

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора гимназии № 1

г. Лида

24.01.2025 № 99

План мероприятий  
государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Лида»  
по противодействию коррупции  
на 2025 год

| №<br>п/п                                       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки<br>исполнения                                          | Ответственные                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-практические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                        |
| 1.                                             | Обеспечение разработки и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии.                                                                                                                                        | до<br>27.01.2025                                             | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.                         |
| 2.                                             | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования гимназии на собраниях трудового коллектива, на совещаниях при директоре. | до<br>01.03.2025<br>(не реже 1<br>раза в год)                | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.                         |
| 3.                                             | Анализ содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов на совещании при директоре/собраниях трудового коллектива.            | по мере<br>необходимо<br>сти (не реже<br>1 раза в год)       | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.                         |
| 4.                                             | Обеспечение своевременной подачи декларации руководителем учреждения                                                                                                                                                                  | ежегодно,<br>февраль                                         | Рубцевич И.И.                                          |
| 5.                                             | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции работниками гимназии. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных.                                                                 | постоянно                                                    | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.,<br>Артушевская<br>В.И. |
| 6.                                             | Оперативное информирование управления образования Лидского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.                                                                                                         | по мере<br>выявления<br>фактов,<br>еженедельн<br>о по средам | Рубцевич И.И.                                          |
| 7.                                             | Вовлечение учащихся гимназии в молодёжные объединения                                                                                                                                                                                 | постоянно                                                    | Лихачева Е.А.                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 8.                                                      | Организация доступа учащихся и работников гимназии на спортивные площадки и в спортивный зал для физкультурно-оздоровительных занятий.                                                                                            | постоянно                          | Лихачева Е.А.<br>Богданович В.М.   |
| 9.                                                      | Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися гимназии об ответственности за совершение преступлений и правонарушений.                                                                                  | в течение учебного года            | Лихачева Е.А.                      |
| 10.                                                     | Организация в установленном законодательством порядке определения учащихся гимназии на бесплатное питание.                                                                                                                        | Август 2025, по мере необходимости | Витукевич Т.В.                     |
| 11.                                                     | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.                                                | не реже 1 раза в полугодие         | Рубцевич И.И.                      |
| 12.                                                     | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в гимназии.                                                                | постоянно                          | Рубцевич И.И.                      |
| 13.                                                     | Анализ результатов приемных кампаний в гимназию, итоговой аттестации на заседаниях педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.                                                               | июнь, август 2025                  | Рубцевич И.И.                      |
| 14.                                                     | Заслушивание на совещании при директоре отчетов классных руководителей о проделанной работе по поступлению учащихся 9 и 11 классов в УВО Республики Беларусь.                                                                     | апрель-май 2025                    | Ровбуть А.П.                       |
| <b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                    |
| 1.                                                      | Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Лида» с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности. | постоянно                          | Рубцевич И.И.                      |
| 2.                                                      | Осуществление приема на работу в строгом соответствии со ст. 51 Кодекса об образовании Республики Беларусь, со                                                                                                                    | постоянно                          | Рубцевич И.И.,<br>Артушевская В.И. |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                  | штатным расписанием учреждения с обязательным проведением собеседования.                                                                                                                                                             |                               |                                                  |
| 3.                                               | Оперативное информирование управления образования Лидского райисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности педагогических работников.                                                                | постоянно                     | Рубцевич И.И.                                    |
| 4.                                               | Осуществление контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей работниками гимназии.                                                                                                                                        | постоянно                     | Рубцевич И.И.                                    |
| 5.                                               | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на первом этапе республиканской олимпиады по учебным предметам, при проведении контрольных работ по текстам вышестоящих организаций                                               | постоянно                     | Рубцевич И.И.,<br>Видевич Л.М.                   |
