Título del Artículo

Artículo Completo o Artículo de Investigación en Desarrollo ****elegir una de las dos opciones****

**** Deje los espacios para autores sin alterar, si esta versión es para un envío antes del proceso de revisión. La información de los autores solo deberá ser incluida en la versión final, después de haber sido aceptado el trabajo****

Nombre del primer autor
Afiliación
correo electrónico

Nombre del segundo autor
Afiliación
correo electrónico

Nombre del tercer autor
Afiliación
correo electrónico

o

Nombre del primer autor
Afiliación
correo electrónico

Nombre del segundo autor
Afiliación
correo electrónico

Nombre del tercer autor
Afiliación
correo electrónico

Nombre del cuarto autor
Afiliación
correo electrónico

Abstract

El abstract contiene lo mismo que el resumen, pero en inglés. No debe tener más de 150 palabras y debe presentar al menos el objetivo, los procedimientos metodológicos adoptados y los resultados obtenidos.

Keyword

Pautas, instrucciones, extensión, publicación en anales.

Resumen

En este documento se describe los requerimientos de formato para las memorias de la conferencia ISLA. Por favor siga las instrucciones cuidadosamente. Cualquier trabajo que no cumpla con este templete NO será incluido en las memorias de la conferencia. Puede copiar y pegar su contenido aquí. El resumen no debe ser mayor a 1000 caracteres (aprox. 150 palabras) y debe incluir el objetivo, la metodología y los resultados principales.

Palabras Clave

Guías, instrucciones, extensión, publicaciones de conferencias.

Introducción

Los artículos aceptados para la conferencia son publicados en la *Memorias*. Pedimos a los autores que sigan estas guías básicas al someter sus trabajos a ISLA. En esencia, deberá formatear su trabajo exactamente como está este documento. La manera más sencilla de usar este templete es remplazar el contenido existente con el propio. El archivo del templete contiene estilos formateados específicamente (por ejemplo, `Normal`, `Heading`, `Bullet`, `References`, `Title`, `Author`, `Affiliation`), diseñados para minimizar el trabajo necesario para preparar el envío final.

Tamaño de la Página

El texto (sin incluir el encabezado y el pie de página) debe ajustarse dentro de un rectángulo de 18 x 23.5 cm (7 x 9.25 in.), centrado en hoja tamaño carta (U.S. letter), comenzando 1.9 cm (.75 in) desde el borde superior de la página. Los márgenes deben medir 2.5 cm (1 in) alrededor.

Extensión

Cada tipo de trabajo (completo o investigación en desarrollo) tiene especificaciones específicas de extensión. Las limitaciones en la extensión de los artículos tienen como objetivo alentar a los autores a publicar artículos in extenso en revistas y otros formatos, en fechas posteriores.

- **Artículos completos:** No deben exceder 10 páginas en total (aproximadamente 5,000 palabras, incluyendo los nombres de los autores, figuras, tablas, referencias y apéndices).
- **Artículos de investigación en desarrollo:** No deben exceder 5 páginas en total (aproximadamente 2,500 palabras, incluyendo los nombres de los autores, figuras, tablas, referencias y apéndices).

Título

El título de su artículo debe usar el tipo de letra Georgia de 20 puntos, en negrilla. Asegúrese de utilizar correctamente las mayúsculas en el título (por ejemplo: “Virtualmente Juntos” en lugar de “Virtualmente juntos.”

Texto Normal

Por favor utilice un tipo de letra Georgia de 10 puntos (parecida a la Times New Roman, pero más legible en línea) por, si no está disponible, otra letra proporcional con serifs. Por favor utilice letras sans-serif o no proporcionales solo para propósitos muy específicos, como código fuente (`SpecialStyle`).

Secciones

El encabezado de una sección debe estar en Georgia de 13 puntos, en negrilla y justificado a la izquierda. (Estilo `Heading 1` en este templete). Las secciones no deben numerarse.

Subsecciones

Los encabezados de las subsecciones deben estar en letra Georgia de 11 puntos, en negrilla e itálicas, con letras iniciales en mayúsculas (`Heading 2`).

