

ขอขำภาระงานนักศึกษาช่วยงาน
ภายใต้กิจกรรม.....

วันปฏิบัติงาน : 13 – 16 พฤษภาคม 2564

ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. ช่วยศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมข้อมูลช่วยทีมวิทยากร ด้าน Social literacy และจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการอบรม
2. ประสานงานในเรื่องการจัดเตรียมงาน เตรียมความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม ให้แก่ทีมวิทยากร
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นจะต้องใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรม
4. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ในการประสัมพันธ์ข้อมูล การสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับด้านการเข้าร่วมอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์
5. สรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รายงานต่อทีมวิทยากร
6. ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ทีมวิทยากรตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

หมายเหตุ :

1. จ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาผ่านบัญชีของนักศึกษา
2. แนบสำเนาบัตรและสำเนาหน้าบัญชีของนักศึกษา
3. แนบบนแบบสรุปจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน