

№з/п	Зміст роботи	Сторінки
1	Підсумки діяльності закладу освіти в 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році	
2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
3	Система оцінювання здобувачів освіти	
4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	
	Організація роботи методичної ради закладу освіти	
	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	
	Організація діяльності творчих груп педагогів	
	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	
5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	
5.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	

Р о з д і л І

Підсумки діяльності закладу освіти в 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році

2023-2024 навчальний рік у закладі розпочався своєчасно й організовано. Учні в повному складі приступили до навчальних занять у змішаній формі навчання. А це 1 учениця з села Сургани, 3 з села Солов'ївки та 57 з села Куколівки. До першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років - це 5 учнів. З них 2 дівчинки і 3 хлопчики. Станом на 1 вересня 2024 року в школі приступили до навчання 61 учень. Всі здобувачі освіти пройшли медичний огляд. За станом здоров'я до основної групи віднесено – 57 учнів, до підготовчої групи – 7 учнів і до спецгрупи – 6 учнів та звільнених від уроків фізичної культури – 3 учні. В школі є 9 класів (1-9). Окрім цього в закладі працювало 2 інклюзивних класи, у яких навчалися: один учень 3 класу це Гориленко Ярослав, учениця 5 класу Мартиненко Кароліна. Башкатов Михайло, учень 1 класу, навчався індивідуально (педагогічний патронаж).

На виконання Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією закладу освіти, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Питання всеобучу відображене в річному плані роботи ліцею, розглядається на загальношкільних батьківських зборах, на нарадах при директорові. Педагогічним колективом здійснюється робота, спрямована на покращення відвідування учнями навчальних занять. Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, кожного семестру підбивають підсумки відвідування учнями закладу. У закладі освіти ведеться журнал контролю, в якому черговий вчитель щоденно відмічає відсутніх на уроках. У ліцеї проводяться рейди у складі чергового вчителя та членів учнівського парламенту, під час яких виявляють учнів, які систематично запізнюються на уроки. З цими учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпринципних пропусків уроків.

Учні 1-9 класів мають пропуски занять у зв'язку з хворобою, за заявами батьків та участі у змаганнях та конкурсах. На всі пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини у закладі – заяви та пояснювальні записки батьків, довідки з медичних закладів. Станом на 31.05.2024 р. адміністрацією закладу було проаналізовано відвідування учнів в кожному класі за навчальний рік. Проведений моніторинг показав, що найвищий показник відвідування мають учні 4 класу (96%) - класний керівник Солонина С.І. та учні 3, 9 класів (94%) – класні керівники Жуфалаян В.О., Буркацька Т.П. Найнижчий рівень відвідування в 8 класі (86%) та в 2 класі (87%) – класні керівники Лящет І.В. та Безус О.В.

Найбільше пропусків: по хворобі у 8 класі, з поважних причин – у 2 класі, без поважних причин – у 7 класі. Учні Поштак Софія (7 клас) та Самусева Анастасія (8 клас)

пропустили без поважних причин 24 та 12 днів відповідно. Відсоток відвідування по ліцею становить – 91 %. Враховуючи вище зазначений стан відвідування учнями закладу у 2023/2024 навчальному році вважати задовільним.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 21.08.2013р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329, у 2023/2024 навчальному році у закладі освіти продовжено роботу щодо упровадження компетентісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної складової робочого навчального плану. На підставі результатів опанування здобувачів освіти матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних, письмових робіт та навчальної активності учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за II семестр та за рік. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів упродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо.

Відповідно до річного плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р. заступником директора з навчально-виховної роботи Бець Т.Ю. здійснено моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти 1-9 класів за підсумками річного оцінювання. З цією метою проаналізовано стан успішності учнів 1-9 класів, вираховано середній бал та відсоток якості знань з усіх предметів інваріантної складової навчального плану, а також виведено рейтинг успішності по класах, перевірена об'єктивність виставлення оцінок за рік.

На початок 2023/2024 навчального року в ліцеї навчалось 61 дитина, на кінець року – 58 учнів, з них 23 учні – у 1-4 класах, 35 – у 5-9 класах. У початковій школі за рішенням педради і за вимогами НУШ для оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 та 3-4 класів використовується формувальне оцінювання.

У 1 класі навчається 4 учнів. Із них 2 (50%) учні «Демонструють помітний прогрес». Ці діти активно працюють на уроках, висловлюють власну думку, доброзичливо ставляться до інших, дотримуються правил поведінки під час уроку, гри, відпочинку, беруть відповідальність за свої дії. 2 учні (50%) досягають результатів за допомогою дорослих. Ці учні виконують навчальні завдання за допомогою таких дій: визначають об'єкти, називають їх, але потребують уточнень завдання, відтворюють навчальні дії, проте потребують роз'яснень.

У 2 класі навчається 5 учнів, з них 1 учень – на індивідуальному навчанні. Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 2 класу показав, що 40% учнів класу «Демонструють помітний прогрес», 40% учнів виконують завдання з допомогою вчителя. Башкатов Михайло засвоїв навчальну програму з усіх предметів на початковому рівні.

У 3 класі навчається 6 учнів. Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 3 класу показав, що «Має значні успіхи» тільки одна учениця (17%). Жуфалаєн Марія виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням навчальних ситуаціях. Бурак Мирослава та Юшко Уляна навчальні завдання виконують на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях. 3 учнів виконують навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем. Отже, 50 % учнів потребують уваги та допомоги вчителя згідно характеристики особистих досягнень.

У 4 класі навчається 8 учнів. З них 3 учениці володіють достатнім рівнем знань (38%), 5 учнів - середнім рівнем навчальних досягнень (62%). Учні самостійно визначають

об'єкти, про які йдеться в завданнях, називають їх. Застосовують для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей. Дотримуються послідовності пояснення навчального матеріалу.

У свідоцтві досягнень учнів 1-4 класів зафіксована розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь та результатів навчання.

У 2023/2024 н.р. основна школа нараховує 35 учнів. На достатній рівень знань закінчили 8 учнів (23%), на середній рівень – 24 учні (68%), на середній та початковий з 1-2 предметів – 3 учні (9%). Порівнюючи якісні показники здобувачів освіти з I семестром з'ясовано, що рівень знань учнів залишився на тому самому рівні.

Проаналізувавши рівні навчальних досягнень учнів 5-9 класів на основі річного оцінювання, порахувавши середній бал учасників освітнього процесу, заступник директора з навчально-виховної роботи Бець Т.Ю. створила рейтинг успішності класних колективів:

Клас	Кількість учнів на початок року	Кількість учнів на кінець року	Не атестовано	Навчальні досягнення				
				В	Д	С	П	Середній бал
5	6	5	-	-	3	2		9,1
6	6	6	-	-	1	5		7,5
7	9	9	-	-	2	5	2	6,9
8	8	8	-	-	2	6		7,1
9	7	7	-	-		6	1	6,1
5-9	36	35			8	24	3	7,3

Середній бал навчальних досягнень учнів 5-9 класів у 2023/2024 навчальному році збільшився на 0,5 в порівнянні з минулим навчальним роком і складає 7,3.

Якість знань за 2023/2024 навчальний рік становить 23 %. Це на 7% менше у порівнянні з 2022/2023 навчальним роком.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що найвищий середній бал в учнів 5, 6 класів (9,1 та 7,5), а найнижчий в учнів 9 класу (6,1). В кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, можуть навчатися на високому рівні – 2 учні: Ілящет Марія (8 клас), Ліщук Анна (7 клас); на достатньому рівні – 3 учні: Малохатько Діана та Кірейцев Ростислав (5 клас), Волошенюк Олександра (8 клас); на середньому рівні - 2 учні: Кротов Максим та Різниченко Максим (7 клас).

Проаналізувавши рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів, можна зробити висновок, що найнижчий показник успішності з англійської мови (якість знань - 29%, початковий рівень знань – 3%), математики (якість знань -31%; початковий рівень знань – 6%), фізики (якість знань – 33%).

Це свідчить про те, що вчителям Зайченко І.В., Олійник Т.В. та Буркацькій Т.П. потрібно більше уваги приділяти роботі з учнями, які мають середній та низький рівні навчальних досягнень.

Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є психологічний стан учнів (тривоги), низька мотиваційна основа, змішаний режим навчання та асинхронний режим проведення уроків (відсутність Інтернету), несвоєчасний зворотній зв'язок педагогів з батьками щодо рівня успішності дітей.

Фактором невстигаючого впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна компетентність самоосвіти і саморозвитку продуктивної та творчої діяльності.

З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки початкового та середнього рівнів класні керівники провели індивідуальні бесіди, а вчителі-предметники роздали індивідуальні завдання.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалось на нараді при директору, педагогічній раді та з'ясовано причини слабкої успішності здобувачів освіти.

На виконання наказу від 02.10.2023 № од «Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році», відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 року № 1099, згідно плану роботи закладу, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань, в закладі створена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у I-II етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування.

В рамках реалізації цього напряму роботи було заплановано та здійснено ряд заходів:

- на основі результатів діагностування переглянуто та поновлено шкільний банк даних про обдарованих та здібних учнів;
- проведено узагальнення та систематизацію матеріалів із навчання та розвитку обдарованих учнів;
- на засіданнях методичної ради, методичних об'єднань розглядалися питання про підсумки участі учнів закладу в олімпіадах, турнірах, конкурсах;
- велась індивідуальна підготовка учнів до участі в районних (на рівні ОТГ), обласних, Всеукраїнських етапах олімпіад;
- забезпечувалась робота факультативів;
- забезпечувались умови реалізації потреб учнів у спортивних заняттях.

Робота педагогічного колективу, яка велась з метою виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів закладу має свої позитивні результати.

Щорічно учні закладу є активними учасниками Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів. У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли участь 44% учнів. Порівняно з минулим навчальним роком активність участі учнів збільшилася. Здобувачі освіти ліцею взяли участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін і отримали такі результати:

Предмет	Прізвище, ім'я учня	Клас	Зайняте місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
Фізика	Ліщук Анна	7	II	Буркацька Т.П.
Українська мова та література	Лящет Марія	8	III	Лящет І.В.
	Ліщук Анна	7	II	
Математика	Тараненко Каміла	6	II	Бець Т.Ю.
	Ліщук Анна	7	II	Олійник Т.В.

Хімія	Ліщук Анна	7	I	Буркацька Т.П.
Біологія	Лящет Марія	8	II	Панаріна В.С.
Англійська мова	Лящет Марія	8	II	Зайченко І.В.

Аналіз робіт учасників I та II етапів олімпіад свідчить, що частина учнів має глибокі знання з основ наук, уміє правильно давати оцінку явищам і подіям, чітко й грамотно висловлювати свої думки.

Протягом навчального року учні були активними учасниками інтернет-олімпіад, різноманітних Міжнародних конкурсів та Всеукраїнських інтернет-конкурсів, акцій.

Всеукраїнські інтернет-конкурси:

- «Як це працює: мультфільми та анімація» (На Урок), Кузовов Данііл отримав диплом II ступеня, вчитель Буркацька Т.П.

- «Жінки в науці» (На Урок) Волошенюк Олександра та Мартиненко Анастасія отримали дипломи III ступеня, вчитель Буркацька Т.П.

Учні ліцею Ліщук Анна, Кузовов Данііл, Шнякіна Ксенія, Хлівна Ангеліна брали участь у Всеукраїнській олімпіаді з математики на «Всеосвіта», в якій отримали сертифікат учасника (вчитель Олійник Т.В.).

Четверо учнів 4 класу (вчитель Солонина С.І.) брали участь у Всеукраїнській олімпіаді «Всесвіт знань - 2024», в якій троє з них отримали дипломи II та III ступенів з математики (Іванова Кіра), української мови (Дзюман Єва) та літературного читання (Курч Лана).

У XXI Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді «На Урок» брали участь 9 учнів закладу освіти. З них отримали призові місця:

- Лящет Марія (8 клас) з української мови та літератури - диплом II ступеня.
- Хлівна Ангеліна (5 клас) з математики та «Пізнаємо природу» – диплом II ступеня.
- Кузовов Данііл (5 клас) з інформатики та «Пізнаємо природу» - диплом III ступеня.
- Сазанська Аріна (6 клас) з інформатики - диплом III ступеня.
- Кірейцев Ростислав (5 клас) з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» - диплом III ступеня.

Безус О.В. та Жуфалаян В.О., вчителі початкових класів, вчитель математики Олійник Т.В., вчитель української мови і літератури Лящет І.В. та вчитель інформатики Буркацька Т.П. організували учнів 2, 3, 5, 7 та 8 класів до предметних олімпіад на платформі «Олімпіс»:

- Дудник Кіріл – математика, біологія і природознавство – дипломи I ступеня;
- Хлівна Вероніка – українська мова, англійська мова, інформатика – дипломи II ступеня, математика, біологія і природознавство – дипломи I ступеня;
- Жуфалаян Марія - українська мова та література, математика, біологія і природознавство, інформатика – дипломи I ступеня;
- Кузовов Данііл – математика, англійська мова, українська мова і література, інформатика та природознавство – дипломи I, II та III ступеня;
- Ліщук Анна – українська мова і література, математика – дипломи II і III ступеня відповідно;
- Шнякіна Ксенія - природознавство – диплом I ступеня.

Жуфалаян Марія, учениця 3 класу, посіла II місце в обласному конкурсі «Скарби предків» від Кіровоградської МАН у віковій категорії «1-4 класи» (вчитель Жуфалаян В.О.).

Вчитель української мови та літератури Ірина ІЛЯЩЕТ та вчитель початкових класів Віта ЖУФАЛАЯН організували здобувачів освіти на IV Всеукраїнський відкритий

марафон з української мови. Жуфалаян Марія, учениця 3 класу, посіла I місце, а Ілящет Марія, учениця 8 класу - місце.

В закладі був проведений I етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, в якому взяли участь 12 учнів (24%) 3-8 класів. В II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Шнякіна Ксенія (5 клас) посіла II місце, Ілящет Марія (8 клас) –

I місце, Іванова Кіра (4 клас) – II місце і Жуфалаян Марія (3 клас) – I місце.

Було проведено I етап XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, в якому взяли участь 3 учні 5-8 класів. В II етапі цього конкурсу учні ліцею участі не брали.

Кузовов Данііл, учень 5 класу, посів III місце серед учнів 5-7 класів у Всеукраїнському конкурсі есеїв «219 слів про Андерсена» (вчитель зарубіжної літератури Барабанова С.О.).

Учениця 8 класу Ілящет Марія брала участь у Міжнародному конкурсі з англійської мови «Гринвіч -2023», де отримала сертифікат учасника (вчитель Зайченко І.В.).

Ірина ІЛЯЩЕТ, вчитель української мови та літератури, організувала учнів ліцею до Всеукраїнського конкурсу «#ТГШ210: Таємниця генія Шевченка», в якому Цуркан Вікторія і Ілящет Марія посіли I та II місце відповідно.

Учні закладу Ліщук Анна та Ілящет Марія здобули призові місця у Всесвітньому Кубку з інтелектуальної гри «Освітній узвіз» до 210-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка (вчитель Ілящет І.В.).

Жуфалаян Марія, учениця 3 класу, брала участь в Just Claass та Quiz (Квіз).

У 2023/2024 навчальному році приділялась належна увага позакласній роботі з предметів. Продумано і цілеспрямовано проводились тижні, свята, конкурси.

Вчителями-предметниками було проведено цикл інтелектуальних ігор в рамках тижнів та пам'ятних днів календаря.

Упродовж 2023/2024 н.р. учнівське самоврядування працювало над реалізацією проєкту «Рука до лапи, лапа в руці» (керівник Барабанова С.О.). Слід відзначити Самусеву Вікторію, ученицю 9 класу, за значний внесок у реалізацію даного проєкту.

Команди учнів ліцею під керівництвом вчителя фізичної культури Панаріної В.С. брали участь у спортивних змаганнях та іграх.

Так команда дівчат зі стрітболу 3 на 3 в II етапі Спортивної гімназиadi посіла I місце, а в обласному етапі – 8 місце.

Команда дівчат з волейболу в II етапі (на рівні громади) Всеукраїнської шкільної ліги «Пліч-о-пліч» зайняла II місце, а з баскетболу – I місце.

Команда дівчат з баскетболу в IV етапі (обласному) Всеукраїнської шкільної ліги «Пліч-о-пліч» посіла II місце.

Учні ліцею приймали участь в військово-патріотичній грі «Джура» на рівні ОТГ, в якій середня група посіла 4 місце.

Проте слід зазначити, що не всі вчителі достатньо приділяють увагу задля мотивації розвитку учнівських обдарувань. Підготовка до конкурсів, олімпіад має стихійний характер, що негативно впливає на результативність. Знизилась кількість учасників у Міжнародних і Всеукраїнських предметних конкурсах, таких як «Левеня», «Соняшник» та інші

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік, на виконання основних завдань законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», з метою виявлення рівня засвоєння навчальної програми за I семестр 2022/2023 навчального року, було здійснено моніторинг за організацією інклюзивного навчання та рівнем навчальних досягнень учениці 4 класу Мартиненко Кароліни, учня 2 класу Гореленка Ярослава та учня 1 класу Башкатова Михайла.

Основними завданнями інклюзивного навчання є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами (далі-ООП) відповідного рівня освіти у середовищі однолітків з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з ООП з іншими учнями;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з ООП та залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

В наявності всі документи, які є підставою для організації інклюзивного навчання дітей з ООП: заява батьків, довідки, завірені печаткою лікарсько-консультативної комісії, накази директора закладу освіти.

Навчання здійснюється за програмами та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів, у тому числі і спеціальною додатковою літературою. Для учнів Мартиненко Кароліни, Гореленка Ярослава, Башкатова Михайла розроблені індивідуальні навчальні плани з урахуванням висновків інклюзивно-ресурсного центру. Розклад уроків складено з урахуванням динаміки працездатності дітей з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

У закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід дітей з ООП, організована співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Учні та батькам надається необхідна допомога, консультації вчителів, медпрацівників (залучаються до планових та поглиблених медоглядів).

Особливість освітнього процесу – корекційна спрямованість.

Корекція навчання здійснюється педагогічними працівниками, їх склад затверджено наказом директора закладу. Педагогічні працівники: Касьяненко О.В., Жуфалаян В.О., Буркацька Т.П., Коханська А.А., Зайченко І.В. здійснюють комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини.

Оцінювання здійснюється згідно з критеріями оцінювання та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Діти з ООП залучаються до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до їх інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я.

Індивідуальна програма розвитку розроблена на 1 рік. При її складанні враховано відповідність вимог навчальної програми та методів з потенційними можливостями дитини. Переглядається і коригується двічі на рік. Важливою є оцінка динаміки розвитку дитини, збирання відомостей про її успіхи.

Виконання індивідуального навчального плану та програм фіксується на окремих сторінках класних журналів. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вчителями відповідно до критеріїв оцінювання у системі загальної середньої освіти.

За результатами контролю і перевірки виявлено такі досягнення учнів з навчальних предметів за II семестр 2022/2023 навчального року згідно навчальної програми та критеріїв оцінювання.

Башкатов Михайло на кінець першого класу досяг таких результатів: по прослуханому тексту на питання відповідає частково, не може сформулювати відповідь. Хлопець відтворює казку за допомогою картинок-липучок (частково з допомогою). Зорового запам'ятовування букв не має, знає всі голосні букви (може плутати), деякі приголосні ем, ес, ел (з допомогою). Може відтворити звуки за вчителем, не читає. Писати не вмє. Письмові завдання (елементи букв) постійно виконує з допомогою вчителя (овал, похила, похила з заокругленням, петля...), або по пунктирним лініям (без дотримання каліграфії). Самостійно застосовувати вивчений на уроці матеріал не може.

