

**Витяг із протоколу конференції
«Способи комунікації між учасниками навчально-виховного процесу»**

**Середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №91 м. Львова
від 13 жовтня 2021 року**

Присутні:

Педагоги – 95 чол.

Учні – 15 чол.

Батьки – 10 чол.

Порядок денний

1. Обговорення і затвердження способів комунікування у закладі освіти між учителями, батьками, учнями.
2. Обговорення і затвердження правил комунікування у школі в період карантину.

Слухали:

1. Дмитрів Х.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутній педагогічний колектив та батьків з основними способами комунікації та співпраці задля налагодження навчально-виховного процесу та для покращення умов перебування учнів у школі:
 - У кожному класі обрати ініціативну групу батьків;
 - Створити вайбер-групи батьків і класних керівників;
 - Створити вайбер-групи активу батьків з кожного класу та адміністрації;
 - Проводити регулярні зустрічі з ініціативною групою батьків для обговорення нагальних проблем школи та складати перспективний план розвитку;

Керуючись п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричинені коронавірусом SARS-CoV-2» відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 06.09.2021р. №10, батьків, учнів, педагогічних працівників, ознайомлено з правилами поведінки здобувачів освіти у період карантину.

Також було наголошено, що батькам заборонено вхід у школу під час карантину, а комунікацію проводити у телефонному режимі та під час зустрічей на Zoom-конференціях.

2. Яцунда Н.В. запропонувала учням зі шкільного самоврядування 1 раз в місяць проводити старостати, де будуть обговорюватися важливі питання, також

обрати ініціативну групу учнів для участі у круглих столах з батьками та учителями, створити вайбер – групи, сторінку у соціальних мережах для комунікації та обміну інформацією.

3. Голова ініціативної групи школи Іваник Б. запропонувала поставити скриньку у вестибюлі школи, де б і батьки і учні мали можливість залишати листівки з своїми ідеями щодо покращення умов перебування учнів у школі, а також ідеї щодо участі школи у різних проектах міста

Ухвалили:

1. Усім учасникам освітнього процесу школи дотримуватись основних способів комунікації перелічених вище.

2. Педагогічним працівникам, батькам та учням комунікувати через мобільний зв'язок, вайбер-групи, Zoom-конференції у школі в період карантину.

3. Постійно обговорювати усі питання, які виникають у батьків чи учнів на круглих столах, де будуть присутні усі учасники навчально-виховного процесу.

Голосували:

«за» - 120 чол.

«проти» - 0 чол.

«утримались» - 0 чол.

Голова зборів _____ Шеремета Л.Я.

Секретар _____ Яцунда Н.В.

В.о. директора школи

Шеремета Л.Я.