

Затверджено
педагогічною радою
Чернівецької загальноосвітньої
школи I-III ступенів №25
Голова педради **Т. І. Баталюк**
« 30 » серпня 2021 р.

План роботи

**Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №25
на 2021/2022 навчальний рік**

З М І С Т

1.	Вступ. Законодавчі документи про загальну середню освіту.....	Ст.. 4
2.	Характеристика навчального закладу	Ст.. 9-10
3.	Розділ I. Педагогічний аналіз за минулий рік.....	Ст.. 11- 28
4.	Розділ II. Забезпечення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти.....	Ст.. 29- 16
5.	Розділ III. Організація навчально-виховного процесу	
	<u>Модуль I.</u> Організація навчально-виховного процесу.....	Ст.. 17 - 20
	<u>Модуль II.</u> Організація виховного процесу.....	Ст.. 21 – 27
6.	Розділ IV. Організація роботи з педагогічними кадрами	
	<u>Модуль I.</u> Атестація педагогічних кадрів.....	Ст.. 28
	<u>Модуль II.</u> Методична робота	Ст.. 29 – 32
7.	Розділ V. Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації	
	<u>Модуль I.</u> Педагогічні ради.....	Ст.. 46
	<u>Модуль II.</u> Наради при директорі	Ст.. 34 - 35
8.	Розділ VI. Психологічний супровід навчально-виховного процесу.....	Ст.. 36
9.	Розділ VII Робота бібліотеки.....	Ст.. 37 - 38
10.	Розділ VIII Фінансово-господарська діяльність.....	Ст.. 39
11.	Розділ IX. Робота школи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	Ст.. 40 - 43
12.	Розділ X. Внутрішній контроль та керівництво.....	Ст.. 44 - 50

ВСТУП

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 25 у своїй діяльності керується:



1. **Законами України:** : «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії боулінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до Закону України» «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг»,

«Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти з організації навчально-виховного процесу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

2.Указами Президента України:

1. від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
2. від 14.10.2014 № 806 «Про День захисника України»;
3. від 13.11.2014 № 871 та № 872 «Про День Соборності України» та «Про День Гідності та Свободи»;
4. від 12.06.2015 № 334/2015 "Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді"
5. від 13.10.2015 № 580/2015 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки";

6. від 29.06.1995 №4879/1995 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року».

Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року (постанова КМУ від 06.08.2014р. №385).

План заходів МОН з виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України та Коаліційної угоди (наказ МОН від 29.01.2015р. № 63).

2. Постановами Кабінету Міністрів України:

- Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року. (постанова КМУ від 06.08.2014 р. № 385).
- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684).
- Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітньому навчальному закладі. (постанова КМУ від 15.08.2011р. №872 *Із змінами, внесеними згідно з постановою КМ № 588 від 09.08.2017*)
- Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року. (розпорядження № 988-р від 14.12.2016).
- Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». (розпорядження № 903-р від 13.12.2017 року).
- Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». (розпорядження КМУ № 219-Р від 23.03.16 р.)

3. Державними стандартами:

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти. (постанова КМУ від 21.02.2018р. № 87).
- Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. (постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1392).
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами. (постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607).

4. Концепціями:

- Концепція профільного навчання у старшій школі. (наказ МОН України від 21.10.2013 р. № 1456).
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді. (наказ МОН України від 16.06.2015 р. № 641).

- Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання. (наказ МОН України від 01.10.2010 р. № 912) «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 р. N 778.

5. Положеннями, порядками та інструкціями, що регламентують роботу закладу освіти:

- Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536).
- [Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів.](#)(Наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423).
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах. (наказ Міністерства освіти і науки України 31.08.2001 № 616 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365)
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН від 10.07.2019р. № 955).
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. (наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367).
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу. (Наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621).
- Порядок проведення державної підсумкової атестації. (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369).
- Порядок створення груп подовженого дня. (наказ МОН України від 25.06.2018 р. № 677).
- Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.(наказ МОН України від 12.03.2019 року № 17).
- [Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11\(12\)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.](#) (наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496).
- [Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.](#) (наказ МОН від 08.04.2015 р. № 412).
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 21.03.2018р. № 268).

- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 407).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 405).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 408).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 406).
- Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 р. № 995. (наказ МОН від 24.11.2017р. № 1541).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 24.11.2017 р. № 1539).
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 07.06.2017р. № 804).
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів. (лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254).
- Щодо прийому дітей до перших класів у 2019 році. (лист МОН України від 05.04.2019 року № 1/9-227).
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти. (лист МОН України від 23.04.2019 року № 1/9-269).
- Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі. (наказ МОН України від 31.12.2015р. № 1436)
- Про надання грифів Міністерства освіти і науки України навчальній літературі для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.09.2016 р. №1148)
- Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2018р. №414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за №582/32034)
- Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.07.2018р. №814)
- Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. (наказ МОН України від 08.06.2018 №609)

- Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти. (наказ №423 від 01.04.2019р.) .
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти. (наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018 № 106).
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні. (наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417)
- Етичний кодекс психолога.
- Положення про психологічну службу системи освіти України. (наказ МОН України від 02.07.2009 р. № 616)
- Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів. (наказ МОН України від 19.10.2001 р. № 691).
- Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. (наказ МОНУ від 14.05.1999 р. №139 зі змінами та доповненнями).
- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. (постанова Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001р. №63).
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників. (наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135).
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я. (наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р. № 72/78).
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні". (наказ МОН від 17.03.2015р. № 306).
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». (наказ МОН від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02. 2012 р. № 115).
- [Про одержання документа про освіту учнями з особливими потребами загальноосвітніх навчальних закладах.](#) (лист МОН від 02.04.2012 р. № 1/9-245).
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти. (наказ МОН від 06.09.2000р. №434 із змінами від 29.06.2006 р. № 489).
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. (наказ від 13.04.2011 р. № 329).

- [Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти.](#) (наказ МОН від 21.08. 2013р. № 1222).
- Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. (наказ МОН України від 19.08.2016р. № 1009).
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407).
 - [Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення.](#) (лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103).
- установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах. (наказ МОН від 06.01.2015 р. №2).
- [Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів.](#) (наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601.)
- [Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів.](#) (наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423).
- Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів. (наказ МОН від 31.10.2012р. № 1230).
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності. (наказ МОНМСУ від 10 травня 2011р. № 423).
- Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи. (лист МОН від 02.04.2018 р. № 1/9-190).
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти. (листи МОЗ України від 29.03.2018 р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123).

6. Наказами Міністерства освіти і науки України

7 **Переліком навчальних програм,** рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

8 **Типовими освітніми програмами та навчальними планами** закладів загальної середньої освіти.

9 Нормативною базою з питаньЗНО.

10 Іншими актами законодавства в галузі освіти у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Характеристика навчального закладу

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням 20 сесії Чернівецької міської ради від 23.02.2012 р. № 418. Освітні послуги за рівнем повної загальної середньої освіти школа надає згідно з Свідоцтвом про атестацію виданим

Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації №037563 від 11 лютого 2014 року відповідно до рішення Чернівецької регіональної експертної ради з ліцензування та атестації освітньої діяльності, протокол №93 від 30 січня 2014 року.

У 2021/2022 навчальному році штатними працівниками школа забезпечена на 100%. Навчально-виховний процес забезпечують 37 педагогічних працівники, в тому числі 6 сумісників; 1 бібліотекар, 1 соціальний педагог, 1 вихователь ГПД

У 2021/2022 навчальному році у школі навчається **489** учнів: **255** учнів початкової школи, **185** учнів основної школи та **52** учнів старшої школи.

Характеристика контингенту учнів:

- діти-інваліди - 4 учнів;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС – 2;
- діти, батьки яких перебувають в зоні АТО – 10; діти переселенці зі східних областей України та АРК – 3;
- діти з багатодітних сімей – 63;
- діти-сироти - 1;
- позбавлені батьківського піклування – 0;
- малозабезпеченні - 0;
- діти-напівсироти – 3;

У 2020/2021 навчальному році школа працює у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в перших класах – 35 хвилин, - в 2 - 4 класах – 40 хвилин, - в 5 - 11 класах – 45 хвилин,
Перерви - тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:

- бібліотеку; - спортивний зал; - їдальня та буфет (налічують 110 місць);

У навчальному закладі функціонують два комп'ютерні класи із загальною кількістю комп'ютерів - 19.

Будівля й приміщення в цілому відповідають державними санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Стан збереження задовільний, за кошти державного бюджету перекрито дах корпусу початкової школи, проведено ремонт коридорів та косметичний ремонт класних приміщень за сприяння батьківської громади.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, працює шкільна медична

сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

РОЗДІЛ І

Аналіз за минулий рік.

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями управління освіти Чернівецької міської ради робота в школі у 2020/2021 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня.

Для реалізації завдань, поставлених перед школою, педагогічний колектив працював над проблемами:

- **управлінська:** «Розвиток особистісного потенціалу учня, його вміння самостійно вчитися, творчо мислити й працювати»;
- **науково – методична:** «Вдосконалення змісту, форм і методів навчання і виховання учнів шляхом використання сучасних освітніх технологій»;
- **виховна:** «Модернізація виховного процесу через впровадження проектних технологій».

У школі приділяється увага організації навчально-виховного процесу на основі особистісно-орієнтованого підходу навчання і виховання, впроваджується компетентнісний підхід, здійснюється цілеспрямована робота над формуванням у школярів умінь і навичок самоосвіти, створення атмосфери творчості, високої відповідальності за своєчасне виконання кожним працівником школи завдань по формуванню творчої особистості.

Школа укомплектована педагогічними кадрами на 100%.

Кадрове забезпечення школи здійснено у повній відповідальності з навчальним робочим планом загальноосвітнього навчального закладу з українською мовою навчання та п'ятиденним режимом роботи. Чітко визначені та документально зафіксовані функціональні обов'язки всіх категорій педагогічних працівників. Розстановка кадрів здійснюється відповідно фаху та компетенції вчителя. Навчально-виховний процес забезпечують 34 педагогічних працівники, в тому числі 4 сумісники, 1 бібліотекар, 1 практичний психолог, 1 вихователь ГПД, 3 асистента-вчителя.

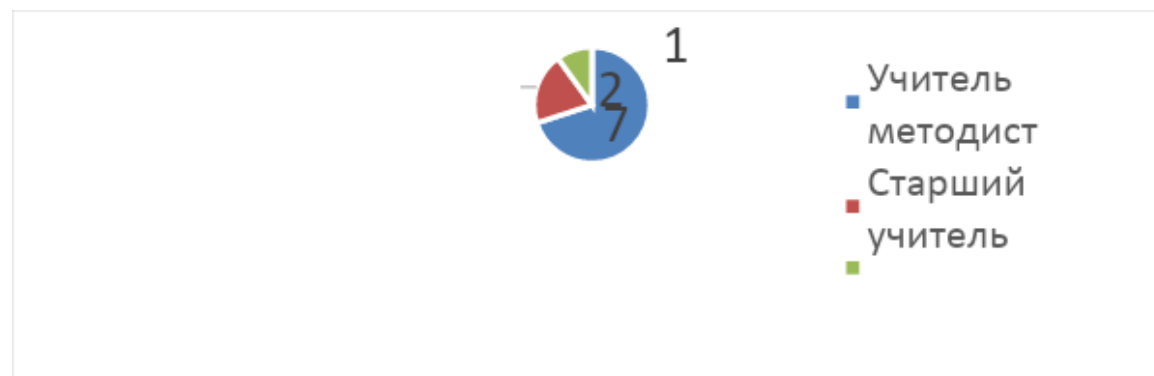
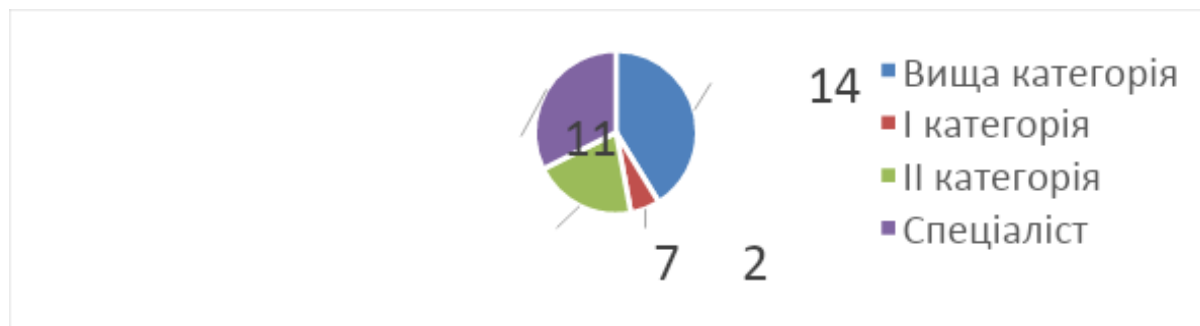
У школі сформований стабільний склад педагогічних працівників:

- 98 % педагогів мають вищу педагогічну освіту;
- 14 вчителів відповідають кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії», з них 9 мають педагогічні звання; Якісний і кількісний склад педагогічного колективу свідчить про наполегливу роботу адміністрації школи щодо підбору кадрів і підвищення рівня їх кваліфікації.

Враховуючи важливість і пріоритетність кадрових питань, робота у школі організована таким чином:

- щорічно проводиться аналіз кадрового забезпечення закладу, формується заявка на педагогічні кадри на наступний навчальний рік;
- складається перспективний план атестації та курсової перепідготовки вчителів;
- визначається рівень фахової майстерності кожного педагога за навченістю його учнів, результативністю та ефективністю навчально-виховного процесу, що здійснюється вчителем;
- заохочується робота вчителів над впровадженням у навчально-виховний процес компетентнісного підходу, інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечується участь учителів у роботі методичних об'єднань, педагогічних науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходах обміну передового педагогічного досвіду, організованих управлінням освіти Чернівецької міської ради, Департаментом освіти і науки, молоді і спорту Чернівецької облдержадміністрації.

Якісний склад працівників ЗОШ №25 в 2020-2021 н.р.



Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів, що проводиться відповідно до статті 50 Закону України “Про освіту”, статті 27 Закону України «Про загальну середню освіту» згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджених наказом МОН України від 06.10.2010 р. № 930 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року за №1255/18550, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 р. за № 1417/23949, наказу

Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної держадміністрації №395 від 10 вересня 2018 року та керуючись наказом управління освіти Чернівецької міської ради №359 від 16.09.2019 року “Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році”.

Атестація педагогічних працівників проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів, стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентності педагогічної праці.

Атестація в закладі здійснюється за перспективним планом.

Атестувалося четверо педагогів: Кіцул Маргарита Олексіївна - вчитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

- Козма Галина Зіновіївна – вчитель початкових класів, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»..
- Сиротюк Маряна Іванівна – вчитель музичного мистецтва, присвоєно кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії».
- Семенюк Катерина Валеріївна – вчитель образотворчого мистецтва, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

Аналізуючи стан організації та проведення атестації педагогічних працівників школи, слід відзначити, що адміністрацією школи були проведені відповідні заходи:

- Інструктивно – методичні наради з метою вивчення нормативних документів;
- засідання методичних об’єднань;
- наради при директорові; (протокол № 2 від 01.10.2019 р. «Про атестацію педагогічних працівників», Протокол № 6 від 10.02.2020 р. «Про хід атестації педагогічних працівників»).
- педагогічна рада (протокол № 5 від 16.09.2019 р.)
- розроблено план роботи атестаційної комісії;
- графік роботи атестаційної комісії.
- видано відповідні накази про проходження атестації (№ 190 від 19.09.2019 р. «Про створення атестаційної комісії», № 211 від 18.10.2019 р. «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 н.р.», № 54 від 13.03.2020 р. «Про хід атестації педагогічних працівників ЗОШ № 25 у 2019/2020 н.р.»).

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту й форм проходження курсів. Всі педагогічні працівники, які підлягали атестації пройшли курсову підготовку.