Зорове запам'ятовування цифр часткове, може порахувати від 1 до 10 (усно), з допомогою у зворотньому порядку, відтворити послідовність цифр за зразком. Самостійно писати цифри може, але не всі і лише за зразком (без дотримання правил написання цифр), або по пунктирним лініям. Геометричні фігури знає лише круг і квадрат. Ставлення до навчання недостатньо позитивне, потребує постійної допомоги з боку вчителя. Сам зобразити предмет чи об'єкт не може, лише з допомогою. Розмальовує самостійно, намагається не виходити за лінію малюнка. Через незнання кольорів (зорово) підібрати відповідний колір до малюнка (предмета) не може, потребує допомоги, але може знайти відповідний колір, якщо показати на предметі (олівці).

Увага нестійка. З однолітками контактує важко, тому що, досить часто, є прояви агресії. Частково іде на контакт з дорослими, володіє елементарними навичками самообслуговування при нагадуванні. Мають місце часткові ситуативні прояви фізичної та вербальної агресії адресованої однокласникам.

Гореленко Ярослав на кінець другого класу досягнув таких результатів: знає вивчені букви, називає їх, може самостійно списувати рукописний та друкований текст. Письмові завдання виконує тільки з допомогою вчителя, самостійно застосовувати вивчений на уроці матеріал не може. Читає складами та словами, якщо вони складаються з двох-трьох звуків. Словниковий запас обмежений. Сприймає усні репліки, виконує певні дії у відповідь на прохання чи відповідно до інструкції, але з допомогою вчителя.

Іноземну мову сприймає, але не розуміє. Домашнє завдання намагається виконувати, але не завжди. Знає частково алфавіт, але застосувати його під час читання не може. Списує, але під диктовку не пише.

Лічить за правилами лічби об'єкти навколишнього світу, але часто помиляється. Цифри пізнає, вміє їх записувати, але інколи їх плутає та записує дзеркально. Пізнає та називає геометричні фігури. Навичками додавання та віднімання майже не володіє, працює з допомогою вчителя. Знає склад сім'ї, імена членів сім'ї. Має уявлення про свої обов'язки як школяра, правила поведінки на уроці, на перерві. Має уявлення про необхідність доброзичливого і уважного ставлення до старших. Розпізнає тіла неживої і живої природи, рукотворні об'єкти, але відповідає з допомогою вчителя. Говорить про власні емоції, які виникають під час спостереження, розрізняє дерева, кущі, трав'янисті рослини, спостерігає за перелітними і осілими птахами своєї місцевості та розказати сам не може. Хлопець дуже любить фізкультуру, з радістю йде на урок, хоча часто не все отримується в нього. На уроках інформатики працює із задоволенням. З підказками вчителя виконує завдання на середньому рівні.

Мартиненко Кароліна на кінець четвертого класу оволоділа навчальним матеріалом на середньому рівні. Читає цілими словами, швидко (техніка читання відповідає нормі), розуміє зміст прочитаного, правильно інтонує речення відповідно до розділових знаків, відповідає по темі, переказує текст за допомогою додаткових питань, читає додаткову літературу. Виразно розповідає вірші, проте не вимовляє правильно деякі звуки.

Пише під диктовку, списує з дошки та за зразком, допускаючи помилки. Намагається дотримуватись свідомо гігієнічних правил письма. Розпізнає слова, близькі і протилежні за значенням, розрізняє частини мови, правильно вживає велику / малу літери у власних / загальних назвах. Має труднощі при дослідженні та складанні текстів.

Легше їй дається математика: відтворює послідовність чисел у межах сотні, читає і записує числа, розв'язує приклади в межах 1000 на додавання та віднімання, іноді допускаючи помилки, приклади на множення та ділення на число розв'язує, таблицю множення та ділення на число засвоїла.

На уроках англійської мови учениця проявляє активність та дає відповіді на прості короткі запитання. В усному мовленні використовує прості речення, користуючись зразком або з допомогою вчителя. Виділяє за допомогою вчителя в тексті вивчені раніше слова, проте, є проблеми з написанням та читанням слів, потребує додаткового пояснення

завдань та контролю під час їх виконання. Підготовка до уроку слабка. Словниковий запас потребує збагачення.

Дівчина виявляє емоційно-ціннісне ставлення до виробів декоративно-прикладного мистецтва, описує модель свого виробу за запитаннями, дотримується послідовності виготовлення виробу з допомогою вчителя. Вона визначає колорит творів мистецтва та учнівських робіт, порівнює з допомогою вчителя музичні та візуальні образи, твори мистецтва та явища довкілля.

Аналіз результатів дослідження дозволяє зробити висновок, що рівень організації роботи з дітьми з ООП, які знаходяться на інклюзивному навчанні, відповідає нормативним вимогам, що в свою чергу забезпечує виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Разом з тим є ряд невирішених проблем, а саме: немає належної підтримки і допомоги з боку батьків при виконанні домашніх вправ і вивченні навчального матеріалу. Вони зовсім не відвідують уроки своїх дітей, про що наголошено в Положенні про інклюзивне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах. Необхідним є краще забезпечення освітнього та розвиткового процесу спеціальними технічними засобами і обладнаннями, кваліфікованими фахівцями різного профілю, навчальною та методичною літературою.

2023/2024 навчальному році методична робота у Куколівському ліцеї забезпечувалася згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, управлінська діяльність в закладі спрямовувалась на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, реалізацію нормативно-правових документів, надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги педагогічним працівникам з питань упровадження оновлених навчальних програм, Державних стандартів освіти.

Методична робота в ліцеї була спрямована на розв'язання проблеми «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів», на реалізацію особистого підходу до розвитку, навчання та виховання учнів, впровадження нових освітніх технологій, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, їх психолого-педагогічної підготовки, теоретичного і загальнокультурного рівня, розвитку творчої активності педагогів, виховання в них готовності до самоосвіти, формування нового педагогічного мислення та прагнення до вдосконалення, вивчення та використання у практиці роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду.

Реалізація цих завдань здійснювалася через педагогічну раду, методичні об'єднання вчителів, творчу групу, семінари, конференції, конкурси, майстер-класи, методичні оперативки, групові та індивідуальні консультації, предметні методичні тижні, дні правових знань, проєктну діяльність, з метою поширення передового педагогічного досвіду вчителів, пропагування науково-методичної літератури, досягнень педагогіки й психології під час воєнного стану — в змішаному форматі.

Для забезпечення систематичного й кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять директор, його заступник, голови методичних об'єднань, педагог-організатор. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, організація навчання з використанням дистанційних технологій, особливості освітнього процесу в період воєнного стану, взаємозв'язку класної та позакласної роботи як умови духовного зростання учня, атестації

педагогічних працівників, ролі методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості освіти обговорювалися на засіданнях методичної ради.

Протягом року у закладі освіти працювали шкільні методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Зайченко І.В.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Олійник Т.В.), учителів початкових класів (керівник Жуфалаян В.О.), класних керівників (керівник Буркацька Т.П.).

Слід зазначити особливо активну роботу методичних об'єднань вчителів природничо-математичного циклу та вчителів початкових класів. Робота методичних об'єднань була ефективною за змістом та формою: проведення відкритих уроків, виховних заходів, зустрічей за круглим столом, майстер-класи, обговорення навчальних програм 5-6 класів НУШ, впровадження формувального оцінювання, шляхи підвищення ефективності уроку, оновлення освітнього середовища, перспектив впровадження основних положень Концепції НУШ.

Робота у методичних об'єднаннях була спрямована на впровадження інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до конкурсів. У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, дискусії, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи. Розглядалися питання організації оцінювання учнів, використання інтернет-ресурсів для проведення опитування здобувачів освіти під час змішаного навчання, налагодження ефективних онлайн-консультацій та покращення комунікацій з учнями в умовах воєнного стану.

З метою моніторингу та аналізу якості освітнього процесу проводилися онлайн-анкетування для педагогів, учнів та батьків. Адміністрація закладу освіти, вчителі, учні та батьки взяли участь в онлайн-опитуванні з питань:

- Мотиваційне середовище;
- Взаємодія закладу освіти з батьками;
- Оцінюємо освітнє середовище закладу освіти;
- Безпека в Інтернеті;
- Харчування в закладі освіти;
- Булінг у закладі освіти.

Під час проведення засідань методичних об'єднань вчителі ділилися досвідом роботи зі своїми колегами, творчими доробками, педагогічними знахідками; обговорювали результати моніторингу якості освіти, результати проведених опитувань та анкетувань; виробляли рекомендації для вчителів з проблем навчання, виховання та розвитку учнів, складання календарного планування, використання інтерактивних технологій, проведення особистісно-зорієнтованого підходу на уроці, організації самостійної роботи учнів, формування у дітей уміння вчитися. Учителі брали участь у вебінарах з питань науково-методичного супроводу реформи Нової української школи, організації освітнього процесу у 5-6-х класах НУШ, особливостей впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, розроблення освітньої програми для 5-6 класів, особливостей вибору модельних навчальних програм, оцінювання результату навчання учнів у НУШ, інклюзивного навчання в ліцеї, психологічної підтримки здобувачам освіти, постраждалим в умовах військового стану.

Творча група з проблеми «Нові знання» - цифрові навчальні інструменти сучасного педагога» (керівник Ілящук І.В.) працювала в закладі з метою вибору інструментів ІКТ сучасного педагога.

Усвідомлюючи потребу в постійному вдосконаленні своєї професійної діяльності, підвищенні рівня предметної підготовки, розвитку особистісних та соціально значущих якостей, розширенні і поглибленні знань і вмінь, протягом навчального року вчителі залучались до самоосвітньої діяльності, що включала пошукову роботу з проблеми вивчення, опрацювання навчально-методичної літератури, участь у колективних і групових формах методичної роботи. У 2023/2024 навчальному році вчителі пройшли навчання підвищення кваліфікації, відвідали семінари та тренінги при КІППО. Для самоосвіти також використовували платформи edEra, Prometheus, «На урок», «Всеосвіта» та інші.

Виправдали себе такі форми методичної роботи як психолого-педагогічний консилиум для вчителів, які працюють у 5 класі «Адаптація учнів п'ятого класу до нових умов навчання» за участю вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класного керівника, адміністрації закладу освіти; семінари-практикуми сприяли розвитку здатності знаходити оптимальні варіанти для вирішення проблем, умінь приймати нестандартні рішення, висувати власні творчі ідеї та захищати їх, застосовувати інтерактивні методи, формувати гнучке педагогічне мислення.

Протягом навчального року були проведені предметні методичні тижні, зокрема: Міжнародний День рідної мови, День української писемності та мови, Шевченківські дні, Дні поезій та дитячої книги, які сприяли формуванню національної свідомості, духовно багатій мовній особистості

розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, активізації пізнавальної діяльності (вчителі Ілящет І.В., Барабанова С.О., Олійник Т.В., вчителі початкових класів). З метою популяризації читання, розкриття потенційних можливостей проведено Місячник шкільної бібліотеки (бібліотекар ліцею Ілящет І.В.).

На активізацію роботи з формування в учнів інтересу до вивчення історії, розвитку критичного мислення, створення сприятливих умов для розвитку інтелектуальних та творчих здібностей, формування громадянських компетентностей у здобувачів освіти були спрямовані День козацької звитяги, День захисника та захисниць України, День Збройних Сил України, Соборності, Гідності та Свободи, пам'яті жертв Голодомору, пам'яті Героїв Небесної Сотні (класні керівники Олійник Т.В., Ілящет І.В., Панаріна В.С., Буркацька Т.П., Солонина С.І., Жуфалаян В.О., педагог-організатор Барабанова С.О.).

Формуванню предметних та ключових компетентностей учнів, світоглядних позицій і життєвих цінностей, цифрової грамотності, розвитку в учнівській молоді творчих потенціалів та критичного мислення, підготовки до життя сприяли Тиждень винахідників та Тиждень творчості (вчитель Олійник Т.В., педагог-організатор Барабанова С.О.)

З метою набуття практичного досвіду елементів професійної діяльності та обґрунтованого професійного самовизначення та формування творчого ставлення до якісного здійснення трудової діяльності Тиждень профорієнтації (класні керівники).

Вихованню у дітей людяності, відповідальності за свої вчинки, формування уяви про добро, красу і любов, розвитку етичних і естетичних смаків та вподобань, духовно-моральних якостей учнів, впровадження в практику роботи цікавого, веселого та пізнавального проведення часу сприяв Тиждень екологічного виховання (класні керівники 1-9 класів).

Тиждень правових знань, Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства, Тиждень відповідальної людини, Тиждень культури сприяли формуванню у здобувачів освіти морально-правової свідомості, розвитку вмінь дотримуватися правових норм у поведінці, утвердженню в свідомості

учнів високогуманних принципів, виховання в здобувачів освіти потреби і навичок благодійної діяльності (класні керівники, педагог-організатор).

З метою практичної перевірки рівня всебічної підготовки здобувачів освіти та працівників освіти з цивільного захисту, здобуття учасниками освітнього процесу знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування

засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, з метою привернення уваги працівників та здобувачів освіти до питань дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в ліцеї проводився День цивільного захисту та День охорони праці (заступник директора з НВР Бець Т.Ю., педагог-організатор Барабанова С.О., Панаріна В.С., Зайченко І.В., медична сестра Шнякіна Л.М.).

Формуванню в здобувачів освіти навичок здорового способу життя, свідомого ставлення до зміцнення власного здоров'я, профілактики шкідливих звичок, поведінки у надзвичайних ситуаціях, під час бойових дій, розвитку відповідальності, активної громадянської позиції, реалізації психологічного супроводу учасників освітнього процесу сприяли день безпечного Інтернету, Тиждень безпечного дорожнього руху та Тиждень здоров'я та безпеки життєдіяльності, військово-патріотична гра Сокіл «Джура», (Буркацька Т.П., Панаріна В.С., класні керівники).

Одним із напрямків методичної роботи ліцею була організація роботи з молодими та малодосвідченими спеціалістами, завдання якої — надання необхідної допомоги молодим та малоосвіченим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. Тому в закладі було продовжено роботу «Школи молодого вчителя» під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Бець Т.Ю. Постійно надавалась допомога молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.3 цією метою проведено спілкування на тему «Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності», практикум «Моделювання сучасного уроку. Технологічні підходи до проектування уроку», консультації «Психологічна атмосфера уроку».

Вивчення стану викладання окремих предметів здійснювалося згідно з перспективним планом роботи ліцею. У 2023/2024 н.р. було вивчено стани викладання української мови та літератури (5-9 класи), основ здоров'я (7-9 класи) та «Здоров'я, безпека, добробут» (5-6 класи).

Адміністрацією закладу здійснено оглядовий контроль дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні робочих зошитів та зошитів для контрольних робіт, якість проведення лабораторних і практичних робіт (результати вивчалися на нарадах при директорові).

На постійному контролі було питання індивідуального та інклюзивного навчання.

Творчому звіту бібліотекаря ліцею, що атестувався, передувало відвідування бібліотечних уроків, заходів, співбесіди з бібліотекарем. Результати атестації показали, що методична робота в закладі освіти виконала свою стимулюючу функцію, активізувала творчість працівників шляхом удосконалення форм і методів освітнього процесу, оновлення його змісту, впровадження у практику інноваційних технологій, як передумов підвищення професійної майстерності і творчої активності. За підсумками атестації бібліотекарю ліцею Ілящет І.В. підтверджено 9 тарифний розряд.

Учитель української мови та літератури Ілящет І.В. успішно пройшла Сертифікацію учителів української мови та літератури в 2023 році.

Вчитель початкових класів Жуфалаян В.О. успішно пройшла в 2024 році перші два етапи сертифікації.

Учителі закладу беруть активну участь у роботі обласних творчих груп:

- Жуфалаян В.О. учасниця творчої групи вчителів початкових класів з питання «Шляхи подолання освітніх втрат і навчальних розривів під час організації освітнього процесу для молодших школярів».

Постійно проводилась просвітницька робота серед педагогічного колективу щодо дотримання «Положення про академічну доброчесність».

Стабільність кадрового складу, віковий та практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють достатньо високий рівень працездатності, забезпечують вирішення інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Із 16 педагогічних працівників, які працювали в закладі освіти в 2023/2024 навчальному році, 14 мають повну вищу освіту (88%). Склад педагогів за кваліфікацією:

- спеціаліст вищої категорії – 7, що складає 44%;
- спеціаліст I кваліфікаційної категорії – 2, що складає 13 %;
- спеціаліст II кваліфікаційної категорії – 4, що складає 25%;
- спеціаліст – 1, що складає 6 %;
- бакалавр - 1, що складає 6%;
- молодший спеціаліст-1, що складає 6%;
- «учитель-методист» - 1, що складає 6%;
- «старший учитель» - 4, що складає 25%.

Адміністрація ліцею проводила моніторингові дослідження: «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти», «Моніторингове дослідження якості освітнього середовища». Відстежувала рівень навчальних досягнень учнів з метою аналізу рівня навченості, визначення шляхів подальшої роботи з учнями із забезпечення їх якісним рівнем знань та усунення недоліків у роботі.

Відповідно чинних вимог у закладі освіти організована робота з індивідуального навчання учнів та інклюзивне навчання. В 3-му інклюзивному класі навчається 1 учень з особливими освітніми потребами (асистент вчителя Самусєва О.О.). В 2 класі на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж) перебував 1 учень.

Перевіркою адміністрації виконання навчальних програм встановлено, що програми з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконані в повному обсязі. Записи в журналах відповідають навчальним програмам та нормативним вимогам. Контрольні роботи та тематичне оцінювання з основних предметів базового компоненту проведені у відповідності з графіком. Згідно програм з української мови та літератури проведено уроки розвитку мовлення, позакласного читання, про що є записи в класних журналах. Згідно нормативним вимогам щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти вчителями іноземної та української мови проведена перевірка основних видів розвитку мовлення: аудіювання, говоріння, читання, письма, діалог, есе.

Експертиза відповідності кількості проведених контрольних, лабораторних, практичних роби з біології, географії, фізики, хімії нормативним вимогам, встановила їх повне збігання.

Перевірка відповідності кількості контрольних робіт з української мови, математики, запланованих за програмою, встановила, що вчителі дотримуються нормативних вимог.

Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що більшість педагогів ліцею працюють над удосконаленням культури діловодства. Окремі вчителі несвоєчасно заповнюють сторінки класних журналів, мають зауваження щодо ведення класних журналів.

Адміністрація закладу у 2024/2025 навчальному році продовжить тримати на контролі ведення документації вчителями. Отже, на наступний навчальний рік планується системний контроль за веденням шкільної документації.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2023/2024 навчального року виконаний.

Виховна робота 2023/2024 н.р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм,

сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України.

Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та науки України «Основні орієнтири виховання учнів

1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

У вересні обстежено житлово-побутові умови соціально незахищених категорій сімей, в яких проживають учні закладу, оформлено соціальний паспорт закладу освіти. Було виявлено, що станом на 1 вересня 2023 року у закладі налічується: 6 дітей з малозабезпечених сімей, 21 дитина з багатодітних сімей, 1 дитина інвалід, 1 дитина учасника АТО та 2 дитини, батько яких мобілізований.

З метою підвищення рівня професійної компетентності, досягнення поставленої мети та вирішення завдань методичного супроводу виховної роботи з класними керівниками організовано роботу методичного об'єднання, індивідуальні консультації.

Протягом I семестру було проведено 2 засідання МО, на яких було розглянуто питання:

- Патріотичне виховання в педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського (Барабанова С.О.)
- Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення:
 - 1) Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління. (Олійник Т.В.);
 - 2) Патріотизм – один із найсуттєвіших показників моральності людини. (Зайченко І.В.).

Також було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи, вивчалися технології виховання для розвитку та формування особистості учня, розглядалися методи роботи з педагогічно занедбаними учнями, вивчалися новинки науково-методичної літератури.

Виховний процес у I семестрі 2023/2024 н.р. було спрямовано на відзначення історичних подій, визначних дат, на залучення учнів до творчих, морального, естетичного спрямування, на профілактику правопорушень та на пропаганду здорового способу життя. Під час роботи використовувалися різноманітні форми й методи роботи, а саме:

- масові заходи (колективні творчі справи, конкурси, виставки малюнків та поробок, челенджі);

- групові заходи (години спілкування, ігрові справи, інформаційні хвилинки, анкетування, різнопланові бесіди, обговорення переглянутих мультфільмів, фільмів, прочитаних творів);

- індивідуальна робота (бесіди, виконання доручень, демонстрація творчих надбань дітей, консультації).

Такі форми виховної роботи найбільш вдало відповідали запитам дітей, активізували їх діяльність, яка спрямовувалась педагогами на формування у здобувачів освіти загальнонавчальних навичок, моральних та комунікативних якостей, творчих здібностей, залучення до суспільно-корисної діяльності.

Протягом I семестру 2023/2024 навчального року проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!», Тижень безпеки дорожнього руху. З метою проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики пожежної безпеки в листопаді 2023 року був проведений тиждень знань безпеки життєдіяльності «Навчіться сьогодні, щоб бути в безпеці і вижити завтра...».

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у закладі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів. Всі учні закладу доєдналися до Першого уроку «Україна – єдина країна».

З нагоди вшанування пам'яті видатного педагога Кіровоградщини Василя Сухомлинського, дослідження і творчої трансформації його ідей розвитку, формування, виховання дитини в закладі протягом вересня 2023 року було проведено інформаційно-просвітницькі заходи:

- бібліотечна виставка «Видатний педагог Василь Сухомлинський – наш земляк» (Ілящет І.В.);
- конкурс інсценівок «Твори В.Сухомлинського – дітям» (5-9 класи).
- тематичні години спілкування «В.Сухомлинський – людина, педагог»;
- заняття з елементами тренінгу для лідерів і волонтерів «Ти – людина. Не обмежуй себе» (Барабанова С.О.);
- інтерпретації педагогічної спадщини Василя Сухомлинського засобами сучасних цифрових технологій (Буркацька Т.П.);
- бібліотечний урок «Велике серце, віддане дітям» (Ілящет І.В.);
- створення інсталяції «Загальнолюдські цінності у творах Василя Сухомлинського» (Барабанова С.О.).

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі був проведений Тижень патріотичного виховання «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!». Для учнів закладу класні керівники провели тематичну годину спілкування «Мій герой...», метою якої було формування громадянської позиції, патріотичної свідомості, прославлення подвигів захисників України на прикладі конкретної особистості:

- Степана Тарабалки – «Привида Києва»;
- Василя Семенюка – сучасного захисника України;
- Олега Давидова – нашого земляка;
- Олександра Козенка;
- Генерала Дмитра Марченка – мужнього захисника Півдня України. За заслуги перед Батьківщиною він був нагороджений Орденом Богдана Хмельницького III ступеня та Орденом «За мужність III ступеня»;
- Віталія Скакуна та Олександра Мацієвського;
- Анатолія Шевцова – учителя і захисника;
- гурту «Антитіла». Восьмикласники дізналися про внесок Тараса Тополі та його колег у наближення нашої перемоги.
- пілота Андрія Пільщикова.

Волонтери групи «Бальзам» провели акцію «Голуб миру». Діти вирізали голубів і назвали своїми іменами, щоб поринувши в небеса, птахи донесли молитву Всевишньому про відновлення миру в Україні після Перемоги. Волонтери залучали учнів початкових класів до складання патріотичних пазлів під час перерв.

В рамках Патріотичного тижня, учні 5-9 класів взяли участь в спортивно-розважальному заході «Козацькі забави», метою якого було формування

ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації, історії; виховання гідного громадянина своєї держави; шанобливе ставлення до української історії та традицій; розвиток фізичних якостей дітей.

Учні 8 класу під час години спілкування ознайомилися з літературою, яка допомагає краще пізнати історію козацтва, здобутки козаків, подискутували, чому дух козацтва притаманний сучасним воїнам – захисникам України, а на завершення склали патріотичні пазли.

Учні початкових класів переглянули та обговорили мультфільми «Як козаки...».

Ілящет І.В., бібліотекар закладу, організувала виставку «Козацька слава».

Педагог-організатор Барабанова С.О. організувала і провела акцію «Лист воїну-захиснику», в ході якої учні 1-4 класів виготовили обереги з сюрпризом «Янгол», а учні 5-9 класів написали листи і додали солодкі подарунки для воїнів ЗСУ. Всі учні закладу освіти були активними учасниками даної акції.

На кінець Тижня в Куколівському ліцеї вирував шкільний ярмарок під гаслом «Весело продавай - ЗСУ допомагай». Вторинувши 7067 гривень, кошти передали на потреби наших воїнів.

Також учні закладу були учасниками I-II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка та I-II етапів Міжнародного конкурсу з української мови та літератури імені П.Яцика. 27 жовтня, у День української писемності та мови, учні 7-9 класів і педагоги долучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності. На ряду з цим для учнів 5, 8 класів було проведено інтелектуальну гру «На посиденьках пані Осені та Мови» (вчителі Олійник Т.В., Ілящет І.В.). З метою збагачення та поглиблення знань учнів було проведено у 4 класі «Загадкову вікторину» до Дня української писемності та мови (вчитель Солонина С.І.). Педагог-організатор Барабанова С.О. провела для учнів 5-9 класів мовну гру «Помилкові сходи». Матеріали Тижня української мови та писемності узагальнені в наказі № 168 від 13.11.2023

До Дня Гідності і Свободи в закладі освіти було проведено тематичні виховні заходи, учні переглянули документальні фільми про події на Майдані. Здобувачі освіти підготували онлайн-вітання та малюнки до Дня Збройних Сил України. Цьогоріч учні 5-9 класів долучилися до відзначення Всесвітнього Дня Гідності й працювали у форматі тренінгу. З нагоди Дня Гідності та Свободи учнівське самоврядування організувало акцію «Наснажуємося Гідністю» з метою поглиблення розуміння значення почуття гідності для кожної особистості й для держави.

У зв'язку з 90-ими роковинами Голодомору, з метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р.р. були проведені заходи педагогом-організатором та класними керівниками. В 4 класі було проведено урок-реквієм «Навічно в пам'яті людській», на якому здобувачі освіти разом з класним керівником Солониною С.І. переглянули презентацію, де висвітлено події тих років, обговорили та засудили режим, який спричинив голодомор в Україні. Виготовили аплікацію «Голодні ангели», запалили свічку Пам'яті та вшанували жертв Голодомору хвилиною мовчання.

Учні 5-9 класів завітали до сільської бібліотеки, де відбувся реквієм «Ти приніс мені яблуко?» (Барабанова С.О.). Учасники заходу ознайомилися з офіційними даними щодо визнання Голодомору геноцидом українського народу. Бібліотекар Наталія Хлівна провела майстер-клас із виготовлення символічної свічки. Наші свічки горіли, нагадуючи нам, що маємо об'єднатися у протистоянні й у інформаційному просторі, адже довгий час правда про Голодомор приховувалася або спотворювалася.

Касьяненко О.В., класний керівник 1 класу, провела годину скорботи «Запалимо свічку пам'яті». Першокласники ознайомились з трагічною історією нашого народу, вшанували пам'ять загиблих від голоду, виготовили свічки пам'яті.

4 грудня жителі Куколівської громади відзначають День визволення села Куколівки від німецько-нацистських загарбників. Учні закладу вшанували пам'ять загиблих односельців на фронтах Другої світової війни, а також тих, хто і сьогодні приносять у жертву найдорожче – життя, захищаючи свободу і незалежність України.

Педагогічний колектив закладу проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню учнів. Педагогічні працівники на уроках і годинах спілкування «Подорож до країни Прав дитини», «Чарівна квітка Прав», «Конституція України – основний закон України», «Закон у нашому житті», «Що важливіше – знати чи виконувати?», «Права й обов'язки дитини» прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

З метою формування в учнів загальнолюдських моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних настанов усіх учасників освітнього процесу класні керівники провели тематичні години спілкування, під час яких здобувачі освіти мали змогу поділитися своїми думками щодо рис, якими повинна володіти толерантна людина та гарними справами, що робить людину толерантною: «Толерантність і булінг – що обрати», «Що таке толерантність», «Долоньки толерантності» та інші. Здобувачі освіти 4 класу створили «Дерево толерантності», а п'ятикласники виготовили колаж «Толерантність».

З нагоди Міжнародного дня толерантності учні закладу взяли участь в акції «Різнокольоровий світ». Учасники об'єднувалися в дві групи. Завданням групи було розфарбувати картинку, передаючи її по колу, до того ж можна було фарбувати за раз лише один елемент. За допомогою акції учасники переконалися, що наш світ «різнокольоровий» – кожна особистість додає колір, і саме це робить наше життя цікавим. Головне, толерантно ставитися до відмінностей інших.

З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до актуальних проблем насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, гендерного насильства та утвердження ненасильницької ідеології в суспільстві в закладі з 25 листопада по 10 грудня 2023 року було проведено акцію «16 днів проти насильства». Класними керівниками проведено інформаційно-просвітницькі заходи серед дітей та їх батьків, спрямовані на попередження насильства в сім'ї, запобігання торгівлі людьми, гендерної рівності та заходи щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі з урахуванням заходів безпеки пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні.

У рамках екологічного виховання, з метою формування усвідомлення учнями того, що вони є невід'ємною частиною природи, існування взаємозалежності між людиною і природою, взаємозв'язку стану довкілля та здоров'я людей з учнями закладу освіти було проведено:

- вправа-дослідження «Тривалість життя тварин»,
- проєкт «Найрозумніші тварини»,
- бесіду «Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи»,
- екскурсія в природу «Ми – в природі, природа – в нас»,
- бесіду «Природа – наша мати, її треба оберігати»,
- конкурс фото «Мій рідний край»,
- конкурс малюнків «Моя улюблена квітка/тваринка».

З метою надання знань та навичок необхідних для запобігання проявам недоброчесної поведінки у повсякденному житті, а також формування доброчесних стратегій поведінки здобувачів освіти в закладі освіти проходив Тиждень відповідальної людини. В рамках Тижня класні керівники провели уроки доброчесності: «Доброчесність і справедливість – дорожчі за золото» (Касьяненко О.В.), «Будь доброчесним – поведься безпечно» (Барабанова С.О.), «Доброчесність онлайн» (Буркацька Т.П.), «Відповідальна людина. Яка вона?» (Олійник Т.В.), «Антикорупційні дебати» (Панаріна В.С.). Учні початкових класів читали та розмірковували над оповіданням Любові Сащенко «Я – людина» (Жуфалаян В.О.). При проведенні заходів класні керівники врахували виклики

сьогодення та формували в дітей навички безпечної та доброчесної поведінки у воєнний час (зокрема щодо безпеки в мережі та поводження з вибухонебезпечними предметами).

1 грудня учні закладу взяли участь в акції «Червона стрічка» з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, метою якої є привертання уваги до проблеми поширення СНІДу та формування в суспільстві толерантного ставлення до ВІЛ-позитивних людей.

З давніх-давен хустка для українців була символом жіночності, вірності й кохання, а також оберегом. Дівчата та жінки носили її протягом усього року. Так, 7 грудня, наші дівчатка-дошкільнята та учні 4 класу вибирали та приміряли хустки для себе.

З метою формування потреби в праці, уявлення про значущість усіх видів праці, уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність було проведено упродовж I семестру наступні заходи:

- круглий стіл «праця прикрашає людину»,
- бесіди «Мої досягнення», «Коли я виросту...»,
- години спілкування «Професії майбутнього», «Вибір професії», «Як розвивати свої здібності»,
- круглий стіл «Праця і працевдатність, розпорядок дня»,
- круглий стіл «Як не помилитися з вибором професії?»»,
- акція «Моя допомога книзі» та інші.

З метою привертання уваги учасників освітнього процесу до актуальних проблем булінгу в суспільстві в закладі освіти був проведений Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства. Класними керівниками 1-9 класів та педагогом-організатором проведено інформаційно-просвітницькі заходи серед дітей та їх батьків, спрямовані на попередження булінгу в сім'ї та в учнівському середовищі:

- години спілкування: «Алгоритм дій у разі виявлення факту насильства» (6-7 кл.), «Як протистояти рабству» (8-9 кл.), «Світ без насилля» (5 клас);
- заняття з елементами тренінгу «Кібербезпека школяра»;
- рольова гра «Мамо/тато, давайте порозуміємося» (1-4 класи);
- круглий стіл «Булінг – як його уникнути»;
- анкетування учнів закладу щодо проявів насильства в закладі освіти, вдома, на вулиці.

Найулюбленіше свято, якого чекає вся дитвора – день Святого Миколая. Це свято завжди було днем радості і чудес. Цього року всі діти України попросили у чудотворця найголовнішого – миру та Перемоги! Святковий захід «Святий Миколаю, малеча тебе чекає», під час якого грали в ігри, співали й декламували вірші.

Ми стали помічниками Святого Миколая і напередодні Різдва організували акцію, зібравши солодкі й корисні подарунки для наших захисників, і передали з любов'ю й вірою в Перемогу. Учні виготовили символічних янголів та патріотичні сердечка, а також підписали власноруч зроблені вітальні листівки. Все вклали до кожного пакунка.

Формуючи розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості, здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво, висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері, з учнями ліцею упродовж I семестру було проведено:

- дослідження «Давня книга (книга прапрабабусі)»,
- конкурс «Словотворення»,
- проєкт «Колядки моєї бабусі»,
- телеальманах «Мистецька карта України»,
- бесіду «Книга чк вид мистецтва»,
- квест «Мода – дітям»,
- годину спілкування «Критерії культурної людини» та інші.

Впровадження естетичного виховання, культури поведінки, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники, вчителі, педагог-організатор.

Протягом I семестру 2023/2024 н.р. організовувалися різноманітні заходи, які формували в учнів естетичні погляди, смаки, почуття прекрасного, розкривали нові таланти: онлайн -вітальня до Дня вчителя, новорічні вітання, відеопривітання до Дня Збройних Сил України та інші.

Родинно-сімейне виховання у закладі освіти протягом I семестру 2023/2024 н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей. Були проведені батьківські збори в класах за результатами навчальної та виховної роботи в кінці жовтня 2023 року. На ряду з цим були розглянуті питання «Як говорити з дитиною про війну», «Родина – осередок любові», «Чому бувають нещасні діти?», «Що важливіше: знати чи виконувати?» та інші.

У ліцеї створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При закладі діють секції «Баскетбол» та «Волейбол».

На початку вересня у закладі проходив Олімпійський Тиждень «Здорові діти – здорова нація, багата Україна і чудова!». Під час Олімпійського тижня учні закладу мали можливість більше дізнатися про Олімпійський рух, його ідеї та принципи, про те, як загартовувати себе не лише фізично, а й інтелектуально. Результати проведення Олімпійського тижня висвітлено в наказі від 12.09.2023 № 130 -од.

В напрямку формування здорового способу життя було проведено заходи: диспут на тему «Здоров'я і шкідливі звички», бесіди «Бережи своє здоров'я» та «Правильне харчування – запорука здоров'я».

10 жовтня 2023 року з нагоди Дня ментального здоров'я учні закладу взяли участь у Всеукраїнському флешмобі «Руханка сили» і цим доклали зусиль до встановлення рекорду «Найбільший Всеукраїнський онлайн-флешмоб до Дня ментального здоров'я».

В рамках обласної гімназиadi, відбулися змагання з баскетболу 3 на 3 серед дівчат та хлопців. У змаганнях взяли участь 3 команди дівчат та 5 команд хлопців. Ігри видалися цікавими, активними та емоційними. В результаті дівчата Куколівського ліцею посіли 1 місце, а хлопці – 4.

В Кропивницькому відбулися змагання з баскетболу 3 на 3 серед дівчат. Нашу громаду представляла команда Куколівського ліцею. Ігри були запеклими та цікавими водночас. Дівчата гідно боролися та мають гарні результати: 9 місце.

Значну увагу приділили класні керівники упродовж I семестру збереженню життя, фізичного та емоційного здоров'я дітей під час воєнного стану: індивідуальні і колективні бесіди про те, як поводитись під час повітряної тривоги, якщо знайшли підозрілі предмети, поради, як зберегти емоційне здоров'я тощо.

З метою активізації профорієнтаційної роботи з учнями, інформування учнів про шляхи і можливості працевлаштування, сприянню їх свідомого та відповідального професійного вибору профорієнтаційна робота у I семестрі 2023/2024 н.р. була спрямована на:

- поглиблене вивчення навчальних предметів, до яких виявляється стійкий інтерес та здібності;
- зосередження уваги на формуванні професійно важливих якостей, необхідних до обраного виду професійної діяльності;
- окреслення шляхів до самопідготовки до майбутніх професій, способів само діагностики, оцінка результатів досягнень;
- формування основ для соціально-професійної адаптації: ціннісні орієнтації, мотиви вибору професії, професійна спрямованість.

Протягом навчального року відбувались зустрічі учнів 9 класу з представниками олександрійських коледжів та професійними навчальними закладами, які проводили співбесіди, роз'яснювальну роботу з учнями ліцею. Класним керівником 9 класу

систематично проводиться робота з учнями та батьками щодо професійного самовизначення дітей.

В ліцеї організована робота учнівського самоврядування, як фактор формування активної життєвої позиції учнів, соціальної компетентності, почуття відповідальності та ініціативи.

Лідери і волонтери ліцею під час заняття з елементами тренінгу «Лідер і його команда» усвідомили важливість вміння працювати в команді й ефективно продукувати ідеї, а також знаходити креативні рішення.

Тиждень учнівського самоврядування цього року був побудований на креативі. День улюбленої іграшки, День «І їжаку все зрозуміло», День веселки, День без рюкзака – всі дні були спрямовані на активність класних колективів, згуртованість, творчий підхід.

Упродовж 2023/2024 н.р. учнівське самоврядування працює над реалізацією проекту «Рука до лапи, лапа в руці».

