



ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області
БОРІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

30.08.2024 р.

№ 156-од

**Про забезпечення безпечних умов
для усіх учасників
освітнього процесу в ліцеї**

На виконання Закону України «Про освіту» (ст.53 п.1-2, ст.54 п.2), Закону України «Про загальну середню освіту» (ст.38), Закону України «Кодекс законів про працю України» (ст.142), Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 року №2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», листа МОН України від 04.09.2014 року № 1/9-444 «Про забезпечення безпеки вихованців, учнів та студентів», Статутом ліцею, зважаючи на факти відволікання учителів та учнів під час освітнього процесу та враховуючи випадки проведення окремими батьками розмов на особисту тематику під час уроків, з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією.

2. Встановити такі вимоги до відвідування навчального закладу батьками учнів ліцею:

2.1. Дозволити батькам, особам, що їх змінюють, родичам ліцеїстів протягом навчального року проходити за необхідності на територію ліцею в позаурочний час з 15 год. 05 хв.

2.2. Рекомендувати батькам під час навчально-виховного процесу очікувати на учнів у вестибюлі ліцею. У разі виникнення необхідності термінової зустрічі з дитиною чи учителем повідомити про це класного керівника.

2.3. Якщо під час освітнього процесу виникли проблеми зі здоров'ям учня, дозволити батькам зустрітись із дитиною.

2.4. Заборонити батькам відволікати учителів та учнів телефонними дзвінками під час навчального процесу.

2.5. Затвердити такий порядок використання мобільних телефонів усіма учасниками освітнього процесу в навчальному закладі:

2.5.1. Під час уроків, виховних годин, перебування в бібліотеці ліцею необхідно вимикати телефони.

2.5.2. Під час уроків телефон не повинен знаходитись на парті чи столі.

2.5.3. Визнати, що відповідальність за збереження гаджетів адміністрація та педагогічний колектив ліцею не несе.

2.5.4. Заборонити фотографування чи відео зйомку мобільним телефоном учасників процесу без їх згоди.

3. Учителям ліцею, класним керівникам 1-11-х класів:

3.1. Проводити щоденний та що урочний аналіз стану відвідування навчальних занять ліцеїстів.

3.2. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин та без дозволу адміністрації ліцею.

3.3. Врахувати, що підставою звільнення учня з уроку є: довідка з медичної служби ліцею чи іншої медичної установи, заява батьків.

3.4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 діб підряд з невідомих або без поважних причин негайно повідомити про це адміністрацію ліцею, яка в свою чергу має повідомити територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей.

3.5. Провести бесіду з батьками про недопустимість відволікання учнів від навчальних занять для поїздок приватного характеру.

3.6. Довести до відома учнів та їх батьків, що наказ набуває чинності з моменту опублікування його на сайті ліцею.

4. Забезпечити контроль за перебуванням на території ліцею, особливо у приміщеннях, осіб, які не причетні до проведення освітнього процесу, та режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів та працівників ліцею.

4.1. Запровадити жорстку пропускну систему, особливо у вечірній та нічний час, для недопущення перебування у приміщеннях ліцею сторонніх осіб.

4.2. Разом із заступником директора з господарської діяльності щоденно проводити перевірку приміщень та території ліцею на виявлення підозрілих предметів, що можуть нести загрозу життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу.

4.3.Адміністрації ліцею довести зміст даного наказу до відома учасників освітнього процесу, розмістивши його на сайті ліцею та дошці оголошень.

5.Всім учасникам освітнього процесу, що перебувають в приміщенні ліцею дотримуватись алгоритмів дій в разі повітряної тривоги.

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Вікторія БІЛОДІД