Адміністрацією школи, керівниками шкільних методичних об’єднань, членами атестаційної комісії вивчалась система роботи вчителів, які проходять атестацію. Дослідження практичної діяльності педагогів здійснювалось шляхом відвідування уроків, виховних заходів, проводився моніторинг знань учнів, аналіз результативності навчальної та методичної діяльності.

Вчителі проводили відкриті уроки, заходи, приймали участь у семінарах, вебінарах, виступали на засіданнях педагогічних рад, ділилися досвідом роботи. Вчитель образотворчого мистецтва Семенюк Катерина Валеріївна взяла участь у Всеукраїнському конкурсі "Учитель року 2020" та посіла III місце. Матеріали висвітлено на сайті школи.

На засідання атестаційної комісії педагоги підготували презентації свого педагогічного досвіду, напрацювань та творчо їх продемонстрували.

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2019/2020 н.р. згідно з перспективним планом. Відповідно до замовлення школи про потребу курсової перепідготовки педагогів у 2019/2020 році та наказів управління освіти Чернівецької міської ради курсову перепідготовку при ЧОППО пройшли 8 педагогів:

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові вчителя	Курси з якого предмета
1.	Боднар Ольга Миколаївна	Соціальний педагог
2.	Криштоф'як Тетяна Валеріївна	Вчитель математики, інформатики
3.	Семенюк Катерина Валеріївна	Вчитель образотворчого мистецтва та мистецтва, керівник гуртків ЗЗСО та трудового навчання (технології)
4.	Меленко Оксана Петрівна	Вчитель образотворчого мистецтва та мистецтва, керівник гуртків ЗЗСО
5.	Козма Галина Зіновіївна	Вчитель початкових класів
6.	Гудзь Юлія Вікторівна	Вчитель математики та інформатики
7.	Музичишен Віктор Леонтійович	Вчитель предмета «Захист Вітчизни», вчитель фізичної культури
8.	Сиротюк Мар'яна Іванівна	Вчитель музичного мистецтва, керівник гуртка ЗЗСО

Згідно наказу управління освіти Чернівецької міської ради № 507 від 05.12.2019 року переможцями II етапу стали 8 учнів школи з української мови та літератури, англійської мови, зарубіжної літератури, математики, біології, історії.

Результати участі в міських предметних олімпіадах:

Українська мова та література				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Унгурян Олег Анатолійович	9	II	Козменко М.І.

Правознавство				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Старіков Дмитро Олександрович	9	III	Курилич В.В.

Історія				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Унгурян Олег Анатолійович	9	II	Козло Д. Т.
2	Веркаш Віталій Юрійович	10	III	Козло Д.Т.

Математика				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Коржан Юлія Валеріївна	8	III	Чиківчук О.О. Октавіанівна

Зарубіжна література				
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Унгурян Олег Анатолійович	9	III	Меленко О.П.

Вчителі школи проводять роботу по виявленню, підтримці та розвитку творчо обдарованих учнів, що дає відповідні результати.

- Унгурян Олег (9-А клас)** – диплом II ступеня на II етапі XVII Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.
- Задорожна Марія (10 клас)** – диплом за кращу роботу, підготовлену на міську літературну науково – практичну конференцію.
- Мазур Анастасія (6 клас)** – диплом I ступеня міського етапу Всеукраїнської новорічно – різдвяної виставки «Новорічна композиція» у номінації «Новорічна картина чи колаж».
- Загородня Аліна (9-Б клас)** – диплом III міського художньо-мистецького пленеру-фестивалю «Веселкова палітра рідного міста» (номінація «Живопис»).
- Кришко Надія (11 клас)** – диплом III ступеня II етапу Всеукраїнського конкурсу- захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України.
- Нікітіна Анастасія (4 – А клас)** – диплом учасника міського віртуального фестивалю хореографічного мистецтва «Весняна феєрія танцю» (номінація «Бальний танець»).
- Агітаційний колектив «Дзвіночок»** - диплом за активну природоохоронну роботу, учасник I етапу Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім».
- Команда ЗОШ №25** – Грамота за I місце в історико – пізнавальному квесті «Містичний скарб ЧТЕІ КНТЕУ».
- Буржієвський Роман (8 клас)** – Сертифікат за II місце на Міжнародному чемпіонаті з греплінгу в Баку (листопад 2019 р.)

Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання 2019-2020 навчального року

З метою забезпечення високої результативності навчально-виховного процесу в школі здійснюється постійний моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів:

- ☀ визначаються середні бали з усіх базових дисциплін за результатами семестрових та річного оцінювань;
- ☀ відстежується динаміка рівнів навчальних досягнень учнів з кожного предмету в розрізі середнього балу;
- ☀ визначається рейтинг класів на основі середнього балу кожного класу;
- ☀ визначається якість знань учнів;
- ☀ здійснюються контрольні заміри (у т.ч. моніторинг стартового рівня знань та підсумковий моніторинг залишкових знань) з базових дисциплін.

На кінець 2019/2020 навчального року у школі навчалася : 216 учнів початкової школи, 204 учні базової школи та 31 учень старшої школи.

За підсумками навчальних досягнень із учнів 1-11 класів:

- 62 учнів 1-х класів та 52 учнів 2-х класів оцінено вербально;

- 102 учнів 3-4 оцінено згідно Критеріїв;
- 36 учнів закінчили 9 клас;
- 13 учнів закінчили 11 клас;
- 66 учнів школи за результатами річного оцінювання нагороджені Похвальними листами: 3- 4 класи - 33 учні, 5-8 - 28 учнів, 10 клас – 5 учнів

Початкова школа 2-4 класи:

№	Кл ас	К-сть учнів на початок року	К-сть Учнів на кінець року року	Рівень навчальних досягнень				% якос ті	Се ре дн ій ба л
				Висо кий	Достатні й	Сере д ній	Поча т ковий		
1.	1- А	29	30	-	-	-	-	-	--
2.	1-Б	32	32	-	-	-	-	-	-
3.	2-А	27	27						
4.	2-Б	24	25						
5.	3-А	30	30	14 (47%)	16 (53)%	-	-	100 %	9,5
6.	3-Б	28	29	9 (31%)	8 (28%)	11 (37%)	1 (4%)	59%	7,9
7.	4-А	21	21	6 (29%)	14 (67%)	1 (4%)	-	96%	9,2
8	4-Б	21	22	4 (18%)	8 (37%)	10 (45%)	-	58%	8,1

Всього	212	216 (102)	33 (32%)	46 (45%)	22 (22%)	1 (1%)	77%	8,7
---------------	------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------	------------	------------

Якість навчальних досягнень учнів 3-4 класів становить 77 %, а середній бал -8,7 (в 2018-2019 н.р. -8,6 б.). Майже половина учнів навчаються на достатньому рівні (45%), на високому (32%) та середньому рівні (22 %) і 1 учень (1%) на початковому рівні (в минулому році учнів з початковим рівнем навчальних досягнень не було).

Базова школа 5-9 класи:

№	Клас	К-сть учнів на початку року	К-сть учнів на кінець року	Рівень навчальних досягнень				% якості	Середній бал
				Високий	Достатній	Середній	Початковий		
9.	5-А	24	24	7(29%)	16 (67%)	1 (4%)	-	96%	9,9
10.	5-Б	27	26	2 (8%)	14 (53%)	10 (39%)	-	61%	8,4
11.	6	34	33	7(21%)	21 (64%)	5(15%)	-	85%	8,7
12.	7-А	28	27	8(30%)	11(40%)	7(26%)	1(4%)	70%	8,9
13.	7-Б	27	27	3 (11%)	9 (33%)	13(48%)	2 (6%)	43%	7,6
14.	8	31	31	3(10%)	11(35%)	14(45%)	3(10%)	45%	8,1
15.	9-А	19	19	6(32%)	9(47%)	4(21%)	-	79%	9,6
16.	9-Б	19	17	1(6%)	4(24%)	11(64%)	1(6%)	30%	7,8
Всього		209	204	37 (18%)	95 (47%)	65 (32%)	7(3%)	65%	8,6

47 % учнів 5-9 класів навчаються на достатньому рівні, 32% на середньому, 18 % на високому та 3% на початковому рівнях навчальних досягнень.

Старша школа 10- 11 клас:

№	Клас	К-сть учнів на початок року	К-сть учнів на кінець року	Рівень навчальних досягнень				% якості	Середній бал
				Високий	Достатній	Середній	Початковий		
17.	10	18	18	5 (28%)	5 (28%)	8(44%)	-	56%	8,5
18	11	14	13	-	7(54%)	6 (46%)	-	54%	7,3
Всього		32	31	5(16%)	12(39%)	14 (45%)	-	55%	7,9

Учні 10-11 класу показали в основному достатній рівень -39 %, 45% учнів мають середній рівень, та 16 % учнів продемонстрували високий рівень навчальних досягнень.

Результати участі учнів в предметних конкурсах

Методична робота в школі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних документів, передбачених чинним законодавством і спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми «Вдосконалення змісту, формі методів навчання і виховання учнів шляхом використання сучасних освітніх технологій його вміння самостійно вчитись, творчо мислити й працювати».

Виконуючи рекомендації викладені в нормативних документах, та згідно річного плану роботи школи, враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, методична робота здійснюється через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

Координує методичну роботу методична рада школи, на засіданнях якої розглядалися шляхи реалізації загальношкільної методичної теми, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів, хід виконання рекомендацій управління освіти Чернівецької міської ради, аналіз підготовки та виконання рішень педагогічних рад. Вчителі, які атестувалися презентували свій власний досвід та напрацювання, відбувалося обговорення виконання навчальних програм, ведення шкільної документації. Розглядалися питання навчально-методичного забезпечення уроків, впровадження в практику роботи сучасних освітніх технологій.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує головні питання діяльності навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, ріст професійної майстерності вчителів. При визначенні змісту роботи педагогічної ради обирали насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Протягом навчального року було проведено 10 засідань педагогічних рад на яких були розглянуті питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу, росту професійної майстерності вчителів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу

питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду та інші питання

Провідною формою організації групової методичної роботи в школі є предметні методичні об'єднання педагогів:

- МО вчителів початкових класів – керівник Форост Л.С.
- МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу – керівник Козменко М.І.
- МО вчителів природничо - математичного циклу – керівник Чиківчук О.О.
- МО вчителів англійської мови та зарубіжної літератури-керівник Богач Н.М.
- МО класних керівників – керівник Сиротюк М.І.

Усі засідання методичних об'єднань проводилися згідно з планом роботи.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2021-2022 навчальному році працювало над проблемою: *«Впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу в освітній процес»*. Педагогами початкової школи проводилась активна робота щодо реалізації даної проблеми. Це проявлялося в організації засідань методоб'єднання вчителів початкових класів, відкритих уроків та виховних заходів, творчих звітів вчителів що атестуються. Метою роботи методичного об'єднання вчителів - створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість - учень, з інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Робота методичного об'єднання була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; інтеграцію у навчально-виховному процесі дітей з особливими потребами.

Протягом навчального року вчителі початкових класів працювали творчо наполегливо ефективно та результативно.

У шкільному методичному об'єднанні 7 вчителів початкових класів, 5 асистенти вчителя, вихователь ГПД.

Протягом року було сплановано та проведено 5 засідань МО за такими темами:

Перше засідання

відбулося 29 серпня 2021 року у формі методичної наради на тему: «Інструктивно- методична нарада», де голова МО, Форост Л.С. зробила аналіз роботи МО за минулий навчальний рік. Було визначенні завдання та затверджений план роботи МО на 2021-2022рік.

Друге методичне об'єднання відбулося 11 жовтня 2021 року у вигляді «Круглого столу» на тему: Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична галузь».

Третє засідання відбулося 14 грудня 2021 року у вигляді «Тренінгу» на тему: «Формування комунікативних умінь в учнів початкових класів».

Четверте засідання відбулося у вигляді «Скарбнички педагогічного досвіду» на тему: «Модернізація змісту освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти. Природнича освітня галузь».

П'яте методичне об'єднання відбулося у вигляді «Аукціону методичних ідей» на тему «Підсумок роботи МО за рік» Засідання відбулося дистанційно через Zoom. На засіданні обговорювали ті платформи, які вчителі користувались для дистанційного навчання. Всі вчителі використовували Viber, також кожний обрав платформу, яка найкраще підходить саме йому та учням. Це Google Classroom, Class Dojo, Zoom. Кожен вчитель прозвітував про результативність навчальних досягнень учнів за 2021-2022рік, які проводились дистанційно.

На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів НУШ а саме:

1. Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів.
2. Інтеграція у навчанні молодших школярів математики «Щоденні 3»
3. Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики:

Кожен вчитель брав активну участь у роботі МО: готували доповіді, реферати, давали відкриті уроки, виховні заходи, старанно виконували свої доручення. Всі вчителі початкових класів спрямовують свою роботу на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Члени МО вчителів початкових класів приймали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядаються важливі питання реформування освіти, розбудову Нової української школи.

Протягом навчального року молодші школярі брали активну участь в різноманітних конкурсах. Це тематичні конкурси малюнків, різні свята які проводилися в школі. Брала участь у конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика. Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру». Всеукраїнській природничий конкурс «Колосок». Проведення цих конкурсів для дітей є хорошою можливістю перевірити свої знання, навчитися працювати з тестами. Учні показували хороші результати та отримували дипломи різного ступеня. Всі учні початкових класів взяли активну участь у проведенні «Тижня початкової школи», який проходив у лютому 2020 року, згідно плану, під девізом: «Кожен день у нас цікавий, веселий, плідний і яскравий (Математичний тиждень)».

Робота методичного об'єднання покликана формувати й підтримувати належний рівень підготовки вчителів, забезпечувати зростання кваліфікації педагога. Основною метою роботи **методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу** є колективне опрацювання

педагогами актуальних проблем, пов'язаних зі змістом їх професійної діяльності, створення умов для підвищення фахового і загальнокультурного рівня вчителів, забезпечення своєчасної поінформованості щодо навчальних програм, планів, підручників. Не повинна залишатись осторонь і робота по підвищенню науково-теоретичного процесу, а також практичного рівня навчально-виховного процесу, питання по реалізації державної політики в галузі освіти.

У 2021/2022 н.р. вчителі працювали над такими методичними проблемами, а саме:

Чиківчук О.О. **«Використання наскрізних ліній у комбінованих уроках»;**

Гудзь Ю.В. Головною в діяльності вчителя є проблема зробити навчання цікавим: для учня це означає посилення і успішно-результативним, для вчителя — радісним. Сучасні засоби навчання мають суттєві переваги перед тими, що застосовувались раніше, оскільки розвиток технологій забезпечує нині можливість динамічного управління навчальним процесом.

Таким чином можна стверджувати, що в сучасному інформаційному середовищі існують певні умови творчого процесу, які проявляються тоді, коли педагог ставить перед тими, хто навчається, творчі завдання. Саме тому певний час я працюю над темою **«Використання інформаційних технологій на уроках математики та інформатики як засіб формування інноваційної особистості»;**

Криштоф'як Т.В. **«Використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі з метою підвищення компетентності учнів на уроках математики та інформатики»** працювала з метою підвищення компетентності учнів на уроках математики та інформатики. Залучала сучасні методи, засоби та програми для навчання учнів, розвитку у них зацікавленості у вивченні не тільки математики та інформатики, а й комплексного розвитку навичок 21 століття.

