



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ»**

вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035, тел./факс: (044) 248 25 13
E-mail: info@imzo.gov.ua, <https://imzo.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39736985

На № _____ від _____

Департаменти (управління) освіти і
науки обласних, Київської міської
державних адміністрацій

Заклади післядипломної
педагогічної освіти

Про методичні рекомендації щодо
змісту та оформлення навчальних
програм з позашкільної освіти

З метою підвищення рівня якості позашкільної освіти та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 04.08.2023 № 1/11592-23 Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» надсилає для застосування в роботі методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Директор

Євген БАЖЕНКОВ

Ольга Флярковська 248 21 95



ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти"

21/08-1330 від 16.08.2023

БАЖЕНКОВ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ 16.08.2023 16:08

248197DDFAB977E5040000006ABE00015F7E1604

Методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти

I. Загальні положення

Методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти визначають структуру, зміст та правила оформлення навчальних програм з позашкільної освіти.

Навчальна програма з позашкільної освіти (далі – Програма) – це навчальне видання, що визначає мету, зміст, обсяг, способи організації освітнього процесу та вимоги до його результатів за напрямками позашкільної освіти.

Зміст та оформлення Програм мають відповідати положенням нормативно-правових актів:

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про позашкільну освіту»;

Порядок надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 № 931, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 11.11.2020 р. за № 1119/35402 (із змінами);

Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами);

Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.08.2004 р. за № 1036/9635;

Типові навчальні плани для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676 та інші.

II. Структура Програми

Основні структурні елементи, з яких має складатися Програма:

титульний аркуш;

пояснювальна записка;

навчально-тематичний план;

зміст програми;

прогнозований результат;

список джерел;

орієнтовний перелік обладнання (за потреби);

додатки (за потреби).

III. Вимоги до структурних елементів Програми

1. Титульний аркуш Програми має містити таку інформацію: найменування органу управління освітою; найменування закладу позашкільної освіти (установи, організації), де підготовлена навчальна програма (за наявності); прізвище, ім'я розробник(а/ів); назва навчальної програми; напрям позашкільної освіти; рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо; термін навчання; місто, рік.

На другій сторінці титульного аркушу Програми має бути зазначено такі відомості про розробник(а/ів) та рецензентів (за наявності): прізвище, ім'я; науковий ступінь, вчене звання (за наявності); посада, місце роботи.

2. Пояснювальна записка має містити таку інформацію: актуальність і загальний опис гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо, для якого розроблено Програму; напрям позашкільної освіти, за яким працює гурток, секція, інше творче об'єднання тощо; вік вихованців, учнів, слухачів закладів позашкільної освіти, на яких розраховано Програму; мета програми, яка полягає у формуванні компетентностей за напрямом позашкільної освіти; завдання програми щодо формування компетентностей; рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо; загальна кількість годин та тижневе навантаження; загальна характеристика організації освітнього процесу в гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні тощо з урахуванням основних положень утвердження української національної та громадянської ідентичності; міжпредметні зв'язки; форми, методи та засоби організації освітнього процесу; контрольні заходи; ресурсне забезпечення.

3. Навчально-тематичний план представлено у вигляді таблиці, яка містить таку інформацію:

назву розділів;
назву тем;
загальну кількість годин;
кількість годин з їх розподілом на теоретичні та практичні заняття.

На початку таблиці навчально-тематичного плану має бути зазначено рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо та рік навчання (за потреби).

4. Зміст Програми має бути структуровано відповідно до розділів та тем навчально-тематичного плану.

Опис змісту Програми має бути здійснено з дотриманням такої послідовності:

назва розділу із зазначенням кількості годин згідно з навчально-тематичним планом;

назва теми із зазначенням кількості годин згідно з навчально-тематичним планом;

опис теми з розподілом на теоретичну та практичну частини.

5. Прогнозований результат має містити опис компетентностей, сформованих у вихованців, учнів, слухачів за результатами реалізації Програми.

6. Список джерел має бути сформовано в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис списку джерел має бути оформлено з урахуванням положень Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Недоцільно розміщувати покликання на інформаційні джерела та ресурси, які містять недостовірну інформацію.

7. Орієнтовний перелік обладнання має містити інформацію про матеріали, прилади, інвентар, електронні засоби навчання тощо, які потрібні для організації освітнього процесу.

8. Додатки має бути оформлено за потреби розробник(а/ів) Програми та можуть містити дидактичні матеріали, методичні рекомендації тощо для деталізації та роз'яснення.

IV. Вимоги до оформлення Програми

Оформлення Програми має відповідати таким вимогам:

pt; текстовий редактор Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14

поля: текст Програми потрібно друкувати, залишаючи поля таких розмірів:

ліве – не менше ніж 20-25 мм, праве – не менше ніж 10 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм;

інтервал: Програму друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через 1,5 міжрядковий інтервал.