У I семестрі 2023/2024 н.р. пройдено такі етапи:

- учні ліцею долучилися до IV Міжнародного уроку доброти. Діти із задоволенням розповідали про своїх домашніх улюбленців, ділилися досвідом піклування про них. Учні початкових класів виготовили аплікації, грали в гру «Нагодуй тваринку» та здійснили відверту розмову «тварини – не іграшки». Класними керівниками було проведено виховні заходи: «Ми відповідальні за тих, кого приручили» (Безус О.В., Панаріна В.С.), «Права та обов'язки власників тварин» (Барабанова С.О.), «Наші друзі» (Солонина С.І.). Учні 5 і 7 класів грали в ігри «Повернення додому» (Олійник Т.В.), «Правила догляду за домашнім улюбленцем: правильно – неправильно» (Зайченко І.В.), «Гуманне ставлення до тварин» (Буркацька Т.П.), а вихованці дошкільного підрозділу закладу презентували своїх котиків і песиків, за допомогою іграшкових тваринок вчилися доглядати за домашніми улюбленцями.
- участь у VIII Всеукраїнській акції «Нарру Гав для Сірка», під час якої зібрали 1330 грн, за них придбали упаковку одноразових пелюшок і набір шприців;
- учні 5 і 7 класів взяли участь в акції «Pets-вистинанка» і створили на склі вікон у класах композиції з витинанок, присвячені новорічним святкам та мріям собак та котів, своїми роботами прагнучи привернути увагу до проблеми безпритульності тварин і допомогти їм знайти люблячу родину;
- у Всеукраїнському конкурсі «Хвостата фотозона», метою якого є привернення уваги суспільства до проблем безпритульних тварин. Була створена робоча група, яку очолила президент учнівського самоврядування Самусєва Вікторія. І робота закипіла: розробили проект фотозони, обчислили потреби в матеріалах, виготовили деталі (попри повітряні тривоги та відчутний дедлайн). І ось зробили подарунок собі до Нового року. Першими поціновувачами фотозони на тему «Тварини у притулку чекають на тебе» стали вихованці дошкільного підрозділу нашого закладу.

З вересня по грудень 2023 року у закладі освіти проведені тематичні тижні:

- Тиждень знань, освітянський тиждень (вересень);
- Тиждень інтелектуалів, Тиждень відповідальної людини, Тиждень учнівського самоврядування, Тиждень української писемності та мови (жовтень);
- Тиждень Гідності та Свободи, Тиждень профорієнтації (листопад);
- Тиждень культури, Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства, Тиждень українських традицій (грудень).

Згідно плану роботи закладу освіти класними керівниками проведені бесіди, години спілкування, диспути, квести, вікторини, конкурси. У бібліотеці оформлені тематичні виставки літератури, новинки періодичної преси на відповідні теми.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та учнями щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх: відвідування сімей

удом, профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів. Класні керівники індивідуально працюють з батьками та учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги, з ними проводиться робота щодо корекції поведінки дітей. Педагоги впроваджують ефективні технології превентивного виховання, які виконують розвивальну функцію і формують громадську активність учнів.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває документація закладу освіти (журнал обліку відсутніх учнів, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням. За наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями занять, у кінці семестру видано відповідний наказ по закладу освіти.

Протягом 2023/2024 н.р. у ліцеї продовжувала роботу Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. Відбулися засідання ради, на яких розглядалися питання порушення Статуту закладу, відвідування навчальних занять. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу. Протягом 2023/2024 н.р. випадків та проявів булінгу серед учнів закладу не зафіксовано, немає учнів, що стоять на внутрішкільному обліку.

Протягом навчального року проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено **Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!»**, Тиждень безпеки дорожнього руху. З метою проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики пожежної безпеки в листопаді 2023 року був проведений тиждень знань безпеки життєдіяльності «Навчіться сьогодні, щоб бути в безпеці і вижити завтра...».

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у закладі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів. Всі учні закладу доєдналися до Першого уроку «Україна – єдина країна».

З метою вшанування пам'яті видатного педагога Кіровоградщини Василя Сухомлинського, дослідження і творчої трансформації його ідей розвитку, формування, виховання дитини в закладі протягом вересня 2023 року було проведено інформаційно-просвітницькі заходи:

- бібліотечна виставка «Видатний педагог Василь Сухомлинський – наш земляк» (Ілящет І.В.);
- конкурс інсценівок «Твори В.Сухомлинського – дітям» (5-9 класи).
- тематичні години спілкування «В.Сухомлинський – людина, педагог»;
- заняття з елементами тренінгу для лідерів і волонтерів «Ти – людина. Не обмежуй себе» (Барабанова С.О.);
- інтерпретації педагогічної спадщини Василя Сухомлинського засобами сучасних цифрових технологій (Буркацька Т.П.);
- бібліотечний урок «Велике серце, віддане дітям» (Ілящет І.В.);
- створення інсталяції «Загальнолюдські цінності у творах Василя Сухомлинського» (Барабанова С.О.).

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника і захисниць України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі був проведений Тиждень патріотичного виховання «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!». **Для учнів закладу класні керівники провели тематичну годину спілкування «Мій герой...», метою якої було формування громадянської**

позиції, патріотичної свідомості, прославлення подвигів Захисників України на прикладі конкретної особистості:

- **Степана Тарабалки – «Привида Києва»;**
- **Василя Семенюка – сучасного захисника України;**
- **Олега Давидова – нашого земляка;**
- **Олександра Козенка;**
- **Генерала Дмитра Марченка – мужнього захисника Півдня України. За заслуги перед Батьківщиною він був нагороджений Орденом Богдана Хмельницького III ступеня та Орденом «За мужність III ступеня»;**
- **Віталія Скакуна та Олександра Мацієвського;**
- **Анатолія Шевцова – учителя і захисника;**
- **гурту «Антитіла». Восьмикласники дізналися про внесок Тараса Тополі та його колег у наближення нашої перемоги.**
- **пілота Андрія Пільщикова.**

Волонтери групи «Бальзам» провели акцію «Голуб миру». Діти вирізали голубів і назвали своїми іменами, щоб поринувши в небеса, птахи донесли молитву Всевишньому про відновлення миру в Україні після Перемоги. Волонтери залучали учнів початкових класів до складання патріотичних пазлів під час перерв.

В рамках Патріотичного тижня, учні 5-9 класів взяли участь в спортивно-розважальному заході «Козацькі забави», метою якого було формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації, історії; виховання гідного громадянина своєї держави; шанобливе ставлення до української історії та традицій; розвиток фізичних якостей дітей.

Учні 8 класу під час години спілкування ознайомилися з літературою, яка допомагає краще пізнати історію козацтва, здобутки козаків, подискутували, чому дух козацтва притаманний сучасним воїнам – захисникам України, а на завершення склали патріотичні пазли.

Учні початкових класів переглянули та обговорили мультфільми «Як козаки...».

Ілящет І.В., бібліотекар закладу, організувала виставку «Козацька слава».

Педагог-організатор Барабанова С.О. організувала і провела акцію «Лист воїну-захиснику», в ході якої учні 1-4 класів виготовили обереги з сюрпризом «Янгол», а учні 5-9 класів написали листи і додали солодкі подарунки для воїнів ЗСУ. Всі учні закладу освіти були активними учасниками даної акції.

На кінець Тижня в Куколівському ліцеї вирував шкільний ярмарок під гаслом «Весело продавай - ЗСУ допомагай». Вторинувши 7067 гривень, кошти передали на потреби наших воїнів.

Також учні закладу були учасниками I-II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка та I-II етапів Міжнародного конкурсу з української мови та літератури імені П.Яцика. 27 жовтня, у День української писемності та мови, учні 7-9 класів і педагоги долучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності. На ряду з цим для учнів 5, 8 класів було проведено інтелектуальну гру «На посиденьках пані Осені та Мови» (вчителі Олійник Т.В., Ілящет І.В.). З метою збагачення та поглиблення знань учнів було проведено у 4 класі «Загадкову вікторину» до Дня української писемності та мови (вчитель Солонина С.І.). Педагог-організатор Барабанова С.О. провела для учнів 5-9 класів мовну гру «Помилкові сходи». Матеріали Тижня української мови та писемності узагальнені в наказі № 168 від 13.11.2023 р.

До Дня Гідності і Свободи в закладі освіти було проведено тематичні виховні заходи, учні переглянули документальні фільми про події на Майдані. Здобувачі освіти підготували онлайн-вітання та малюнки до Дня Збройних Сил України. Цьогоріч учні 5-9 класів долучилися до відзначення Всесвітнього Дня Гідності й працювали у форматі тренінгу. З нагоди Дня Гідності та Свободи учнівське самоврядування організувало акцію

«Наснажуємося Гідністю» з метою поглиблення розуміння значення почуття гідності для кожної особистості й для держави.

У зв'язку з 90-ими роковинами Голодомору, з метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р.р. були проведені заходи педагогом-організатором та класними керівниками. **В 4 класі було проведено урок-реквієм «Навічно в пам'яті людській», на якому здобувачі освіти разом з класним керівником Солониною С.І. переглянули презентацію, де висвітлено події тих років, обговорили та засудили режим, який спричинив голодомор в Україні. Виготовили аплікацію «Голодні ангели», запалили свічку Пам'яті та вшанували жертв Голодомору хвилиною мовчання.**

Учні 5-9 класів завітали до сільської бібліотеки, де відбувся реквієм «Ти приніс мені яблуко?» (Барабанова С.О.). Учасники заходу ознайомилися з офіційними даними щодо визнання Голодомору геноцидом українського народу. Бібліотекар Наталія Хлівна провела майстер-клас із виготовлення символічної свічки. Наші свічки горіли, нагадуючи нам, що маємо об'єднатися у протистоянні й у інформаційному просторі, адже довгий час правда про Голодомор приховувалася або спотворювалася.

Касьяненко О.В., класний керівник 1 класу, провела годину скорботи «Запалимо свічку пам'яті». Першокласники ознайомились з трагічною історією нашого народу, вшанували пам'ять загиблих від голоду, виготовили свічки пам'яті.

4 грудня жителі Куколівської громади відзначають День визволення села Куколівки від німецько-нацистських загарбників. Учні закладу вшанували пам'ять загиблих односельців на фронтах Другої світової війни, а також тих, хто і сьогодні приносять у жертву найдорожче – життя, захищаючи свободу і незалежність України.

Педагогічний колектив закладу проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню учнів. Педагогічні працівники на уроках і годинах спілкування «Подорож до країни Прав дитини», «Чарівна квітка Прав», «Конституція України – основний закон України», «Закон у нашому житті», «Що важливіше – знати чи виконувати?», «Права й обов'язки дитини» прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

З метою формування в учнів загальнолюдських моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних настанов усіх учасників освітнього процесу класні керівники провели тематичні години спілкування, під час яких здобувачі освіти мали змогу поділитися своїми думками щодо рис, якими повинна володіти толерантна людина та гарними справами, що робить людину толерантною: «Толерантність і булінг – що обрати», «Що таке толерантність», «Долоньки толерантності» та інші. **Здобувачі освіти 4 класу створили «Дерево толерантності», а п'ятикласники виготовили колаж «Толерантність».**

З метою привернення уваги учасників освітнього процесу до актуальних проблем насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, гендерного насильства та утвердження ненасильницької ідеології в суспільстві в закладі з 25 листопада по 10 грудня 2023 року було проведено акцію «16 днів проти насильства». Класними керівниками проведено інформаційно-просвітницькі заходи серед дітей та їх батьків, спрямовані на попередження насильства в сім'ї, запобігання торгівлі людьми, гендерної рівності та заходи щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі з урахуванням заходів безпеки пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні.

У рамках екологічного виховання, з метою формування усвідомлення учнями того, що вони є невід'ємною частиною природи, існування взаємозалежності між людиною і природою, взаємозв'язку стану довкілля та здоров'я людей з учнями закладу освіти було проведено:

- вправа-дослідження «Тривалість життя тварин»,
- проєкт «Найрозумніші тварини»,

- бесіду «Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи»,
- екскурсія в природу «Ми – в природі, природа – в нас»,
- бесіду «Природа – наша мати, її треба оберігати»,
- конкурс фото «Мій рідний край»,
- конкурс малюнків «Моя улюблена квітка/тваринка».

З метою надання знань та навичок необхідних для запобігання проявам недоброчесної поведінки у повсякденному житті, а також формування доброчесних стратегій поведінки здобувачів освіти в закладі освіти проходив Тиждень відповідальної людини. **В рамках Тижня класні керівники провели уроки доброчесності:** «Доброчесність і справедливість – дорожчі за золото» (Касьяненко О.В.), «Будь доброчесним – поведься безпечно» (Барабанова С.О.), «Доброчесність онлайн» (Буркацька Т.П.), «Відповідальна людина. Яка вона?» (Олійник Т.В.), «Антикорупційні дебати» (Панаріна В.С.). Учні початкових класів читали та розмірковували над оповіданням Любові Сащенко «Я – людина» (Жуфалаян В.О.). При проведенні заходів класні керівники врахували виклики сьогодення та формували в дітей навички безпечної та доброчесної поведінки у воєнний час (зокрема щодо безпеки в мережі та поводження з вибухонебезпечними предметами).

1 грудня учні закладу взяли участь в акції «Червона стрічка» з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, метою якої є привертання уваги до проблеми поширення СНІДу та формування в суспільстві толерантного ставлення до ВІЛ-позитивних людей.

З метою формування потреби в праці, уявлення про значущість усіх видів праці, уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність було проведено упродовж I семестру наступні заходи:

- круглий стіл «праця прикрашає людину»,
- бесіди «Мої досягнення», «Коли я виросту...»,
- години спілкування «Професії майбутнього», «Вибір професії», «Як розвивати свої здібності»,
- круглий стіл «Праця і працездатність, розпорядок дня»,
- круглий стіл «Як не помилитися з вибором професії?»»,
- акція «Моя допомога книзі» та інші.

Приверненню уваги учасників освітнього процесу до актуальних проблем булінгу в суспільстві в закладі освіти був проведений Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства. Класними керівниками 1-9 класів та педагогом-організатором проведено інформаційно-просвітницькі заходи серед дітей та їх батьків, спрямовані на попередження булінгу в сім'ї та в учнівському середовищі:

- години спілкування: «Алгоритм дій у разі виявлення факту насильства» (6-7 кл.), «Як протистояти рабству» (8-9 кл.), «Світ без насилля» (5 клас);
- заняття з елементами тренінгу «Кібербезпека школяра»;
- рольова гра «Мамо/тато, давайте порозуміємося» (1-4 класи);
- круглий стіл «Булінг – як його уникнути»;
- анкетування учнів закладу щодо проявів насильства в закладі освіти, вдома, на вулиці.

Найулюбленіше свято, якого чекає вся дитвора – день Святого Миколая. Це свято завжди було днем радості і чудес. Цього року всі діти України попросили у чудотворця найголовнішого – миру та Перемоги! Святковий захід «Святий Миколаю, малеча тебе чекає», під час якого грали в ігри, співали й декламували вірші.

Ми стали помічниками Святого Миколая і напередодні Різдва організували акцію, зібравши солодкі й корисні подарунки для наших захисників, і передали з любов'ю й вірою в Перемогу. Учні виготовили символічних янголів та патріотичні сердечка, а також підписали власноруч зроблені вітальні листівки. Все вклали до кожного пакунка.

Формуючи розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості, здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти

мистецтво, висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері, з учнями ліцею упродовж I семестру було проведено:

- дослідження «Давня книга (книга прапрабабусі)»,
- конкурс «Словотворення»,
- проект «Колядки моєї бабусі»,
- телеальманах «Мистецька карта України»,
- бесіду «Книга чк вид мистецтва»,
- квест «Мода – дітям»,
- годину спілкування «Критерії культурної людини» та інші.

Впровадження естетичного виховання, культури поведінки, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники, вчителі, педагог-організатор.

У ліцеї створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При закладі діють секції «Баскетбол» та «Волейбол».

На початку вересня у закладі проходив Олімпійський Тиждень «Здорові діти – здорова нація, багата Україна і чудова!». Під час Олімпійського тижня учні закладу мали можливість більше дізнатися про Олімпійський рух, його ідеї та принципи, про те, як загартовувати себе не лише фізично, а й інтелектуально. Результати проведення Олімпійського тижня висвітлено в наказі від 12.09.2023 № 130 -од.

В напрямку формування здорового способу життя було проведено заходи: диспут на тему «Здоров'я і шкідливі звички», бесіди «Бережи своє здоров'я» та «Правильне харчування – запорука здоров'я».

10 жовтня 2023 року з нагоди Дня ментального здоров'я учні закладу взяли участь у Всеукраїнському флешмобі «Руханка сили» і цим доклали зусиль до встановлення рекорду «Найбільший Всеукраїнський онлайн-флешмоб до Дня ментального здоров'я».

В рамках обласної гімназиади, відбулися змагання з баскетболу 3 на 3 серед дівчат та хлопців. У змаганнях взяли участь 3 команди дівчат та 5 команд хлопців. Ігри видалися цікавими, активними та емоційними. В результаті дівчата Куколівського ліцею посіли 1 місце, а хлопці – 4.

В Кропивницькому відбулися змагання з баскетболу 3 на 3 серед дівчат. Нашу громаду представляла команда Куколівського ліцею. Ігри були запеклими та цікавими водночас. Дівчата гідно боролися та мають гарні результати: 9 місце.

В закладі організована робота учнівського самоврядування, як фактор формування активної життєвої позиції учнів, соціальної компетентності, почуття відповідальності та ініціативи.

Лідери і волонтери ліцею під час заняття з елементами тренінгу «Лідер і його команда» усвідомили важливість вміння працювати в команді й ефективно продукувати ідеї, а також знаходити креативні рішення.

Тиждень учнівського самоврядування цього року був побудований на креативі. День улюбленої іграшки, День «І їжаку все зрозуміло», День веселки, День без рюкзаків – всі дні були спрямовані на активність класних колективів, згуртованість, творчий підхід.

Упродовж 2023/2024 н.р. учнівське самоврядування працює над реалізацією проекту «Рука до лапи, лапа в руці».

У I семестрі 2023/2024 н.р. пройдено такі етапи:

- учні ліцею долучилися до IV Міжнародного уроку доброти. Діти із задоволенням розповідали про своїх домашніх улюбленців, ділилися досвідом піклування про них. Учні початкових класів виготовили аплікації, грали в гру «Нагодуй тваринку» та здійснили відверту розмову «тварини – не іграшки». Класними керівниками було проведено виховні заходи: «Ми відповідальні за тих, кого приручили» (Безус О.В., Панаріна В.С.), «Права та обов'язки власників тварин» (Барабанова С.О.), «Наші друзі» (Солонина С.І.). Учні 5 і 7

класів грали в ігри «Повернення додому» (Олійник Т.В.), «Правила догляду за домашнім улюбленцем: правильно – неправильно» (Зайченко І.В.), «Гуманне ставлення до тварин» (Буркацька Т.П.), а вихованці дошкільного підрозділу закладу презентували своїх котиків і песиків, за допомогою іграшкових тваринок вчилися доглядати за домашніми улюбленцями.

- участь у VIII Всеукраїнській акції «Нарру Гав для Сірка», під час якої зібрали 1330 грн, за них придбали упаковку одноразових пелюшок і набір шприців;
- учні 5 і 7 класів взяли участь в акції «Pets-вистинанка» і створили на склі вікон у класах композиції з витинанок, присвячені новорічним святкам та мріям собак та котів, своїми роботами прагнучи привернути увагу до проблеми безпритульності тварин і допомогти їм знайти люблячу родину;
- у Всеукраїнському конкурсі «Хвостата фотозона», метою якого є привернення уваги суспільства до проблем безпритульних тварин. Була створена робоча група, яку очолила президент учнівського самоврядування Самусєва Вікторія. І робота закипіла: розробили проєкт фотозони, обчислили потреби в матеріалах, виготовили деталі (попри повітряні тривоги та відчутний дефлайн). І ось зробили подарунок собі до Нового року. Першими поціновувачами фотозони на тему «Тварини у притулку чекають на тебе» стали вихованці дошкільного підрозділу нашого закладу.

У ліцеї продовжує роботу Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. Відбулися засідання ради, на яких розглядалися питання порушення Статуту закладу, відвідування навчальних занять. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу. Протягом 2023/2024 н.р. випадків та проявів булінгу серед учнів закладу не зафіксовано, немає учнів, що стоять на внутрішньому обліку.

В рамках Тижня Соборності України класні керівники залучали учнів до різних за формами, але об'єднаними тематикою заходів. Ілящєт Марія, Каужанова Владислава, Метка Дарія, Цуркан Вікторія долучилися до тематичного Всеукраїнського інтернет-конкурсу й отримали дипломи I ступеня. Була організована волонтерська акція «Окопна свічка – частинка тепла душі», виготовлені свічки передали воїнам на фронт. І. Ілящєт запросила учнів 5-8 класів на бібліотечний урок «Слідами історії. День Соборності», під час якого більше дізнавалися про постаті в історії України, які прагли об'єднання українців не лише територіального, а й духовного. Традиційно провели Ланцюг єдності – 2024, що цього року проходив під девізом «Україна соборна. Разом до Перемоги!».

Вшановуючи пам'ять героїв Крут, учні закладу переглядали презентаційні та відеоматеріали, визначали роль героїчної битви 1918 р. в становленні української державності, розкривали суть, причини трагедії під Крутами. Відбулася емоційно насичена, змістовна зустріч з вчителем-захисником і його побратимами «Нащадки героїв Крут». Учні 1-9 класів, об'єднані в групи, рухались по локаціях, на яких мали змогу поспілкуватися, а головне, отримати практичні навички.

В рамках Тижня винахідників учні знайомилися з іменами видатних українців – учених-винахідників, їхнім внеском у розвиток світової науки, техніки, медицини тощо (Олійник Т.В., Барабанова С.О.). Юні конструктори виготовляли й презентували діючі моделі.

З нагоди Дня єднання учні Куколівського ліцею виконали Гімн України – код незнищенності українців.

Цьогоріч учні 6-9 класів вшанували пам'ять Героїв Небесної Сотні флешмобом «Це дивляться з темних небес загиблі поети й герої...», закликаючи зберігати в серцях силу духу, прагнення волі, свободи вибору, демократії, як того хотіли всі, хто вийшов на Майдан, і ті, хто ціною власного життя відстоював загальнолюдські цінності. Учні початкових класів разом з класними керівниками вшанували пам'ять Героїв Небесної Сотні, виготовивши Янголів пам'яті й запаливши свічки.

Протягом Тижня рідної мови учні ліцею брали участь у практичному занятті «Оживи літеру», мінівікторині «Склади слова», пальчиковому театрі (Касьяненко О.В.), інтелектуальній грі «Лінгвістичний калейдоскоп»

(Олійник Т.В.), перегляді та обговоренні відеопрезентації «13 цікавих фактів про українську мову» (Зайченко І.В.), інтелектуальній грі «Мовний ревізор» (Лящет І.В.), інтелектуальному квесті «У пошуках втрачених слів»

(Буркацька Т.П.), перегляді презентації «Ой, яка чудова українська мова!», грі «Яка наша мова?», поетичних читаннях (Щербина В.П.), бібліотечному уроці «Подорож у країну Фольклористика» (Лящет І.В.), мовознавчому турнірі «Хто зверху?» (Лящет І.В.), мовознавчій грі «Морський бій» (Лящет І.В.), лексичних розвагах в укритті «Заморочки з бочки» (Барабанова С.О.), конкурсі юних декламаторів «Чари рідного слова» (Лящет І.В.), вікторині «Крилаті вислови» за матеріалами виставки «Легенди українського слова» (Барабанова С.О.).

В рамках Шевченкіани-2024 класні колективи активно проводили підготовку та відзначення 210-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка. Цьому сприяли такі заходи: інтелектуальний батл «Шевченко vs Українка», усний журнал «Пам'ятники Шевченку», виготовлення інтерактивної книги (волонтерський проєкт) «Читаємо Шевченка», бібліотечний урок «На гостинах у Шевченка», інтелектуальна гра-мандрівка «Стопами Кобзаря», квести «Артефакти від Шевченка», «Чи знаєш ти Шевченка?», виставка мемів «Шевченко-пророк», участь у тематичній онлайн-грі «Всесвітній Кубок з інтелектуальної гри «Освітній узвіз», бібліотечна виставка «Шевченко: від А до Я» і вікторина за матеріалами виставки, презентації «Малим дітям про великого Тараса», «Т.Г.Шевченко – поет, художник, патріот», «Біографія відомого Кобзаря», читання віршів «З Тарасом у серці», виставки дитячих робіт «Мій Шевченко», ілюстрацій до творів Шевченка «Поетичні рядки на кінчику олівця», картин митця «Шевченко-художник», перегляд мультфільму «Про Кобзаря дітям», розфарбовування «Ілюстратори вірша «Садок вишневий коло хати», складання пазлів «Ми кобзарика малі», бесіда «Знайомство з видатним українцем – Т.Г. Шевченком», гра «Що ми знаємо про Шевченка», «Іду з дитинства до Тараса», позакласне читання «Шевченкове слово», поетичні читання «Хто Шевченка прочитав, той багатший серцем став», «Тарасове слово крізь століття», тематичний урок «Чорний шлях (уривок з повісті «Тарасові шляхи» Оксани Іваненко)», конкурс декламаторів «Поетичне слово Кобзаря», години класного керівника «Пам'яті Кобзаря», «Заповіт Шевченка: Борітеся, поборете», «Його ми зevamo Кобзарем», «Вічне слово Тараса», «Тарас Шевченко – геніальний син українського народу», квест-гра «Життя і творчість Тараса Шевченка», інтерактивна гра «Факт чи фейк про Кобзаря», круглі столи «Т. Г. Шевченко – пророк сьогодення», «Ліне над землею Шевченкове слово», аргумент-гра «Шевченко – супергерой».

Протягом Тижня українського добровольця класні керівники знайомили учнів з конкретними іменами воїнів-добровольців, їхнім внеском у захист України.

Напередодні Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу учні 5-9 класів Куколівського ліцею завітали до сільської бібліотеки, де відбувся реквієм «Чорнобильський дзвін» (Барабанова С.О.). Під керівництвом бібліотекаря Наталії Хлівної виготовили символічних журавликів у пам'ять про загиблих від мирного атома. Учні 5-6 класів переглянули відеоматеріал, щоб поновити свої знання про події 38-річної давнини, а перевірити їх мали можливість під час гри «Чорнобиль у смартфоні» (Олійник Т.В.), а учні 7-8 класів переглянули відео про причини та наслідки аварії та відтворили знання у тематичній грі-доміно «Чорнобильська катастрофа» (Лящет І.В.). У 4 класі було проведено урок-реквієм «Чорнобиль... Я пам'ятаю!» та практична вправа, де учні виготовляли Янголів та Свічки пам'яті (Солонина С.І.).

Учні 5, 6 і 8 класів у рамках програми «Кодування вишиванкою» поновили свої знання щодо святкування Дня вишиванки, історії вишивки та збережених артефактів,

традиційних технік і сучасного бренду. Перевірити ж знання допоміг чарівний додекаедр. Опановуючи техніку ниткографії, учні вишили закладки для книжок.

З нагоди Дня пам'яті та примирення учні закладу були учасниками мітингу біля Братської могили. Учениці закладу підсилили почуття присутніх перфомансом.

Традиційно команда «Степові лицарі» взяла участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Під час свята останнього дзвінка учні, батьки та вчителі долучилися до акції «Зараз дрон – потім квіти».

Відповідно до знаменних і пам'ятних дат поновлюються матеріали патріотичного стенду.

Допомога воїнам, які боронять нашу країну, – невід'ємна частина життя колективу Куколівського ліцею. З вірою в Перемогу і з любов'ю до наших захисників збирали пакунки із смаколикami, засобами гігієни тощо для Шевцова А.О. та його побратимів. Під час ярмарку було зібрано 12 166 грн. і передано на потреби воїнів ЗСУ.

Уліцею здійснили екскурсії:

- до Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського, учні 7-9 класів відвідали музей В.О.Сухомлинського, Етнографічну музейну кімнату, зустрілися з викладачами та студентами коледжу з профорієнтаційною метою;
- до Попельнастівського культурно-освітнього центру «Толока», вихованці гуртка взяли участь в акції «Ніч в музеї».

У II семестрі була завершена робота над волонтерським проектом «Рука до лапи, лапа в руці». Отримали грамоту за перемогу в номінації «Креативність оформлення роботи» у Всеукраїнському конкурсі «Хвостата фотозона», який був одним із етапів роботи над даним проектом.

Значна увага приділяється заходам щодо профілактики суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти, формуванню оптимістичних настроїв і моделей поведінки. З метою формування практичних навичок дії в стані стресу та способів саморегуляції власного емоційного стану, мотивації до саморозвитку, стимулювання позитивних змін у поведінці та розвитку практичних вмінь та навичок учасників працювати з уявою як ресурсом у подоланні стресового стану учня 5 і 7 класів узяли участь у тренінгу «Розвиток саморегуляції та профілактика стресових станів у підлітків методами арт-терапії» (за програмою «Ми поруч»). 12.03.2024 року в Куколівському ліцеї за сприяння КУ «Попельнастівський ЦНСП» відбулася зустріч із представником ГО «Десяте квітня» з метою профілактики правопорушень, формування відповідального ставлення до власного фізичного й ментального здоров'я, а також сприяння толерантному ставленню до оточуючих, запобігання булінгу. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру Попельнастівської сільської ради провели для учнів 4 класу заняття з елементами тренінгу «Щастя творити добро», під час якого вчилися отримувати позитивні емоції, даруючи тепло душі однокласникам, для учнів 7 класу – заняття з елементами тренінгу «Дбаємо про ментальне здоров'я», під час якого за допомогою вправ формували навички поліпшення власного стану, дієві практики. Учні 5-9 класів і батьки були залучені до участі в практичному блоці програми «Ресурсний марафон», за підсумками отримали бокс для продовження роботи в напрямку формування стійкості духу.

21 березня з нагоди Дня поезії учні 5-8 класів відвідали «Поетичну вітальню». Всі, хто виявив бажання декламувати улюблені поезії, знайшли вдячних слухачів.

З метою формування почуття європейської єдності через поширення знань про країни Європи, успішної інтеграції України в європейську спільноту учні 5-9 класів були залучені до участі в квесті «Мандруємо Європою» (Барабанова С.О.), учні 5-6 класів – у інтерактивній грі «Європейські перегони» (Олійник Т.В.).

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично

розглядалися на нарадах при директорів, педагогічних радах. З метою створення безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму серед учнів, вихованців, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці в освітній процес на початку навчального року був виданий наказ від 29.08.2023 №96-од «Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, профілактики дитячого травматизму». Переглянуті програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, проведені первинні, цільові, позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності, проведені первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів на початку занять в кабінетах інформатики, фізики, хімії, спортзалі. Розроблений графік чергування вчителів по закладу та складений план чергування класів. Розроблена «Циклограма проведення комплексу бесід (занять) із попередження дитячого травматизму класними керівниками». Класними керівниками систематично поновлюються стенди і куточки БЖД. Сестра медична закладу Шнякіна Л.М. активно долучається до проведення практичних занять з учнями: запобігання розповсюдженню туберкульозу; серія лекторіїв до Дня охорони праці, який цьогоріч проходив під девізом «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці»; запобігання хворобі Лайма (бореліозу), кліщового енцефаліту; перша долікарська допомога.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в ліцеї, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також класними керівниками надано корисні поради з тем: «Збираємо тривожну валізу», «Дії населення під час артобстрілу», «Що робити, якщо закінчилася питна вода» та інші.

Учнівський колектив закладу активно долучився до акції «Подаруй радість».

Цікаво й змістовно були організовані й проведені:

- «Веселі старти», «Мій друг», «Портрет мого друга», гра-квест «Я – людина», етичний тренінг «Я хочу бути схожим на...», акція «Паросток майбутнього», конкурси декламаторів «Мистецтво слова» (Солонина С.І.);
- «В єдності – сила», «Патрон+помічено=знешкоджено», конкурс декламаторів «Чари рідного слова» (Касьяненко О.В.);
- круглий стіл «Сім кольорів веселки», навчальний проєкт «Мій бюджет», свято «День вишиванки» (Жуфалаян В.О.);
- квест «Мода – дітям», створення колажу «Літні свята українців» (Безус О.В.);
- створення «позитивбука», дискусія «Що означає «любити природу»?», година класного керівника «Канікули: відпочинок і розвиток», створення відеореклами «Порятунок тварин», створення відеоматеріалу за твором В.Сухомлинського «Бабусин борщ» (Барабанова С.О.);
- круглий стіл «Вчимося говорити про свої хвилювання відкрито», «Будинок наших взаємин», «Як забезпечити собі безпечне життя», фотоконкурс «Мій рідний край» (Зайченко І.В.);
- години класного керівника «Міста-герої України», «Віримо в ЗСУ», «Вибір професії – вибір долі», «Відповідальність – ознака дорослості», «Життя є дар! Цінуй його», «Їх величність чистота і охайність» (Лящет І.В.);
- заняття з елементами тренінгу «У згоді з собою», пізнавальна програма «Заради здоров'я», круглий стіл «Економіка домашнього господарства», телеальманах «Мистецтво і мода» (Буркацька Т.П.);
- інтерактивні ігри «Чорнобиль у смартфоні», «Мінна безпека», година класного керівника «На варті наших душ – Небесна Сотня», круглий стіл «Здорові звички – довге й активне життя» (Олійник Т.В.);
- спортивно-розважальна програма «Роби, як я, роби краще, ніж я», «Урок

доброчесності», дискусія «Нас оточує те, ким ми є!», бесіда «Інформаційна гігієна», година гідності «Слава України» (Панаріна В.С.).

Діяльність шкільної бібліотеки Куколівського ліцею у 2023/2024 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, формування, використання і зберігання бібліотечного фонду, організацію довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів, популяризацію літератури та книги, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації. Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії, культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу, народознавчої та краєзнавчої літератури.

Бібліотека Куколівського ліцею у 2023/2024 н.р. обслуговувала 58 учнів та 18 працівників закладу.

Протягом 2023/2024 н.р. до бібліотеки не надійшло жодного примірника художньої літератури, а підручників і посібників - 205, всі надходження занесені до інвентарної та сумарних книг обліку.

Фонд шкільної бібліотеки систематизовано за віковими групами книгокористувачів та розставлено на полицях на основі структури бібліотечно-бібліографічної класифікації.

Станом на 31.05.2024 року книжковий фонд нараховує 5510 примірників, в тому числі:

- художньої літератури 3131;
- підручників 2379.

Навчальний рік розпочався з переоформлення картотеки читацьких формулярів, до початку навчального року була організована видача підручників учням та вчителям школи і проведена робота з ліквідації читацької заборгованості.

Протягом навчального року бібліотека закладу освіти активно приймала участь у загальношкільних заходах, організовувались книжкові виставки.

У бібліотеці організовано постійно діючі виставки «Україна – єдина країна», «Карнавал казок», «Новинки нашої бібліотеки», «Ці книги знають все», «В. О. Сухомлинський – видатний педагог нашого краю»; та тематичні виставки: до Всесвітнього Дня бібліотек, до Дня української писемності, до Дня пам'яті жертв голодоморів «Ціна життя», до Дня захисника Вітчизни, до Дня Соборності України, до Дня пам'яті героїв Крут, до Дня народження Тараса Шевченка, до Дня рідної мови.

Активними читачами бібліотеки закладу є учні 3-го та 4-го класів.

Традиційно бібліотека ліцею брала участь у місячнику шкільних бібліотек, який у 2023-2024 н.р. пройшов під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!», було проведено ряд заходів спрямованих на розвиток патріотизму, освітніх, інформаційних та творчих компетентностей дітей:

1. Годину цікавої інформації «Міста-герої України». (5-9 кл.);
2. Годину спілкування «Ми нація єдина!» (8 кл.);
3. Смайл-опитування: «Що таке патріотизм?» (5-9.).

До 105-річниці з дня народження В.О. Сухомлинського було проведено бібліотечний захід з учнями 1-4 класів «Велике серце, віддане дітям».

Протягом Тижня дитячого читання «Живи, книго!» було організовано ряд заходів спрямованих на популяризацію читання та збереження книги:

- Бібліотечний урок 1-4 кл. «Шануй і бережи книгу»;
- Бібліотечна гра 1-4 кл. «Поле Чудес у бібліотеці»;
- Бібліотечний урок 5-7 кл. «Найбільші і найвідоміші бібліотеки світу».

Бібліотека працює у тісному контакті з педагогічним колективом ліцею, здійснює інформаційне забезпечення читачів, спільно з вчителями проводить роботу щодо збереження фонду підручників.

Протягом 2023/2024 навчального року, робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямків діяльності, зазначених у річному плані роботи бібліотеки.

На 2024/2025 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити при ефективно спланованій методичній роботі. Серед них: спрямування всіх напрямків роботи на розвиток творчого потенціалу педагога в контекст реалізації проблемного питання, забезпечення умов для всебічного розвитку всіх учасників освітнього процесу, здібностей, компетентностей та наскрізних ліній, удосконалення роботи з електронним журналом, участь у фахових конкурсах, поширення педагогічного досвіду серед освітян України шляхом публікацій авторського матеріалу.

