



สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่รับเอกสาร.....
.....

แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน

1.1 ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอรับทุน

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล.....

สังกัด.....

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

ชื่อผู้วิจัยร่วม (หากไม่มี กรุณาลบ)

ชื่อ-สกุล.....

สังกัด.....

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

ชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (หากไม่มี กรุณาลบ)

ชื่อ-สกุล.....

สังกัด.....

รับผิดชอบงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

2. ประเภททุนวิจัย (กรุณาลบหัวข้อทุนที่ท่านไม่ได้เลือก คงไว้เฉพาะทุนที่ท่านต้องการ)

☐ ทุนวิจัยสร้างสรรค์ (Innovative Research)

☐ ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน TCI กลุ่มที่ 1

☐ ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 75,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus

โปรดระบุ โครงการวิจัยนำเสนอประเด็นใหม่ทางวิชาการเกี่ยวกับ.....

.....

.....

.....

☐ **ทุนวิจัยบูรณาการ (Integrated Research)**

- ☐ ประเภทที่ 1 โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท/ ระยะเวลา 12 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 1 เรื่อง
- ☐ ประเภทที่ 2 โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/ ระยะเวลา 18 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus 2 เรื่อง

โปรดระบุ โครงการวิจัยมีการผสมผสานความรู้ภายในกลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ หรือข้ามศาสตร์ อย่างไร _____

โปรดระบุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและ คำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม) _____

☐ **ทุนวิจัยมุ่งเป้า (Targeted Research)**

- ☐ โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท/ ระยะเวลา 24 เดือน/ เผยแพร่ผลงานใน Scopus (Q1) 1 เรื่อง หรือ Scopus (Q2) 2 เรื่อง

โปรดระบุ โครงการวิจัยตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยหรือนโยบายระดับชาติ อย่างไร หรือ มีความร่วมมือกับนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ใด _____

โปรดระบุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยและ คำ Keywords ที่เกี่ยวข้อง (ดูคำ Keywords ได้จากเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์ม) _____

3. โครงการวิจัยของท่านมีความสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs ไต (โครงการอาจสอดคล้อง/สนับสนุนได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
								

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
						

4. โครงการวิจัยของท่านมีการทำวิจัยในคนหรือไม่

- ☐ ไม่มี
 ☐ มี คณะกรรมการฯ ที่ท่านต้องเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
 ☐ ชุมกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ประสบการณ์ได้รับทุนวิจัย (ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 – 2566)

- ☐ ไม่เคยได้รับทุนวิจัย
 ☐ เคยได้รับทุนวิจัย โปรดกรอกข้อมูลในตารางด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่อนุมัติทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	สถานะโครงการ
ตัวอย่าง	โครงการ abcd	วช.	2564	1 ก.พ. 64 – 31 ม.ค. 66	150,000	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ
1						
2						
3						
4						
5						

6. งบประมาณที่เสนอขอ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจนในแต่ละหมวด)

รายละเอียด	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
1. งบดำเนินงาน	
1.1 หมวดค่าใช้สอย (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	
1.2 หมวดค่าวัสดุ (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	
1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน)	

รวมเงิน (ตัวอักษร)	(ตัวเลข)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายที่อยู่ในหมวดเดียวกันหรือข้ามหมวดได้
(ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายใน การบริหารเงิน
อุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและ
คณะผู้ร่วมวิจัย)



QR Code (ตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่าย)

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณแนบเอกสารเชิงหลักการ/โครงงานวิจัย ความยาว 5-10 หน้า ใช้แบบอักษร TH Sarabun New/TH Sarabun PSK ขนาด 16 pt. โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Title; ตั้งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ **ตัวอักษรหนา**)
- 1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Introduction/Research Issues)
- 2. วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives)
- 3. ประเด็นคำถามหลักของการวิจัย (Research Questions)
- 4. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) : ขอบเขตข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล กรอบการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Work)
- 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)
- 7. รายการอ้างอิง (References; รูปแบบการอ้างอิง APA 7th Edition)
- 8. คำสำคัญ (Keywords)

ข้าพเจ้าขอยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มนี้ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งขอรับรองว่าในงบประมาณที่ขอรับทุนนี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยหรือผลงานวิจัยกับแหล่งทุนใดๆ ที่เคยได้รับทุนวิจัย ทั้งนี้ ขอความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ รวมทั้งยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย/คณบดีถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... ลงนาม.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอรับทุน / หัวหน้าโครงการฯ

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบท้าย

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

1. งบดำเนินงาน

1.1 หมวดค่าใช้จ่าย

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร
- 2) ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
- 3) ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล
- 4) ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัย
- 5) ค่าจ้างถอดเทป
- 6) ค่าจ้างพัฒนาแบบสอบถาม
- 7) ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความวิจัย
- 8) ค่าจ้างแปลภาษา/ค่าจ้างตรวจแก้ไขภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
- 9) ค่าจ้างจัดกิจกรรมอบรม
- 10) ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่รวมกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ่ายตามจริงไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน)
- 11) ค่าที่พัก จ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน
- 12) ค่าตัวเครื่องบินโดยสารภายในประเทศ (เบิกจ่ายได้เฉพาะชั้นประหยัดเท่านั้น)
- 13) ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ไม่เกิน 20,000 บาท/โปรแกรม *เกิน 20,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์*)

* (ไม่สนับสนุน ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย คณะผู้วิจัย ที่ปรึกษา ฯลฯ)

1.2 หมวดค่าวัสดุ

- 1) ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, ยางลบ, กระดาษถ่ายเอกสาร (A4, A3), สมุด, ลวดเย็บกระดาษ, ลวดหนีกระดาษ, เทปกาว, กาวน้ำ, กาวแท่ง, แฟ้ม, ปกแฟ้ม, ซองเอกสาร, คลิปหนีกระดาษ, คลิปดำ, ไม้บรรทัด, กรรไกร, ป้ายชื่อ, ป้ายติดแฟ้ม, หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด, กระดาษโน้ต, กระดาษกาวโฟสต์อิท, ลูกหมึก, แท่นเจาะรู, กระดาษแฟกซ์, กระดาษโรลเครื่องคิดเลข ฯลฯ)
- 2) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกพิมพ์, *flash drive* >เกินชั้นละ 1,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์, external harddisk* >เกินชั้นละ 3,000 บาท ถือเป็นครุภัณฑ์* ฯลฯ)
- 3) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถรับจ้าง จ่ายตามจริง *กรณีใช้รถส่วนตัว จ่ายในอัตรา 4 บาท/กิโลเมตร* และทุกการเดินทางต้องทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนเดินทาง)
- 4) ค่าของที่ระลึก (ระบุจำนวนคนและราคาเฉลี่ยต่อรายขึ้น)
- 5) ค่าวัสดุไปรษณีย์ (ได้แก่ กล่องบรรจุภัณฑ์ ซอง วัสดุกันกระแทก ฯลฯ)

1.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

- 1) ค่าโทรศัพท์ (ต้องทำตารางแจกแจงการใช้งาน และต้องทำหนังสือขออนุมัติใช้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการดำเนินโครงการวิจัย)
- 2) ค่าไปรษณีย์ (ไม่รวมค่าวัสดุไปรษณีย์ *ส่งได้เฉพาะไปรษณีย์ไทยเท่านั้น* หากใช้บริการบริษัทขนส่งเอกชน เช่น Kerry, Flash Express จะต้องตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอย “ค่าจ้างขนส่ง”)

คำ Keywords SDGs (ดาวน์โหลดได้จาก QR Code)

* คำ Keywords จะต้องปรากฏในบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ



