УТВЕРЖДЕНО Приказ директора гимназии № 1 г. Лида 24.01.2025 № 99

План мероприятий государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Лида» по противодействию коррупции на 2025 год

| No ′ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | | |
|---------|--|---------------|----------------|--|--|
| п/п | | исполнения | | | |
| | Организационно-практические мероприятия | | | | |
| 1. | Обеспечение разработки и выполнение плана | | Рубцевич И.И., | | |
| | мероприятий по противодействию коррупции | 27.01.2025 | Ровбуть А.П. | | |
| | в гимназии. | | D c IIII | | |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения | до | Рубцевич И.И., | | |
| | антикоррупционного законодательства, | | Ровбуть А.П. | | |
| | принимаемым мерам по предупреждению | · • | | | |
| | коррупционных правонарушений в системе | раза в год) | | | |
| | образования гимназии на собраниях | | | | |
| | трудового коллектива, на совещаниях при | | | | |
| | директоре. | | | | |
| 3. | Анализ содержащихся в обращениях граждан | _ | - | | |
| | и юридических лиц информации в части | | Ровбуть А.П. | | |
| | выявления нарушений антикоррупционного | ` - | | | |
| | законодательства, заслушивание результатов | 1 раза в год) | | | |
| | на совещании при директоре/собраниях | | | | |
| | трудового коллектива. | | | | |
| 4. | Обеспечение своевременной подачи | ежегодно, | Рубцевич И.И. | | |
| | декларации руководителем учреждения | февраль | | | |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан, | постоянно | Рубцевич И.И., | | |
| | содержащих факты коррупции работниками | | Ровбуть А.П., | | |
| | гимназии. При подтверждении | | Артушевская | | |
| | соответствующих фактов вносить | | В.И. | | |
| | предложения о привлечении виновных. | | | | |
| 6. | Оперативное информирование управления | по мере | Рубцевич И.И. | | |
| | образования Лидского райисполкома о фактах | выявления | | | |
| | коррупционных правонарушений и | фактов, | | | |
| | преступлений. | еженедельн | | | |
| | | о по средам | | | |
| 7. | Вовлечение учащихся гимназии в | постоянно | Лихачева Е.А. | | |
| | молодёжные объединения | | | | |

| 8. | Организация доступа учащихся и работников гимназии на спортивные площадки и в спортивный зал для физкультурно-оздоровительных занятий. | постоянно | Лихачева Е.А. Богданович В.М. |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 9. | | в течение учебного года | Лихачева Е.А. |
| 10. | Организация в установленном законодательством порядке определения учащихся гимназии на бесплатное питание. | Август 2025, по мере необходимо сти | Витукевич Т.В. |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции. | не реже 1 раза в полугодие | Рубцевич И.И. |
| 12. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в гимназии. | постоянно | Рубцевич И.И. |
| 13. | Анализ результатов приемных кампаний в гимназию, итоговой аттестации на заседаниях педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства. | июнь, август 2025 | Рубцевич И.И. |
| 14. | Заслушивание на совещании при директоре отчетов классных руководителей о проделанной работе по поступлению учащихся 9 и 11 классов в УВО Республики Беларусь. | | Ровбуть А.П. |
| | Кадровое, организационно-техничес | <u>кое обеспечен</u> | ие |
| 1. | Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Лида» с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности. | постоянно | Рубцевич И.И. |
| 2. | Осуществление приема на работу в строгом соответствии со ст. 51 Кодекса об образовании Республики Беларусь, со | постоянно | Рубцевич И.И., Артушевская В.И. |

| | штатным расписанием учреждения с | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| | 1 | | |
| 3. | обязательным проведением собеседования. Оперативное информирование управления образования Лидского райисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности педагогических работников. | постоянно | Рубцевич И.И. |
| 4. | Осуществление контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей работниками гимназии. | постоянно | Рубцевич И.И. |
| 5. | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на первом этапе республиканской олимпиады по учебным предметам, при проведении контрольных работ по текстам вышестоящих организаций | постоянно | Рубцевич И.И., Видевич Л.М. |
| 6. | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | По мере выявления | Рубцевич И.И. |
| 7. | Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждений образования должностей с высоким коррупционным риском. | до 20.01.2025 | Рубцевич И.И., Ровбуть А.П. |
| 8. | Согласование педагогической деятельности руководителя и заместителей директора гимназии с управлением образования Лидского райисполкома | | Рубцевич И.И. |
| 9. | _ | До апреля 2025, до 01.09.2025 | Рубцевич И.И. |
| | Информационно-разъяснительные | е мероприятия | I |
| 1. | Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. Информирование о случаях коррупционных правонарушений работников гимназии на общих собраниях трудового коллектива. | не реже 1 раза в полугодие | Рубцевич И.И. |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовым коллективом по вопросам | не реже 1 раза в полугодии | Рубцевич И.И., Ровбуть А.П., Лихачева Е.А. |