Вчителями методичного об'єднання проведено відкриті уроки та заходи:

- **Гудзь Ю.В.** було проведено відкритий урок з використанням ІТ на тему «Прямокутний паралелепіпед. Об'єм прямокутного паралелепіпеда», в 5-Б класі. На уроці діти мали можливість познайомитися з прямокутним паралелепіпедом, вивчити формулу об'єму та навчитися її застосовувати на практиці. Урок містив різноманітні види роботи включаючи перевірку домашньої роботи, пояснення нової теми, самостійну та практичну роботу, фізкультхвилинку та підсумки. У 2-Б класі провела гру у рамках тижня безпечного Інтернету під назвою «Булінг в мережі Інтернет»
- **Криштоф'як Т.В.** Відвідала семінари вчителів-математиків та інформатиків, міську школу педагогічного зростання вчителів математики та міську школу педагогічного зростання вчителів інформатики, була активним учасником дискусій, ділилась досвідом роботи та напрацюваннями. Використовую на уроках схвалені Міністерством освіти і науки України Робочі та комплексні зошити з математики, алгебри та геометрії. Різні платформи для навчання, сервіси та програми. Було проведено відкритий захід з використанням ІТ на тему «Морський бій», в 7-Б класі. На уроці діти мали можливість продовжити розвиток інтересу до математики через перевірку і закріплення знань в ігровій формі, через організацію цілеспрямованої пізнавальної діяльності, виховувати вміння спілкуватися, вміння правильно вибрати лідера, вміння адекватно оцінити свої знання і бажання їх реалізувати в новій ситуації. У 4-А та 4-Б класах провела гру у рамках тижня безпечного Інтернету під назвою «Булінг в мережі Інтернет»
- **Чиківчук О.О.** було проведено відкритий урок з використанням ІТ на тему «Що таке звичайний дріб», в 5 – А класі. Відкритий захід у 7-му класі математична гра «Поле чудес»

Вчителями, предметів природничого спрямування, у листопаді-грудні підготовлено команди для участі у II етапі предметних учнівських олімпіад. Ми здобули одне III місце з математики ученицею 8 класу Коржан Ю. Ще більш відповідальним був III етап Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, котрий проходив у січні-лютому 2020 р. в якому Коржан Ю. брала участь.

Під час 2019-2020 н.р. учні взяли участь у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», міжнародному конкурсу з інформатики «Бобер». В рамках тижнів математики і інформатики були проведені наступні заходи: конкур плакатів; інформаційні хвилинки «Відомі математики»; конкурси – змагання; математичні ігри.

- **Богдан М.М.** Основним завданням вчителя географії було, викликати інтерес в учнів до науки географії, формувати пізнавальні, дослідницькі здібності, сприяти творчому розвитку, вчити застосовувати учнів свої знання, відстоювати свою точку зору. 25 вересня учні 7 класів брали участь у міських змаганнях з вело туризму зайнявши III місце.

Група учнів 9-А класу на протязі першого семестру, старанно досліджували роботу на тему: « Склад та властивості ґрунтів міста Чернівці», взявши участь в Всеукраїнській краєзнавчій експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» у секції «Географія рідного краю» в напрямі «Ґрунти». Старікова Дмитра було нагороджено дипломом II ступеня за захист дослідницької роботи. Також учні 8-11 класів брали участь в міській олімпіаді з географії .

У другому навчальному семестрі всі учні школи в онлайн - режимі взяли активну участь в проведенні тижня географії. Спільні, творчі та організаційні завдання для учнів сприяли формуванню справжнього колективу однодумців. Захід був спрямований на виховання цілеспрямованості, колективізму, наполегливості у досягненні поставленої мети.

В рамках тижня географії були заплановані і проведені наступні онлайн - заходи: Інформаційна хвилинка на честь «Тижня географії»; Конкурс малюнків «Країна Географія»; розгадування географічних ребусів, кросвордів, загадок; розв'язання географічних задач; перегляд відео фрагментів, відеофільмів про природу Землі (в 6-11 кл.) ; проведення інтелектуальної гри : « Найрозумніший » серед учнів 6-11 кл, різних вікових рівнів та підбиття підсумків самих активних учнів 6-11 класів.

- **Дегтярьовою Н.С.** В 2019/2020 навчальному році вчителем біології реалізовувалася навчально-виховна проблема "Підвищення ефективності пізнавальної діяльності учнів на уроках біології шляхом впровадження сучасних новітніх технологій". Згідно цієї концепції та відповідно до педагогічної мети, поставленої переді мною, як педагогом, на кожному своєму уроці завдяки інтерактивним методам і технологіям навчання, формувала в учнів наступні компетенції: інформаційну, комунікативну, соціальну, екологічну, читацьку, мовленнєву, діяльнісну, підприємницьку. Для цього використовувала групові та індивідуальні інтерактивні методи: "мікрофон", "асоціативний куш", "удвох", "біологічний диктант", "коло ідей", "дебати", "мозковий штурм", рольові та ділові ігри та ін.

У вересні-жовтні було проведено I (шкільний) етап Всеукраїнської олімпіади з біології, за результатами яких переможцями його стали учні: Бобкович Ірина (9-А клас), Григоряк Анна (9-Б клас), Веркаш Віталій (10 клас). Зазначені учні взяли участь у II (міському) етапі Всеукраїнської олімпіади з біології.

В березні 2019р шкільна агітбригада екологічного спрямування "Дзвіночок", учасниками якої є учні 6-10 класів, представила свій виступ на міському етапі конкурсу екологічних бригад.

Протягом навчального року на уроках біології та основ здоров'я згадували основні визначні біологічні та екологічні дати.

З 27 по 30 квітня 2020 року в школі проходив тиждень біології (дистанційно), в якому активну участь взяли учні 5-11 класів. Протягом предметного тижня відбувся ряд заходів, які були спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності учнів з даного предмету, а здібні і талановиті учні школи показали свій високий рівень підготовки і зацікавленості до біології. В рамках тижня біології було проведено такі заходи:

- Відкриття тижня біології
- Інформування учнів про День Землі (22.04)
- Вікторина "Незвичайні тварини" (для учнів 7-х класів)
- «Ці знайомі незнайомці» Усний журнал «Лелеки» (для учнів 6-го класу)
- "Подумай сам". Розгадування кросвордів і ребусів на біологічну тему (для учнів 9-х класів)
- Конкурс "Міфи і легенди біології" (10-11 класи)
- Виконання учнями творчих міні-проектів та їх представлення (створення презентацій, відео-фрагментів, малюнків, плакатів тощо) на теми за вибором "Бджолині танці", "Як птахи будують гнізда", "Чому птахи співають?"

У II семестрі робота була спрямована на дистанційне навчання. У спільноті Viber було створено групи учнів 5 – 11 класів. Систематично проводилися онлайн консультації для учнів через Viber, ел пошту, платформу Zoom або в телефонному режимі.

Склалися тести для контролю та перевірки знань на платформах Classtime, Classroom, На Урок, Google форми; створювалися презентації в програмі Power Point; проводився підбір відео уроків та відео фрагментів до тем уроків на YouTube в період дії карантинних обмежень і дистанційного навчання, з 06 квітня до 29 травня 2020 року.

Систематично проводилися консультації з учнями та батьками з питань дистанційного навчання.

З інформатики учні отримували проектні завдання, які включають пошукову діяльність та надсилають результати роботи через соціальні мережі та інші засоби зв'язку.

Учні 11 класу проходили онлайн тестування на навчальних сайтах з метою підготовки до ЗНО. Опрацьовували задачки, збірники тестів з цією ж метою.

Педагогами здійснювалось взаємо відвідування уроків. Мета відвідування уроків: методика проведення уроку; реалізація теми самоосвіти на уроці; використання міжпредметних зв'язків; методика проведення уроку з елементами інноваційних технологій.

Вчителі систематично використовують інноваційні технології, нові форми, методи і прийоми навчання, практично застосовують досягнення психолого-педагогічної науки і ефективний педагогічний досвід.

Вчитель фізики **Шкварчук А.І.** на своїх уроках завжди намагався бути куратором учнів у здобутті ними знань. Учні з цікавістю брали активну участь у навчальному процесі як під час викладання нового матеріалу, так і під час виконання лабораторних робіт, задаючи запитання на незрозумілі теми, які турбували їх.

У жовтні 2019 року проходив курси підвищення кваліфікації вчителів фізики в Чернівецькому інституті післядипломної освіти. Курси пройшли ефективно. Особливо цікавими були заняття про освітній менеджмент в роботі педагога, компетентісний підхід в освіті та використання ІКТ на уроках фізики та астрономії.

13 лютого вчитель брав участь у семінарі-практикумі «Використання інформаційно-комунікативних технологій при викладанні фізики» у Чернівецькій ЗОШ I-III ступенів №24, де розглядалася доцільність використання інтернет технологій на уроках фізики. Проводилися

майстер-класи та практикуми з використання платформи LearningApps.org, а також заняття з використання віртуальних фізичних лабораторій як сучасний напрямок у системі природничої освіти.

З 6 березня 2020 року навчальний процес з учнями школи одразу перейшов на дистанційну форму. На сайті закладу згідно розкладу систематично розміщувалися завдання з фізики (астрономії в 11 класі), які учням необхідно було виконувати протягом доби.

Ще до оголошення карантину з вересня 2019 року учні були зареєстровані на заздалегідь створених каналах та групах в меседжері Телеграм, де періодично завантажувалися допоміжні матеріали у вигляді конспектів, презентацій та відео. Тому більшість учнів школи були вже знайомі з деякими елементами дистанційного навчання. Додатково ще на початку карантину були створені спільноти з учнями та батьками в «Viber» для спілкування та консультацій.

На початку діяльності під час карантину для учнів вчителем були заготовлені основні правила роботи на період дистанційного навчання, які були виставлені для ознайомлення.

Згодом були створені для всіх учнів відповідні класи на платформі Google Class і всі завдання та матеріали розміщувалися в ній. До кожного завдання надавалися чіткі інструкції до виконання та критерії оцінювання. Оцінювання успішності учнів з фізики здійснювалося з урахуванням 100 відсоткового виконання основних завдань та оцінок за онлайн тести, які були складені на платформі «На урок». Для диференціації навчального процесу, учням з високим рівнем навчання задавалися додаткові завдання у вигляді якісних та кількісних задач, творчих завдань тощо.

Під час дистанційного навчання учні усіх класів з 7 по 11 працювали з підручниками та посібниками в електронному та паперовому вигляді, робили конспекти в робочих зошитах, виконували завдання, в яких необхідно було вставляти пропущені слова, виконували самостійні роботи та завантажували фотознімки на платформу Google Class.

Систематично учнями виконувалися онлайн тести з фізики для закріплення навчального матеріалу з уроку та для перевірки засвоєння окремої теми. А завдання на платформі LearningApps дозволяли переводити навчальний процес в ігрову форму. На цій платформі учнями виконувалися завдання у формі вікторин, ігор, розв'язування кросвордів та ін.

На період карантину активно застосовувалися віртуальні лабораторії з фізики з сайту Phet, за допомогою яких учні виконували лабораторні роботи та відпрацьовували практичні навички вимірювань та визначень різних фізичних величин.

За допомогою платформи Zoom з учнями періодично проводилися консультації, на яких учні отримували відповіді на запитання різного характеру. За період 2019-2020 року вчителем була сформована база методичних матеріалів на кожен урок фізики для кожного класу у електронному та паперовому вигляді: підготовлено комп'ютерні презентації, конспекти уроків, дидактичні завдання, завдання для самостійних робіт, завдання для контрольних робіт тощо

Відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, програму виконано з урахуванням ущільнення навчального матеріалу.

Робота **МО суспільно-гуманітарного циклу** протягом 2019 - 2020 навчального року була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування креативного потенціалу учнів та професійної компетентності педагогів. Пандемія внесла несподівані корективи у навчальний процес і змусила терміново опановувати цифрові інструменти і нові педагогічні підходи та методики.

Учителі впроваджували передовий педагогічний досвід колег, оволодівали сучасними освітніми технологіями і втілювали їх у практику, були учасниками вебінарів, забезпечували особистісно-зорієнтований підхід у навчанні та вихованні учнів, надавали навчально-виховному процесу

практичну спрямованість. Учителі застосовували в практичній діяльності інтерактивні методи навчання, працювали на освітніх платформах «На урок», Google Classroom, Viber, Zoom, впроваджували особистісно-зорієнтовані технології: проектні дослідження, інноваційні технології, що сприяли результативності навчального процесу, розвитку ініціативи і самостійності учнів.

Учителі української мови та літератури, українознавства, художньої культури та історії працювали над проблемою "Підвищення результативності та якості навчально-виховного процесу на основі застосування традиційних, впровадження інноваційних технологій та сучасних методів навчання".

Відповідно до річного плану були проведені засідання МО проводилось у формі інструктивно – методичної наради, навчально–методичного семінару, семінару-практикуму, круглого столу, теоретичного семінару. Цікавим був виступ Курилича В. В. з доповіддю "Інноваційні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої компетентності учнів". Бігунова С. М. і Козменко М. І. провели відкрите засідання «Літературної кав'ярні» з буковинським письменником Б. І. Мельничуком. Козменко М. І. організувала творчу зустріч з буковинськими митцями під час відкриття виставки, присвяченої О. Кобилянській у Художньому музеї.

Козло Д. Т. провів круглий стіл «30-літня війна та її наслідки в історії Європейського континенту».

Вчитель Курилич В.В. 23 жовтня 2019 року був учасником навчально-методичного семінару-презентації інтерактивного збірника навчальних занять «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії. Путівник для вчителя» що підтверджено відповідним сертифікатом. Під час карантину тривала самоосвітня робота, зокрема 01 квітня вчитель був учасником науково-практичного вебінару «Інноваційні підручники з історії України та Всесвітньої історії для 7-го класу». 27 квітня вчитель пройшов глобальне тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності.

За 2019 - 2020 н. р. кабінети не тільки збережені, а й поповнені дидактичним матеріалом, педагогічною та методичною літературою. Продовжується робота над створенням аудіо- та відеотеки у кабінетах. Зроблені поточні ремонти у кабінетах української мови та літератури, естетики та історії.

Цікавою формою позакласної роботи є щорічне проведення предметних тижнів, протягом яких відбуваються цікаві заходи.

Протягом навчального року проводилась робота з обдарованими дітьми.

Результативність цієї роботи:

- Унгурян Олег (9-А кл.) – Всеукраїнська олімпіада з української мови і літератури. II місце (2 етап) – Козменко М.
- Унгурян Олег (9-А клас) – XVII Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика II етап – Козменко М. І.
- Унгурян Олег (9-А кл.) – Всеукраїнська олімпіада з історії II місце (2 етап), III місце (3 етап) – Козло Д. Т.
- Задорожна Марія (10 кл.) – Міська учнівська літературна науково-практична конференція. – Диплом III ступеня – Бігунова С. М.

Систематично проводилися екскурсії у музеї міста, переглядаються вистави у музично-драматичному театрі ім. Ольги Кобилянської, тісна співпраця із артистами філармонії.

Учителі МО впроваджують інтерактивні методи викладання української мови та літератури, історії, художньої літератури.

З метою покращення результативності навчання учителі розробляють і впроваджують нетрадиційні методи організації творчої діяльності учнів, працюють над покращенням матеріально – технічної бази кабінетів.

Методичне об'єднання вчителів англійської мови та зарубіжної літератури працює над проблемою : **«Формування, розвиток та удосконалення ключових компетентностей учнів засобами англійської мови та на уроках зарубіжної мови»**. Вчителі англійської мови та зарубіжної

літератури вивчали такі ключові поняття, як «стандарт освіти», «державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти», «компетентність» та «компетенція», «дистанційне навчання» та основні теоретичні друковані матеріали пов'язані з темою:

- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти.
- Концептуальні засади реформування середньої освіти «Нова українська школа».
- Навчальні програми загальноосвітніх шкіл.
- Назаренко К.Г. Застосування компетентнісного підходу в процесі викладання англійської мови в школі.
- Програми для загальноосвітніх навчальних закладів.
- Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання, BritishCouncil, Київ, 2003.
- Ніколаєва С.Ю. Методика навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах, - К.: Ленвіт, 1999.
- Шестюк О.М. Сучасні підходи щодо викладання іноземних мов: Матеріали Ради Європи //Іноземні мови. – 2000. - № 2,1.
- Додаток до листа Міністерства освіти та науки України від 17.08.2016р. № 1/9-437.

Самоосвітня робота вчителів була спрямована на вивчення шляхів формування та розвиток ключових компетентностей учнів в процесі викладання англійської мови та зарубіжної літератури в школі, опанування технологіями дистанційного навчання.

