

Благодійна акція “Подарунок за донат”

Умови організації та проведення благодійної акції "Подарунок за донат" в Межиріцькому ліцеї ім.І.С.Обдули

1. Загальні положення

1.1. Благодійна акція "Подарунок за донат" організовується учнями, батьками, вчителями та адміністрацією ліцею.

1.2. Акція спрямована на підтримку Сил оборони України, шляхом надання допомоги конкретним підрозділам з залученням благодійних внесків.

1.3. Організація акції базується на принципах прозорості, добровільності, рівності всіх учасників, відкритості інформації та заохочення донаторів символічними подарунками, що виготовлені учнями ліцею.

2. Мета та завдання

2.1. Основна мета:

- Надання допомоги Силам оборони України в умовах війни.
- Виховання патріотизму, громадянської відповідальності та активної громадянської позиції серед учнів.

2.2. Завдання:

- Визначити потреби конкретних підрозділів Сил оборони України.
- Розробити план реалізації допомоги.
- Виготовити подарункові вироби.
- Організувати ефективний процес збору донатів.
- Здійснити придбання, виготовлення та передачу необхідних для Сил оборони України засобів.
- Забезпечити прозорість збору та використання коштів.

3. Організатори акції

3.1. Організаторами є: здобувачі освіти, батьківські комітети класів, працівники та адміністрація ліцею, волонтерська спільнота.

3.2. Функції організаторів:

- батьківські комітети класів, працівники ліцею, волонтерська спільнота – розробка та реалізація заходів.
- класні керівники, батьківська спільнота, педагог-організатор – організація прозорості роботи та звітності.
- адміністрація ліцею – координація роботи учасників.

4. Учасники акції

4.1. До участі запрошуються всі бажаючі учні, їхні батьки, вчителі, жителі громади та онлайн-аудиторія.

4.2. Участь у акції є добровільною.

5. Формат проведення

5.1. Акції проводиться в онлайн- та офлайн-форматах:

- **Онлайн:** З допомогою соціальних мереж, платформ для переказу коштів та поштових установ для відправлення подарунків.
- **Офлайн:** Організація в населеному пункті можливості безпосереднього прийому донатів та видачі подарунків.

6. Етапи реалізація акції

6.1. Підготовчий етап:

- Створення робочої групи.
- Розробка рекламних матеріалів.
- Підготовка поробок.

6.2. Дорожня карта реалізації акції.

	Захід або активність	Відповідальні особи

1.	Організація виготовлення подарунків та сувенірів для донаторів.	класний керівник, учні класу, педагог-організатор
2.	Визначення потреби конкретного підрозділу Сил оборони, призначення коштів що збираються	класний керівник, батьківський комітет класу, педагог-організатор
3.	Визначення необхідної суми та термінів збору.	батьківський комітет класу
4.	Призначення відповідальних за збір коштів, придбання необхідного та передачу подарунків.	батьківський комітет класу
5.	Публікація анонсу збору в соціальних мережах та його поширення.	класний керівник, учні класу, батьківський комітет класу, педагог-організатор
6.	Проведення збору та інформування про його хід.	класний керівник, учні класу, батьківський комітет класу, педагог-організатор
7.	Звіт про зібрані кошти та фото чи відео звіт про реалізацію мети збору.	класний керівник, батьківський комітет класу, педагог-організатор
8.	Передача подарунків донаторам.	класний керівник, учні класу

6.3. Підсумок акції:

Реалізація завдання збору, передача необхідного Силам оборони України.

- **Ведення звітності відповідальними особами:** Педагог-організатор публікує звіт про хід акції у соціальних мережах, зокрема в групі “Активної молоді”. Класні керівники регулярно надають відповідальній особі оперативну інформацію що до стану реалізації акції.

- **Прозорість результатів:** На завершення акції, відповідальними особами готується підсумковий звіт, із зазначенням виду наданої допомоги, зібраної суми коштів, кількості учасників та наданих подарунків. Звіт оприлюднюється у соціальних мережах.
- **Передача допомоги:** Допомога чи зібрані кошти передаються батьківським комітетом для потреб Сил оборони України. Передача підтверджується фото чи відео звітом, відповідними документами.

7. Фінансові питання

7.1. Зібрана допомога чи кошти спрямовуються виключно на заявлену мету.

7.2. Контроль за надходженням та використанням коштів здійснюється батьківським комітетом класу.

8. Очікувані результати

- Надання допомоги Силам оборони України.
- Формування активної громадянської позиції в учнів.
- Підвищення згуртованості шкільної громади.

9. Координація та звітність

9.1. За хід виконання заходів акції відповідають: класний керівник, батьківський комітет класу, педагог-організатор.

9.2. Координацію роботи учасників здійснює адміністрація ліцею.

9.2. Усі учасники мають право на повний доступ до інформації про хід реалізації акції.