Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання координатора з національного пілотування у територіальних громадах системи професійної орієнтації дітей та підлітків Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	**15.09.2025**
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	**30.09.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа:Ольга Літовченко**,** E-mail: **jobindoccu@gmail.com**

1 Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінових пропозицій на закупівлю послуг **координатора з національного пілотування у територіальних громадах системи професійної орієнтації дітей та підлітків Проєкту DECIDE.**

1.1 Довідкова інформація про Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»

Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (Проєкт DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюріхським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт DECIDE спрямовано на підтримку двох важливих реформ в Україні – освіти та децентралізації. Його метою є сприяння долученню громадян територіальних громад до демократичного врядування, рівноправному користуванню його результатами та отриманню доступу до якісної освіти.

Цілі і завдання Проєкту DECIDE реалізуються в рамках двох взаємопов'язаних компонентів:

о *Компонент 1* передбачає розбудову спроможності органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію, вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти; запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою. На національному рівні Проєкт DECIDE

сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу та вдосконаленню нормативно-правової бази.

о *Компонент 2* спрямований на трансформацію шкіл (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад, що сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого. Проєкт DECIDE сприятиме активізації участі громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти; залученню батьків, учнів і вчителів до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

Для отримання додаткової інформації відвідайте **https://decide.in.ua/**

2. Тривалість та особливості трудового контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг відповідно до «Технічного завдання». Загальний строк, на який укладається контракт, **складає 12 місяців з подальшою пролонгацією.**

У рамках Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах закріплених областей та інші регіони України, якщо це передбачено контрактом.

Очікуваний розмір оплати за послуги необхідно зазначити в аплікаційній формі.

3. Завдання:

Посадові обов'язки передбачають безпосередню співпрацю з менеджментом і командами компонентів 1 та 2 у впровадженні цілей і завдань проєкту DECIDE в частині підтримки порталу «Децентралізація».

До завдань координатора із національного пілотування у територіальних громадах системи професійної орієнтації дітей та підлітків Проєкту DECIDE належатиме:

- **Координація роботи команди менторів** з числа науково-педагогічних працівників ЗППО (у т.ч. підготовка технічних завдань, планування та моніторинг впровадження освітніх програм та ін.).
- **Організаційний супровід навчання менторів з числа науково-педагогічних працівників ЗППО** за програмою підвищення кваліфікації, розробленою Цюрихським педагогічним університетом (Швейцарія).
- **Організаційний супровід проведення менторами навчання для педагогічних працівників (кар'єрних радників)** закладів загальної середньої освіти територіальних громад (у т.ч. організація проведення супервізій; підтримка у формуванні професійного портфоліо тощо).
- **Участь у відборі територіальних громад області** для національного пілотуванні системи профорієнтації дітей та підлітків.
- **Участь в організації та проведенні публічних заходів** у межах національного пілотування системи професійної орієнтації у територіальних громадах області (зустрічі з громадами, експертні сесії, тренінги, моніторингові візити тощо).
- **Співпраця з територіальними громадами області** щодо впровадження профорієнтаційного курсу "Професійна орієнтація дітей та підлітків у закладах освіти" (JOBs).

- **Участь в організації заходів** для налагодження партнерської взаємодії територіальних громад з обласними військовими адміністраціями, роботодавцями, закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, а також із закладами загальної середньої та позашкільної освіти й іншими стейкхолдерами на обласному та місцевому рівнях.
- **Методичний супровід розроблення територіальними громадами планів профорієнтаційних заходів**, а також координація їх реалізації та моніторинг виконання.
- **Участь у розробці інформаційних, аналітичних та довідкових матеріалів** щодо національного пілотування системи профорієнтації дітей та підлітків.
- **Перевірка та погодження звітів команди менторів з числа науково-педагогічних працівників ЗППО**.
- Розробка та підготовка аналітичних матеріалів, звітів тощо.
- Участь у зустрічах, нарадах, медіа-заходах, тренінгах, ведення протоколів заходів тощо. Участь у підготовці інформаційних матеріалів, у т.ч. прес анонсів/релізів, аналітичних довідок за результатами зустрічей, фото звітів тощо.
- Участь у підготовці звітів Проєкту DECIDE.

4. Загальні вимоги до кандидатів/ок: бути готовими працювати як самостійно, так і в команді, використовувати свої навички та досвід, спираючись на розуміння процесів розвитку в громадах у межах реформи децентралізації та реформи освіти.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1. Кваліфікація та знання, навички:

- повна вища освіта (спеціаліст/магістр з Вища освіта за спеціальністю державне управління, право, публічне адміністрування, економіка або соціальні науки);
- вільне володіння українською та англійською мовами;
- обізнаність щодо змісту реформ у сфері освіти в Україні;
- високий рівень володіння основними програмами Microsoft та Google.

5.2. Професійний досвід та особисті якості:

- досвід з організації та проведення публічних заходів;
- досвід з підготовки аналітичних документів тощо;
- досвід з підготовки навчальних матеріалів, публікацій;
- високий рівень організаційних, комунікативних якостей;
- здатність вирішувати проблеми та дотримуватися строків;
- здатність працювати в команді та індивідуально;
- попередній досвід роботи в органах місцевого самоврядування або в проєктах, пов'язаних з місцевим розвитком, громадянським суспільством, бюджетуванням або управлінням громад та на посадах в органах управління освітою стане перевагою.

6 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій:**30.09.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу **jobindoccu@gmail.com** не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

7 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

8 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:
1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма (**aplikatsiina-forma.docx**).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):
- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:
- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

9 Критерії оцінювання
Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:
1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60

Total	**100%**	**100**

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції на послуги координатора з національного пілотування у територіальних громадах системи професійної орієнтації дітей та підлітків Проєкту DECIDE

***Дата*_____**
***Місце*_____**

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса_____
Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень, грн
1.	**Координатора з національного пілотування у територіальних громадах системи професійної орієнтації дітей та підлітків Проєкту DECIDE**	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за нявності

Компанія:
Дата:

Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____