

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. IDENTITAS

Sekolah	:	SMK.....
Mata pelajaran	:	Komputer Akuntansi
Kelas/ Semester	:	XII / 5
KD Pengetahuan	:	3.1 Menerapkan komputersasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.
KD Keterampilan	:	4.1 Melakukan komputersasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.

### B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.	Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat menjelaskan data awal perusahaan manufaktur dengan benar
2.	Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan jenis – jenis data awal perusahaan manufaktur
3.	Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menyiapkan data awal perusahaan manufaktur dengan benar
4.	Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengentri data awal perusahaan manufaktur pada aplikasi komputer akuntansi dengan benar

### C. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pendahuluan (15 menit)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>Mengaitkan materi/ kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.</li> <li>Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh ( tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi pembukuan tunggal dan pembukuan berpasangan</li> <li>Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, metode belajar, dan teknik penilaian yang akan ditempuh.</li> </ol>	
Kegiatan Inti (15 menit)	
1. Mengamati	Peserta didik diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi data awal perusahaan. Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati membaca dan menuliskan kembali.
2. Menanya	Peserta didik mencari tahu tentang pengertian data awal perusahaan manufaktur Guru memberikan beberapa pertanyaan untuk memancing peserta didik menyampaikan hal – hal yang belum diketahui yang berkaitan dengan perusahaan manufaktur
3. Menalar dan mencoba	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai perusahaan manufaktur

4. Mengkomunikasikan	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal – hal yang telah dipelajari terkait data awal perusahaan manufaktur Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal – hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 menit)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru membuat rangkuman dan menyimpulkan materi tentang data awal perusahaan manufaktur</li> <li>2. Guru memberikan tugas PR beberapa soal mengenai data awal perusahaan dan memberikan materi untuk pembelajaran selanjutnya</li> <li>3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</li> </ol>	

#### D. PENILAIAN

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
a.	Sikap	Observasi	Lembar observasi
b.	Pengetahuan	Tes tertulis	Uraian
c.	Keterampilan	Penugasan	Produk

#### E. KOMPONEN PENDUKUNG

Media	<i>Powerpoint</i> , Peta konsep
Bahan/Alat	HP, Laptop, Proyektor, Lembar Kerja
Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Komputer Akuntansi dari Kemendikbud</li> <li>• Modul Komputer Akuntansi, Sohidin-LPA Mitrabijak Surakarta</li> <li>• Buku Komputer akuntansi referensi lain</li> <li>• Lembar Kerja Siswa (LKS) Komputer Akuntansi</li> </ul>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Semarang, Juni 2021

Guru Mata Pelajaran

.....

.....

**LAMPIRAN**

**A. INSTRUMEN PENILAIAN**

**INSTRUMEN PENILAIAN**

Nama Sekolah : SMK.....  
 Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
 Materi Pokok : Data Awal Perusahaan Manufaktur  
 Kelas / Semester : XII / 5  
 Tahun Pelajaran : 2021/2022  
 Alokasi Waktu : 10JP x 45 menit (2 pertemuan)

<b>KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)</b>
3.1 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur	4.1 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur

**LAMPIRAN : INSTRUMEN PENILAIAN**

**1. Penilaian Sikap**

**Penilaian Sikap**

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap									Skor
		Aktif			Kerja sama			Toleran			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.											
2.											
3.											
dst											

Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Skor		
		1	2	3
1	aktif dalam pembelajaran	sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran	sudah ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten	sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus dan konsisten
2	bekerjasama dalam kegiatan kelompok	sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok	sudah bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.	Sudah bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten
3	toleran terhadap proses pemecahan masalah	sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif	sudah toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum konsisten.	Sudah toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.
Skor Maksimum				9

**Penilaian Pengetahuan**

**BAHAN EVALUASI PENGETAHUAN (KD 3.1)**

Nama Sekolah : SMK.....  
 Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
 Kelas / Semester : XII/5  
 Tahun Pelajaran : 2021/2022  
 Jumlah Soal : 5  
 Bentuk Soal : Uraian

**a. Kisi-Kisi dan Soal Pengetahuan**

Kompetensi Dasar	Indikator	Meteri	Indikator Soal	Bentuk Soal	Ranah Kognitif	No Soal
3.1 Menerapkan komputerasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur	3.1.1 Menjelaskan data awal perusahaan manufaktur 3.1.2 Menjelaskan jenis-jenis data awal perusahaan manufaktur	Data awal perusahaan manufaktur	Diinstruksikan peserta didik untuk menjelaskan secara sederhana data awal perusahaan manufaktur, jenis-jenis data perusahaan manufaktur.	Essay Essay Essay Essay	C3	1-5

**Pedoman Penskoran :**

No. Soal	Indikator	Skor
1 - 5	Jawaban lengkap dan benar	20
	Jawaban benar tapi tidak lengkap	10
	Jawaban salah	0