Пріоритетні завдання, цілі закладу в новому 2023/2024 навчальному році:

- реалізація основних положень особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання, формування життєвих компетентностей;
- реалізація комплексних цільових програм;
- реалізація системи внутрішньошкільного контролю на основі управлінських рішень;
- організація роботи ШМО та динамічних груп;
- підвищення рівня участі та професіоналізму учнів у виховних та спортивних заходах закладу та району;
- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
- продовжувати впровадження інформаційних та комунікаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації НВП;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, України;
- робота над удосконаленням уроку, як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, МАН, робота зі здібними та обдарованими учнями;
- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, шкільного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;
- врахування вчителями-предметникам, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації навчання, психолого-педагогічних особливостей дітей;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів закладу освіти;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу освіти, виховання економічної, естетичної, правової культури.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2024/2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - змішаний формат. У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 клас – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

№ уроку	1 клас	2-4 класи	5-9 класи
1	8:00-8:35	8:00-8:40	8:00-8:45
2	8:55-9:30	8:55-9:35	8:55-9:40
3	10:00-10:35	10:00-10:40	10:00-10:45
4	11:05-11:40	11:05-11:45	11:05-11:50
5	12:00-12:35	12:00-12:40	12:00-12:45
6		12:55-13:35	12:55-13:40
7			13:50-14:35
8			14:45-15:30
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14:00-17:00

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Заходи	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	До 15.08.2024	Пушкар Н.О.	Адміністративна нарада	
Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділу освіти Попельнастівської сільської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень 2024	Директор, ЗД НВР	Нарада при ЗД НВР	
Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	До 01.09.2024	Директор	Наказ	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Директор	Списки класів, мережа гімназії	
Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК.	До 05.09.2024	ЗД НВР	Звіти	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2024	Директор		
Розподілити, погодити з головою трудового колективу та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2024	Директор, ЗД НВР	Засідання комісії з розподілу тижневого навантаження	
Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2024	ЗД НВР	Розклад	
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники		
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Директор, ЗНВР		

Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2024	Керівники ШМО		
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	10.08.2024	Члени комісії	Засідання технічної комісії	
Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників при Попельнастівській ОТГ	28.08.2024	Директор, ЗД НВР		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09.2024	ЗД НВР, керівники ШМО	Оперативна нарада	
Провести святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	02.09.2024	Педагог-організатор		
Провести перший тематичний урок.	02.09.2024	Класні керівники	Урок	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2024	Сестра медична	Нарада при директорові	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2024 року	Бібліотекар	Нарада при директорові	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників	До 01.09.2024	Олійник Т.В.	Засідання педагогічної ради	

закладу на 2024/2025 навчальний рік.				
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Буркацька Т.П.	Інформація, наказ в жовтні	
Складання та затвердження режиму роботи гімназії у 2024/2025 навчальному році	до 01.09	ЗД НВР, педагогічний колектив	Наказ, протокол засідання педради	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	ЗД НВР, класні керівники	Оперативна нарада. Звіт	
Організувати чергування вчителів та адміністрації	до 04.09	ЗД НВР	Графік чергування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії. Пам'ятка для дітей «Як діяти при оголошенні повітряної тривоги»	01.09	Класні керівники	Електронний журнал Інформація. Пам'ятка	
Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	вересень	Директор	журнал інструктажів	
Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками.	2 рази на рік	Директор, ЗД НВР	журнал інструктажів	
Проводити цільові та позапланові інструктажі	протягом року	Директор, ЗД НВР	журнал інструктажів	
Проведення інструктажів з протипожежної безпеки для працівників	Серпень, лютий	Директор, ЗД НВР	журнал інструктажів	
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 10.08.	ЗДНВР	Акти-дозволи	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Вересень, листопад, січень, квітень, травень	ЗД НВР, класні керівники	Наказ, матеріали	

Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	вересень	Пушкар Н.О., педагогічний колектив	акти	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	ЗД НВР, педагог-організатор	оновлені куточки	
Поновити аптечки в кабінетах фізики та інформатики, спортзалі	До 04.09	Сестра медична	Оперативна нарада	
Забезпечення гімназії миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Пушкар Н.О.	Журнал	
Закріплення робочих місць за вчителями та технічними працівниками	до 01.09	Директор	Наказ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	Упродовж 2024/2025 н.р.	Куценко Г.М. класні керівник 1 - 9 класів	Оперативна нарада інформація	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	ЗД НВР, сестра медична, класні керівники 1 - 9 класів	Наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	Листки здоров'я	
Підготовка списків учнів пільгових категорій (багатодітні родини, малозабезпечені родини, учасники бойових дій, АТО, внутрішньо переміщені особи, сироти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими потребами).	До 20.09.	Зайченко І.В.	Списки	
Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит закладу на 2025 рік	До 01.08.2024	Директор		
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Директор		

Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Директор		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Пушкар Н.О.		
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Пушкар Н.О.	Журнал	
Спланувати заходи щодо підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Директор	План заходів	
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	щоквартально	ЗД НВР	Довідка, наказ (грудень)	
Надавати консультативну допомогу працівникам гімназії з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	постійно	Директор, ЗД НВР		
Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК.	До 05.09, жовтень	ЗД НВР	Звіти	
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2024	Керівники ШМО	Нарада	
Тримати під контролем та вести облік надходження спонсорських та благодійних внесків, раціональне їх використання та проведення фінансової звітності	Постійно	Пушкар Н.О.		
Тримати під контролем ефективне використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Пушкар Н.О.		
Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм				
Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;	листопад, червень	Директор, сестра медична	Інформація	

<ul style="list-style-type: none"> - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 				
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти	протягом року	Сестра медична		
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	ЗД НВР, Пушкар Н.О.		
Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Сестра медична	Довідка	
Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Пушкар Н.О., сестра медична	Акт	
Організація роботи з протипожежної безпеки				
Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Директор		
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	до 15.08.	Директор		

Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Директор		
Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Директор		
Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Директор, ЗД НВР		
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Директор		
Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Директор		
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Директор		
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Директор		
Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Директор		
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Директор		
Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор		
Призначити склад комісії з охорони праці та правил безпеки.	до 01.09.	Директор		
Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за	згідно графіку	Директор		

організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.				
Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Директор		
Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Директор		
Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	Директор		
Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	червень	Директор		
Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Директор		
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор		
Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Директор		
Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Директор		
Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування	згідно графіку	Директор		

святкових та неробочих днів.				
Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем.	протягом року	Директор		
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Директор		
Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Директор		
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і правил безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Директор, ЗД НВР		
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Директор, ЗД НВР		
Забезпечення видання наказів				
Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»	серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу»	серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти перед початком нового	серпень	Панасенко Ю.М.		

2024/2025 навчального року»				
Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	жовтень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	грудень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року»	грудень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності»	За графіком	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	березень	Панасенко Ю.М.		
Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул	травень	Панасенко Ю.М.		

2024/2025 навчального року»				
Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2024/2025 навчального року»	травень	Панасенко Ю.М.		
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
<u>Нарада при директорові:</u> 1. Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу 2. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Сестра медична Панасенко Ю.М.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі.	вересень	Бець Т.Ю.		
<u>Засідання батьківського комітету:</u> Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	вересень			
<u>Нарада при директорові:</u> Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Бець Т.Ю.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Бець Т.Ю.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I	грудень	Панасенко Ю.М.		

семестр 2024/2025 навчального року.				
<u>Нарада при директорові:</u> Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу.	грудень	Буркацька Т.П.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2024/2025 навчального року.	грудень	Бець Т.Ю.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Згідно графіку	Панасенко Ю.М.		
<u>Нарада при директорові:</u> Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024/2025 навчального року	Травень	Панасенко Ю.М.		
Заходи з правил пожежної безпеки				
Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор		
Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники		
Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники		
Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Олександрії	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор		
Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор		

Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники		
Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники		
Організувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками відділу поліції міста Олександрії	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники		
Провести Місячник «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу освіти	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники		

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09	Панасенко Ю.М.		
Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу.	До 01.09	Сестра медична	Правила	
Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 05.09	Панасенко Ю.М.	Списки дітей	
Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 05.09	Панасенко Ю.М.	Списки Списки	
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> ● Безкоштовним харчуванням учнів з малозабезпечених сімей; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; ● за батьківські кошти - учнів 1-9 класів 	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.	Списки учнів	
Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09	Панасенко Ю.М.		
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.	Звіт	
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року	Кухар	Журнал обліку	
Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		

Пожежна безпека в закладі освіти				
Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи	Серпень	Панасенко Ю.М.		
Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Панасенко Ю.М.		
Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року		Навчання	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М., Бець Т.Ю., класні керівники	Тренування	
Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень	Панасенко Ю.М.	План евакуації	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми,	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		

резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою				
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	Заходи	
В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року		Куточок пожежної безпеки	
Цивільний захист				
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2025	Панасенко Ю.М.	Протокол	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2025	Бець Т.Ю.		
Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2025	Панасенко Ю.М.		
Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2025	Панасенко Ю.М.		
Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень	Панасенко Ю.М.		
Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2025	Панасенко Ю.М.		

Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2025	Панасенко Ю.М.		
Провести семінар (нараду) з педагогічними працівниками та технічним персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень	Панасенко Ю.М.		
Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень	Панасенко Ю.М.		
Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень	Сестра медична		
Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень			
Проведення Дня Цивільного захисту				
Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень	Панасенко Ю.М.		

Доповісти директору закладу, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень	Панасенко Ю.М.		
Провести лінійку, відкриті уроки.	Квітень	Педагогічні працівники	Відкриті уроки	
Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень	Бець Т.Ю.	Конкурс	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень	Бець Т.Ю.		
Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень	Бець Т.Ю.	Наказ	
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень	Бець Т.Ю., класні керівники	Наказ	
Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Бець Т.Ю.		
Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень	Панасенко Ю.М..		
Заслухати на нараді при директорові питання про стан ЦЗ в закладі	Квітень	Панасенко Ю.М.	Протокол	
Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень	Панасенко Ю.М.	Наказ	
Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.		

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі

Заходи	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Барабанова С.О.	Оперативна нарада	
Довести до відома працівників та учнів закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Барабанова С.О.	Оперативна нарада	
Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Упродовж 2024/2025 навчального року	Буркацька Т.П.	Інформація	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти				
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII	Упродовж 2024/2025 навчального року	Буркацька Т.П.	Інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗД НВР		
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Директор		
Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Директор	Протокол	
Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 навчального року	Директор	Протокол	
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барабанова С.О.		
Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація закладу		
Складання банку даних учнів «групи ризику»	Упродовж 2024/2025	Зайченко І.В.	Список учнів	

	навчального року			
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники	Інформація	
Інформаційно-профілактичні заходи				
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 8, 9 класів	Тренінг	
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники 1-9 класів		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники 1-9 класів	Круглий стіл	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень	Вчитель інформатики		
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад	Барабанова С.О.	Круглий стіл	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барабанова С.О.		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів	Листопад 2024 року, квітень 2025 року	Класні керівники 1-9 класів		

булінгу над собою. Допоможи другу»				
Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барабанова С.О.		
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навчального року	Барабанова С.О.		
Заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	класні керівники		
Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	класні керівники		
Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	класні керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	класні керівники		
Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	класні керівники		
Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	класні керівники		
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	класні керівники		
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	класні керівники		
Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Барабанова С.О.		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Барабанова С.О.		
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	класні керівники		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	класні керівники		
Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація закладу		
Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти				
Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень	Бець Т.Ю.		
Скласти алгоритм дій з питання попередження	Вересень	Бець Т.Ю.		

пропусків навчальних занять здобувачами освіти				
Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень	Голова ради профілактики	Протокол засідання	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування закладу здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Бець Т.Ю.		
Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень	Класні керівники		
Засідання Ради профілактики - Про результати моніторингу за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Голова ради профілактики	Протокол засідання	
Нарада при директорові - Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2025 Жовтень 2024	Бець Т.Ю.	Протокол	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.	Журнал	
Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.	Інформація	

Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.	Інформація	
Видати наказ «Про підсумки роботи закладу освіти щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Панасенко Ю.М.	Наказ	
Соціальний захист здобувачів освіти				
Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив		
Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09	Бець Т.Ю.		
Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> • залучати до навчання підлітків, відрахованих з коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної поліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до 	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		

пропусків занять без поважних причин				
Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09	Бець Т.Ю.	Інформація	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до закладу з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Бець Т.Ю.		
Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу 	Вересень Лютий	Бець Т.Ю.	Протокол	
Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на	Червень	Панасенко Ю.М.	Наказ	

території обслуговування закладу освіти»				
Перевірити працевлаштування випускників 9 класу Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класів 2023/2024 навчального року»	До 10.09	Буркацька Т.П. Панасенко Ю.М., Бець Т.Ю.	Наказ	
У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Панасенко Ю.М.		
Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу				
Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні закладу учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М.		
Забезпечити можливість безкоштовного проїзду дітей, які цього потребують, до закладу і в зворотньому напрямку	Упродовж навчального року	Класні керівники		
В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками закладів освіти міста, області, відвідування закладів освіти міста, області	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів закладу	Вересень Січень	Зайченко І.В. Класні керівники		
Вести систематичний контроль відвідування закладу учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Зайченко І.В. Класні керівники		

Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж навчального року	Бібліотекар Класні керівники		
Надавати соціально-психологні консультації учням, батькам та, що їх замінюють	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Класні керівники		
Анкетування батьків учнів 1, 5 класів	Вересень – жовтень	Класні керівники		
Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Анкетування	
Індивідуальні консультації для батьків 1,5 класів	Упродовж навчального року	Класні керівники	Консультації	
Коригування картотеки обдарованих дітей	Листопад - грудень	Зайченко І.В.	Список учнів	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Бець Т.Ю.		
Робота з організації працевлаштування випускників				
Проводити попереднє опитування випускників 9 класу щодо їх професійного самовизначення	Вересень Лютий травень	Класний керівник		

Вести облік працевлаштування випускників закладу	Вересень	Бець Т.Ю. Класні керівники		
Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти	за запитом	Бець Т.Ю.		
Проводити зустрічі з випускниками закладу -представниками різних професій	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю., класні керівники		
Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж навчального року	класні керівники		
Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти				
Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники		
Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9 класів	Серпень-вересень	Ілящет І.В.		
Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М..		
Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.		
Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Класні керівники		

Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю., класні керівники	Журнал	
Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2024	Голова ради профілактики	План роботи	
Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2024	Класні керівники		
Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Класні керівники	Анкети	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	Бесіди	
Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Заходи превентивного виховання учнів				
Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09	Класні керівники		
Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09	Голова ради профілактики		
Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники		
Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники		
Спланувати й провести тиждень правових знань та тиждень превентивного виховання	Грудень 2024 Лютий 2025	Барабанова С.О., класні керівники		

Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу відділу освіти та працівників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж навчального року	Керівники гуртків		
Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Директор, Буркацька Т.П.	Протокол	
Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Адміністрація		
Скласти соціальні паспорти класів , закладу освіти	До 10.09	Класні керівники, Зайченко І.В.	Соціальний паспорт	
Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж навчального року	Зайченко І.В.	Список учнів	
Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація		
Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт (якщо такі діти є)	До 20.09 до 10.01	Зайченко І.В., класні керівники		
Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	вчителі фізкультури		

Контролювати та аналізувати стан здоров'я здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Сестра медична		
Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж навчального року	Педколектив закладу		
Забезпечити участь здобувачів освіти у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж навчального року	Педколектив закладу		
Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій закладу	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники		
Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники		
Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар		
Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	класні керівники, вчитель правознавства		
Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Медсестра		
Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09	класні керівники	План	
Проводити щотижнія наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація закладу	Оперативна нарада	
Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	Директор, класні керівники		
Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською	Упродовж навчального року	класні керівники		

громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді				
Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навчального року	класні керівники		
Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і закладу освіти у вихованні дітей»	Квітень 2025	Адміністрація закладу	Протокол	
Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		
Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами				
Заходи	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організація інклюзивного навчання згідно нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень	Директор, ЗД НВР	Наказ	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-гр удень			
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-гр удень	Директор, ЗД НВР		

Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень	Адміністрація закладу	План	
Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Жуфалаян В.О., Безус О.В.	Консультації	
Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року	Бець Т.Ю.	Інформація	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	Нарада при директорові	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	Протокол засідання педради	
Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	Протокол	
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі - Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		
Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2024 – травень 2025	Адміністрація закладу		

Р о з д і л ІІІ.
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний		Відмітка про виконання
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди з учнями «Ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів»	01-05.09	Вчителі-предметники	Інформація	
Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація	нарада	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії	До 30.09	ЗД НВР	Інформація, електронний звіт	
Індивідуальні консультації щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	07-11.10	Вчителі-предметники	Інформація	
Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня	жовтень	ЗД НВР	Протокол педради, наказ	
Адаптація учнів 1 класу до навчання у закладі освіти	11-22.11	ЗД НВР	Протокол педради, наказ	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	грудень	Вчителі-предметники		
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	лютий	ЗД НВР	Інформація	
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	квітень	ЗД НВР	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	до 30.10	ЗД НВР		

Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії	До 30.10	ЗД НВР	наказ	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	січень	Учителі-предметники	Плани	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва в 5-9 класах	листопад	ЗД НВР	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури в 1-4, 5-9 класах	грудень	ЗД НВР	Наказ	
Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів і стану викладання української мови та математики в 1-4 класах	січень	Директор, ЗД НВР	Аналітичний наказ	
Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів і стану викладання географії, біології та інтегрованого курсу "Пізнаємо природу"	лютий	ЗД НВР	Аналітичний наказ	
Тематичний моніторинг "Впровадження в 7 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти (відповідно до Концепції НУШ)	березень	Директор, ЗД НВР	Аналітичний наказ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури в 5-9 класах	лютий	Директор, ЗД НВР	Наказ	
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	травень	адміністрація	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних інтернет-олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	постійно	ЗД НВР	нарада	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому	Упродовж навчального року	Вчителі -предметники	інформація	

самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів				
Інструктивна нарада з головами ШМО щодо підготовки до Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіад, Міжнародних конкурсів, МАН	жовтень	ЗД НВР		
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	травень	ЗД НВР	Наказ	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота закладу спрямована на реалізацію **проблемної теми: «Використання інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів»**

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;

- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці здобувачів освіти;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- школа молодого вчителя.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- навчання з підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в	29.08	Панасенко Ю.М., Бець Т.Ю.	

	новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)			
2	Уточнення списків учителів щодо навчання з підвищення кваліфікації при КОШПО	29.08	Бець Т.Ю.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів закладу: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року 	29.08	Бець Т.Ю.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	09.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	29.08	Панасенко Ю.М.	
6	Засідання методичної ради	30.08.	Бець Т.Ю.	
7	Засідання методичних об'єднань	30.08.	Керівники ШМО	
8	Засідання творчих груп учителів	До 30.08	Керівники творчих груп	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	До 05.09	Бець Т.Ю.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	До 05.09.	Бець Т.Ю.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Бець Т.Ю.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Олімпійський тиждень		Вчитель фізичної культури	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Бець Т.Ю.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання школи молодого (малодосвідченого) вчителя		Бець Т.Ю.	
4	Засідання творчої групи	Упродовж місяця	Лящет І.В.	

5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)		Бець Т.Ю.	
6	Засідання педагогічної ради закладу	30.10	Панасенко Ю.М.	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів закладу у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Бець Т.Ю.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Засідання ШМО	Упродовж місяця	Керівники МО	
7	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Бець Т.Ю.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)		Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	27.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	28.12.	Бець Т.Ю.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	27.12.	Бець Т.Ю.	
6	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради		Бець Т.Ю.	
3	Засідання педагогічної ради	30.01.	Панасенко Ю.М.	
4	Робота творчої групи	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителя української мови та літератури Ілящет І.В.	До 28.02.	Панасенко Ю.М.	
2	Засідання педагогічної ради	27.02.	Панасенко Ю.М.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Бець Т.Ю.	
5	Тиждень рідної мови		Ілящет І.В.	
6	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	

7	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Бець Т.Ю.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.		Панасенко Ю.М.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Панасенко Ю.М.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	До 10.04.	Панасенко Ю.М.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	24.04	Панасенко Ю.М.	
4	Засідання ШМО	Упродовж місяця	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	
2	Засідання ШМО	Упродовж місяця	Керівники ШМО	
3	Засідання методичної ради	Упродовж місяця	Бець Т.Ю.	
4	Засідання педагогічної ради	29.05	Панасенко Ю.М.	
5	Робота творчих груп	Упродовж місяця	Педагоги	

Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради закладу:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;

- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Знавчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.	серпень	Бець Т.Ю.	
2	Про організований початок 2024/2025 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми закладу у 2024/2025 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчих груп на 2024/2025 навчальний рік.			

5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 7 класі.			
7	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2024 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Бець Т.Ю.	
2	Про організацію і проведення I етапу			
3	Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.			
	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми			
Засідання № 3				
1	Про моніторинг участі учнів у II етапі олімпіад з базових навчальних дисциплін та конкурсів.	січень	Бець Т.Ю.	
2	Про підсумки моніторингу знань здобувачів освіти з основ наук за I семестр.			
Засідання № 4				
1	Про підсумки атестації учителів у 2025 році.	Квітень	Бець Т.Ю.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2024/2025 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ППД у 2024/2025 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9 класів			
Засідання № 5				
1	Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік	травень	Бець Т.Ю.	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> ● шкільних методичних об'єднань, творчої групи ; ● роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.	до 01.09.	Бець Т.Ю.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Бець Т.Ю.	
3.	Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік».	до 05.09.	Бець Т.Ю.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024/2025 навчальному році.	до 05.09.	Бець Т.Ю.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024/2025 навчальному році.	до 15.09.	Бець Т.Ю.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Бець Т.Ю.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Бець Т.Ю.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Бець Т.Ю.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	Бець Т.Ю.	
10.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Бець Т.Ю.	
11.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.	Бець Т.Ю.	
12.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу освіти	упродовж року	Бець Т.Ю.	