| 6.                                               | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.                                                                                     | По мере выявления             | Рубцевич И.И.                                    |
| 7.                                               | Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском.<br>Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждений образования должностей с высоким коррупционным риском.                                    | до 20.01.2025                 | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.                   |
| 8.                                               | Согласование педагогической деятельности руководителя и заместителей директора гимназии с управлением образования Лидского райисполкома                                                                                              | до 01.09.2025                 | Рубцевич И.И.                                    |
| 9.                                               | Ознакомление под подпись всех педагогических работников с предварительной нагрузкой на 2025/2026 учебный год                                                                                                                         | До апреля 2025, до 01.09.2025 | Рубцевич И.И.                                    |
| <b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                  |
| 1.                                               | Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. Информирование о случаях коррупционных правонарушений работников гимназии на общих собраниях трудового коллектива. | не реже 1 раза в полугодие    | Рубцевич И.И.                                    |
| 2.                                               | Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовым коллективом по вопросам                                                                                                                                                   | не реже 1 раза в полугодии    | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.,<br>Лихачева Е.А. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | <p>соблюдения антикоррупционного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— О рассмотрении протоколов заседания комиссии управления образования Лидского районного исполнительного комитета по противодействию коррупции;</li> <li>— О порядке перечисления добровольных пожертвований (взносов) от физических лиц, которые зачисляются на текущий (расчётный) банковский счёт по учёту прочих государственных средств через систему ЕРИП;</li> <li>— Организация платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году;</li> <li>— О мерах по противодействию коррупции;</li> <li>— Профессиональное пенсионное страхование и пенсионное обеспечение;</li> <li>— Состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;</li> <li>— О деятельности попечительского совета гимназии;</li> <li>— Выделение путевок в детские лагеря;</li> <li>— О работе «Одно окно», обращения граждан;</li> <li>— О материальном стимулировании работников гимназии;</li> <li>— О выполнении целевых показателей, объемов бюджетного финансирования по выполнению Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы»;</li> <li>— Об организации образовательного процесса на III ступени общего среднего образования.</li> </ul> | <p>в течение года</p> <p>октябрь 2026</p> <p>январь, май 2025</p> <p>не реже 1 раза в год</p> <p>январь, 2025</p> <p>апрель, 2025</p> <p>2 раза в год</p> |                             |
| 3. | Информирование учащихся, родителей, работников гимназии по вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                                                                                                                                                 | Ровбуть А.П., Лихачева Е.А. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                | антикоррупционной направленности, по проблемам торговли людьми, педофилии, безопасного трудоустройства за рубежом, телефонных преступлений на собраниях, совещаниях, на сайте учреждения.                                                               |                                     |                                                                    |
| 4.                             | Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.                                                                | постоянно                           | Рубцевич И.И.                                                      |
| 5.                             | Привлечение специалистов управления образования Лидского райисполкома, представителей ОО «БРПО», ОО «БРСМ», силовых и правовых ведомств для проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями.                 | постоянно                           | Лихачева Е.А.                                                      |
| 6.                             | Проведение мероприятий (тренингов, лекций, семинаров и др.) для государственных служащих и приравненных к ним лиц с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.                | не реже 1<br>раза в<br>полугодие    | Лихачева Е.А.                                                      |
| 7.                             | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии на сайте гимназии рубрики «Противодействие коррупции».                                                                                                                                                   | постоянно                           | Ровбуть А.П.                                                       |
| 8.                             | Содействие повышению правовой грамотности работников гимназии в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры. | не реже 1<br>раза в год             | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.                                     |
| 9.                             | Организация работы «горячих линий», в том числе, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.                                                                                                                                            | не реже 1<br>раза в год             | Рубцевич И.И.                                                      |
| <b>Контрольные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                    |
| 1.                             | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в гимназии, в том числе плана мероприятий по противодействию коррупции.                                                                                                         | постоянно                           | Рубцевич И.И.                                                      |
| 2.                             | Обеспечивать контроль за проведением итоговой аттестации на II ступени общего среднего образования, за ходом приёма учащихся в гимназию, за выдачей                                                                                                     | июнь 2025,<br>июнь –<br>август 2025 | Рубцевич И.И.,<br>Ровбуть А.П.,<br>Витукевич Т.В.,<br>Видевич Л.М. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
|     | документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла с учетом итогов ЦЭ.                                                                                                                                                                                                     | июнь 2025                |                                               |
| 3.  | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на собрании трудовых коллективов/педсоветах                                                                                                                                                                                              | по мере актуальности     | Рубцевич И.И., Видевич Л.М.                   |
| 4.  | Контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей работниками гимназии.                                                                                                                                                                                                        | ежемесячно               | Рубцевич И.И., Богданович В.М.                |
| 5.  | Контроль за проведением проверок отработки рабочего времени уполномоченными работниками.                                                                                                                                                                                               | не реже 2 раз в год      | Рубцевич И.И., Мулярчик В.А., Богданович В.М. |
| 6.  | Осуществление контроля за соблюдением порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиком работы по совместительству», соблюдением ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству; за отработкой рабочего времени по совместительству. | не реже 2 раз в год      | Рубцевич И.И., Артушевская В.И.               |
| 7.  | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и регулярно обеспечение сохранности государственного имущества, осуществления хозяйственной деятельности.                                                                     | ежемесячно               | Рубцевич И.И., Богданович В.М.                |
| 8.  | Оперативные контроли за организацией и проведением факультативных занятий, стимулирующих и поддерживающих занятий, платных занятий.                                                                                                                                                    | не реже 2 раз в год      | Ровбуть А.П., Видевич Л.М.                    |
| 9.  | Обеспечение контроля за проведением выпускных вечеров на базе гимназии.                                                                                                                                                                                                                |                          | Рубцевич И.И., Лихачева Е.А., Мулярчик В.А.   |
| 10. | Обеспечение контроля за работой «Одно окно», обращениями граждан (в т.ч. в системе единой республиканской базе «Обращения граждан»), административных процедур.                                                                                                                        | Не реже 3 раз в год      | Рубцевич И.И., Ровбуть А.П.                   |
| 11. | Обеспечение контроля за распределением средств материального стимулирования в учреждениях образования                                                                                                                                                                                  | не реже 1 раза в квартал | Рубцевич И.И., Якунина В.С.                   |
| 12. | Обеспечение контроля за выполнением требований Декрета Президента Республики                                                                                                                                                                                                           | в течение года           | Лихачева Е.А., Рубель Е.Ю.                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (Национальный реестр нормативных актов Республики Беларусь, 2006г., №198, 1/8110).                                                                         |                                                      |                                                                |
| 13. | Обеспечение учета неблагополучных семей и оказание им необходимой медицинской, социальной, психологической, правовой и иной помощи.                                                                                                                                             | в течение года                                       | Лихачева Е.А.,<br>Рубель Е.Н.,<br>Черняк Е.Н.,<br>Карнило Б.И. |
| 14. | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.                                                                                          | постоянно                                            | Рубцевич И.И.,<br>Артушевская В.И.                             |
| 15. | Обеспечение контроля за проведением акций «Соберем детей в школу», «Наши дети»                                                                                                                                                                                                  | август, декабрь, 2025                                | Лихачева Е.А.,<br>Рубель Е.Ю.                                  |
| 16. | Согласование назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г.Лида» с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности, с управлением образования Лидского райисполкома            | постоянно                                            | Рубцевич И.И.                                                  |
| 17. | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования, в том числе на предмет хранения материалов, не относящихся к образовательному процессу, наличия дискредитирующей информации. | Постоянно                                            | Рубцевич И.И.,<br>Богданович В.М.                              |
| 18. | Проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                                          | Рубцевич И.И.,<br>Богданович В.М.                              |
| 19. | Отчеты попечительских советов.                                                                                                                                                                                                                                                  | 15.01.2025<br>15.04.2025<br>15.07.2025<br>15.10.2025 | Рубцевич И.И.                                                  |
| 20. | Контроль за работой родительских и попечительских советов. Размещение на сайте гимназии финансовых отчетов                                                                                                                                                                      | Постоянно                                            | Рубцевич И.И.                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                       |                        |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|     | попечительских советов об использовании финансовых средств.                                                                                                                           |                        |               |
| 21. | Мониторинг за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов (в т.ч. дубликатов документов об образовании). | Постоянно              | Рубцевич И.И. |
| 22. | Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.                                                                                       | По мере необходимости. | Рубцевич И.И. |