

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Нанайского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Организационно–технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Нанайского муниципального района (далее – модель) составлена во исполнение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 января 2023 года № 55 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678", изменений в Порядок, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2024 г. "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников", Распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2025 г. № 852 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Нанайского муниципального района (далее – муниципальный этап олимпиады), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- отбор лиц, проявивших способности, в состав команды Нанайского муниципального района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с организационно-технологической моделью, определённой организатором.

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, установленные министерством образования и науки Хабаровского края по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам (далее – региональные предметно-методические комиссии олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания) по 19 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география,

астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

2.2. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

2.3. Форма проведения – очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа по согласованию с Министерством образования и науки Хабаровского края.

2.4. Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает управление образования.

2.5. Образовательная организация, в которой определено место проведения муниципального этапа олимпиады, самостоятельно определяет организатора в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, назначают ответственного за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование заданий.

2.6. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц. Плата за участие в муниципальном этапе олимпиады не взимается.

2.7. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов на основании заявления (Приложение 1):

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.8. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.9. В месте проведения муниципального этапа олимпиады должны быть организованы аудитории для участников. Количество аудиторий определяется исходя из количества рабочих мест с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника муниципального этапа олимпиады должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. В аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады должны быть:

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- средства видеофиксации;
- необходимое техническое оборудование, установленное требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного

оборудования, дежурство технического персонала.

2.10. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.11. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап.

2.12. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не вправе брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), средства связи и передачи информации, любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь ручки с черными или синими чернилами, очки, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.13. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.14. Продолжительность муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.15. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника.

2.16. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.17. В местах проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, медицинские работники (при необходимости); технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при

проведении олимпиады; ассистенты; граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей согласно п. 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, должностные лица Министерства образования и науки Хабаровского края, Рособнадзора.

2.18. Закодированные олимпиадные задания и закодированные ключи к заданиям по общеобразовательным предметам высылаются на электронный адрес общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

3.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

3.2. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

3.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3.4. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования.

4. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

4.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

4.2. Определяет состав жюри олимпиады и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав.

4.3. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.4. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования.

4.5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

4.6. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается приказом управления образования.

4.7. Определяет места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

5.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из специалистов управления образования, методистов районного методического кабинета управления образования, администрации общеобразовательных учреждений.

5.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (Приложение 1).

5.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

5.5. Определяет сроки хранения олимпиадных материалов в общеобразовательной организации не позднее 30 мая года, следующим за годом проведения олимпиады.

5.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. До начала олимпиады проводит организационный инструктаж не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на котором (Приложение 2):

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения муниципального этапа олимпиады: ручки с черными или синими чернилами, очки, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения муниципального этапа олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), средства связи и передачи информации и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

5.8. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

5.9. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа олимпиады.

5.10. Организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа олимпиады.

5.11. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников муниципального этапа олимпиады.

5.12. Организует дежурство во время проведения муниципального этапа олимпиады.

5.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа олимпиады апелляции участников.

5.14. Осуществляет оформление поощрительных грамот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

5.15. Размещает сканы работ победителей и призеров олимпиады на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5.16. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады в формате и сроки, установленных организатором муниципального этапа олимпиады.

5.17. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами установленного образца.

6. Функции муниципальной предметно-методической комиссии с правами жюри муниципального этапа олимпиады

6.1. Состав муниципальной предметно-методической комиссии муниципального этапа олимпиады (далее – жюри) формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений и утверждается приказом управления образования.

6.2. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

6.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

- осуществляет контроль за представлением аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий членами предметного жюри.

6.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

- несут ответственность за качество проверки;

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады;

- представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок не позднее 21 календарных дней (Приложение 4).

6.5. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (но не ранее выставления сканов протоколов на сайте) жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

7. Функции организаторов в аудиториях проведения

7.1. Организаторы в аудитории назначаются из числа организационного комитета муниципального этапа олимпиады, администрации и (или) педагогических работников общеобразовательных учреждений приказом по учреждению.

7.2. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовывает прием участников в аудиториях;
- провести инструктаж участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 2)

- проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа олимпиады заполнили титульные листы;

- при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- запаковать в присутствии не менее 3 участников муниципального этапа олимпиады все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.5. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;

- по окончании муниципального этапа олимпиады участник обязан сдать олимпиадные задания;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

7.6. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

7.7. Если участник олимпиады нарушил требования пунктов 27,28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 3).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

8.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей организаторов, жюри муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом

управления образования. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции муниципального этапа олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

8.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5). В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.5. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.6. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в письменном виде (Приложение 6) на имя председателя апелляционной комиссии в день размещения на официальном сайте <http://rmk.obrnan.ru/rezultatyi-i-protokolyi> протоколов жюри по предмету.

8.7. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

8.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя его сопровождающее лицо. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

8.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

8.11. Протоколы проведения апелляции передаются жюри по предмету для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.12. Председателем предметного жюри муниципального этапа олимпиады протоколы с внесенными изменениями передаются организатору муниципального этапа олимпиады для утверждения.