13.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій	упродовж року	Лящет І.В.	
14.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Бець Т.Ю.	
15.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Бець Т.Ю.	
16.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Бець Т.Ю., Зайченко І.В.	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Бець Т.Ю.	
18.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Бець Т.Ю.	
19.	Організувати підготовку та участь команди учнів гімназії до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Бець Т.Ю.	
20.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Бець Т.Ю.	
21.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Бець Т.Ю.	
22.	Організація проведення предметних тижнів	за графіком	Бець Т.Ю.	
23.	Надання індивідуальних консультацій вчителям закладу щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Бець Т.Ю.	
24.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Бець Т.Ю.	

Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Бець Т.Ю.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, тощо	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов	протягом року	керівники методичних об'єднань	

	впровадження «Концепції Нової української школи».			
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I, II ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних	протягом року	вчителі, керівники	

	інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах		м/о	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (ОТГ) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
20.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів закладу з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
22.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
23.	Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09	Панасенко Ю.М.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	Панасенко Ю.М.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	17.09.	Панасенко Ю.М.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Бець Т.Ю.	

5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Панасенко Ю.М.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації	до 10.10.	Панасенко Ю.М.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Панасенко Ю.М.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	10.10.	Бець Т.Ю.	
9	Підготовка і видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	До 20.10	Панасенко Ю.М.	
10	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Панасенко Ю.М., Бець Т.Ю.	
11	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Панасенко Ю.М.	
13	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються	Січень-лютий	Бець Т.Ю., члени атестаційної комісії	
14	Надання до атестаційної комісії заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації	До 20.12	Панасенко Ю.М.	
15	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 15.03.	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	
16	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 15.03.	члени атестаційної комісії	
17	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.	Бець Т.Ю.	
18	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з атестаційними листами	Не пізніше 10 днів до засідання атестаційної комісії	Панасенко Ю.М.	
19	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	До 01.04	Панасенко Ю.М., члени	

	- підсумки проведення атестації педагогічних працівників, - внесення записів в атестаційні листи		атестаційної комісії	
20	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Панасенко Ю.М.	
21	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Панасенко Ю.М.	
22	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	Панасенко Ю.М.	
23	Видання наказу «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році».	До 20.04	Панасенко Ю.М.	
24	Узагальнення результатів атестації	Травень	Панасенко Ю.М., члени атестаційної комісії	

Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити інформаційний банк даних про обдарованих і здібних дітей	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
2.	Поновити інформаційний банк даних про педагогів, що працюють з обдарованими та здібними дітьми	Жовтень	Бець Т.Ю.	
3.	За наслідками діагностування протягом року здійснювати корекцію психолого-педагогічних карток обдарованих учнів.	Протягом н.р.	Класні керівники	
4.	Провести тестування учнів на визначення сформованості загальних творчих здібностей.	Жовтень.	Класні керівники, Бець Т.Ю.	
5.	Розробити пам'ятки для обдарованих дітей, методик самостійної дослідницької діяльності.	Постійно	Методична рада	

6.	Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Бець Т.Ю., вчителі-предметники	
7.	Залучати учнів до участі у II та III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, заочних турнірів, Інтернет-олімпіад.	Протягом н.р.	Бець Т.Ю., вчителі-предметники	
8.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
9.	Підготовка до участі учнів закладу у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	До 12.12.	Бець Т.Ю.	
10	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план закладу	червень	Панасенко Ю.М.	
11.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Вчителі-предметники	
12	Організувати учнів закладу до конкурсів: Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учитель біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учитель англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у предметних турнірах	Протягом року	Вчителі-предметники	
13.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Бець Т.Ю.	
14.	Проводити заняття психолого-педагогічного лекторію для батьків з питань становлення і розвитку творчої особистості	Раз в квартал	Класні керівники	
15.	Проводити постійну популяризацію надбань творчо обдарованих дітей в засобах масової інформації	Постійно	Вчителі-предметники	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відп
Місячник безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі!»				
1	Акція до Дня Прапора України	5-9	23.08	Бараб
2	Інтелектуальна гра до Дня Незалежності України	5-9	24.08	Іля
Олімпійський тиждень 02.09 – 06.09				
1	Урочистості до Дня знань	1-9	02.09	Бараб
2	Перший тематичний урок «Ми – українці. Нація нескорених»	1-9	02.09	ке
3	Бесіда «Правила поведінки учнів в умовах воєнного стану»	1-9	02.09	ке
4	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями, перегляд тематичних відеоматеріалів	1-9	02.09	ке
5	Тематичні години спілкування «Олімпіада: символи, традиції»	1-9	протягом тижня	ке
6	Перегляд мультфільмів за тематикою Тижня	1-4	протягом тижня	ке
7	Інформаційні хвилинки «Олімпійські чемпіони – гордість України»	1-9	03.09	ке
8	Спортивно-пізнавальна програма «Сила волі, сила духу»	5-9	05.09	Пан
9	Складання актів обстеження матеріально-побутових умов соціально вразливих категорій	1-9	протягом тижня	ке
10	Формування активу учнівського самоврядування	5-9	06.09	Бараб
Тиждень благодійників 09.09 – 13.09				
1	Акція «Я малюю воїну-захиснику»	1	09.09	Бараб
2	Акція «Лист воїну-захиснику»	2-9	12.09	Бараб
3	Тематичні години спілкування «Благодійники – ті, хто діє во благо»	1-9	протягом тижня	ке
4	Ярмарок добрих справ	5-9	протягом тижня	Бараб
Тиждень знань дорожнього руху «Їдь та ходи тихо – оминеш дорожнє лихо» 16.09 – 20.09				
1	Інформаційні хвилинки «Рухайся, дотримуючись Правил»	1-9	16.09	ке
2	Настільна гра «Досвідчений водій»	1-4	протягом тижня	Бараб

3	Тематичні години «Швидкість руху – твоя безпека»	1-9	протягом тижня	
4	Перегляд мультфільмів за тематикою Тижня	1-4	протягом тижня	
5	Спортивно-розважальна гра «Супервелосипедист»	5-9	19.09	Бараб
6	Тематичні години спілкування «Хай буде мир на всій Землі!»	1-9	протягом тижня	
7	Акція в рамках Всеукраїнської кампанії «Голуб миру» до Міжнародного дня миру	1-9	20.09	Бараб
Тиждень доброти 23.09 – 27.09				
1	Бібліотечна виставка «Бабин Яр: сторінками історії»	5-9	протягом тижня	Ля
2	Акція «Краса осені життя» до Міжнародного дня людей похилого віку	2-9	протягом тижня	Бараб
3	Уроки доброти	1-9	протягом тижня	
4	Відеопривітання до Дня вчителя	1-9	27.09	Олі Бараб
Батьківська п'ятниця				
	«Допомагати дитині вчитися – це допомагати, а не виконувати за неї»	1-9	06.09	
	«Як говорити з дитиною про війну»		13.09	
	«Безпечна поведінка на дорозі»		20.09	
	«Вчитися потрібно вміти»		27.09	

Місячник шкільних бібліотек

«Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки!»

Мета: сприяти зростанню престижності читання як культурної цінності, використанню потужного виховного потенціалу української літератури, застосуванню сучасних підходів до формування навичок читання, залученню нових користувачів до бібліотек.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відп
Тиждень патріотичного виховання 30.09 – 04.10				
1	Перегляд мультфільмів «Як козаки...»	1-4	протягом тижня	к кер
2	Спортивно-розважальна програма «Козацькі забави» до Дня захисників України, Дня Українського козацтва	5-9	01.10	Пана
3	Тематичні години спілкування: - «Герої живуть поряд» (1-4 кл.); - «Українці неймовірні» (5-6 кл.); - «Козацький дух сучасних українців» (7-9 кл.).	1-9	протягом тижня	к кер
4	Бібліотечна виставка «Козацькими шляхами»	1-9	протягом тижня	Ля

Тиждень ментального здоров'я 07.10 – 11.10				
1	Флешмоб «Руханка сили»	1-9	08.10	Бараб
2	Тематичні години спілкування: - «Складові здоров'я» (1-4 кл.); - «Щоб не плакати, я сміялась» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	к кер
3	Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?»	5-9	09.10	Бараб
4	Інтелектуальна гра «Брейн-ринг»	5-9	10.10	Бараб
5	Виставка літератури «Рятівники ментальності – книжки»	1-9	протягом тижня	Ля
Тиждень відповідальної людини 14.10 – 18.10				
1	Конкурс колажів «Кодекс відповідальності від Богдана Гаврилишина»	5-9	15.10	Олій
2	Години спілкування: - «Вчися бути відповідальним» (1-4 кл.); - «Відповідальна людина. Яка вона?» (5-6 кл.); - «Богдан Гаврилишин: уроки відповідальності» (7-9 кл.).	1-9	протягом тижня	к кер
3	Заняття з елементами тренінгу «Відповідальність лідера»	5-9	18.10	Бараб
4	Інформаційні хвилинки «Торгівля людьми: знати й протистояти» з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	1-9	протягом тижня	к кер
Тиждень учнівського самоврядування 21.10 – 25.10				
1	Виставка літератури «Учись бути лідером»	5-9	протягом тижня	Ля
2	Розважальна програма «Веселі перерви»	1-4	23.10	Бараб
3	Заняття з елементами тренінгу «Генератор ідей»	лідери УС	25.10	Бараб
4	Інформаційні хвилинки «...але ти дитино покликана захищати своїми долоньками крихітну свічку букви «ї»	1-9	протягом тижня	к кер
5	Написання Всеукраїнського радіодиктанту до Дня української писемності та мови	5-9	27.10	Ля
Батьківська п'ятниця				
	«Що означає бути патріотом»	1-9	04.10	к
	«Як виховувати інтелектуала?»		11.10	кер
	«Формування відповідальності дитини»		18.10	
	«Мова таки має значення»		25.10	

Тиждень розваг і відпочинку 28.10 – 01.11 (план роботи на канікули)

Місячник свободи вибору

Мета: сприяти всебічному розвитку дітей, готувати їх до життя в існуючих соціальних умовах, реалізації їхнього творчого потенціалу; формувати в учнів моральні цінності з позицій добра, справедливості.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відпо
Тиждень молодого покоління 04.11 – 08.11				
1	Фотовиставка «На шляху до мети»	5-9	05.11	Бараба
2	Бібліотечний урок «Майбутнє за молодими»	1-4	07.11	Лял
3	Розважальна програма «Піжамна вечірка»	5-9	08.11	Лял Бараба
4	Книжкова виставка «Талановита молодь України»	1-9	протягом тижня	Лял
Тиждень толерантності 11.11 – 15.11				
1	Квест «Просто так!» з нагоди Дня доброти	5-9	13.11	Бараба
2	Години спілкування: - «Вчимося толерантності» (1-4 кл.) - «Толерантність в дії» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	к кер
3	Створення постеру «Ми – толерантні»	5-9	15.11	Бараба
Тиждень пожежної безпеки «Абетка пожежної безпеки: зрозумій, застосуй, запам'ятай» (пожежна безпека в побуті та в умовах воєнного стану) 18.11 – 22.11				
1	Тематичні бесіди	1-9	протягом тижня	к кер
2	Конкурс малюнків «Рятувальники – герої»	1-4	18.11	к кер
3	Розваги «Безпечний сірничок»	1-6	19.11	Бараба
4	Спортивно-розважальна програма «Рятувальник – професія відважних»	5-9	20.11	Пана
5	Урочистості до Дня Гідності та Свободи	1-9	21.11	к кер
6	Години спілкування: - «Національна гідність» (1-2 кл.) - «Майдан – символ свободи» (3-6 кл.) - «Майдан: хто за що, а ми – за свободу» (7-9 кл.)	1-9	протягом тижня	к кер
7	Реквієм до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодні війни»	5-9	22.11	Бараба
8	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	1-9	23.11	Бараба

Тиждень профорієнтації 25.11 – 29.11				
1	Тематичні години «Вибір професії»	5-9	протягом тижня	к кер
2	Складання програм саморозвитку «Шлях до себе»	8, 9	28.11	Бараб
3	Бібліотечні уроки «Професія моєї мрії»	1-4	протягом тижня	Іля к кер
4	Акція «Червона стрічка»	1-9	29.11	Жуфа Бараб
Батьківська п'ятниця				
	«Сприяння самовираженню дитини»	1-9	08.11	к
	«Толерантне ставлення. Це як?»		15.11	кер
	«Пожежна безпека: корективи в умовах війни»		22.11	
	«Хобі та майбутня професія»		29.11	

Місячник правових знань і правової культури

Мета: формувати правову культуру, прищеплювати учням почуття поваги до прав і свобод людини, поповнювати знання і формувати прагнення дотримуватися Законів України; формувати активну позицію у правовій сфері, нетерпиме ставлення до правопорушень; виробляти в учнів навички і звички правомірної поведінки; долати в свідомості окремих учнів помилкові погляди та переконання, негативні навички і звички, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відп
Тиждень правових знань 02.12 – 06.12				
1	Акція «16 днів проти насильства»	1-9	протягом тижня	к кер
2	Інформаційні хвилинки: - «Я – дитина і маю право» (1-2 кл.) - «Мої права та обов'язки» (3-4 кл.) «Знати та відповідати» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	к кер
3	Урочистості до Дня визволення села Куколівка	1-9	04.12	к кер
4	Акція «Подаруй радість» (збір подарунків для дітей з особливими потребами)	1-9	05.12	Бараб
5	Свято «Зустріч Святого Миколая»	1-4	06.12	Жуфа
6	Години спілкування: - «Воїни ЗСУ захищають наш спільний дім» (5-6 кл.) - «Захист Вітчизни – почесний обов'язок» (7-9 кл.)	5-9	протягом тижня	к кер
7	Години спілкування: - «Ми – однокласники» (1-4 кл.) - «Вмій захищати власну гідність» (5-6 кл.) «Мовчання вбиває» (7-9 кл.)	1-9	протягом тижня	к кер
Тиждень культури				

09.12 – 13.12				
1	Години спілкування «Критерії культурної людини»	1-9	протягом тижня	к кер
2	Пізнавальна програма «Розмаїття культур світу»	5-9	12.12	Бараб
3	Інформаційна хвилина «14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС»	1-9	13.12	к кер
4	Книжкова виставка «Культура – основа суспільного життя»	1-9	протягом тижня	Лля
Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства 16.12 – 20.12				
1	Години спілкування: - «Алгоритм дій у разі виявлення факту насильства» (5-7 кл.) - «Як протистояти рабству» (8-9 кл.)	5-9	протягом тижня	к кер
2	Анкетування учнів закладу щодо проявів насильства в закладі освіти, вдома, на вулиці	1-9	протягом тижня	к кер
3	Заняття з елементами тренінгу «Кібербезпека школяра»	5-9	18.12	Бурка
4	Рольова гра «Мамо/тато, давайте порозуміємося»	1-4	20.12	к кер
Тиждень українських традицій 23.12 – 27.12				
1	Інформаційні хвилинки «Безпечні святкові дні»	1-9	протягом тижня	к кер
2	Книжкова виставка «Різдво в літературі»	1-9	протягом тижня	Лля
3	Перегляд і обговорення мультфільмів на зимову тематику	1-4	протягом тижня	к кер
4	Новорічні свята «Новорічне диво»	1-9	27.12	Касьян Бараб
5	Бесіди «У Правил безпеки канікули відсутні»	1-9	27.12	к кер
Батьківська п'ятниця				
	«Права і обов'язки дитини в сім'ї»	1-9	06.12	к кер
	«Культури поведінки закладається в дитинстві»		13.12	
	«Родина – осередок любові»		20.12	
	«Здоров'я дітей під час зимових канікул»		27.12	

Тиждень розваг і відпочинку 30.12 – 10.01 (план роботи на канікули)

Місячник громадянського виховання

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина-патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави, відповідального за свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відповідальні
--------------	---------------	--------------------------	--------------------	----------------------

Тиждень фантазії 13.01-17.01				
1	Веселі перерви	1-4	14.01	Барабанова С.О., ВГ
2	Фотовиставка «Мороз-художник»	1-7	15.01	Олійник Т.В.
3	Години спілкування: - «Кіборги – гордість України» (1-4 кл.) - «Люди встояли, не витримав бетон» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
4	Фотоквест «Зима»	5-9	17.01	Барабанова С.О.
Тиждень Соборності України 20.01-24.01				
1	Перегляд відеоматеріалів «Дух Майдану»	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Години спілкування: - «В єдності сила» (1-4 кл.) - «Україна: єдність заради майбутнього» (5-7 кл.) - «Ми нездоланні, бо об'єднані» (8-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
3	Акція «Ланцюг єдності» до Дня Соборності України	1-9	22.01	Барабанова С.О., УР
Тиждень відваги 27.01 – 31.01				
1	Години спілкування: - «Пам'яті героїв Крут» (1-4 кл.) - «Крути: честь і трагедія України» (5-9 кл.)	3-9	протягом тижня	класні керівники
2	Бібліотечна виставка «Крути: правда і міфи»	1-9	протягом тижня	Ілящет І.В.
3	Конкурс патріотичної пісні	1-9	31.01	Олійник Т.В.
Батьківська п'ятниця				
	«Фантазія на допомогу розвитку»	1-9	17.01	класні керівники
	«Єдність України починається з єдності в родині»		24.01	
	«Історія народу. Осмислення й усвідомлення»		31.01	

Місячник самореалізації особистості

Мета: формувати в учнів культури пізнання власного внутрішнього світу – думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей, життєвих перспектив, ідеалів, цінностей, ставлень; розвивати здатність до самовдосконалення, конструктивної самокритичності; вчити орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/ термін	Відповідальні
Тиждень здорового способу життя «Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішень щодо вибору здорового способу життя» (як зберегти здоров'я в звичайних умовах та в період воєнного часу) 03.02 – 07.02				
1	Інформаційні хвилинки «Хто приймає остаточне рішення?»	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Години спілкування: - «Реклама: корисна та шкідлива» (1-4 кл.) - «Осмислений вибір» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
3	Пізнавальна програма «Безпечний інтернет: протидія фейкам»	5-9	04.02	Буркацька Т.П.
4	Конкурс рекламних роликів «Здоровий спосіб життя – складова мого іміджу»	5-9	06.02	Барабанова С.О., ВГ
5	Спортивні розваги «Спортом займайся, популяризуй і не вагайся»	1-9	протягом тижня	Панаріна В.С.
Тиждень творчості 10.02 – 14.02				
1	Практичне заняття «Психологічна допомога в стилі арт»	5-9	12.02	Барабанова С.О., УС
2	Години спілкування «Талант потребує розвитку»	1-9	протягом тижня	класні керівники
3	Творчий конкурс «В єдності наша сила» з нагоди Дня єднання	1-9	16.02	класні керівники
Тиждень рідної мови 17.02 – 21.02				
1	Конкурс юних декламаторів «Чари рідного слова»	1-9	19.02	Барабанова С.О.
2	Єдина година спілкування: - «Пам'яті Небесної сотні» (1-4 кл.) - «Небесна сотня. Вони боролися за незалежність України» (5-9 кл.)	1-9	20.02	класні керівники
3	Інтерактивна гра «Мовознавчий турнір»	5-9	21.02	Ілящет І.В.
4	Бібліотечна виставка «Мова наша солов'їна»	1-9	протягом тижня	Ілящет І.В.
Тиждень незламності 24.02 – 28.02				
1	Єдина година спілкування «На шляху до Перемоги»	1-9	24.02	класні керівники
2	Виставка малюнків «Діти проти війни»	1-4	27.02	Касьяненко О.В.
3	Заняття з елементами тренінгу «Дбаємо про ментальне здоров'я»	5-9	28.02	Барабанова С.О., УС

Батьківська п'ятниця				
	«Інформаційний потік: застосовуй критичне мислення»	1-9	07.02	класні керівники
	«Дайте волю дитячій фантазії»		14.02	
	«Українська лайка: перлини фольклору»		21.02	
	«АРТ-терапія на захисті ментального здоров'я»		28.02	

Місячник родинного виховання

Мета: залучати батьків, усіх дорослих членів родини до виховного процесу як рівноправних учасників; формувати педагогічну культуру сучасної сім'ї та допомагати батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвивати інтерес до традицій свого народу, своєї родини.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відповідальні
Весна на шляху до Перемоги 03.03 – 07.03				
1	Свято зустрічі птахів	5-7	03.03	Крижановська Д.П.
2	Виставка малюнків «Весняні котики»	1-7	01.03	Олійник Т.В.
3	Виставка-презентація «Незламна українська жінка»	5-9	07.02	Ілящет І.В., Барабанова С.О.
Тиждень українського добровольця 10.03 – 14.03				
1	Квест «Пророчє слово Тараса»	5-9	10.03	Ілящет І.В.
2	Поетична вітальня «На гостинах у Тараса»	1-4	10.03	Жуфалаян В.О.
3	Бібліотечна виставка «Тарасове слово крізь століття»	1-9	протягом тижня	Ілящет І.В.
4	Перегляд відеоматеріалів «Українські добровольці»	1-4	протягом тижня	класні керівники
5	Зустріч із воїном-добровольцем	1-9	14.03	Барабанова С.О.
Тиждень поезії 17.03 – 21.03				
1	Години спілкування: - «Вірші вивчай – пам'ятай розвивай» (1-4 кл.) - «Поезія – це завжди неповторність...» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Поетична вітальня до Всесвітнього дня поезії	1-9	21.03	Барабанова С.О.
3	Книжкова виставка «Українські поети»	1-9	протягом тижня	Ілящет І.В.

