KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
Jl. Lintas Jambi-Muaro Bulian KM.16 Simpang Sungai Duren Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi 36363
Telp/Fax : (0741) 583183 – 584118 website : www.uinjambi.ac.id / www.fusa.uinjambi.ac.id

PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh **Nama Mahasiswa** NIM.**301230001** dengan judul ***"Masukkan Judul Skripsi Hasil Revisi Terakhir yang Sudah Tidak Ada Perubahan Lagi (Jangan Lupa Warna Font nya Diubah Menjadi Warna Hitam Kembali)"*** yang dimunaqasahkan oleh Sidang Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat : Ruang Sidang Munaqasah 1 (satu) atau 2 (dua)

Telah diperbaiki sebagaimana hasil Sidang Munaqasah dan telah diterima sebagai bagian dari persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi ..... (tulis nama panjang Prodi anda) pada Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Jambi, 00 Nama Bulan 20xx (sesuai tanggal pada berita acara sidang munaqasyah)
TIM PENGUJI

Ketua Sidang	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....
Sekretaris	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....
Penguji I	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....
Penguji II	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....
Pembimbing I	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....
Pembimbing II	: Nama Lengkap beserta gelar NIP.	( )	Tgl .....

Dekan
Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama

Dr. H. Zikwan, M.Ag.
NIP. 19661015 199203 1 002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
Jl. Lintas Jambi-Muaro Bulian KM.16 Simpang Sungai Duren Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi 36363
Telp/Fax : (0741) 583183 – 584118 website : www.uinjambi.ac.id / www.fusa.uinjambi.ac.id

Catatan:

1. Bagian ini tidak termasuk dalam format lembar pengesahan
2. Anda dapat menghapus dan mengganti teks berwarna merah diatas sesuai keperluan data anda.
3. Pengaturan meliputi: ukuran kertas yang digunakan, margin, hingga jenis dan ukuran font pada lembar pengesahan ini mengikuti aturan penulisan skripsi anda
4. Urutan pembubuhan tanda tangan berdasarkan Buku Pedoman Penulisan Skripsi:
   a. Penguji
   b. Pembimbing
   c. Sekretaris
   d. Ketua Sidang
   e. Dekan
5. Pada saat meminta tanda tangan mahasiswa wajib membawa berita acara sidang munaqasah, catatan sekretaris sidang dan catatan anggota tim penguji masing-masing.
6. Keterlambatan perbaikan bisa berakibat hasil sidang dibatalkan sebagaimana bunyi berita acara.
7. Biaya sidang ulang dalam hal mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus dalam sidang munaqasah sebelumnya sepenuhnya ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
8. Setelah pembubuhan tanda tangan lengkap berikut dengan stempel pada tanda tangan dekan, silahkan dokumen ini dikonversi menjadi bentuk PDF