Протягом навчального року 2019 – 2020 вчителями англійської мови та зарубіжної літератури було проведено 5 методичних засідань, 3 з яких - в режимі онлайн:

1. Результативність та підсумки методичної роботи за 2018/2019 н.р.
 2. Обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2019/2020 н.р.
 3. Аналіз нових навчальних програм, календарно-тематичного планування, підручників з англійської мови та зарубіжної літератури, інструктивно-методичних матеріалів .
 4. Проведення позакласних заходів. Організація тижня англійської мови та зарубіжної літератури, проведення свята Хелоуїн, Дня Святого Валентина, Всеукраїнського Дня англійської мови.
 5. Підготовка та участь учнів в 1 та 2 етапах олімпіад з англійської мови та зарубіжної літератури.
 6. Впровадження та реалізація компетентнісного підходу у викладанні англійської мови та зарубіжної літератури
 7. Участь в міській олімпіаді з англійської мови та залучення учнів до складання міжнародних іспитів. Обговорення результатів проведення шкільної олімпіади. Удосконалення форм і методів роботи з обдарованими дітьми
 8. Участь у вебінарах та конференціях.
 9. Участь у створенні книги Yearbook 2020.
 10. Нові шляхи викладання іноземної мови в контексті НУШ.
 12. Впровадження технологій критичного мислення в контексті усного мовлення.
- Реалізація критичного мислення з метою компетентнісного підходу до викладання зарубіжної літератури..
13. Впровадження інноваційних форм навчання та виховання в умовах дистанційного навчання.
 14. Інструментарії для професійного розвитку вчителя і обмін досвідом педагогів.
 15. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів в умовах дистанційної роботи з учнями.

Протягом 1 семестру за підручником О. Карпю'к та автентичними підручниками були розроблені і доповнені дидактичні матеріали для 5, 8, 9, 10 та 11 класів, розроблені нові дидактичні матеріали згідно нової програми в 11 класі та розроблені тестові завдання згідно нової програми. Учні 5 А, 9-х та 10 класів працювали за автентичними підручниками (Next Move, Focus). Було складено нове календарно-тематичне планування із врахуванням ключових компетентностей та очікуваних результатів.

Вчителі англійської мови та зарубіжної літератури прийняли активну участь у методичних засіданнях в формі диспутів, круглого столу, доповідей, зустрічей та спілкування онлайн. Вчителі англійської мови приділяють велике значення професійному розвитку і вдосконаленню, беручи участь у тренінгах, конференціях та вебінарах, влаштовані зовнішніми партнерами: Cambridge English, British Council, Express Publishing.

Протягом року Божовська А.Г. працювала на тренінгах вчителів англійської мови НУШ з агентами змін, засіданнях школи молодого вчителя англійської мови з теми «Перші кроки в навчанні молодших школярів». Пройшла курси підвищення кваліфікації щодо впровадження Концепції Нової української школи. Під час дистанційного навчання на вебінарах як вчитель НУШ, працювала над проблемою якісного викладання англійської мови дистанційно.

Вчитель Богач Н.М. взяла участь в обласних конференціях Cambridge University Press Prepare for Exams – Prepare for Future, Key strategies for successful international exams and EIE preparation, семінарі-тренінгу Effective strategies for English teaching 2019/20. Під час дистанційного навчання працювала на конференції та вебінарах, проведених Dinternal Education, MM Publication, видавництвом Pearson.

Було створено хмарне сховище на Google Диску з метою збору інформації про заходи з реалізації «Програми вивчення та популяризації англійської мови в ЗОШ №25 на 2020 рік».

Учителями англійської мови було організовано участь учнів у Всеукраїнському конкурсі «Грінвіч», в результаті якого учениця 5 А класу Мігера В. стала власницею Золотого сертифікату конкурсу, Попеску Є. (5 А клас), Веркаш В., Андрищак О. (10 клас) вибороли бронзові сертифікати.

Вчитель Богач Н.М. взяла участь в упорядкуванні матеріалів для щорічного інформаційного каталогу Yearbook 2020, який висвітлює незабутні і цікаві англійськомовні події закладу.

Школа здобула перемогу в результаті участі у Всеукраїнському конкурсному проекті в міжнародній волонтерській програмі «GoGlobal». В рамках програми протягом червня місяця учні школи отримали унікальну можливість зустрітися з послами Норвегії, Бельгії, волонтером із Бразилії під час конференцій на платформі Zoom.

Вчителями англійської мови та зарубіжної літератури був створений банк обдарованих дітей та розроблений план індивідуальної роботи з учнями. Створені умови для підготовки учнів 9, 11 класів до ДПА та ЗНО, учнів 8-11 класів до олімпіади.

Вчителями Богач Н.М., Меленко О.П. були підготовлені учні до участі у шкільній та міській олімпіаді з англійської мови та зарубіжної літератури.

Протягом 1 семестру проводилась індивідуальна робота із обдарованими учнями та такими, які хотіли покращити свої знання з предметів. Було обговорено результати проведення шкільної та міської олімпіад з предметів, нагальні проблеми щодо покращення результативності навчання англійської мови та зарубіжної літератури.

В умовах дистанційного навчання вчителями систематично розроблялись домашні завдання, які відправлялись на сайт школи та на вайбер для дітей та батьків. Були самостійно опановані принципи роботи на платформах Zoom, GoogleClassroom, всі можливості роботи у мобільному додатку Viber. Вчителі англійської мови та зарубіжної літератури співпрацювали із дітьми та їхніми батьками з метою створення онлайн спільноти,

яку об'єднує освітня та виховна задача. Навчаючись автономно, учні навчались основним життєвим компетентностям. Учні 9 класів в групах здійснювали проектно-пошукову діяльність та створювали презентації на країнознавчу тему «Велика Британія», які були висвітлені на сайті школи. Практичне висвітлення проблеми підвищення пізнавальної активності учнів в позакласній діяльності з англійської мови знайшло своє застосування під час проведеного на платформі GoogleClassroom єдиного уроку, присвяченому життю та творчості В. Шекспіра. Учні 6, 7, 9, 10 класів здійснювали віртуальну подорож до місця народження драматурга, змагались у виконанні конкурсних завдань, виконували тести. Вчителями англійської мови було організовано випуск стінгазет до англійських та американських свят: Halloween, День Святого Валентина.

Завдання на 2021/2022 навчальний рік

1. Продовжити діяльність педагогічного колективу навчального закладу над реалізацією загальношкільної проблеми *«Розвиток особистісного потенціалу учня, його вміння самостійно вчитись, творчо мислити й працювати».*
2. Продовжити у 2021/2022 н.р. роботу над науково - методичною проблемою *«Вдосконалення змісту, форм і методів навчання і виховання учнів шляхом використання сучасних освітніх технологій»:*
 - Мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми, надавати методичну допомогу вчителям щодо підвищення їх професійного рівня;
 - Пропагувати створення педагогічного портфоліо, як засобу фіксації результатів реалізації індивідуального особистісного зростання педагогів;
 - Продовжити проведення організаційно-методичних заходів з підвищення інформаційної культури та комп'ютерної компетентності педагогічних кадрів;
 - Забезпечити пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів, впровадження в практику передових педагогічних технологій, інноваційних методик;
 - Поглиблювати змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом створення профільних класів, організації роботи факультативів, гуртків, введення спецкурсів;
 - Забезпечити ефективне впровадження нових Державних стандартів у 1-4, 5,6,7,8 класах ;
 - Сприяти поширенню педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях.
3. Продовжити у 2021/2022 н.р. роботу над виховною проблемою *«Формування морально – духовної життєво компетентної особистості, яка успішно само реалізується у соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал».*
 - Зорієнтувати педагогічних працівників на оновлення виховної роботи з урахуванням компетентісно орієнтованого, особистісного підходів та сучасних виховних технологій, відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів»;
 - Активізувати роботу педагогічного колективу на виховання громадянина, Патріота, конкурентоздатної особистості, спроможної творити, діяти у сучасному просторі;

- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу.
- Забезпечення створення власних проектів позаурочної діяльності класних колективів.

РОЗДІЛ II

ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОСВІТИ

**Створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти.
Виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”
та Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
Забезпечення організаційно-правової основи функціонування навчального закладу					
1.	<p><i>Підготовка та проведення комплектації учнів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі; ● проаналізувати охоплення навчанням дітей шкільного віку, які мешкають на території обслуговування навчальним закладом; ● здійснити облік охоплення навчанням випускників 9 класу та працевлаштуванням; ● здійснити комплектування: <ul style="list-style-type: none"> – класних колективів; – групи продовженого дня; – груп для факультативних занять; – гуртків, секцій, шкільних об’єднань. 	<p>до 02.09.2021</p> <p>до 02.09.2021</p> <p>до 04.09.2021</p> <p>до 04.09.2021</p> <p>до 04.09.2021</p> <p>до 04.09.2021</p>	<p>Курилич В.В.</p> <p>Сиротюк М.І.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В. Баталюк Т. І.</p> <p>Баталюк Т. І.</p> <p>Курилич В.В. Сиротюк М.І.</p>	<p>списки звіт наказ</p> <p>інформація</p> <p>інформація наказ наказ списки списки</p>	

2.	<p><i>Передбачити заходи щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● збереження контингенту школярів; ● запобігання відтоку учнів із навчального закладу; ● створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; ● забезпечення відвідування школи всіма учнями, які мешкають на території обслуговування; 	протягом року	педагогічний колектив	Розпорядження Нарада при директорі Рейд « Урок»	
1	2	4	5	6	7
3.	<p><i>Забезпечення виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● оформити навчально-соціальний паспорт території обслуговування: <ul style="list-style-type: none"> - упорядкувати електронну базу даних дітей та підлітків віком від 6 до 18 років; ● провести облік дітей шкільного віку, які мешкають на території обслуговування навчального закладу, підтвердити довідками їх навчання; ● оформити статистичні дані: <ul style="list-style-type: none"> - форма № 77-РВК; - облік навчання дітей шкільного віку; - охоплення дітей шкільного віку навчанням; - облік дітей шкільного віку за роками. 	протягом року до 14.09.2021	Сиротюк М.І. Боднар О.М.	списки електронна база списки довідки звіти, інформація	
4.	<p><i>Забезпечення виконання Інструкції з ведення ділової документації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ознайомити з Інструкцією працівників, прийнятих на роботу в 2021/2022 навчальному році; ● ведення документації закладу державною мовою; ● Розробити та схвалити освітню програму закладу на 2021/2022 н.р. ● затвердити робочий навчальний план на 2021/2022 навчальний рік в установленому порядку; ● використовувати в навчально-виховному процесі навчальні програми, затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України; ● погодити плани роботи класних керівників, вихователів груп продовженого дня, методичних об’єднань вчителів-предметників на I та II семестри; ● погодити календарно-тематичні плани вчителів початкових класів, вчителів-предметників на I та II семестри; 	до 03.09.2021 постійно до 01.06.2022 серпень 2021 протягом навчального року до 10.09.2021 до 10.01.2022	Баталюк Т. І. вчителі адміністрація вчителі Курилич В.В. Сиротюк М.І.	навчальний план програми плани плани	

	<ul style="list-style-type: none"> ● забезпечити оформлення вчителями поурочного планування з навчальних предметів на кожний урок; ● дотримуватися нормативності під час видання наказів про зарахування та відрахування учнів; ● видати наказ про випуск учнів 9-х класів, забезпечити відповідність алфавітній книзі та протоколу педагогічної ради; <ul style="list-style-type: none"> ● видати наказ про випуск учнів 11-го класу, забезпечити відповідність алфавітній книзі та протоколу педагогічної ради; 	до 10.09.2021 до 10.01.2022 протягом року протягом року травень червень	Курилич В.В. Курилич В.В. вчителі Баталюк Т. І. Баталюк Т. І.	поурочні плани книга наказів книга наказів	
1	2	4	5	6	7

	<ul style="list-style-type: none"> • видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів, забезпечити відповідність алфавітній книзі; • видати накази про переведення учнів до наступного класу; • забезпечити нормативність ведення та зберігання алфавітної книги, своєчасність заповнення, відповідність загальній кількості учнів статистичному звіту станом на 05.09.2020, книзі обліку руху учнів; • забезпечити нормативність ведення Книги вхідного і вихідного листування; • забезпечити нормативність оформлення книги обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту; • забезпечити нормативність оформлення книги обліку і видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту • забезпечити нормативність оформлення книги обліку і видачі Похвальних листів і Похвальних грамот; • забезпечити нормативність ведення книги обліку наслідків внутрішкільного контролю; • забезпечити нормативне збереження класних журналів минулих років; • забезпечити нормативне збереження класних журналів 2020/2021 навчального року; • забезпечити нормативне ведення класних журналів вчителями-предметниками, класними керівниками; • забезпечити нормативне оформлення та зберігання особових справ учнів; • забезпечити нормативність ведення та зберігання журналів груп продовженого дня, обліку роботи гуртків, факультативів, спортивних секцій; • оформлювати статистичні звіти; • забезпечити нормативність ведення журналу обліку пропущених і заміненних уроків; • затвердити графіки роботи груп продовженого дня, гуртків, секцій відповідно до санітарно-гігієнічних вимог; • затвердити розклади занять школи I, II-III ступенів, факультативів в установленому порядку відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. 	<p>01.09.2021</p> <p>Травень, червень 2021</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>протягом року</p> <p>постійно протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>постійно</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року протягом року</p> <p>до 05.09.2021</p>	<p>Баталюк Т. І.</p> <p>Баталюк Т. І.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Радукан Ю. Л.</p> <p>Баталюк Т. І.</p> <p>Баталюк Т. І.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В.</p>	<p>книга наказів</p> <p>книга наказів</p> <p>алфавітна книга</p> <p>книги</p> <p>книги обліку</p> <p>книги обліку</p> <p>книга обліку</p> <p>книги наслідків</p> <p>архів журнали</p> <p>журнали</p> <p>особові справи</p> <p>журнали</p> <p>звіти журнал</p> <p>графіки розклади</p>	
5.	<p><i>Забезпечення організації навчання учнів за інклюзивною формою навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформити пакет документів, які є підставою для організації інклюзивного навчання учнів; • скласти розклад занять; 	Вересень	Баталюк Т. І. Курилич В.В.	наказ заява, довідка, погодження управління освіти,	

РОЗДІЛ III

Організація навчального - виховного процесу.