Тиждень дитячого читання «Живи, книго!» 24.03 – 28.03				
1	Години спілкування: - «Чарівний світ книги» (1-4 кл.) - «Книга – джерело знань» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Книжкова виставка «Книги про книги»	1-9	протягом тижня	Ілящет І.В.
3	Квест «Слідами літературних героїв»	1-7	21.03	Ілящет І.В.
Батьківська п'ятниця				
	«У війни не жіноче обличчя?» «Як поводити себе з людиною, що повернулася з війни» «Вчити напам'ять – тренувати мозок» «Читання: друковані чи електронні книжки»	1-9	07.03 14.03 21.03 28.03	класні керівники

Тиждень розваг і відпочинку 31.03 – 04.04 (план роботи на канікули)

Місячник екологічного виховання

Мета: формувати в учнів екологічну культуру, допомагати усвідомлювати себе частиною природи; виховати почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на землі; залучати вихованців до активної екологічної діяльності; виховати в учнів нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відповідальні
Тиждень води 07.04 – 11.04				
1	Інформаційні хвилинки: - «Водичка-чарівничка» (1-4 кл.) - «Цікаво про воду» (5-9 кл.)	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Пізнавальна програма «Водна магія»	1-6	15.04	Буркацька Т.П.
3	Розваги під час перерви «Водохудожники»	1-4	17.04	Барабанова С.О., ВГ
4	Розваги під час перерви «Водомети»	5-9	18.04	Барабанова С.О., ВГ
Тиждень цивільного захисту «Безпекові норми: вивчаємо, плануємо, реалізуємо» (безпека учасників освітнього процесу та організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану) 14.04 – 18.04				
1	Інформаційні хвилинки «Алгоритм дій в умовах конкретної надзвичайної ситуації»	1-9	14.04	класні керівники
2	Перегляд відеоматеріалу «Дії населення та правила поведінки в умовах	5-9	протягом тижня	класні керівники

	надзвичайної ситуації військового характеру»			
3	Практичне заняття «Евакуація»	1-9	16.04	Бець Т.Ю.
4	Спортивно-розважальна програма «Порятунок у твоїх руках»	5-10	17.04	Панаріна В.С.
Тиждень Землі 21.04 – 25.04				
1	Акція «Серце до серця»	1-9	протягом тижня	Барабанова С.О.
2	Перегляд наукових фільмів «Збережемо нашу планету»	5-9	протягом тижня	Буркацька Т.П.
3	Пізнавально-розважальна програма «Земля – наш дім»	1-4	22.04	Безус О.В.
4	Мандрівка екостежкою «Збережемо Землю блакитною і зеленою»	8-9	23.04	Панаріна В.С.
5	Конкурс малюнків «28 квітня – Всесвітній день охорони праці»	1-9	25.04	Олійник Т.В.
6	Реквієм «Чорнобильський дзвін»	5-9	25.04	Барабанова С.О.
7	Тематична книжкова виставка «Чорнобиль – радіація байдужості»	1-9	протягом тижня	Лящет І.В.
Батьківська п'ятниця				
	«Дбати про чистоту повітря» «Помічай зміни: мінна безпека» «Пікнік: залишайтеся людьми»	1-9	11.04 18.04 25.04	класні керівники

Місячник патріотичного виховання

Мета: повернути увагу учнів до проблеми збереження історичної пам'яті народу; допомагати усвідомити себе частиною нації; спонукати до самовдосконалення громадянина-патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; виховувати повноцінну всебічно розвинену молоду людину, патріота своєї Батьківщини.

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Дата/термін	Відповідальні
Тиждень родинного тепла 28.04 – 02.05				
1	Фотовиставка «Мама і я»	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Акція «Родинний оберіг»	5-9	01.05	Барабанова С.О., ВГ
3	Книжкова виставка «Добро плакається в родині»	1-9	протягом тижня	Лящет І.В.
Тиждень пам'яті				

05.05 – 09.05				
1	Акція «Доглянутий квітник»	1-9	протягом тижня	Олійник Т.В.
2	Фотоколаж «Діти – квіти Землі»	1-4	06.05	Барабанова С.О., УС
3	Виставка букетів «Букет пам'яті»	1-9	07.05	Барабанова С.О., ВГ
4	Урочистості до Дня пам'яті та примирення	1-9	08.05	Барабанова С.О.
Тиждень знань дорожнього руху «Правила дорожнього руху від 0 до результативності» 12.05 – 16.05				
1	Інформаційні хвилинки «Мить, яка може змінити все»	1-9	протягом тижня	класні керівники
2	Практичне заняття «Перехід через трасу»	1	13.05	Касьяненко О.В.
3	Практичні заняття «Правила дорожнього руху від 0 до результативності»	2-9	14.05	класні керівники
4	Акція з нагоди дня вишиванки	1-9	15.05	Барабанова С.О., ВГ
5	Спортивно-пізнавальна програма «Пішохід-всезнайка»	5-9	16.05	Панаріна В.С.
Тиждень здоров'я 19.05 – 24.05				
1	Інформаційні хвилинки «Бережи здоров'я з молодю»	1-9	19.05	класні керівники
2	День здоров'я	1-9	21.05	Панаріна В.С.
3	Свято Букварика	1	22.05	Касьяненко О.В.
4	Єдина година спілкування «Ім'я Героя. ...»	1-9	23.05	класні керівники
5	Книжкова виставка «Наші герої»	1-9	протягом тижня	Іляцет І.В.
Тиждень захисту дітей 26.05 – 30.05				
1	Свято Останнього дзвоника	1-9	30.05	Барабанова С.О.
2	Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед виходом на канікули	1-9	30.05	класні керівники
3	Святкова програма до Дня захисту дітей	1-9	01.06	Барабанова С.О., Жуфалаян В.О.
Батьківська п'ятниця				
	«Родина: світ дитинства»	1-9	02.05	класні керівники
	«Уроки історії»		09.05	
	«Безпека дітей влітку»		16.05	

	«Фізкультура: економваріант» «Змістовне дозвілля»		23.05 30.05	
--	--	--	----------------	--

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

Циклограма внутрішньозшкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень		Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Адаптація до навчання учнів 1 класу		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень		Підведення підсумків роботи закладу за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
-----------------------	-------------------	--------------------	------------------

Вересень	Моніторинг знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.
Жовтень			Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад			Моніторинг за веденням щоденників учнями 6-9 класів.
Грудень	Моніторинг знань, умінь та навичок учнів 3-4 та 5-9 класів з української мови та математики	Моніторинг викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 та 5-9 класів з фізичної культури; стан гурткової роботи	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики. Моніторинг за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Моніторинг викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з української мови та математики	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Моніторинг викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів із зарубіжної літератури	
Березень		Моніторинг викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з географії та біології	

Квітень	Моніторинг стану інклюзивного навчання		
Травень	Моніторинг знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики, біології, історії України		Моніторинг за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень -Березень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	
4	Взаємодвідування уроків та заходів учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	Бець Т.Ю.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Термін проведення	Тематика засідань педрад	Відповідальні за підготовку
Серпень (установча педрада-конференція)	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки діяльності закладу освіти в 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році. 3. Про вибір форми освітнього процесу у 2024/2025 н.р. 4. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік. (Бець Т.Ю.)	Директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи

	<p>5. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році (структура н.р. та режим роботи закладу) (Панасенко Ю.М.)</p> <p>6. Про схвалення освітніх програм та навчального плану гімназії і ЗДО на 2024/2025 навчальний рік. (Бець Т.Ю., Щербина В.П.)</p> <p>7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів у 2024/2025 навчальному році. (Жуфалаян В.О.)</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Бець Т.Ю.)</p> <p>9. Про затвердження навчальних програм предметів/інтегрованих курсів для 7 класу НУШ (вчителі-предметники)</p> <p>10. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024/2025 навчальному році. (Панасенко Ю.М.)</p> <p>11. Про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>12. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році. (Панасенко Ю.М.)</p> <p>13. Про погодження вибору об'єктів (модулів) з трудового навчання (5-9 класи) та фізичної культури (5-9 класи) (Олійник Т.В., Панаріна В.С.)</p> <p>14. Про ведення ділової документації у Куколівській гімназії в 2024/2025 н.р. (Бець Т.Ю.)</p> <p>15. Про схвалення платформи для ведення електронного класного журналу та щоденника учня. (Бець Т.Ю.)</p> <p>16. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р. (Панасенко Ю.М.)</p> <p>17. Про організований початок 2024/2025 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● схвалення Положення про електронний журнал Куколівської гімназії Попельнастівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області. 	
<p>Жовтень (консиліум)</p>	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти.</p> <p>3. Про сучасні педагогічні тенденції та перспективи подолання освітніх втрат і освітніх розривів у закладі освіти.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p>

	4. Про зарахування / визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	Директор
Грудень (круглий стіл)	1. Про виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про управління адаптацією учнів 1 класу до умов навчання в школі I ступеню Нової української школи в умовах змішаного навчання. 3. Про реалізацію ключових компетентностей та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на уроках мистецтва. 4. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. 5. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. 6. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік	Директор Директор ЗД НВР ЗД НВР Директор
Січень	1. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024/2025 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі н. р. 3. Про реалізацію ключових компетентностей та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на уроках фізичної культури	Директор ЗД НВР
Лютий	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про реалізацію ключових компетентностей та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на уроках зарубіжної літератури. 3. Про ефективні прийоми виховання національно-патріотичної свідомості учнівської молоді в закладі освіти .	Директор ЗД НВР Буркацька Т.П., класні керівники
Березень	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про реалізацію ключових компетентностей та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з географії, біології та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» . 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА. 4. Про підсумки моніторингу стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий	Директор ЗД НВР ЗД НВР, класний керівник 9 класу

	моніторинг: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). 5.Про підсумки атестації працівників ліцею у 2025 році.	Директор
Квітень	1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). 3.Про порядок закінчення навчального року. 4.Про затвердження вибору підручників у 8 класі на 2025/2026 н.р. 5. Звіт за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: система оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024/2025 н.р.	Директор ЗД НВР Директор ЗД НВР Директор
Травень (педрада-підсумок)	1.Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2.Про переведення учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання. 3.Про інклюзивне навчання як рівний доступ до якісної освіти. 4.Про підсумки організації харчування учнів закладу освіти у 2024/2025 н. р. 5.Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року. 6. Про попереднє навчальне навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н. р.	Директор Класні керівники Жуфалаян В.О. Безус О.В. Директор ЗД НВР Директор
Червень (педрада-підсумок)	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про випуск учнів 9 класу. 3. Про реалізацію Положення про академічну доброчесність. 4. Про результати виконання Освітньої програми закладу та Річного плану у 2024/2025 н. р.	Директор Буркацька Т.П. Панаріна В.С. Директор

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЗАКЛАДУ

Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
1. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Барабанова С.О.	
2. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2024 році	Інформація	Сестра медична	
3. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт	Зайченко І.В.	

4. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акт прийомки ліцею)	Звіт	Панасенко Ю.М.	
5. Про організацію чергування по закладу учителів та учнів в 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	Панасенко Ю.М.	
6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	Бібліотекар	
7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Панасенко Ю.М.	
8. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	Бець Т.Ю.	
9. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Панасенко Ю.М.	
10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Панасенко Ю.М.	
11. Про підсумки оздоровлення учнів закладу під час літніх канікул 2024 року	Інформація	Барабанова С.О.	
12. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 класу	Інформація	Буркацька Т.П.	
ВЕРЕСЕНЬ			
1. Про організацію харчування учнів закладу та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Панасенко Ю.М.	
2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Бець Т.Ю.	
3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Барабанова С.О.	
4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Панасенко Ю.М.	
5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	Бець Т.Ю.	
6. Про стан відвідування учнями гімназії	Інформація Наказ	Панасенко Ю.М.	
7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Панасенко Ю.М.	
8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Панасенко Ю.М.	
9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	Зайченко І.В.	
ЖОВТЕНЬ			
1. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	Інформація, наказ	Панасенко Ю.М.	
2. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад	Інформація, наказ	Бець Т.Ю.	

3. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ	Панасенко Ю.М.	
4. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Панасенко Ю.М.	
5. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	Барабанова С.О.	
6. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2025 році	Інформація	Панасенко Ю.М.	
ЛИСТОПАД			
1. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.	інформація	Бець Т.Ю.	
2. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка	Інформація, наказ	Ілящет І.В.	
ГРУДЕНЬ			
1. Про навчальні досягнення учнів закладу за I семестр 2024/2025 навчального року	Інформація, Накази	Класні керівники, Бець Т.Ю.	
2. Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року		Барабанова С.О.	
3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		Бець Т.Ю.	
4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		Панасенко Ю.М.	
5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Барабанова С.О.	
6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	Бець Т.Ю.	
7. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2024/2025 н. р.		Бець Т.Ю.	
8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Зайченко І.В.	
9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Панасенко Ю.М.	
10. Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	Панасенко Ю.М.	
СІЧЕНЬ			
1. Про щорічну відпустку працівників закладу на 2025 рік	Графік	Панасенко Ю.М. голова ради закладу	

2. Про підсумки проведення I-II етапів та участь в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Інформація, Наказ	Бець Т.Ю.	
3. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року	Інформація, Наказ	Бець Т.Ю.	
4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.	Інформація	Барабанова С.О.	
ЛЮТИЙ			
1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу	Наказ	Панасенко Ю.М.	
2. Про стан чергування учителів і учнів по закладу	Інформація	Панасенко Ю.М.	
БЕРЕЗЕНЬ			
1. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ.	Інформація	Бець Т.Ю. Барабанова С.О.	
2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План		
3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Наказ	Панасенко Ю.М.	
КВІТЕНЬ			
1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	Голова ради профілактики	
2. Про виконання плану з навчання щодо підвищення кваліфікації 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	Бець Т.Ю.	
3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Панасенко Ю.М.	
4. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ	Панасенко Ю.М.	
ТРАВЕНЬ			
1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Бець Т.Ю.	
2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	Панасенко Ю.М.	
3. Про підсумки виховної роботи в закладі за 2024/2025 навчальний рік	Накази	Барабанова С.О.	
4. Про підсумки методичної роботи в закладі за 2024/2025 навчальний рік		Бець Т.Ю.	
5. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	Бець Т.Ю.	
6. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		Панасенко Ю.М.	
8. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		Бець Т.Ю.	
9. Про стан роботи зі зверненнями громадян		Панасенко Ю.М.	
ЧЕРВЕНЬ			
1. Про стан складання робочого навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Панасенко Ю.М. Бець Т.Ю.	

2. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	Панасенко Ю.М.	
3. Про підготовку закладу до нового 2025/2026 н. р.	Інформація	Панасенко Ю.М.	
4. Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу	Інформація	Панасенко Ю.М.	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін Виконання	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	ЗДНВР	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план		
	4. Про нормативно- орфографічний режим у закладі	Інструктаж		
Вересень	1. Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки	Зайченко І.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком	ЗДНВР	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметного тижня естетичного спрямування (мистецтва)			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-9 класів	Наказ		
	2. Про результати медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури	Наказ	Бець Т.Ю.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інформація	Бець Т.Ю.	
Грудень	1. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники ШМО	
	2. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!”	Наказ	Ілящет І.В.	
	3. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Бець Т.Ю.	

Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Вчителі закладу	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Громадський інспектор	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Барабанова С.О.	
	2. Про результати проведення тижня рідної мови	Наказ	Панасенко Ю.М.	
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Панасенко Ю.М.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення Шевченкіани			
Квітень	1. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	Бець Т.Ю.	
	2. Про результати медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури	Наказ	Бець Т.Ю.	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Бець Т.Ю.	

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 	вересень	Директор	

2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Адміністрація	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Адміністрація	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	ЗДНВР	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Директор	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	протягом року	Директор	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Голова ТК	
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Адміністрація, голова ТК	
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з головою трудового колективу закладу освіти;	01.09.	Адміністрація	

	-заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з головою ТК)			
10.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Директор	
11.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Директор	
12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	ЗДНВР	
13.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Директор, голова ТК	
14.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, гуртків.	до 01.09.	ЗДНВР	
15.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Директор	
16.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Адміністрація закладу	
17.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Директор	
18.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Солонина С.І.	

19.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	січень протягом року згідно графіка протягом року	Директор	
20.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація	
21	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти	серпень	Адміністрація	
22	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Адміністрація	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Адміністрація	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Адміністрація	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Адміністрація	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Адміністрація	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Адміністрація	
8.	Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	

9.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Адміністрація	
10.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація	
11.	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Адміністрація	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.	вересень	Адміністрація	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Адміністрація	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;	постійно	Адміністрація	

	- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	--	--	--	--

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень	Адміністрація	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень	Адміністрація	
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень		
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень	Бібліотекар	
5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р)	Квітень	Бібліотекар	
6	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень		