8.13. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляции передаются организатору муниципального этапа олимпиады для хранения.

9. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

9.1. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов и превышающие 50% от общего количества баллов. Количество победителей по каждому общеобразовательному предмету не должно превышать 3% от общего количества участников.

9.2. Призерами олимпиады признаются три участника, следующие в итоговой таблице за победителями, по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе муниципального этапа олимпиады, набравшие более 50% от общего

количества баллов.

9.3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.8.1 и 8.2., но не более 25% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады.

9.4. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

9.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами. Награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады проводится в каждой общеобразовательной организации.

9.6. Список победителей, призеров (рейтинг победителей и призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием набранных баллов (Приложение 7), протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу предоставляются организатором муниципального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады на третий день после завершения олимпиады по предмету.

8.7. Список победителей, призеров (рейтинг победителей и призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием набранных баллов, протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные приказом начальника управления образования, размещаются на сайте управления образования в сети «Интернет» в течение трех дней после завершения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории Нанайского
муниципального района

Начальнику управления образования
администрации Нанайского
муниципального района
Бельды Надежде Константиновне

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

**Заявление (законных представителей)
об участии ребенка в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

Я, _____

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

Паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,

« _____ » _____
являясь родителем (законным представителем), даю согласие управлению образования администрации
Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования) (место нахождения:
682350, Хабаровский край, Нанайский район, ул. Калинина 102) на обработку персональных данных моего (моей)

(сына, дочери, опекаемого)

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

учащегося в _____ классе _____
(название ОУ)

и подтверждаю его участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам
« _____ ».

Даю разрешение управлению образования и районному методическому кабинету на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, его результатов участия во всероссийской олимпиаде школьников, в том числе в сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (согласно п.18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников), а также передачу сведений о моем ребенке в региональный центр выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания заявления и действует в течение неопределенного срока. Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю управления образования.

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), требованиями к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нанайском районе в 2025-2026 учебном году.

Я даю согласие добровольно.

подпись

_____ / _____ /
расшифровка (ФИО)

дата

Начальнику управления образования
администрации Нанайского
муниципального района
Бельды Надежде Константиновне
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

Я обучаюсь в _____ классе _____
(название ОУ)

Я даю согласие добровольно.

дата

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Нанайского муниципального
района

Ведомость проведения инструктажа

Дата проведения олимпиады _____
Предмет _____
Пункт проведения _____
Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	Класс	Подпись участника

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Нанайского муниципального
района

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в аудитории проведения

_____/_____/

Руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады

_____/_____/

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Нанайского муниципального
района

Отчет

жюри об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

« ____ » _____ 202 ____ год

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ проводился « ____ » _____ 2024 г.

Программа проведения олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и внеконкурсные мероприятия). Все возникающие проблемы своевременно решались организаторами олимпиады (другое).

Результаты участников олимпиады

Класс	максимальный балл	максимальный балл по работам	средний балл по работам	Эффективность выполнения заданий (%)					
				0%	от 1% до 25%	от 25% до 50%	от 50% до 75%	от 75% до 100%	100 %
7									
8									
9									
10									
11									

Количество победителей и призеров по итогам проведения муниципального этапа олимпиады

Класс	7	8	9	10	11
Количество участников МЭ ВСОШ					
Количество победителей					
Доля победителей от количества участников МЭ ВСОШ (%)					
Количество призеров					
Доля призеров от количества участников МЭ ВСОШ (%)					
Всего призовых мест					
Доля призовых мест от количества участников МЭ ВСОШ (%)					

В ходе проведения школьного этапа олимпиады

Класс	Удалено	Апелляция о нарушении Порядка проведения МЭ ВСОШ			Апелляция об изменении результатов МЭ ВСОШ		
		Количество поданных заявлений	Удовлетворено	Отклонено	Количество поданных заявлений	Удовлетворено	Отклонено
7							
8							

9							
10							
11							

Участие в муниципальном этапе олимпиады детей с ОВЗ и детей – инвалидов

Класс	7	8	9	10	11
Количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов					
Количество детей с ОВЗ, участников МЭ ВсОШ					
Количество победителей					
Количество призеров					
Всего призовых мест					

Участники муниципального этапа олимпиады, выполнявшие задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение

Класс	7 класс	8 класс	9 клас с	10 клас с	11 класс
Количество участников, выполнявших задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение					
За какой класс выполняли задание					

Выводы:

**Управленческие
решения:**

Рекомендации членов жюри.

- 1) Задания соответствуют методическим рекомендациям Всероссийской олимпиады школьников
- 2) Задания _____ присланы с нарушением.

Председатель жюри: _____
ФИО / Подпись

Члены жюри: _____
ФИО / Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Нанайского муниципального
района

Протокол №

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающая(ий)ся _____ класса _____
(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____ председатель, апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

_____ секретарь, член апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

_____, член апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____. (предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Члены жюри _____

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории Нанайского
муниципального района

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

от ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу рассмотреть мою работу, выполненную на м этапе олимпиады, так как я не согласен с выставленными мне баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление)*

Дата

Подпись