Модуль I. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
1.	Забезпечити вчасне оформлення актів-дозволів на роботу школи в 2021/2022 навчальному році.	Серпень	Адміністрація	Акти - дозволи	
2.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на навчальний рік.	15.08.2021	Адміністрація	Атестаційні листи кабінетів	
3.	Оформити особові справи новоприбулих учнів.	до 03.09.2021	Класні керівники.	Особові спр.	
4.	Видати накази по організованому початку навчального року.	до 02.09.2021	Баталюк Т. І.	накази	
5.	Скласти розклад уроків, гуртків, факультативів, ГПД, індивідуальних та групових занять, гуртків, спортивних секцій.	30.08.2021– 11.09.2021	Курилич В.В. Сиротюк М.І.	розклади	
6.	Організувати роботу зі створення належних умов навчання дітей за індивідуальною та інклюзивною формою.	Вересень	Курилич В.В.	наказ	
7.	Забезпечити якісне і вчасне планування навчально-виховної роботи класних керівників.	до 06.09.2021	Сиротюк М.І.	Плани	
8.	Скласти графіки чергування учнів, вчителів по школі.	до 06.09.2021	Сиротюк М.І.	графіки	
9.	Оформити класні журнали згідно інструкції.	до 20.09.2021	Курилич В.В.	журнали	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 31.08.2021	Курилич В.В.	розклад	
11.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 04.09.2021	Курилич В.В.	протокол	
12.	Організувати роботу із систематизації нормативно-правових документів, щодо забезпечення допрофільного і профільного навчання	протягом вересня	Адміністрація	документи	

13.	Організувати навчання учнів у профільних класах: - філологічний профіль (10 клас).	протягом року	Адміністрація	навчальний план	
14.	Здійснити програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану (курсів за вибором, факультативів).	до 03.09.2021	Адміністрація	програми	
15.	Організувати роботу щодо забезпечення профільного навчання підручниками, посібниками, науково-методичною, дидактичною, та іншою навчально-методичною літературою.	вересень-жовтень	Бібліотекар вчителі - предметники	звіт	
1	2	4	5	6	7
16.	Організувати роботу щодо розробки дидактичних, методичних матеріалів з профільних курсів.	протягом року	Вчителі -предметники	розробки	
17.	Проводити діагностичне тестування: - учнів 9-го класу з метою виявлення їх здібностей для обґрунтованої орієнтації на профіль навчання;	протягом року	практичний психолог	анкети діагностичні карти	
18.	Провести батьківські збори учнів 9-х класів щодо вибору напряму (профілю) навчання	грудень березень	класні керівники	протоколи	
19.	Здійснити аналіз працевлаштування випускників закладу освіти для виявлення впливу обраного профілю навчання.	жовтень січень	класні керівники	інформація	
20.	Здійснити моніторинг ефективності роботи діяльності навчального закладу щодо стану організації профільного навчання за наступними аспектами: - результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах-, турнірах - результати державної підсумкової атестації учнів з профільних предметів; - результати вступу випускників профільних класів старшої школи до вищих навчальних закладів;	червень	Курилич В.В.	інформація	
21.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану:	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
22.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО.	до 15.04.2022	Курилич В.В.	папка	
23.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	до 25.04.2022	вчителі-предметники	матеріали	
24.	Організувати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики: - у 1-4-х класах - 4 дні 3 академічні години на день; - у 5-6-х класах - 10 днів по 3 академічні години на день; - у 7-8-х класах - 10 днів по 4 академічні години на день;	протягом навчального року згідно графіка	вчителі початкових класів, класні керівники	наказ класні журнали графік	

25.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження ДПА за станом здоров'я (згідно довідок ЛКК)	до 15.05.2022	Баталюк Т. І.	наказ	
26.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів початкової школи, учнів 9-х класів та подати на погодження		Курилич В.В.	розклади	
27.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення ДПА випускних 4-х, 9-х та подати на затвердження до управління освіти		Баталюк Т. І.	склади комісій	
28.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х,9-х та 11 класів з питань організованого закінчення 2021/2022 навчального року, ознайомлення з норм. док.	квітень	класні керівники 4, 9,11 класів	протоколи зборів	
29.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	Згідно графіка	вчитель 4-го класу	протоколи	
30.	Провести засідання педагогічної ради про перевід: - учнів 1-3-х класів до наступного класу; - учнів 4-х класів до основної школи; - учнів 5-8, класів до наступного класу.	травень	Баталюк Т. І.	протоколи	
1	2	4	5	6	7
31.	Організувати нагородження: - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”; - Похвальною грамотою	травень травень	Баталюк Т. І.	накази	
32.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9-х та 11-го класів з метою своєчасного отримання документів про базову та повну загальну середню освіту.	січень	Баталюк Т. І, класні керівники	замовлення анкети База даних	
33.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х класів.	червень	класні керівники	акт	
34.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до атестатів про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 11-го класу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до атестату про повну загальну середню освіту учнів 11-го класу.	червень	класні керівники	акт	
35.	Провести засідання педагогічної ради про випуск учнів 9-х та 11 класів.	червень		протоколи	

36.	Видати накази : <ul style="list-style-type: none"> ● Про підсумки ДПА (підсумкових контрольних робіт) учнів 4-х класів; ● Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 9-х класів; ● Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 11-го класу у формі ЗНО; ● Про результати навчально-виховної роботи у 2021/2022 навчальному році; ● Про випуск учнів 9-х класів. 	травень червень	Баталюк Т. І. Курилич В.В.	накази	
37.	Організувати і провести урочисті заходи: <ul style="list-style-type: none"> ● свято Останнього дзвоника; ● вручення свідоцтв випускникам 9- класів; ● вручення свідоцтв випускникам 11 класу. 	червень	Адміністрація	накази сценарії	
38.	Продовжити цілеспрямовану роботу класних керівників по ознайомленню учнів з положеннями Конвенції ООН про права дитини, нормативно – правовими актами стосовно охорони дитинства.	Протягом року	Класні керівники	План роботи кл. керівників	
39.	Поновити соціальний паспорт школи	Вересень	Соц.. педагог	Паспорт	
40.	Організувати безоплатне харчування учнів.	За довідками	Баталюк Т. І.	Наказ	
41.	Сформувати і затвердити раду профілактики правопорушень, спланувати роботу ради.	Вересень	Сиротюк М.І	Наказ	
42.	Організувати медичний контроль за здоров'ям учнів. Забезпечувати якісну організацію поглиблених щорічних медоглядів школярів.	Протягом року	Медична сестра	Медичні картки	
43.	Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. Створювати належні умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я школярів.	Протягом року	Адміністрація школи		
44.	Організувати роботу з обдарованими учнями.	За окремим планом	Вчителі - предметники	План роботи	
45.	Проведення предметних тижнів	За окремим планом	Вчителі - предметники	Звіт	
46.	Участь у міському турнірі знавців історії рідного краю та міста	жовтень	Курилич В. В.	наказ	
47.	Участь у міській краєзнавчій конференції юних краєзнавців і пошукових загонів «Моя Батьківщина – Україна»	Жовтень -листопад		Пошукова робота	
48.	Організація та проведення шкільного етапу предметних олімпіад	За графіком	Курилич В.В.	наказ	
49.	Проведення Міжнародного мовно – літературного конкурсу ім.. Т. Г Шевченка	Жовтень	Козменко М. І.	наказ	
50.	I етап Всеукраїнського конкурсу на кращий відгук на сучасну дитячу прозу для учнів 4-5 класів.	Вересень-жовт ень	Козма Г. З. Баталюк Т. І.	наказ	
51.	I етап Всеукраїнського конкурсу знавців української мови імені П.Яцика.	листопад	Грудень-лютий	наказ	

52.	Конкурс учнівських проектних робіт з англійської мови	Жовтень -листопад	Богач Н. М.	Учнівські проекти	
53.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Обєднаймося ж брати мої»	Листопад грудень	Вчителі - предметники	наказ	
54.	Міський конкурс «Найкращий читач України – 2021 року»	Листопад	Вчителі - предметники	наказ	
55.	Міська освітньо- наукова конференція учнівської молоді «Всесвіт -2022»	Лютий	Сиротюк М.І..	робота	
56.	Участь учнів школи у предметних конкурсах: «Колосок», «Бобер», «Кришталева сова», «Кенгуру »,«Левеня», «Лелека», «Соняшник-учитель», «Патріот», «Геліантус»	Протягом року	Вчителі - предметники	звіти	

Модуль II. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання (виконано, перенесено, знято, замінено)
1	2	3	4	5
<i>Формування в особистості ціннісного ставлення до суспільства і держави</i>				
1	День знань	01.09.2021	Класоводи 1-4, кл к. 5-9,10-11	
2	Дотримання Конвенції ООН Про права дитини та Декларації прав людини	постійно	Адміністрація	
3	Виставка малюнків на тему : «Моє рідне місто»;	Вересень 2021	К.В.Семенюк	
4	Фотовиставка «Живу, люблю і дихаю тобою, моє найкраще місто на землі!»	Жовтень 2021	К.В.Семенюк	

5	Конкурс «Міс школи –2021»	Жовтень 2021	Рада врядування М.О.Попова	
6	Міська військово-патріотична спортивна гра «Захисник»	Жовтень 2021	В.Л.Музичишин	
7	Конференція Асоціації «Юні чернівчани»	Жовтень 2021	М.І.Сиротюк	
8	Усний журнал «Українська мова – наш скарб»	Листопад 2021	Вчителі укр. мови і літ.	
9	Виховні справи, спрямованих на формування в учнів поваги до Конституції України, законів української держави: «Конституція України – Основний Закон нашої держави» «Використання державної символіки в школі» «Символи моєї держави» «Жити за законами держави» «Історія української державності»	2021-2022 Вересень 2021 Жовтень 2021 Листопад 2021 Грудень 2021 Лютий 2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
10	Позакласні заходи: - «Україна –єдина країна!» -До Дня патріотичної слави «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього» - До Дня українського козацтва: - «А ми тую козацьку славу збережемо» - «Щоб козацькому роду не було переводу, присягаєм на вірність Вітчизні й народу!» Свято – конкурс української пісні - «Солов'їна, барвінкова – українська рідна мова» (до дня української писемності) - «Історичне значення Буковинського віче» - Єдиний урок пам'яті жертв голодомору - «Соборність України – соборність нашої свідомості» - До Дня вшанування рідної мови: «Рідна мова в рідній школі» «І там, де звучить рідна мова, живе український народ» „Європейська інтеграція України” (до Дня Європи)	Вересень 2021 Жовтень 2021 Листопад 2021 Грудень 2021 Січень 2022 Лютий 2022 Травень 2022	М.І.Сиротюк Класоводи 1-4, кл. Кл. 5-9,10-11	
11	Інформаційні хвилинки, огляди преси «Час, події, процес», «Новини за тиждень»	1 раз на тиждень	Класоводи 1-4, кл. к.5-9,10-11	
12	Тижні історії рідного краю та літератури рідного краю.	Жовтень, Листопад 2021	Вч. укр мови та літ., історії	
13	Участь у міському турнірі знавців історії рідного краю	Жовтень 2021	В.В.Курилич	
14	Екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; екскурсії в музей міста; зустрічі з поетами та письменниками рідного краю.	2021-2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	

15	Виховні справи на морально – правову тематику	2021-2022	Класоводи 1-4, кл.к. 5-9,10-11	
16	Участь у міських акціях: «Ветеран», «Пам'ять» „Милосердя”, «Молодь за здоровий спосіб життя», „Громадянин”.	2021-2022	Адміністрація, класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
17	Допомога ветеранам Великої Вітчизняної війни, які проживають у мікрорайоні школи та вчителям – пенсіонерам. Створення волонтерських загонів класів.	2021-2022	Рада врядування М.О.Попова	
18	Продовжити участь у суспільній акції «Громадянин», акціях «Відродити. Пам'ятати. Зберегти»,	2021-2022	В.В.Курилич	
19	Місячник громадянського виховання. «Я – моя родина – Україна»	Січень, 2022	М.І.Сиротюк	
20	День пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	В.В.Курилич, М.І.Сиротюк	
21	Місячник правоосвітньої та правовиховної роботи.	Лютий 2022	М.І.Сиротюк, В.В.Курилич	
22	Шевченківська декада «Тарас Шевченко – голос душіукраїнського народу!»	Березень 2022	Педагогічний колектив	
23	Тиждень«Україна в Європі, Європа в Україні»	Травень 2022	В.В.Курилич; Л.С.Форост	
24	Зустрічі школярів з працівниками поліції, прокуратури, служби у справах дітей, представниками громадських організацій	Постійно	Адміністрація	
Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей				
25	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представника до Ради школи.	вересень	Класоводи 1-4, кл. керівники5-9,10-11	
26	Соціальний паспорт школи, класів: списки дітей – сиріт, напівсиріт, малозабезпечених, дітей, батьки яких перебувають за кордоном, чорнобильців, інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до бродяжництва та жебракування, пияцтва, тютюнопаління та наркоманії, дітей,які перебувають на шкільному обліку, малозабезпечені, багатодітні, обдаровані	До 05.09.2021	М.І.Сиротюк О.М.Боднар Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
27	Конкурс малюнків «Безпека та мир в Україні»	Жовтень 2021	К.В.Семенюк	
28	Проведення шкільного конкурсу малюнків «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад 2021	М.І.Сиротюк	
29	Виставка літератури на морально-правову тематику «Мені – про закон, закон – про мене»	Листопад 2021	Ж.Г.Гаврилюк	
30	Загальношкільні батьківські збори	Вересень 2021 Січень 2022	Адміністрація	
31	Організація літнього відпочинку дітей.	Травень-червень	Адміністрація	
32	Співпраця учителів – предметників з батьками, співбесіди з батьками учнів, які мають труднощі у навчанні	2021-2022	Вчителі предметники Класоводи 1-4, кл. к. 5-9,10-11	
33	Рейди „Урок”, «Ні!Запізненням!», «Ні!Тютюнопалінню!» тощо.	1 раз на 2 місяці	М.І.Сиротюк	

			Рада з профілактики пр.	
34	Індивідуальна робота з дітьми трудових мігрантів	Постійно	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-11 О.М.Боднар	
35	Дотримання міжнародної Конвенції «Прав людини».	Постійно	Педагогічний колектив	
Формування ціннісного ставлення до праці				
36	Організація роботи чергових бригад класу.	Вересень 2021	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
37	Складання графіку чергування учні по школі.	Вересень 2021	М.І.Сиротюк	
38	Озеленення кабінетів. Конкурс на краще озеленення класної кімнати та прилеглих територій.	Вересень – Жовтень 2021	Рада врядування	
39	Виховні справи «Обов'язки чергових» «Якщо бажаєш стати заможним у праці будь непереможним»	Вересень 2021 Листопад 2021	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
40	Зустріч із працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці.	Жовтень -Листопад, 2021	М.І.Сиротюк Класоводи 1-4, кл. к5-9,10-11	
41	Участь у конкурсі декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості.	Березень 2022	К.В.Семенюк	
42	Оформити куточок профорієнтації «Все про професії»	Березень 2022	М.І.Сиротюк	
43	Збір макулатури.	Жовтень 2021 Квітень 2022	Рада врядування	
44	Тиждень чистоти та благоустрою «За чисте довкілля»	Квітень 2022	М.І.Сиротюк Рада врядування	
45	Профорієнтаційна робота.	2021-2022	Кл к. 9,10,11	
46	Дні чистоти і порядку. Закріплення ділянок території школи за класами для постійного прибирання.	2021-2022	М.І.Сиротюк	
Формування ціннісного ставлення до культури та мистецтва				
47	Виставка дитячих малюнків «Світ очима юних художників»	Вересень 2021 Жовтень 2021	К.В.Семенюк	
48	Шкільні конкурси: - «Збережемо родинні звичаї» - Свято – конкурс української пісні ; - «Молодь за здоровий спосіб життя» ; - екологічних бригад ;	Жовтень 2021 Листопад 2021 Березень 2022 Квітень 2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11 Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	

49	Шкільні свята: - Посвята в першокласники - «Вчителю, ти є і будеш вічно» - «Новорічні вистави» - «Кохання – то вічна людська краса» - Свято останнього одзвоника - Випускні вечори «Допобачення, школо, дивоцвіте палкий»	Вересень 2021 Жовтень 2021 Грудень 2021 Лютий 2022 Лютий 2022 Травень 2022 Червень 2022	М.І.Сиротюк Рада врядування Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
50	Екологічний місячник «Я – маленька частиночка Природи»	Квітень, 2022	Вчителі біології, хімії, ОЗ	
51	Екологічна вікторина «Якщо поглянути навколо»	Квітень 2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
52	Участь у Всеукраїнських природничих конкурсах «Колосок», «Галерея кімнатних квітів», «Зоологічна галерея», «Уквітчаємо рідний край», «Земля – наш спільний дім», «Юний дослідник», «Новорічна композиція»	2021-2022	Вчителі біології, природознавства	
53	Провести шкільні акції «Чиста школа - чисте місто», «Зелена толока», «Парад квітів біля школи», «Юннатівський зеленбуд», «Шпаківня», «Годівничка»	2021-2022	Педагогічний колектив Рада самоврядування	
54	Проведення масових заходів відповідно до дат екологічного календаря	2021-2022	Вчителі природничого циклу	
55	Природоохоронна освіта учнів на уроках біології, природознавства, основ здоров'я	2021-2022	Вчителі біології, ОЗ, природознавства	
56	Виховні справи: „Життя книги – це збереження наших лісів” „Природа – це казка, яку треба читати серцем” „Зламаймо байдужість до екологічного лиха” „Про що нашуміли дерева”	2021-2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	
57	Провести конкурси: - малюнків та плакатів екологічного спрямування - стіннівок «Природа і людина» - екологічного плакату «Землянам – чисту планету»; - екологічних бригад	2021-2022	К.В.Семенюк Рада самоврядування, кл керівники М.І.Сиротюк	
Формування ціннісного ставлення особистості до себе				
58	Тиждень фізкультури та спорту « У здоровому тілі – здоровий дух »	Вересень 2021	М.М.Ніга	
59	Продовжити роботу секцій з: волейболу, футболу, баскетболу.	Вересень 2021	М.М.Ніга	
60	Олімпійський урок «Діти – олімпійська надія України »	Вересень 2021	Класоводи 1-4, кл. к 5-9,10-11	
61	Акції “Молодь за здоровий спосіб життя”,	Листопад 2021	О.М.Боднар	