Sub-subsecciones

Los encabezados de las sub-subsecciones deben estar en letra Georgia de 10 puntos, en negrilla, con letras iniciales en mayúsculas (`Heading 3`). Por favor no genere mayor nivel de segmentación.

Figuras, Tablas y Leyendas

Coloque las figuras y las tablas cerca del texto relevante, o en el que son referenciadas.

Las leyendas de las tablas y las figuras deben estar en letra Georgia de 10 puntos, en negrillas (`Caption` Style en este templete). Deben estar numeradas (por ejemplo: “Tabla 1”, “Figura 2”), centradas y ubicadas por debajo de la figura o tabla. Por favor note que las palabras "Figura" y "Tabla" no deben abreviarse (por ejemplo: utilice "Figura" en lugar de "Fig."). Las memorias estarán disponibles en línea, por lo que se permite utilizar figuras en color.

Inserción de Imágenes

Utilice una herramienta de edición de imágenes para cambiar el tamaño a la resolución apropiada para impresión (normalmente 300 dpi).

Estilo de Tabla

Vea la tabla 1 abajo. En general, se verá mejor el texto en cada campo de la tabla si se usan cantidades iguales de espacio por arriba y abajo.

	Tratamiento 1	Tratamiento 2
Ambiente A	125	95
Ambiente B	85	102
Ambiente C	98	85

Tabla 1. Una Tabla Muy Agradable

Idioma, Estilo y Contenido

Con respecto a la ortografía y la puntuación, puede usar cualquier dialecto de inglés, español o portugués (hay plantillas específicas para cada idioma), siempre que esto se haga de manera consistente. La separación de palabras es opcional. Para facilitar la lectura por una audiencia internacional, preste atención a lo siguiente:

- Escriba en un estilo sencillo y directo.
- Evite estructuras de oraciones largas o complejas.
- Defina o explique brevemente todos los términos técnicos que pueden resultar desconocidos para los lectores.
- Explique todos los acrónimos la primera vez que se usan en su texto, por ejemplo, "Biblioteca digital (BD)".
- Explique las referencias locales (por ejemplo, ni todos conocen todos los nombres de ciudades en un país en particular).

Conclusión

Es importante que escriba para una audiencia general. También es importante que su trabajo se presente de manera profesional. Esta guía está destinada a ayudarlo a lograr ese objetivo. Al cumplir con la guía, también ayuda a los organizadores de la conferencia y garantize una buena presentación de su documento de conferencia. Le agradecemos mucho su cooperación y esperamos recibir su documento formateado de acuerdo con esta plantilla.

Reconocimientos (Opcional)

Por favor, *no* agregue reconocimientos a su envío original porque puede identificar a los autores. Agregue cualquier reconocimiento a la versión revisada y lista para la cámara de su artículo.

Referencias

Las referencias deben seguir formato APA. Las referencias deben estar completas, eso es incluir, en su caso, volumen, número, mes, editorial, ciudad y estado, editores, apellido e iniciales de todos los autores, números de páginas, etc Las referencias deben incluir solamente materiales publicados accesibles al público. Información propietaria no puede ser citada.

siguen ejemplos

Ackoff, R. L. 1961. "Management Misinformation Systems," *Management Science* (14:4), pp. 147-156.

Benbasat, I., and Zmud, R. W. 2003. "The Identity Crisis within the IS Discipline: Defining and Communicating the Discipline's Core Properties," *MIS Quarterly* (27:2), pp. 183-194.

Bonini, C. P. 1963. *Simulation of Information and Decision Systems in the Firm*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

Broadbent, M., Weill, P., O'Brien, T., and Neo, B. S. 1996. "Firm Context and Patterns of IT Infrastructure Capability," in *Proceedings of the 14th International Conference on Information Systems*, J. I. DeGross, S. Jarvenpaa, and A. Srinivasan (eds.), Cleveland, OH, pp. 174-194.

Carroll, J. 2005. "The Blacksburgh Electronic Village: A Study in Community Computing," in *Digitial Cities III: Information Technologies for Social Capital*, P. van den Besselaar and S. Kiozumi (eds.), New York: Springer-Verlag, pp. 43-65.