**Nilai : Jumlah Skor yang diperoleh**

## Penilaian Keterampilan

### BAHAN EVALUASI KETERAMPILAN (AKHIR KD 4.1)

Nama Sekolah : SMK .....  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
Kelas / Semester : XII/5  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Jumlah Soal : 1  
Bentuk Soal : Lembar Kerja  
Teknik Penilaian : Portofolio

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
4.1 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur	4.1.1 Menyiapkan data awal perusahaan manufaktur 4.1.2 Mengentri data awal perusahaan manufaktur pada komputer akuntansi	Data awal perusahaan manufaktur	Diinstruksikan peserta didik untuk menyiapkan data awal perusahaan manufaktur, mengentri data awal pada aplikasi komputer akuntansi	Lembar Kerja	1

Semarang, Juni 2021

Mengetahui,

Kepala Sekolah

.....

Guru Mata Pelajaran

.....

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP DISKUSI

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas/Semester : XII/5

KD :

3.1 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.

4.1 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.

Indikator sikap komunikatif dalam kegiatan diskusi :

1. Kurang baik *jika* berkomunikasi dengan bahasa yang tidak sopan dan menyinggung perasaan orang lain
2. Baik *jika* berkomunikasi dengan bahasa yang sopan dan tidak menyinggung perasaan orang lain tetapi belum efektif dan efisien dalam penyampaian pesannya
3. Sangat baik *jika* berkomunikasi dengan bahasa yang sopan dan tidak menyinggung perasaan orang lain serta efektif dan efisien dalam penyampaian pesannya.

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok:

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap					
		Komunikatif			Kerjasama		
		KB	B	SB	KB	B	SB
1							
2							
3							
4							
5	Dst						

Keterangan: KB : Kurang baik = C = < 70

B : Baik = B = 70 - 90

SB : Sangat baik = A = 90 - 100

### Lampiran Penilaian Presentasi

#### Rubrik Penilaian Presentasi

No	Unjuk Kerja	Nilai			
		1	2	3	4

**Warning !!** Bagi yang ingin **mereupload/memposting ulang** RPP ini **wajib** cantumkan link sumber [klinikguru.com](http://klinikguru.com), mari saling berbagi dan menghargai. Semoga bermanfaat ☺

1.	Persiapan : a. Menyiapkan alat tulis b. Menyiapkan lembar kerja notulen					
					Nilai Optimum	8
2.	Pelaksanaan :					
	Menyampaikan Hasil diskusi					
					Nilai Optimum	12
3.	Penutup : Menutup presentasi dengan sikap dan Bahasa yang baik					
					Nilai Optimum	4

Keterangan :

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

**Pedoman Penskoran :**

**Nilai :  $\frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal (24)}} \times 100$**



## B. BAHAN LEMBAR KERJA/JOBSHEET (Penilaian Pengetahuan)

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi                                      Jenis Tes : Penilaian Harian  
Kelas/Jurusan : XII/AKL     Semester : Ganjil  
Penyusun Soal : .....     Tahun Pelajaran : 2021/2022  
KD : 3.1 Menerapkan komputersisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.

---

**PETUNJUK :**

1. Berdo'alalah sebelum mengerjakan
  2. Tulis identitas secara lengkap dan benar
  3. Kerjakan soal di bawah ini dengan benar dan jelas!
- 

**Soal :**

1. Jelaskan data awal perusahaan manufaktur!
2. Sebutkan jenis-jenis data awal perusahaan manufaktur!
3. Sebutkan data awal perusahaan manufaktur yang termasuk ke dalam data informasi identitas perusahaan!
4. Sebutkan data awal perusahaan manufaktur yang termasuk ke dalam data informasi periode akuntansi perusahaan!
5. Sebutkan langkah langkah mengentri data awal perusahaan manufaktur ke dalam aplikasi MYOB Accounting!

**Jawaban:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Validasi	
Tanggal	Paraf

**(Penilaian Keterampilan)**

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi Jenis Tes : Penilaian Harian  
Kelas/Jurusan : XII/AKL Semester : Ganjil  
Penyusun Soal : ..... Tahun Pelajaran : 2020/2021  
KD : 4.1 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur

---

**Kegiatan** : Menyiapkan data awal perusahaan  
**Tujuan** : Peserta didik mampu menyelesaikan tugas dengan aplikasi myob

**Petunjuk :**

Petunjuk :

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 2-3 siswa
2. Diskusikan dengan kelompokmu permasalahan yang disajikan

Permasalahan :

1. Buatlah data awal informasi perusahaan manufaktur yang berisikan data sebagai berikut:
  - a. Identitas perusahaan
    - Nama perusahaan
    - NPWP
    - Alamat perusahaan
    - Nomor telepon
    - Nomor Fax
    - Alamat e-mail
  - b. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
    - Tahun Periode akuntansi,
    - Bulan dalam periode
    - Bulan berjalan
    - Periode Akuntansi,
2. Dari hasil pekerjaan pada nomor 1, entrikan data-data tersebut ke dalam aplikasi MYOB Accounting !