	«За вільну від тютюнопаління школу»			
62	Шкільний конкурс плакатів “Молодь – за здоровий спосіб життя”	Листопад 2021	К.В.Семенюк	
63	Участь в акції “Банк ліків для ВІЛ – інфікованих та СНІД хворих”	Листопад 2021	О.М.Боднар	
64	Шкільні конкурси: - агітбригад «Ми – за здоровий спосіб життя» -малюнків«Азбука здоров'я» -плакатів «Молодь обирає здоров'я»	Листопад 2021	М.І.Сиротюк Н.С.Дегтярьова	
65	Змагання :«Козацькі забави» «Старти надій» «Нумо,хлопці!» «Швидше!Вище!Дужче!»	Жовтень 2021 Листопад 2021 Грудень 2021 Лютий 2022	Вчителі фізичної культури	
66	Участь у змаганнях з різних видів спорту	2021-2022	М.М.Ніга	
67	Продовжити цілеспрямовану просвітницько – виховну роботу по формуванню гігієнічних навичок та засад здорового способу життя.	2021-2022	Вчителі основ здоров'я та фізичної культури	
68	Підвищення якості уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями.	2021-2022	Адміністрація М.М.Ніга	
69	Тренінги зі старшокласниками по здоровому способу життя в рамках	2021-2022	Психолог школи	
70	Дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, в класі.	2021-2022	Класоводи 1-4, кл. керівники5-9,10-11	
71	Рейди „ Ні! Тютюнопалінню ! ”, «Ні!Запізненням!»	2021-2022	М. І. Сиротюк М. О. Попова	
72	Дотримання ТБ в кабінетах, спортивному залі.	2021-2022	М. М. Ніга	
73	Шкільна спартакіада	2021-2022	М. М. Ніга	
74	Виховні справи: про значення фізкультури і спорту для фізичного здоров'я людини, про роль здорового способу життя для людини: «Твоє здоров'я в твоїх руках» «Вплив фізичних вправ на ріст, розвиток і здоров'я людини» «Гігієна – запорука здоров'я» «Режим та здоров'я»	2021-2022	Класоводи 1-4, кл. керівники 5-9,10-11	

РОЗДІЛ IV

Організація роботи з педагогічними кадрами

Модуль I . Атестація педагогічних кадрів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
1	Аналіз проходження курсової перепідготовки вчителями, складання графіка проходження КПП на наступний календарний рік.	Вересень Грудень Травень	Курилич В.В.	нарада при директорові	
2	Створення атестаційної комісії	до 20.09	Баталюк Т. І.	наказ	
3.	Ознайомлення вчителів із нормативними документами з питань атестації	До 01.10.	Курилич В.В.	Інстр. нарада	
4.	<u>Перше</u> засідання атестаційної комісії. - про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії;	до 25.09.	Баталюк Т. І.	Засідання АК	
5.	Індивідуальні бесіди з учителями, що атестуються.	до 20.10	Курилич В.В.		
6.	<u>Друге</u> засідання атестаційної комісії:- - затвердження графіка проведення атестації та списку вчителів - розгляд заяв учителів, які атестуються позачергово; - співбесіда з педагогами щодо складання індивідуального плану атестації;	до 20.10.	Баталюк Т. І.	Засідання АК	
7.	Оформлення атестаційної документації.	До 11.03.	АК	матеріали	
8.	Складання графіка проведення атестації	до 20.10	Секретар АК	Графік	
9.	Оформлення змінного стенду по атестації	до 10.11	Курилич В.В.		
10.	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються шляхом відвідування уроків, заходів, вивчення рівня НДУ, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі м/ о, фахових конкурсах тощо;	Листопад-лютий	Атестаційна комісія	Книги контролю	
11.	Вивчення соціально- психологічної характеристики вчителів.	Лютий	психолог	анкети	

12.	Творчий звіт учителів, що атестуються.	Лютий	Вчителі	Матеріали м/о	
13.	Оформлення атестаційних листів.	До 11.03.	АК	Атест. листи	
14.	<u>Третє</u> засідання атестаційної комісії. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії та (або) встановлення педагогічного звання;	до 11.03.	Баталюк Т. І.	Засідання АК	
15.	Попереднє ознайомлення з характеристиками	До 01.03	Секретар АК	Характеристика	
16.	<u>Четверте</u> засідання атестаційної комісії: - прийняття рішень; - підсумки атестації.	до 15.03.		Засідання АК	
17.	Оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників	до 20.03.			
18.	Підготовка звітної та статистичної документації.			звіт	

Модуль II . Методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
1	Організувати науково-теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. Видати наказ про організацію методичної роботи у 2018/2019 навчальному році.	вересень	Курилич В.В..	наказ	
2	Організувати роботу методичної ради школи (за окремим планом).	вересень	Курилич В.В.	план	
3	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів, затвердити плани роботи методичних об'єднань. ●початкової школи ; ●вчителів суспільно – гуманітарного циклу; ●вчителів природничо – математичного циклу; ●вчителів англійської мови та світової літератури ●класних керівників	вересень	Курилич В.В.	план	
4	Організувати роботу “Школи молодого вчителя” (за окремим планом).	вересень	Курилич В.В	план	
5	Залучати молодих спеціалістів до роботи у міських школах молодих вч.	Постійно	Курилич В.В		
6	Провести методичний тиждень «Пошуки та знахідки молодого педагога»	Березень	Курилич В.В.	Матеріали	
7	Організувати роботу щодо виявлення, узагальнення і впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду вчителів.	протягом року	Курилич В.В	Матеріали ППД	
8	Провести методичний місячник педагогічної майстерності	Листопад	Курилич В.В	Матеріали	
9	Провести інструктивно-методичні наради:		Курилич В.В	матеріали	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Методика проведення першого уроку; ● Ознайомлення з нормативними документами щодо планування та проведення уроків. Робота з програмами, методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у 2018/2019 н.р. ● Про проведення інструктажів з техніки безпеки у навчальних кабінетах ● Огляд методичної літератури для допомоги вчителям, які працюють за новими програмами та підручниками за новим Державним стандартом та у профільних класах ● Вимоги до ведення шкільної документації ● Інклюзивне навчання в школі. Робота вчителя в інклюзивному класі ● Інновації в педагогіці, психології (огляд методичних журналів); ● співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації; 	Вересень			
10 I	<ul style="list-style-type: none"> ● Ознайомлення педагогічних працівників школи з нормативними документами з питань атестації. Проведення атестації педпрацівників у 2018/2019 н.р ● Підготовка та проведення I етапу предметних олімпіад з базових дисциплін, інтернет-олімпіадах. Підготовка учнів до участі в мовно-літературному конкурсі ім.Т.Шевченка, в конкурсі ім. П.Яцика, Всеукраїнському турнірі з математики ім. М. Ядренка ● про роботу гуртків, факультативів, курсів за вибором; ● про стан ведення шкільної документації; ● про підготовку до педради. 	Жовтень-Листопад-Грудень			
1	2	4	5	6	7
II	<ul style="list-style-type: none"> ● про стан ведення шкільної документації ● про об'єктивність виставлення оцінок ● про підготовку до педради 	Грудень			
III	<ul style="list-style-type: none"> ● Корекційна робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень ● Підсумки методичної роботи за I семестр ● Виконання навчальних програм за I семестр ● Підсумки інклюзивного навчання у 1,9 класах за I семестр 	Січень			
IV	<ul style="list-style-type: none"> ● Організація повторення навчального матеріалу ● про підготовку до педради 	Лютий			

V	<ul style="list-style-type: none"> • Організація повторення матеріалу підготовка до ДПА та ЗНО • Інструкція про закінчення навчального року та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів • Виконання навчальних програм за рік • Система роботи класних керівників з журналами та особовими справами. 	Квітень			
11	Організувати роботу з обдарованими дітьми. Поновити Банк обдарованих учнів. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.	протягом року	вчителі, керівники м/о	Інформація Банк даних обдарованих	
12	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників.	До 10.09.	Керівники МО	графік	
13	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення вчителя	Протягом року	Керівники МО	Плани самоосвіти	
14	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя.	вересень	вчителі, керівники м/о	інформація відомості	
15	Організувати взамовідвідування уроків учителями. Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів	Протягом року	Керівники МО	графік	
16	Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року	Атестаційна комісія	матеріали	
1	2	4	5	6	7
17	Проведення індивідуальних консультацій з педагогами	Постійно	Курилич В.В. Керівники м/о		
18	Педагогічні читання	Жовтень Березень		матеріали	
19	Забезпечити участь вчителів школи у міських семінарах для вчителів-предметників, у міських інструктивно - методичних нарадах	протягом року	вчителі, керівники м/о		
20	Забезпечення участі в міській педагогічній конференції «Талант та елітарність»	листопад	Методична рада	матеріали	
21	Організувати роботу щодо розширення ділових контактів школи з вищими навчальними закладами міста.	протягом року	Баталюк Т. І. Курилич В.В.	договори	
22	Узагальнити науково-методичну роботу педагогічного колективу школи за рік: • скласти звіт про організацію методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік; • видати наказ про підсумки методичної роботи у 2020/2020 навчальний рік.	до 20.05.2021	Курилич В.В.. Баталюк Т. І.	звіт наказ	
23	ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ Засідання 1. Про результати методичної роботи у 2019/2020 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік.	вересень	КуриличВ.В. Керівники м/о Меленко О.П.	протокол	

	<p>Про затвердження планів роботи методичної ради, м/о, «Школи молодого вчителя»</p> <p>Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2020/2021 н.р.</p> <p>Про організацію роботи щодо узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду вчителів школи.</p> <p>Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів</p> <p>Про проведення предметних тижнів.</p> <p>Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p>		<p>Курилич В.В..</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Пташинська С. С.</p>		
	<p>Засідання 2.</p> <p>Робота з обдарованими дітьми. Обговорення і затвердження списків учнів для участі у II турі олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>Про підготовку та проведення атестації педагогічними працівниками школи.</p> <p>Про організацію методичної роботи з молодими вчителями</p> <p>Про організацію проведення методичного місячника педагогічної майстерності</p> <p>Про підготовку до засідання педагогічної ради</p>	Жовтень	<p>Керівники м/о</p> <p>Меленко О.П.</p> <p>Курилич В.В.</p>	протокол	
	<p>Засідання 3.</p> <p>Особливості впровадження НУШ</p> <p>Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр</p> <p>Курсова перепідготовка вчителів протягом I семестру</p> <p>Гурткова та позакласна робота з предметів</p> <p>Самоосвіта учителів школи.</p>	Січень	<p>Форост Л.С.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Сиротюк М.І.</p>	протокол	
1	2	3	4	5	6
	<p>Засідання 4.</p> <p>Творчий звіт педагогів, які атестуються на підтвердження –встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», звання «старший учитель», «учитель-методист».</p> <p>Про підготовку до засідання педагогічної ради</p> <p>Організація та проведення тижня молодого вчителя</p>	Лютий	<p>Вчителі, які атестуються</p> <p>Курилич В.В.</p> <p>Меленко О.П.</p>	протокол	
	<p>Засідання 5.</p> <p>Про вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.</p> <p>Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації Про допуск учнів до ДПА; Про звільнення учнів від ДПА;</p> <p>Про підсумки моніторингу якості навчання учнів за навчальний рік.</p>	травень	<p>Курилич В.В.</p> <p>Керівники м/о</p>	протокол	

	<p>Аналіз роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога. Поповнення картотеки ППД вчителів школи.</p> <p>Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік Якість роботи вчителя – успішність учнів (підведення підсумків).</p> <p>Про підсумки підвищення кваліфікації вчителів</p>				
--	---	--	--	--	--

РОЗДІЛ V
Організаційно- педагогічна діяльність адміністрації
Модуль I . Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
I	1. Підсумки роботи Чернівецької ЗОШ I-III ступенів №25 за 2019/2020 н.р. та завдання	серпень	Баталюк Т. І.	протокол	

	<p>на 2020/2021 н.р.</p> <p>2. Про схвалення Плану роботи школи на 2020/2021 н.р., Стратегії розвитку закладу. Положення про WEB –сайт закладу, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.</p> <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу 2020-2021 н.р.</p> <p>4. Про погодження Регламенту підготовки та організації освітнього процесу. Чернівецької ЗОШ I-III ступенів № 25 в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 н.р.</p> <p>5. Про структуру 2020-2021 н.р. Особливості і терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2020/2021 н.р.</p> <p>6. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. Оцінювання учнів з курсів за вибором, факультативів.</p> <p>7. Про організацію інклюзивної форми навчання.</p> <p>8. Про курси підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи.</p>		<p>Курилич В.В. Форост Л.С Сиротюк М.І.</p>		
II	<p>1. Про перспективи впровадження STEM-освіти у навчально-виховний процес.</p> <p>2. Про стан викладання української мови та літератури.</p> <p>3. Про стан викладання історії.</p> <p>4. Про забезпечення бібліотеки та учасників освітнього процесу навчально-методичною літературою.</p>	листопад	<p>Баталюк Т. І. Курилич В.В.</p>	протокол	
III	<p>1. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецької ЗОШ I-III ступенів № 25 на 2021р.</p>	грудень	<p>Баталюк Т. І. Курилич В.В.</p>	протокол	
IV	<p>1. Про якість знань та рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2020-2021 навчального року.</p> <p>2. Про стан харчування в школі в школі за I семестр 2020-2021 н.р.</p> <p>3. Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2020-2021 н.р.</p> <p>4. Про стан організації інклюзивної форми навчання.</p> <p>5. Про якість знань та рівень навчальних досягнень учнів початкової школи.</p>	січень	<p>Баталюк Т. І. Форост Л.С Сиротюк М.І. Курилич В.В.</p>	протокол	
V	<p>1. Про модель організації превентивної освіти в школі.</p> <p>2. Про забезпечення результативності та стан викладання математики та інформатики в школі.</p>	березень	<p>Сиротюк М.І. Баталюк Т.І. Курилич В.В.</p>	протокол	
VI	<p>1. Про закінчення учнями 1-8, класів 2020/2021 н. р. і переведення до наступних класів.</p> <p>2. Про нагородження учнів 2-8 кл. Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»</p> <p>3. Про звільнення учнів від ДПА.</p>	Травень	<p>Баталюк Т. І.</p>	протокол	

VII	1.Про закінчення учнями 11 –го класу 2020/2021 н. р. і випуск зі школи.	Червень	Баталюк Т. І.	протокол	
VIII	1.Про закінчення учнями 9 –го класу 2020/2021 н. р. і випуск зі школи.	Червень	Баталюк Т. І.	протокол	

Модуль II. Наради при директорові

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
1	1. Про режим роботи школи у 2020/2021 н.р. в умовах пандемії. 2. Вимоги до ведення шкільної документації. 3. Про організацію роботи по дотриманню норм техніки безпеки, охорони праці. 4. Про організацію інклюзивного навчання в школі 5. Про організацію харчування учнів 6. Про організацію медичного обслуговування, оформлення листів здоров'я 7. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	вересень		протокол	
2	1.Про атестацію педпрацівників. 2.Про посилення відповідальності щодо запобігання нещасним випадкам 3. Готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про підготовку учнів до проведення I етапу предметних олімпіад 5. Про відвідування учнів школи та підготовку до уроків 6. Про охоплення гарячим харчуванням 7 Про організаційні питання щодо підготовки пед.працівників для роботи в умовах НУШ	жовтень		протокол	
3	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з основних наук, формування команд для участі в II етапі. 2.Про результати внутрішкільного контролю. 3. Про стан харчування учнів у школі. 4. Про затвердження Плану заходів щодо проведення Року фізики	листопад		протокол	
4	1. Про підсумки внутрішкільного контролю. Рівень та якість знань з основних наук 2. Про стан харчування учнів у школі. 3. Про організацію новорічних свят та роботу на канікулах. 4. Про стан ведення учнівських щоденників та стан відвідування учнями школи.	Грудень		протокол	
5	1. Стан виконання навчальних програм за I півріччя, результати перевірки ведення класних журналів.	Січень		протокол	

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Про роботу групи продовженого дня 3. Стан дотримання норм техніки безпеки, ОП. 4. Про організацію роботи з ЦЗ. 5. Стан виконання річного плану, управлінських рішень, наказів директора. 				
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про роботу з обдарованими учнями 3. Моніторинг готовності учнів до ЗНО 4. Профорієнтаційна робота з учнями випускних класів 5. Про стан харчування учнів у школі 	лютий		протокол	
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення навчального року, підготовка до ДПА. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників, курсової перепідготовки 3. Про організацію місячників та предметних тижнів. 4. Про організацію роботи учнів на канікулах. 	Березень		протокол	
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про організацію закінчення навчального року 2. Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації. 3. Про проведення Дня цивільного захисту населення. 4. Про підготовку до літнього оздоровлення школярів 5. Про успішність претендентів на медаль та свідоцтво з відзнакою. 	Квітень		протокол	
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про результативність методичної та виховної роботи 2. Про дотримання правил ТБ під час літніх канікул. 3. Про надання щорічної відпустки працівниками школи. 4. Про попереднє навантаження педагогічних кадрів на наступний навчальний рік. 5. Про виконання річного плану роботи школи 	травень		протокол	

РОЗДІЛ VI

Психологічний супровід навчально – виховного процесу

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
1	Вивчення процесу адаптації учнів 1-х,5-х,10-х класів до навчання в школі	Жовтень, квітень	Практичний психолог	Протокол групової діагностики	
2	Моніторингове дослідження педагогів «Психологічний мінімум»	Жовтень	Практичний психолог	Протокол групової діагностики	
3	Вивчення професійних інтересів і нахилів учнів 10 класу	Лютий	Практичний психолог	Протокол групової діагностики	
4	Індивідуальна та групова психодіагностика учнів: під посиленою увагою, «групи ризику»	Вересень-травень	Практичний психолог	Протокол діагностики	
5	Вивчення причин труднощів учнів в навчанні, поведінці та в емоційній сфері (в тому числі діагностика рівня розвитку пізнавальних психічних процесів)	Вересень-травень	Практичний психолог	Протокол діагностики	
6	Психологічний супровід учнів з ООП (особливими освітніми процесами), інклюзивного навчання	Вересень-травень	Практичний психолог		
7	Проведення тематичних та практичних тренінгів з підвищення рівня психологічної компетентності серед усіх учасників навчально-виховного процесу	Вересень-травень	Практичний психолог		
8	Індивідуальні та групові консультації тематико-інформаційного характеру з педагогами, учнями, батьками	Щовівторка щоп'ятниці	Практичний психолог	Протокол за потреби	
9	Проведення психологічних студій для педагогів для вдосконалення професійної майстерності вчителя в умовах НУШ	Вересень-травень	Практичний психолог		

10	Корекційно-відновлювальна,розвивальна робота з профілактики булінгу, мобінгу, кібербулінгу, запобігання та протидії насильству, виявлення ознак суїцидальної поведінки.	Вересень-травень	Практичний психолог		
11	Участь в заходах ММЦ Управління освіти	За планом ММЦ	Практичний психолог		

РОЗДІЛ VII

Робота бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Книжкова виставка: «Україна – єдина країна»	02.09.2020	Бібліотекар		
2.	Передача та отримання підручників від бібліотек шкіл міста на постійне та тимчасове користування на 2018-2019 н. р.	До 08.09.2020р.	Бібліотекар		
3.	Провести бесіди по збереженню підручників: «Твій товариш – підручник».	10.09.2020р. 1-2 кл.	Актив бібліотеки, бібліотекар		
4.	«Правила спілкування з книгою»	10.09.2020 р. 5кл.	Бібліотекар		
5.	Техніка безпеки в бібліотеці, проведення з учнями інструктажу з ОП.	До 10.09.2020	Бібліотекар		
6.	Проведення тижня фізичної культури і спорту. Оформити книжкову виставку: «Спорт-гармонія тіла та духу». Вікторина «Крок за кроком до здоров'я»	03-07.09.2020р	Бібліотекар		
7.	Проведення тижня туристсько – краєзнавчої роботи. Робота з краєзнавчою картотекою: «Буковина – рідний край». Книжкова виставка: «Живу, люблю і дихаю тобою, моє найкраще місто на землі».	17-21.09.2020 р	Бібліотекар		
8.	До Всеукраїнського дня бібліотек: книжкова виставка «Дім без книги-день без сонця» . Добочинна акція: «Шкільна родина – шкільній бібліотеці»	21.09.2020 р.	Бібліотекар		
9.	Експерсії до бібліотек міста. Бібліотека для юнацтва. Бібліотека Роша. Зустріч з письменником та поетами міста Чернівці.	25.09.2020р. 04.10.2020р. 9 кл. 2-3кл	Бібліотекар		

10	Місячник: «УВАГА! Діти на дорозі». Тематична полицка: «Безпека руху і попередження дитячого травматизму». Вікторина для знавців правил дорожнього руху»	Вересень	Бібліотекар		
11	Книжкова виставка: «3 днем народження, Чернівці!»	01.10.2020	Бібліотекар		
12	Книжкова виставка: «Шануймо наших вчителів»	02.10.2020	Бібліотекар		
13	Забезпеченість навчальною літературою учнів 1-11 класів	До 02.10.2020	Бібліотекар	Звіт	
14	Огляд літератури до тижня українознавства: «Скарбниця краси і мудрості»	09.10.2020	Бібліотекар		
15	Перевірка стану підручників.	Жовтень 2-3кл., 5-6кл.	Актив бібліотеки		
16	Книжкова виставка «100-річчя Буковинського віче»	01.11.20	Бібліотекар		
17	Книжкова виставка: «День української писемності та мови»	09.11.20	Бібліотекар		
18	Міжнародний день відмови від паління. Огляд літератури: «Учням про шкідливість нікотину»	15.11.20	Бібліотекар		
19	Тематична полицка: «Україна пам'ятає 1933»	Листопад 2020	Бібліотекар		
20	Книжкова виставка до річниці пам'яті визволення України від фашистських загарбників.	Листопад 2020	Бібліотекар		
21	Тиждень літератури рідного краю. Огляд літератури до ювілею Ольги Еобілянської :»Гірська орлиця».	27.11.20	Бібліотекар		
22	Перегляд літератури: «Захист Вітчизни – шанування її символів – обов'язок громадян України».	Грудень 2020	Бібліотекар		
23	Перевірка підручників 1-4, 7-9кл.	Грудень 2020	Бібліотекар		
24	Книжкова виставка: «Новорічні свята»	Грудень 2020	Бібліотекар		
25	Тиждень інклюзії. Книжкова виставка «Інклюзивна освіта – шлях гуманізації освіти»	Грудень 2020	Бібліотекар		
26	Турнір-вікторина: «Зимова мозаїка»	Січень 2021	Бібліотекар		
27	Книжкова гра: «Кругозір»	Січень 2021	Бібліотекар		
28	Тиждень правознавства. Тематична полицка: «Література та періодичні видання на право – виховну тематику».	Лютий 2021	Бібліотекар		
29	Найкращий читат серед учнів 6-7 класів	Лютий 2021	Бібліотекар		
30	Огляд літератури присвячений творчості Т.Г.Шевченка: «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття»	Березень 2021	Бібліотекар		

31	Тиждень книги.	Березень 2021	Бібліотекар		
32	Зустріч з письменниками.	Березень 2021	Бібліотекар		
33	Бібліотечний урок: «Подорож країною книги».	Березень 2021	Бібліотекар		
34	Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Березень 2021	Бібліотекар		
35	Урок-презентація «Сучасна дитяча проза»	Квітень 2021	Бібліотекар		
36	Книжкова виставка: « 2 квітня – Міжнародний день дитячої книги» Книжкові виставки: «Буковина - край космічний» «Природа наша мати – треба її берегти», «Хімія навколо нас», «Сльоза омиває душу».	Квітень 2021	Бібліотекар		
37	Зустріч з ветеранами до Дня Перемоги. Книжкова виставка: «Шляхами подвигу і слави».	Травень 2021	Бібліотекар		

РОЗДІЛ VIII

Фінансово – господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Встановити вогнестійкі люки виходу на горище.	Протягом року	Безде В. В.	
2.	Придбання вогнегасників (згідно норм).	Вересень	Безде В. В.	
3.	Заміна ділянок системи освітлення.	Травень	Безде В. В.	
4.	Придбання технічних засобів навчання (мультимедійна дошка, проектор).	Протягом року	Батьківський комітет	
5.	Косметичний ремонт навчальних кабінетів	Червень – липень	Класні керівники	
6.	Ремонт фасаду початкової школи	Червень-липень		
7.	Облаштування території школи: косметичний ремонт (стіни, стеля)	Протягом року	Безде В. В.	

	виготовлення стендів			
8.	Блогоустрій шкільного подвір'я:	Протягом року	Безде В. В.	
9.	Поновлення наочності.	Протягом року	Вчителі, батьківський комітет	
10.	Збільшення бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар	

РОЗДІЛ ІХ

Робота школи з охорони праці і безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією.	Постійно	Баталюк Т. І.	
2.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Баталюк Т. І.	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року		

4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.	До 22.08	Керівники стр. Підрозділів	
5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці»	До нового навчального року	Баталюк Т. І.	
6.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання.	До 28.08	Комісія	
7.	Поновити куточок охорони праці	До 28.09	Курилич В.В.	
8.	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону.	1-а декада жовтня	Безеде В. В.	
9.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	До 16.10	Безеде В. В.	
10.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	Після кожного випадку	Керівники структурних підрозділів	
11.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу. Готувати звіти про стан травматизму.	Щомісяця	Курилич В.В. Радукан Ю.Л.	
II. РОБОТА ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ЖИТТЯ ДІТЕЙ				
1	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності, бесід по збереженню здоров'я учнів.	Постійно	Баталюк Т. І.	
2	Забезпечення наявності робочого одягу, форми в учнів для проведення уроків трудового навчання, фізичного виховання.	Вересень	Класні керівники, вчителі - предметники	
3	Проведення батьківських зборів з обговоренням питання попередження травмування дітей в навчально – виховному процесі та побуті.	Вересень Січень	Класні керівники	
4	Підготувати та провести: - Тиждень безпеки дорожнього руху - Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності - Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Цивільний захист.	Вересень Листопад Квітень	Сиротюк М.І.	
5	Проведення медичного огляду учнів школи.	Згідно графіку	класні керівники	
6	Проведення класних годин з запрошенням працівників ДАІ, пожежної частини, лікарів, міліції.	Протягом року	класні керівники	
7	Організація та проведення виставок дитячих малюнків, вікторин, кросвордів, плакатів на тему: «Ми за здоровий спосіб життя», «День Цивільного захисту».	Протягом року	класні керівники 1-11 класів	

8	Проведення Дня цивільного захисту.	Квітень, 2021р.	Вчитель ЗВ	
9	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності учнів напередодні канікул.		Класні керівники	
1	2	3	4	5
ІІІ. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	За потребою		
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.	В перший день роботи, перед початком роботи		
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - технічним персоналом;	2 раз на рік 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, класні керівники, керівники гуртків	
ІІІІ. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками.	01.09	Баталюк Т. І.	
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни).	До 20.08 До 01.06	Комісія	
3.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Безеде В. В.	
4.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій.	За потребою	Безеде В. В.	
5.	Провести утеплення приміщень закладу	До 15.10	Безеде В. В.	
ІІІІІ. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство	До 03.09	Баталюк Т. І.	

2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів.	Щорічно	Безде В. В.	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ.	Постійно	Безде В. В.	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання.	Постійно	Безде В. В.	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	Постійно		
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	До 01.09	Безде В. В.	
1	2	3	4	5
7.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	До 03.09	Безде В. В.	
8.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Серпень		
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення медогляду працівників враховуючи епідситуацію		Баталюк Т. І.	
2.	Звіт медичної сестри про ефективність здійснюваних нею рейдів перевірки санітарно-гігієнічних умов закладу.	Постійно	Медична сестра	
3.	Огляд дітей на виявлення педикульозу після канікулярного періоду	Постійно	Медична сестра	
4.	Проводити необхідні щеплення згідно календаря щеплень в медичному кабінеті школи.	Постійно	Медична сестра	
5.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом.	До 03.09	Безде В. В.	
6.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	До 03.09	Безде В. В.	
7.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Безде В. В.	
8.	Забезпечити дератизацію приміщень.	До 03.09	Безде В. В.	
9.	Організація з питань вивезення сміття з території закладу	Постійно	Безде В. В.	
10.	контролювати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими.	Постійно	Медична сестра Безде В.В.	

11.	Проводити щоденний контроль за станом здоров'я усіх працівників закладу, які залучені до підготовчого етапу.	Постійно	Медична сестра	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі	До 03.09	Баталюк Т. І.	
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі	До 03.09	Баталюк Т. І.	
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.	Квітень		
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Квітень		
5.	Переглянути (поновити) інструкції з пожежної безпеки.			
6..	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	До 03.09		
7.	Видати накази про заборону паління в закладі,.	До 03.09	Баталюк Т. І.	
8.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пож.безпеки.	Постійно	Безде В. В.	
VIII. ХАРЧОБЛОК				
1.	Видати наказ про організацію харчування у навчальному закладі.	До 02.09	Баталюк Т. І.	
2.	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог.	Постійно		
3.	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів.	Постійно	Бракеражна комісія	
IX. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати: - оперативний; - адміністративний; - громадський контроль за станом охорони праці.	Постійно; за графіком	Керівники структурних підрозділів,	
2.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень.	Серпень	Адміністрація	
3.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо.	До 03.09	Адміністрація	

РОЗДІЛ X

Внутрішній контроль та керівництво

№ п/п	Питання внутрішнього контролю	Мета контролю	Види контролю	відповідальні	Дата	Форма узагальнення
Вересень						
1.	Перевірка готовності навчальних кабінетів, спортивного залу та майданчиків до навчального року.	Забезпечення навчально-виховного процесу	Оглядовий	Адміністрація, профком	18.08.2020 р.	Акти готовності
2.	Дотримання правил техніки безпеки педагогічним колективом та учнями, адміністративно-технічним персоналом. Приведення у відповідність документації з ОП. Ведення журналів інструктажу з т/б	Попередження травматизму і нещасних випадків	Попереджувальний	Баталюк Т.І.	До 03.09.2020р.	Наказ, нарада
3.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону	Виконання Закону «Про освіту»	Персональний	Сиротюк М.І.	До 03.09.2020р.	Звіт 77 – РВК
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	Виконання Закону «Про освіту»	Персональний	Баталюк Т.І.	До 03.09.2020	Наказ
5.	Робота по оновленню соціального портрету школи	Виконання Закону «Про освіту»	Фронтальний	Соц. пед. класоводи, кл. керівники	До 05.09.2020	Соціальний паспорт школи

6.	Планування навчально-виховного процесу: - Календарні плани - Плани методичної ради, методоб'єднань - Плани виховної роботи - Плани роботи гуртків та факультативів. - План роботи бібліотеки - План роботи соціально – психологічної служби	Забезпечення навчально-виховного процесу	Індивідуальний	Баталюк Т.І., Курилич В.В. Сиротюк М.І.	До 13.09.2020	Індивідуальні бесіди
7	Комплектування груп учнів для занять фізичною культурою	Забезпечення н/в процесу	Персональний	Баталюк Т.І., Курилич В.В.	До 01.10.2020	Наказ
8.	Дотримання єдиних вимог до ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи)	Ведення шкільної документації	Оперативний	Баталюк Т.І., Курилич В.В.	До 14.09.2020 р.	Нарада
9.	Організація харчування учнів	Ведення документації	Персональний	Баталюк Т. І. Сиротюк М.І.	До 05.09.2020	Наказ
10.	Організація чергування у школі	Дотримання вимог Статуту школи	Персональний	Баталюк Т. І. Сиротюк М.І.	До 05.09.2020	Нарада при директорові
11.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку	Забезпечення НВП	Оперативний	Баталюк Т. І.	До 20.09.2020	Наказ
12.	Організація роботи ГПД	Забезпечення НВП	Персональний	Баталюк Т. І.	До 03.09.2020	Наказ
13.	Здобуття середньої освіти випускникам 9 класу Подальше навчання та працевлаштування випускників 11	Виконання Закону «Про освіту»	Узагальнюючий	Курилич В.В.	До 20.09.2020 р.	Нарада при директорові
14.	Готовність школи до осінньо – зимового періоду	Забезпечення НВП	Оперативний	Безде В. В.	Протягом місяця	Нарада при директорові

Жовтень

1.	Комплектація школи педагогічними кадрами	Забезпечення НВП	Персональний	Курилич В.В.	До 01.10.2020	Звіт 83 – РВК
2.	Атестація педагогічних працівників	Виконання плану атестації	Фронтальний	Курилич В.В.	10.10.2020 р.	Наказ

3.	Вивчення роботи молодих та новопризначених вчителів	Визначення рівня викладання	Індивідуальний	Баталюк Т. І. Курилич В.В.	Протягом місяця	Книга контролю
4.	Комплектування спеціальної медичної групи для занять фізичною культурою	Забезпечення навчально-виховного процесу	Індивідуальний	Баталюк Т. І.	До 01.10.2020	Наказ
5.	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – виховного процесу	Забезпечення навчально-виховного процесу	Оглядовий	Баталюк Т. І.	Протягом місяця	Нарада при директорові
6.	Контроль за організацією навчально – виховного процесу в 1 – х класах	Забезпечення навчально-виховного процесу	Попереджувальний	Баталюк Т. І. Форост Л.С.	Протягом місяця	Нарада при директорові
7.	Проведення шкільних предметних олімпіад	Робота з обдарованими учнями	Тематичний	Курилич В.В.	До 29.10.2020	Наказ
8.	Перевірка ведення учнівських щоденників 5-11-х класів, контроль виконання обов'язків класних керівників	Ведення шкільної документації	Попереджувальний	Сиротюк М.І.	До 30.10.2020	Наказ
9.	Стан відвідування учнів 5-9-х, 10 -11 класів навчальних занять	Дотримання вимог Статуту школи	Попереджувальний	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Інформація до наказу Нарада
10.	Охоплення учнів позашкільною освітою	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	До 16.10.2020	звіт
11.	Забезпечення соціально – психологічного супроводу учасників навчально – виховного процесу	Адаптація учнів 1-х, 5-х, 10 класів	Тематичний	психолог	Протягом місяця	наказ
12.	Контроль за організацією навчально – виховного процесу 5-го класу.	Рівень навчальних досягнень, наступність у навчанні Результативність роботи вчителів	Фронтальний	Адміністрація	До 25.10.2020	наказ
13.	Стан викладання англійської мови в початкових класах	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Баталюк Т. І.	Протягом місяця	Наказ

14.	Робота школи в канікулярний період	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	До 25.10.2020	Заходи
Листопад						
1.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Виконання плану атестації	Персональний	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Записи в книгах контролю
2.	Ефективність роботи факультативів та гуртків	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Курилич В.В.	Протягом місяця	Наказ
3.	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Робота з обдарованими дітьми	Тематичний	Курилич В.В.	Протягом місяця	Нарада при директорові наказ
4.	Стан відвідування учнів 5-11-х, класів навчальних занять	Дотримання вимог Статуту школи	Попереджувальний	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Інформація до наказу
5.	Стан харчування дітей	Дотримання норм харчування	Оглядовий	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Нарада при директорові
6.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури	Забезпечення навчально-виховного процесу	Попереджувальний	Баталюк Т. І.	До 30.11.2020	Записи в книгах контролю
7.	Перевірка ведення учнівських зошитів з математики учнів 5-11 класів	Ведення шкільної документації	Попереджувальний	Курилич В.В.	До 23.11.2020	Наказ
8.	Перевірка ведення учнівських зошитів з української мови учнів 5 – 11 класів	Дотримання вимог	Попереджувальний	Курилич В.В.	Протягом місяця	Наказ
9.	Стан викладання української мови та літератури	Забезпечення НВП	Фронтальний	Баталюк Т. І.	До 19.11.2020	Педрода
10	Стан викладання історії	Забезпечення НВП	Фронтальний	Баталюк Т. І.	До 19.11.2020	Педрода
11.	Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з англійської мови	Рівень навчальних досягнень	Тематичний	Баталюк Т. І.	До 30.11.2020	Наказ
Грудень						
1.	Курсова перепідготовка	Виконання плану курсової перепідготовки	Персональний	Курилич В.В.	Протягом року	Індивідуальні бесіди

2.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Адміністрація	Протягом року	Нарада при директорові
3.	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – виховного процесу	Забезпечення навчально-виховного процесу	Оглядовий	Курилич В.В.		Нарада при директорові
4.	Проведення моніторингу з української мови та математики у 3- 4 класах.	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Курилич В.В., Форост Л.С.	До 21.12.2020	Наказ
5.	Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з базових предметів в 9 -му класі	Рівень навчальних досягнень	Тематичний	Баталюк Т. І. Курилич В.В.		Наказ
6.	Стан роботи ГПД	Забезпечення НВП	Фронтальний	Баталюк Т. І. Курилич В.В.		Наказ
7.	Перевірка учнівських щоденників 2-11-х класів	Ведення шкільної документації	Попереджувальний	Сиротюк М.І Форост Л.С.	Протягом місяця	Наказ
8.	Дотримання правил техніки безпеки під час проведення Новорічних свят та зимових канікул	Попередження нещасних випадків	Тематичний	Сиротюк М.І.	До 21.12.2020	Наказ, нарада
9.	Перевірка ведення зошитів та словників з англійської мови	Ведення шкільної документації	Попереджувальний	Курилич В.В.	Протягом місяця	Наказ
10.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Виконання плану атестації	Персональний	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Нарада при директорові
11.	Робота школи в канікулярний період	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	До 21.12.2020	Заходи
12.	Про підсумки організації харчування за I семестр	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	До 30.12.2020	Наказ
13.	Про стан виховної роботи в школі за I семестр	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	До 30.12.2020	Наказ
14.	Виконання навчальних програм за I семестр	Стан виконання програм	Персональний	Курилич В.В.	До 30.12.2020	Наказ, нарада
15.	Стан ведення класних журналів	Ведення шкільної документації	Персональний	Баталюк Т.І. Курилич В.В.	До 10.01.2020	Наказ, нарада

Січень						
1.	Облік учнів. Перевірка книги обліку учнів	Виконання Закону «Про освіту»	Персональний	Курилич В.В.	До 12. 01.2020	Наказ
2.	Забезпечення підручниками, забезпечення та зміцнення бібліотечного фонду.	Стан роботи бібліотеки	Фронтальний	Пташинська С. С.	Протягом місяця	Нарада при директорові
3.	Перевірка стану виконання та корекція планування навчально-виховної роботи	Якість планування	Попереджувальний	Курилич В.В.	До 12.01. 2021	Індивідуальні бесіди
4.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами I семестру	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Курилич В.В.	Протягом місяця	Нарада при директорові Наказ
5.	Стан відвідування учнів навчальних занять за I семестр	Дотримання вимог Статуту школи	Попереджувальний	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Наказ
6.	Робота з учнями схильними до правопорушень	Забезпечення навчально-виховного процесу	Фронтальний	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Нарада при директорові
7.	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Хід атестації	Персональний	Атестаційна комісія	Протягом місяця	звіти
Лютий						
1.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Проведення атестації	Персональний	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Записи в книгах контролю, матеріали
2.	Стан харчування дітей	Дотримання норм харчування	Оглядовий	Сиротюк М.	Протягом місяця	Нарада при директорові
3.	Перевірка якості заміни уроків	Забезпечення НВП	Тематичний	Баталюк Т. І.	Протягом місяця	Нарада при директорові
4.	Вивчення роботи молодих та новопризначених вчителів	Результативність роботи вчителів	персональний	адміністрація.	Протягом місяця	Нарада
5.	Стан відвідування учнів 1-4 –х, 5-11 класів навчальних занять	Дотримання вимог Статуту школи	Попереджувальний	Сиротюк М.І.	Протягом місяця	Інформація до наказу Нарада при директорові

6	Моніторинг готовності учнів 11-го класу до проведення ЗНО	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Баталюк Т.І., Курилич В.В.	Протягом місяця	Нарада
7	Моніторинг готовності учнів 11-го класу до проведення ЗНО	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Баталюк Т.І., Курилич В.В.	Протягом місяця	Нарада

Березень

1.	Атестація педагогічних працівників (засідання комісії)	Виконання плану атестації	персональний	Баталюк Т. І.	До 15.03.	Наказ
2.	Робота систематизації знань про способи і засоби захисту населення від наслідків НС на уроках ЗВ	Рівень викладання та рівень навчальних досягнень учнів	Тематичний	адміністрація	До 30.03.	Інформація
3.	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з української мови	Рівень викладання та рівень навчальних досягнень учнів	Тематичний	Баталюк Т. І.	Протягом місяця	Наказ
4.	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з української мови	Рівень викладання та рівень навчальних досягнень учнів	Тематичний	Баталюк Т. І.	Протягом місяця	Наказ

Квітень

1.	Проведення контрольних замірів з української мови та математики учнів 3-4-класів	Рівень навчальних досягнень	Фронтальний	Кравчук О.Т.	До 30.04.	Наказ
2.	Контроль виконання практичної частини предметів природничого циклу	Виконання програм	Фронтальний	Курилич В.В. Баталюк Т.І.	До 30.04.	Наказ

3.	Проведення дня цивільного захисту	Відпрацювання дій під час надзвичайних ситуацій	Попереджувальний	Баталюк Т.І. Вчитель ЗВ	Згідно з планом МУО	Наказ
4.	Проведення дня цивільного захисту	Відпрацювання дій під час надзвичайних ситуацій	Попереджувальний	Баталюк Т.І. Вчитель ЗВ	Згідно з планом МУО	Наказ

Травень

1.	Перевірка стану ведення шкільної документації, виконання навчальних програм	Виконання програм	Тематичний	Баталюк Т. І. Курилич В.В.	27.05.	Наказ. Записи в книзі контролю. Інд. бесіди
2.	Проведення залікових стрільб та військово-польових зборів	Виконання програм	Фронтальний	Вчитель ЗВ	Згідно з планом МУО	Наказ
3.	Проведення залікових стрільб та військово-польових зборів	Виконання програм	Фронтальний	Вчитель ЗВ	Згідно з планом МУО	Наказ

Червень

1.	Про випуск 9-го класу	-//-	Узагальнюючий		До 10.06.	Педрада наказ
2.						

Додатки

Графік проведення предметних тижнів на 2021/2022 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11 кл.
2.	Тиждень безпеки руху	02.09.-04.09.21р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11 кл.
3.	Тиждень фізичної культури та спорту	06.09–10.09 .21р.	Ніга М.М.
4.	Тиждень краєзнавства та туризму	13.09.-17.09. 21р.	
5.	Тиждень дитячої книги	20.09.-24.09.21р.	Гаврилюк Ж.Г.
6.	Місячник національно-патріотичного виховання та сприяння соціального здоров'я особистості	Жовтень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11 кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметники.
7.	Тиждень історії рідного краю	27.09.-01.10. 21р.	Курилич В. В.

8.	Тиждень українознавства	04.10-08.10. 21 р.	Попова М.О.
9.	Тиждень військово-патріотичного виховання	11.10-15.10.21р.	Вчитель ЗВ
10.	День захисника України	14.10.2021 р.	Попова М.О.
11.	Місячник духовного виховання і формування здорового способу життя «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11 кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметники.
12.	День української писемності та мови	09.11.2021р.	Козменко М. І., Бігунова С.М.
13.	Тиждень толерантності	08.11.-12.11.21р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметники
14.	Тиждень зарубіжної літератури	15.11.-19.11.21 р.	Меленко О.П.
15.	Тиждень математики	22.11.-26.11.21р.	Чиківчук О.О., Криштоф'як Т.В., Гудзь Ю.В.
16.	Місячник превентивного виховання	Грудень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметними, Боднар О.М.
17.	День Збройних сил України	06.12. 2021 р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., Курилич В.В., Вчитель ЗВ

18.	Тиждень доброти та благодійництва	01.12.-04.12.21р.	Класоводи 1-4 кл., кл.к. 5-9,10-11кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметними, Боднар О.М..
19.	Всеукраїнський тиждень права	06.12.-10.12.21р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., Курилич В.В.
20.	Тиждень Булінгу	13.12.-17.12.2021р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл.,
21.	Місячник громадянського виховання	Січень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники
22.	Місячник право освітньої та право виховної роботи	Лютий	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники
23.	Тиждень доброти	01.02.-04.02.22р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., керівники гуртків, секцій, вчителі предметними, Меленко О.П., Боднар О.М..
24.	День Святого Валентина	14.02.2022 р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10 -11кл., учнівське самоврядування
25.	Тиждень правознавства День рідної мови	07.02.-11.02.22р. 21.02.2022р.	Курилич В.В., Козменко М. І., Бігунова С.М.
26.	День захисника Вітчизни	23.02.2022р.	Вчитель ЗВ

27.	Тиждень української мови.	14.02- 18.02.22р.	Козменко М. І., Бігунова С.М.
28.	Тиждень безпечного Інтернету	21.02.-25.02.22р.	Криштоф'як Т.В., Гудзь Ю.В.
29.	Місячник художньо – естетичного виховання	Березень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., Сиротюк М.І., Семенюк К.В.
30.	Шевченківські дні	01.03.-04.03.22р.	Козменко М.І., Бігунова С.М.
31.	Тиждень англійської мови	07.03.-11.03.22р.	Богач Н.М., Ільчук І.Ю.
32.	Тиждень предметів художньо - естетичного циклу	14.03.-18.03.22р.	Сиротюк М. І., Семенюк К.В.
33.	Тиждень трудового навчання	28.03.-01.04.22р.	Семенюк К.В.
34.	Місячник екологічного виховання	Квітень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники
35.	Тиждень фізики	04.04. – 08.04.22р.	Шкварчук А.І.
36.	Тиждень чистоти та благоустрою	11.04.-15.04.22р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники
37.	Тиждень географії	18.04.-22.04.22р.	Вчитель географії
38.	Тиждень біології	26.04.-29.04.22р.	Дегтярьова Н.С.

39.	Місячник сімейно – родинного виховання	Травень	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники
40.	Тиждень Пам'яті	03.05.-06.05.22р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі
41.	Тиждень сімейно-родинного виховання День Матері Міжнародний день сім'ї	10.05.-13.05.22р. 09.05.2022р. 20.05.2022 р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл.
42.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності	16.05.-20.05.22р.	Класоводи 1-4 кл., класні керівники 5-9,10-11кл., вчителі предметники