| соблюдени | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| законодате О расс комисси Лидско комитет коррупп О поряд пожерт лиц, ко (расчёт прочих систему Органи услуг в О м коррупп Профес страхов Состоян Директ Беларус укрепля безопас О деяте гимнази Выделе О рабо граждая О м работни О выпо объемо по в програм полития | ельства: мотрении протоколов заседания и управления образования го районного исполнительного га по противодействию дии; дке перечисления добровольных вований (взносов) от физических уторые зачисляются на текущий ный) банковский счёт по учёту государственных средств через у ЕРИП; зация платных образовательных 2025/2026 учебном году; герах по противодействию дии; сиональное пенсионное вание и пенсионное обеспечение; ние трудовой и исполнительской лины, соблюдении требований ивы Президента Республики сь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по вению общественной сности и дисциплины»; ельности попечительского советами; ение путевок в детские лагеря; оте «Одно окно», обращения н; атериальном стимулировании иков гимназии; олнении целевых показателей, в бюджетного финансирования выполнению Государственной мымы «Образование и молодежная ка» на 2021-2025 годы»; | в течение года октябрь 2026 январь, май 2025 не реже 1 раза в год январь, 2025 апрель, 2025 | |
| _ Об процесс среднег | организации образовательного са на III ступени общего го образования. | | |
| 3. Информирова работников | ание учащихся, родителей, гимназии по вопросам | | Ровбуть А.П., Лихачева Е.А. |

| | | 1 | г |
|----|--|-------------|------------------|
| | антикоррупционной направленности, по | | |
| | проблемам торговли людьми, педофилии, | | |
| | безопасного трудоустройства за рубежом, | | |
| | телефонных преступлений на собраниях, | | |
| 1 | совещаниях, на сайте учреждения. | | D C HH |
| 4. | Взаимодействие с первичной профсоюзной | постоянно | Рубцевич И.И. |
| | организацией по проведению | | |
| | информационно-разъяснительной работы в | | |
| | трудовом коллективе по вопросам соблюдения | | |
| | антикоррупционного законодательства. | | Пометов Е А |
| 5. | Привлечение специалистов управления | постоянно | Лихачева Е.А. |
| | образования Лидского райисполкома, | | |
| | представителей ОО «БРПО», ОО «БРСМ», | | |
| | силовых и правовых ведомств для проведения | | |
| | информационно-разъяснительной работы с | | |
| 6. | учащимися и их законными представителями. Проведение мероприятий (тренингов, лекций, | не реже 1 | Лихачева Е.А. |
| 0. | семинаров и др.) для государственных | раза в | Лихачева Е.А. |
| | служащих и приравненных к ним лиц с | полугодие | |
| | привлечением сотрудников органов | полугодис | |
| | внутренних дел, прокурорских работников по | | |
| | вопросам противодействия коррупции и др. | | |
| 7. | Обеспечение поддержания в актуальном | постоянно | Ровбуть А.П. |
| '. | состоянии на сайте гимназии рубрики | постоянно | 1 Oboy 1b 71.11. |
| | «Противодействие коррупции». | | |
| 8. | Содействие повышению правовой | не реже 1 | Рубцевич И.И., |
| | грамотности работников гимназии в вопросах | _ | Ровбуть А.П. |
| | соблюдения антикоррупционного | | |
| | законодательства посредством проведения | | |
| | обучающих семинаров, в том числе с | | |
| | приглашением представителей | | |
| | правоохранительных органов и прокуратуры. | | |
| 9. | Организация работы «горячих линий», в том | не реже 1 | Рубцевич И.И. |
| | числе, по вопросам соблюдения | раза в год | |
| | антикоррупционного законодательства. | | |
| | Контрольные мероприя | тия | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением | постоянно | Рубцевич И.И. |
| | антикоррупционного законодательства в | | |
| | гимназии, в том числе плана мероприятий по | | |
| | противодействию коррупции. | | |
| 2. | Обеспечивать контроль за проведением | июнь 2025, | Рубцевич И.И., |
| | итоговой аттестации на II ступени общего | | Ровбуть А.П., |
| | среднего образования, за ходом приёма | июнь – | Витукевич Т.В, |
| | учащихся в гимназию, за выдачей | август 2025 | Видевич Л.М. |

