

SURAT PERMOHONAN KETERANGAN AKTIF KULIAH

Hal : Keterangan Aktif Kuliah

Kepada Yth.
Wakil Dekan I Bidang Akademik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Pakuan

Dengan hormat,
Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Semester :
No. HP (WA) :

Mengajukan permohonan Keterangan Aktif Kuliah

Semester :
Tahun Akademik :

Demikian permohonan saya, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih

Bogor,20....
Pemohon,

(.....)
NPM.

Note :
*Mohon Lampirkan Bukti Pembayaran SPP Terakhir