

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Аджамського ліцею
протокол № 01 від 28.10. 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Аджамського ліцею
від 28.10. 2022 року №134

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АДЖАМСЬКОГО ЛІЦЕЮ

Положення про «Правила поведінки учасників освітнього процесу Аджамського ліцею» (далі –Правила) розроблені на основі норм Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року, Наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 "Деякі питання реагування на (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти".

Правила поширюються на всі категорії учасників освітнього процесу Аджамського ліцею, Веселівської філії, Червоноярської філії: здобувачів освіти, педагогічних і техпрацівників, батьків здобувачів освіти (для неповнолітніх осіб).

Правила є відкритими для ознайомлення та обов'язковими для виконання і розміщуються на офіційному вебсайті закладу освіти, а також знаходяться в кожному класному приміщенні.

1. Загальні положення

Згідно зі ст.53 «Права та обов'язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту» здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України, відділом освіти, адміністрації закладу.

2. Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі

2.1. Учні приходять до закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чисті й охайні. При вході у заклад дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.

2.2. Учні зобов'язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник, а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.

2.3. Школа – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, т.ч. ножам, вибуховим, вогнебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.

2.4. Йти зі школи та її території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).

2.5. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом (у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім'я директора від батьків (або осіб, які їх замінюють)).

2.6. Учні бережуть майно освітнього закладу, дбають про чистоту та порядок на території закладу.

2.7. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки учнів, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.

2.8. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До учнів, які привласнили чужі речі, можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньо шкільний облік, виклик разом з батьками на засідання Ради профілактики правопорушень).

2.9. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому при вході до закладу.

3. Правила поведінки під час освітнього процесу

3.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов'язаних зі специфікою освітнього процесу.

3.2. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.3. Учень старанно виконує домашні завдання.

3.4. Учні знають і дотримуються правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

3.5. Впродовж уроку учень уважно слухає пояснення вчителя, не відволікається сам і не відволікає інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття; не вживає їжу та напої; не користується мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.

3.6. Учні присутні на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності освітнього закладу, класного керівника.

3.7. Перед початком проведення загальношкільного заходу класний керівник проводить учням цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

4. Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

4.1. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.

4.2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.

4.3. Під час перерви учні зобов'язані:

- виконувати обов'язки чергового учня по класу та по навчальному закладу (додатки 1 та 2);

- підкорятися вимогам чергових учнів та вчителів, відповідно до Правил поведінки на перервах.

- рухаючись коридорами, сходами, триматися правої сторони;

- на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.

4.4. Після закінчення занять учні повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення закладу, дотримуючись правил безпечної поведінки. Учні не мають права знаходитися в приміщенні закладу після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників закладу.

5. Правила дотримання міжособистісних стосунків в освітньому середовищі

5.1. Здобувачі освіти мають право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

5.2. Учні поводяться ввічливо, піклуються про молодших школярів.

5.3. Учні мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

5.4. В освітньому закладі учні поводяться гідно та поважають честь і гідність людей, які знаходяться поруч.

5.5. Будь-який психологічний тиск (залякування, знуцання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.

5.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

6.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

6.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

6.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

6.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6.5. Формувати у здобувачів освіти культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту закладу освіти,

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу.

Прикінцеві положення

У випадку порушень правил для учнів до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

- усне зауваження;

- запис зауваження у щоденник;
- надання учневі дисциплінарного листа;
- письмове звернення до батьків;
- постановка на внутрішньошкільний облік;
- виклик учня з батьками на засідання Ради профілактики правопорушень.

Додаток 1

Обов'язки чергового учня по класу

1. Черговими повинні бути щонайменше 2 учні щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.
2. Чергові учні по класу приходять до ліцею за 15 хв. до початку занять.
3. У класі необхідно перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.
4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити...) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, картки...
5. Після кожного уроку черговий витирає дошку, вимиває ганчірку (губку), підбирає папір.
6. Чергові учні відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.
7. Після занять чергові учні зобов'язані:
 - прибрати папір та інше сміття, акуратно винести його у смітник;
 - полити квіти (2 рази на тиждень або по мірі потреби).
8. У разі не виконання черговим своїх обов'язків або відсутності в закладі його чергування переноситься на наступний день.

Додаток 2

Обов'язки чергових по закладу освіти

Для підтримки дисципліни та порядку в закладі освіти призначається черговий клас, який чергує протягом тижня.

1. Учні чергового класу з'являється до закладу освіти за 15 хвилин до початку уроків.
2. Черговий клас має бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості.
3. Чергові учні повинні обов'язково чергувати на визначених постах.
4. Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку.
5. У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.
6. Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий адміністратор.

