25.000.000
4	Pelatihan pengembangan Life skills Education	Rp 30.000.000
5	Penambahan koneksi internet	Rp 30.000.000
6	Pengadaan peralatan pendidikan : Science, Olahraga, dan praktek masak	Rp 50.000.000
7	Pengadaan sarana kegiatan kurikulum : buku-buku paket, referensi, perpustakaan	Rp 368.000.000
<b>3</b>	<b>Pengembangan Kompetensi Lulusan</b>	
1	Penerimaan Peserta Didik Baru 2021 (PPDB)	Rp 75.000.000
2	Orientasi Sekolah Peserta Didik	Rp 55.000.000
3	Seminar Manajemen Kepemimpinan	Rp 34.000.000
4	Pengembangan Ekstra Kurikuler	Rp 21.500.000
5	Pengembangan program khusus kesiswaan :	Rp 180.000.000
	1. Hari Raya Keagamaan	
	2. Lomba-lomba	
	3. Kegiatan seni dan budaya siswa	
6	Pengembangan Klub Siswa : Science, Art, dan Life Skills	Rp 40.000.000
7	Pengembangan Karakter dan Budaya	Rp 34.000.000
8	Pengembangan budaya sekolah sehat	Rp 23.500.000
9	Program Tes Q 7,8	Rp 34.000.000
10	Program pematapan Kelas 9	Rp 27.000.000

11	Program Try Out Kelas 9 Sekolah	Rp 23.500.000
12	Penyelenggaraan US	Rp 11.500.000
<b>4</b>	<b>Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>	
1	Pengembangan In House Training guru :	Rp 85.300.000
2	1. English Class	
3	2. Teaching Skill Class	
4	Program workshop guru	Rp 70.000.000
5	Workshop guru Science	Rp 32.000.000
6	Pelatihan IT	Rp 10.000.000
7	Pelatihan Operator	Rp 6.000.000
8	Pelatihan Keuangan	Rp 40.000.000
9	Pelatihan Guru Olahraga	Rp 10.000.000
10	Pelatihan Leadership Kepala Sekolah	Rp 15.000.000
<b>5</b>	<b>Pengembangan Sarana dan Prasarana</b>	
1	Pengadaan elektronik : AC, Notebook siswa dan guru	Rp 100.000.000
2	Pengadaan mebelair	Rp 100.000.000
3	Pengadaan alat kebersihan dan pemeliharaan	Rp 80.000.000
4	Pemeliharaan ruang-ruang kelas	Rp 77.500.000
5	Penggantian pintu dan toilet kamar mandi	Rp 12.000.000
6	Pemeliharaan taman sekolah	Rp 15.000.000
7	Pemeliharaan gedung sekolah : pembersihan, pengecatan	Rp 25.000.000
8	Pemeliharaan sarana laboratorium : IPA, Bahasa	Rp 40.000.000
<b>6</b>	<b>Pengembangan Standar Pengelola (sistem manajemen sekolah)</b>	
1	Penyusunan revisi manajemen sekolah (peraturan, tata tertib, kebijakan personel)	Rp 25.000.000
2	Penyusunan RKS dan RKAS	Rp 15.000.000
3	Pengembangan budaya dan lingkungan sekolah	Rp 55.000.000
<b>7</b>	<b>Pengembangan Standar Penilaian</b>	
1	Kegiatan penilaian dan analisis soal	Rp 35.500.000

2	Pendokumentasian sistem penilaian	Rp 25.500.000
<b>8</b>	<b>Biaya Operasional Rutin</b>	
1	Gaji	
	1. Gaji	Rp
	2. Honor Kegiatan	800.000.000
	3. Insentif	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 2.830.160.000</b>

## **BAB VI PENUTUP**

### **Simpulan**

Demikian uraian Rencana Kerja Sekolah Menengah Pertama Brighton, yang disusun sebagai pedoman operasional dalam mengelola sekolah selama satu tahun pelajaran 2024-2025. Rencana kerja ini mencakup standar-standar pendidikan yang menjadi prioritas bagi sekolah untuk dilakukan. Semua rencana idealnya dapat dilaksanakan dengan dukungan dari berbagai pihak, yaitu sekolah, yayasan, peserta didik dan komite sekolah.

### **Saran**

Penyusunan RKS ini hendaknya telah diperiksa dan disosialisasikan kepada seluruh pihak yang akan dan dapat mendukung keterlaksanaan program Rencana Kerja Sekolah ini.