| | T | 1 | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| | документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла с учетом итогов ЦЭ. | июнь 2025 | |
| 3. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на собрании трудовых коллективов/педсоветах | по мере актуальност и | Рубцевич И.И., Видевич Л.М. |
| 4. | Контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей работниками гимназии. | ежемесячно | Рубцевич И.И., Богданович В.М. |
| 5. | Контроль за проведением проверок отработки рабочего времени уполномоченными работниками. | | Рубцевич И.И., Мулярчик В.А., Богданович В.М. |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиком работы по совместительству», соблюдением ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству; за отработкой рабочего времени по совместительству. | - | Рубцевич И.И., Артушевская В.И. |
| 7. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и регулярно обеспечение сохранности государственного имущества, осуществления хозяйственной деятельности. | ежемесячно | Рубцевич И.И., Богданович В.М. |
| 8. | Оперативные контроли за организацией и проведением факультативных занятий, стимулирующих и поддерживающих занятий, платных занятий. | не реже 2 раз в год | Ровбуть А.П., Видевич Л.М. |
| 9. | Обеспечение контроля за проведением выпускных вечеров на базе гимназии. | | Рубцевич И.И., Лихачева Е.А., Мулярчик В.А. |
| 10. | Обеспечение контроля за работой «Одно окно», обращениями граждан (в т.ч. в системе единой республиканской базе «Обращения граждан»), административных процедур. | - | Рубцевич И.И., Ровбуть А.П. |
| 11. | Обеспечение контроля за распределением средств материального стимулирования в учреждениях образования | не реже 1 раза в квартал | Рубцевич И.И., Якунина В.С. |
| 12. | Обеспечение контроля за выполнением требований Декрета Президента Республики | в течение года | Лихачева Е.А., Рубель Е.Ю. |

| | Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» | | |
|-----|---|--|--|
| | (Национальный реестр нормативных актов Республики Беларусь, 2006г., №198, 1/8110). | | |
| 13. | Обеспечение учета неблагополучных семей и оказание им необходимой медицинской, социальной, психологической, правовой и иной помощи. | в течение года | Лихачева Е.А., Рубель Е.Н., Черняк Е.Н., Карнило Б.И. |
| 14. | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Рубцевич И.И., Артушевская В.И. |
| 15. | Обеспечение контроля за проведением акций «Соберем детей в школу», «Наши дети» | август, декабрь, 2025 | Лихачева Е.А., Рубель Е.Ю. |
| 16. | Согласование назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г.Лида» с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности, с управлением образования Лидского райисполкома | постоянно | Рубцевич И.И. |
| 17. | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования, в том числе на предмет хранения материалов, не относящихся к образовательному процессу, наличия дискредитирующей информации. | Постоянно | Рубцевич И.И., Богданович В.М. |
| 18. | Проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | 1 раз в год | Рубцевич И.И., Богданович В.М. |
| 19. | Отчеты попечительских советов. | 15.01.2025 15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 | Рубцевич И.И. |
| 20. | Контроль за работой родительских и попечительских советов. Размещение на сайте гимназии финансовых отчетов | Постоянно | Рубцевич И.И. |

| | попечительских советов об использовании | | |
|-----|---|------------|---------------|
| | финансовых средств. | | |
| 21. | Мониторинг за соблюдением | Постоянно | Рубцевич И.И. |
| | ответственными лицами законодательства об | | |
| | административных процедурах при выдаче | | |
| | справок и других документов (в т.ч. | | |
| | дубликатов документов об образовании). | | |
| 22. | Принятие своевременных мер по | По мере | Рубцевич И.И. |
| | осуществлению контроля за трудовой и | необходимо | |
| | исполнительской дисциплиной. | сти. | |