областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской техникум торговли и питания»

УТВЕРЖДЕНО приказ №243 ОД от 30 ноября 2022 г.

положение

о проектном обучении в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской техникум торговли и питания»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской техникум торговли и питания» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N образовании Российской Федерации» И 273-ФЗ «Об В Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской техникум торговли и питания».
- 1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской техникум торговли и питания» (далее «ОГБПОУ КТТиП»), определяющим порядок реализации проектного обучения в ОГБПОУ КТТиП.
- 1.4. ОГБПОУ КТТиП осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 1.5. Проектное обучение:
- является одним из направлений образовательной деятельности ОГБПОУ КТТиП и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;
- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;
- призвано вовлекать обучающихся ОГБПОУ КТТиПв профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями производства, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2. Цели и задачи проектного обучения

- 2.1. Проектное обучение способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.
- 2.2. Проект форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности,

направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

- 2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.
- 2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:
 - планированию деятельности;
 - четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).
- 2.5. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:
 - осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
 - поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
 - самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
 - самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
 - установление причинно-следственных связей;
 - коллективное планирование;
 - взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
 - поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;
 - ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
 - выступление перед авторитетной аудиторией;
 - использование средств наглядности в презентации;
 - системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

- 3.1. В рамках проектного обучения в ОГБПОУ КТТиП реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:
- 3.1.1 Исследовательский проект направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.
- 3.1.2 Инженерно-конструкторский проект представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность инженерное проектирование, конструирование. Продукт инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.
- 3.1.3 Организационный проект предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает изображение схематическое структуры организации, проекты положений подразделениях, должностных инструкций и др.
- 3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность стратегическое проектирование. Продукт инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности проектирование процессов взаимодействия организаций.
- 3.1.5 Гуманитарный проект направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.
- 3.1.6 Социальный проект направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.
- 3.2. Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.
- 3.3. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.
- 3.4. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение

- и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.
- 3.5. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.
- 3.6. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).
- 3.7. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

4. Инициирование проекта

- 4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения ОГБПОУ КТТиП, органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.
- 4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.
- 4.3. Инициатор должен предоставить в учебно-методический отдел Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки в учебно-методический отдел
- 4.4. При поступлении Заявки, учебно-методический отдел осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки, учебно-методический отдел принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.
- 4.5. Рассмотрение проектов осуществляется учебно-методический отдел с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект руководителю учебно-методический отдел и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам учебно-методический отдел и ОГБПОУ КТТиП. В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:
- Актуальность тематики;
- Цель и задачи проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Соотнесение с образовательной программой и учебным планом ОГБПОУ КТТиП;
- Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;
- Команда наставников проекта экспертов, мастеров производства/или преподавателей;
- Основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- Основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.
- 4.6. учебно-методический отдел рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:
- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;

- безопасность обучающихся при реализации проекта.
- 4.7. По итогу рассмотрения проекта учебно-методический отдел принимает одно из следующих решений:
- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

5.1. В случае принятия учебно-методический отдел проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке.

В состав РГП входят:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ОГБПОУ КТТиП;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.
- 5.2. Основными обязанностями РГП являются:
- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Проектный офис о ходе реализации проектного обучения (проекта).
- 5.3. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ОГБПОУ КТТиП.
- 5.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.
- 5.5. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.
- 5.6. Куратор РГП назначается учебно-методическим отделом для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

- 6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте ОГБПОУ КТТиП публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.
- 6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.
- 6.3. Учебно-методический отдел занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

- 6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.
- 6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с ответственным методистом учебно-методического, чтобы исключить причины неучебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ОГБПОУ КТТиП (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

7. Общий порядок реализации проектов

- 7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты учебно-методического отдела раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.
- 7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:
 - 7.2.1. Ознакомительный этап:
 - постановка проблемы;
 - определение целей и задач проектной работы;
 - накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;
 - уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.
 - 7.2.2. Реализация проекта:
 - анализ накопленных данных;
 - самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
 - распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
 - выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.
 - 7.2.3. Представление результатов.
- 7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

- 8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками учебно-методического отдела в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:
- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.
- 8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются ОГБПОУ КТТиП с учетом учебного плана.

- 8.3. Учебно-методический отдел формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.
- 8.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники учебно-методического отдела, руководство ОГБПОУ КТТиП. В Комиссию могут быть приглашены представители РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.
- 8.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.
- 8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ОГБПОУ КТТиП.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора ОГБПОУ КТТиП.

ФОРМА

Заявка на реализацию проекта

Инициатор:	
	(наименование)
Полное название организации или структурного	подразделения:
	(наименование)
СОГЛА	СОВАНО
(наименова	иние должности руководителя Инициатора)
	// М.П.
Междисциплина «	<u> </u>
Проект предлагается для реализации в рам организации в 20 20_ гг. по с	иках учебного плана в <i>Полное название</i> гледующим профессиям/специальностям
(перечень профессий/специальностей, по которым осущ проект	
Руковод	цитель проекта:
ФИО: _	
	(подпись) « » 20 г.

4	A .
	Аннотяция

Краткая аннотация - содержание, актуальность, цели и задачи

2. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта

Именно основная проблема (напр., «критически высокая концентрация токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластиков») или основная цель (напр., «снижение концентрации токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластиков»).

3.	Задачи	проекта
	Перечень	задач проекта в порядке их выполнения:
	1)	;
	2)	;
		•••

4. Интеграция с междисциплинарными курсами

и профессиональными модулямя

Например: «Организация предпринимательской деятельности».

5. Место поведения проекта

Возможные места проведения работ по проекту.

6. Планируемые результаты проекта

Например: «Опытный образец очистной установки, бизнес-план по промышленному внедрению разработанной технологии, комплект технической документации на изделие».

7. Обучающиеся – участники проекта

Указываются количество обучающихся - участников проекта по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.

recently the temperate pare transacting extensions of the person of the column.				
Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте		

8. Длительность

Общая длительность выполнения работ. Например: 1 семестр/40 недель/120 ак.часов. Если выполнение каких-либо этапов проекта возможно только в определенный период, то укажите это.

9. Проектная группа

Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.

$N_{\underline{0}}$	ФИО	Место работы, должность,	
		квалификация, ученая степень (при	
		наличии)	

10. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Обо	Оборудование				
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)
Мат	Материалы				
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

11. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

Указываются сведения, которые не вошли в предыдущие разделы. Например: экскурсии, договоренности и т.д.

12. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)

Этап работы	Цель	Описание.	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.

13. Конкурсы и конференции

Укажите конкурсы проектных работ и грантовые конкурсы, на которых могут быть представлены результаты проекта.

14. Контактные данные Руководителя проекта

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

15. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон: