



**Кам'янобрідський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
імені Петра Андрусіва
Новояворівської міської ради**

НАКАЗ

02.09.2024

с. Кам'янобрід

№ 55

***Про призначення відповідального
за внесення даних до програмного
продукту «Курс. Школа», за складання
та подання державної статистичної звітності
та завантаження даних в інформаційну систему
ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» та ведення обліку
дітей шкільного віку***

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», розпорядження Цуманської міської ради від 02.06.2023 року №_ «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Цуманської селищної ради», «Про освіту», статті 8 Закону України « Про повну загальну середню освіту», «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024-2025 навчальному році», з метою наповнення і підтримки Єдиної державної електронної бази з питань освіти в частині, що стосується загальної середньої освіти та удосконалення механізмів формування державної статистичної звітності, ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та з метою покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції.

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальною за внесення даних до програмного продукту «Курс. Школа», завантаження даних в інформаційну систему ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» заступника директора з навчально – виховної роботи АНДРУСІВ Оксану Романівну.

Постійно.

2. Призначити відповідальною за складання, подання статистичної звітності за формами в електронному вигляді в ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» та ведення реєстру обліку дітей дошкільного та шкільного віку заступника директора з навчально – виховної роботи МАЦЕРУК Світлану Михайлівну.

3. Відповідальним АНДРУСІВ О.Р., МАЦЕРУК С.М.:

3.1. Здійснювати контроль актуальності та достовірності інформації, яка подається. Постійно.

3.2. Забезпечити підготовку та своєчасне подання форм державної статистичної звітності ЗНЗ-1 , 83-РВК, 1-ЗСО в електронному вигляді в ПАК "АІКОМ".

Згідно графіка.

3.3. Заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників.

До початку навчального року.

3.4. Контроль надходження звітів на портал освітньої мережі.

Після подання.

3.5. Заповнення та щомісячна актуалізація в ПАК "АІКОМ", ІТС «ДІСО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

Постійно

3.6. Виконувати переведення в наступний семестр, або переведення в наступний рік.

В кінці кожного семестру (року)

3.7. У разі прийому на роботу або звільнення з роботи працівника – вносити відповідні зміни в базу даних «Курс. Школа». Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.

Постійно

3.8. У разі прибуття (вибуття) учня вносити відповідні зміни в базу даних «Курс. Школа» та реєстр. Контролювати зміну даних на порталі освітньої мережі.

Постійно

3.9. Забезпечити подання паперової версії форм державної статистичної звітності.

У визначені терміни

3.10. Ужити заходів, що забезпечуватимуть дотримання прав суб'єктів персональних даних учасників освітнього процесу.

Постійно.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____ Галина КЛИМЕЙКО

З наказом ознайомлені:

_____ Оксана АНДРУСІВ

_____ Світлана МАЦЕРУК