Nama kelompok :  
Kelas :  
Nama Siswa :

Validasi	
Tanggal	Paraf

## C. MATERI

### 1. Data Awal Perusahaan Manufaktur

Data awal perusahaan manufaktur adalah data yang terdiri dari beberapa informasi mengenai identitas perusahaan manufaktur yang dapat dijadikan bahan untuk data masukan ke dalam program komputer akuntansi MYOB Accounting. Data ini terdiri dari nama perusahaan, alamat, nomor telepon, dan data identitas pokok lainnya.

### 2. Jenis Data Awal Perusahaan Manufaktur

Jenis data awal perusahaan manufaktur yang pokok dan dibutuhkan dalam entri data pada program MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

- a. Data informasi perusahaan, yang terdiri dari
  - Nama perusahaan
  - NPWP
  - Alamat perusahaan
  - Nomor telepon
  - Nomor Fax
  - Alamat e-mail
- b. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
  - Tahun Periode akuntansi,
  - Bulan dalam periode
  - Bulan berjalan
  - Periode Akuntansi,

### 3. Menyiapkan Data Awal Perusahaan Manufaktur

Data awal perusahaan dapat dipersiapkan terlebih dahulu sebelum kita membuat data perusahaan dalam aplikasi MYOB Accounting. Data awal perusahaan manufaktur dapat dipersiapkan dalam bentuk tulisan (hardfile) ataupun softfile dengan cara diketik dalam format microsoft office (microsoft word / microsoft excel).

Adapun contoh menyiapkan data awal perusahaan manufaktur adalah sebagai berikut:

Nama perusahaan	CV Laras Bakery
Nomor NPWP	21.579.964.6-041.000
Alamat perusahaan	Jl. Slamet Riyadi No. 34, Surakarta
No. Telepon	(021) 3454 457
No. Faximil	(021) 3454 458
Alamat E-mail	larasbakery@gmail.com

Selain data terkait informasi perusahaan, terdapat data lain yang harus dipersiapkan yaitu terkait dengan data periode akuntansi yang meliputi:

- Tahun Periode akuntansi, misalnya 2015
- Bulan dalam periode akuntansi, misalnya 1 Januari – 31 Desember
- Bulan berjalan, misalnya Desember
- Periode Akuntansi, Misalnya Twelve/Thirteen

#### 4. Mengentri Data Awal Perusahaan Manufaktur

Apabila data awal perusahaan manufaktur telah disiapkan, maka data tersebut dapat dientri kedalam aplikasi MYOB Accounting untuk membuat data perusahaan baru. Adapun langkah langkah mengentri data awal perusahaan untuk membuat data perusahaan dalam MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi MYOB Accounting V-18
- b. Klik menu “Create” untuk mebuat data baru, sehingga muncul jendela New Company File Assistant
- c. Klik “Next”, sehingga muncul jendela Company Information
- d. Isikan data informasi perusahaan
  - Isikan Company name dengan nama perusahaan
  - Isikan GST no. dengan nomor NPWP
  - Isikan adress dengan alamat perusahaan
  - Isikan Phone Number dengan nomor telepon perusahaan
  - Isikan Fax Number dengan nomor fax perusahaan
  - Isikan Email adress dengan alamat email perusahaan
  - Apabila data informasi perusahaan telah terisi semua, klik “next”
- e. Isikan data terkait periode akuntansinya
  - Isikan Cuurent financial year dengan tahun periode akuntansi yang sedang berjalan
  - Isikan Last month finncial year dengan bulan terakhir pada satu periode akuntansi
  - Isikan Conversion Month dengan bulan transaksi yang sedang berjalan
  - Isikan Number of Accounting periods dengan periode akuntansi yang dipakai.
  - Apabila data periode akuntansi telah terisi semua, klik “next”
- f. Muncul peringatan “Please confirm your accounting information” untuk mengecek apakah data informasi periode akuntansi sudah sesuai atau belum. Ababila sudah sesuai maka klik “Next”
- g. Muncul jendela Account List untuk memilih cara membuat daftar akun. Biasanya terdiri dari 3 pilihan yaitu:
  - I would like to start one of the list provided by MYOB accounting
  - I would like to import a list of account provided by my accountunt after i’m done creating my company file”
  - I would like to build my own account list once i begin using MYOB accounting
  - Pilih salah satu sesuai dengan keinginan perusahaan kemudian kilik next

- h. Muncul jendela Company file untuk menyimpan data. Apabila ingin mengganti tempat penyimpanan data dapat dilakukan dengan cara mengklik “change” kemudian simpan data sesuai keinginan
- i. Muncul jendela conclusion menandakan data isian sudah lengkap, dan data baru perusahaan siap untuk digunakan .