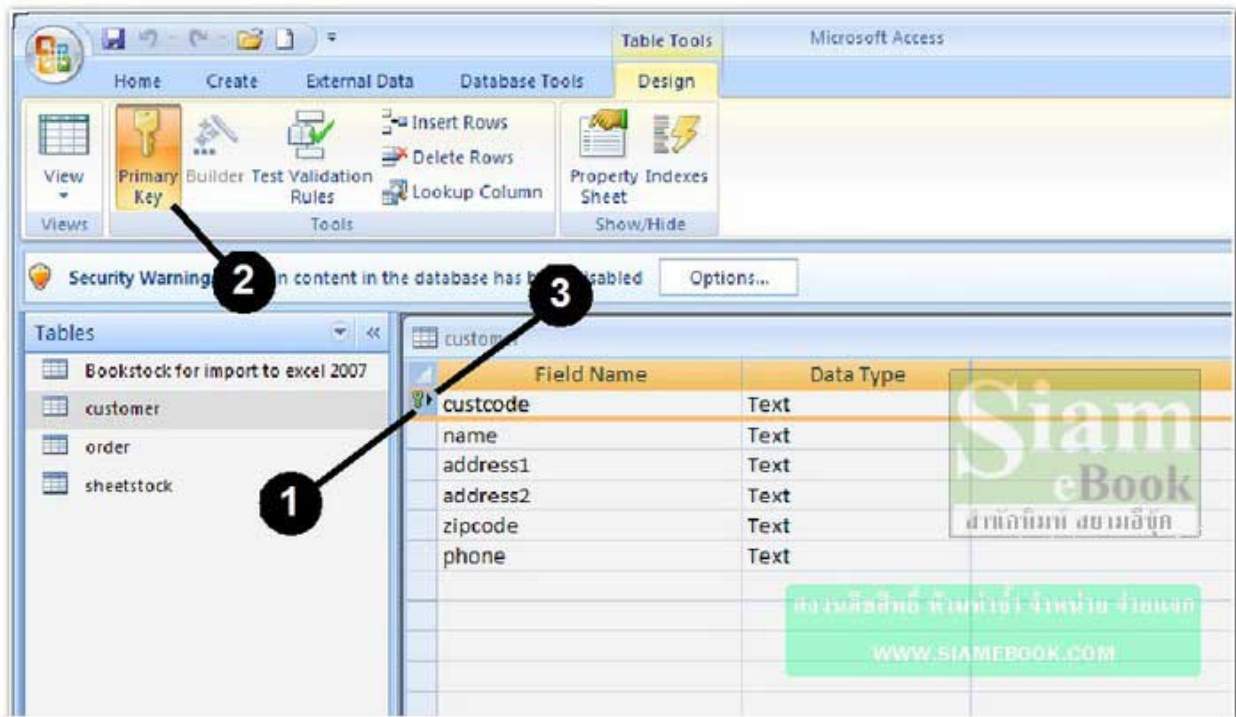


การกำหนดคีย์หลัก (Primary Key) ให้กับฟิลด์ใน Access

ในตารางข้อมูลจะต้องมีการกำหนดให้ฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่งเป็นฟิลด์หลักหรือ Primary Key ส่วน ใหญ่จะเป็นฟิลด์ที่เป็นรหัสพนักงาน รหัสสินค้า รหัสการสั่งซื้อ เป็นต้น เพราะฟิลด์เหล่านี้ ข้อมูลจะไม่ซ้ำกัน อย่างเด็ดขาด รหัสพนักงาน 1 คน ก็จะใช้กับพนักงาน 1 คน ถ้าใช้กับหลายคนก็ไม่รู้ว่าใครเป็นใคร

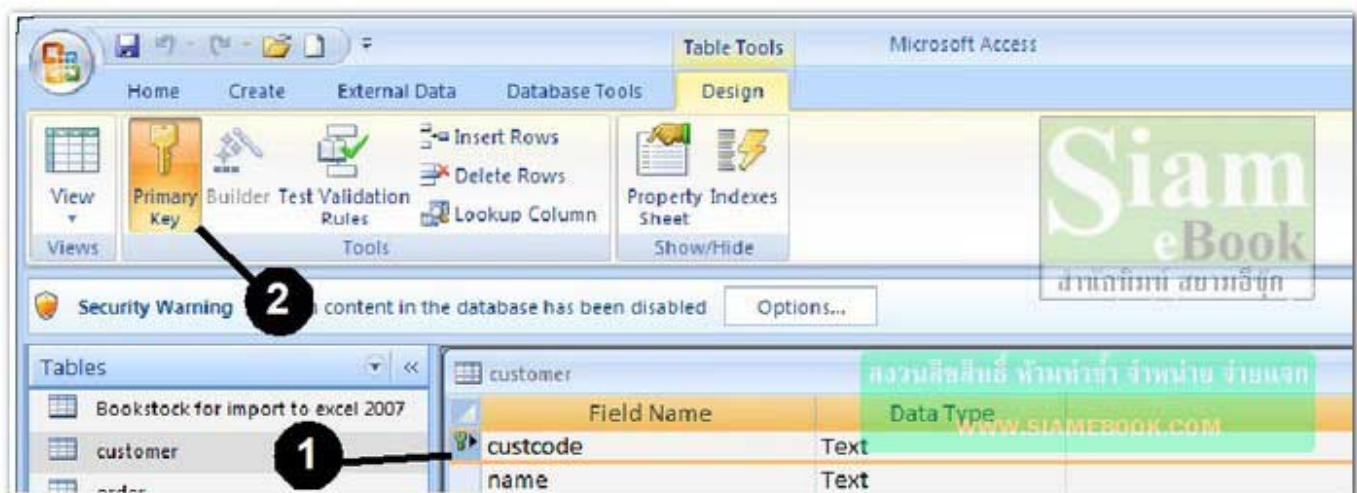
การสร้างฟิลด์หลัก (Primary Key)

1. คลิกฟิลด์ที่ต้องการ
2. คลิกปุ่ม Primary Key
3. จะปรากฏรูปกุญแจที่ฟิลด์นั้นๆ ก็แสดงว่าได้มีการกำหนดค่าฟิลด์หลักเรียบร้อยแล้ว



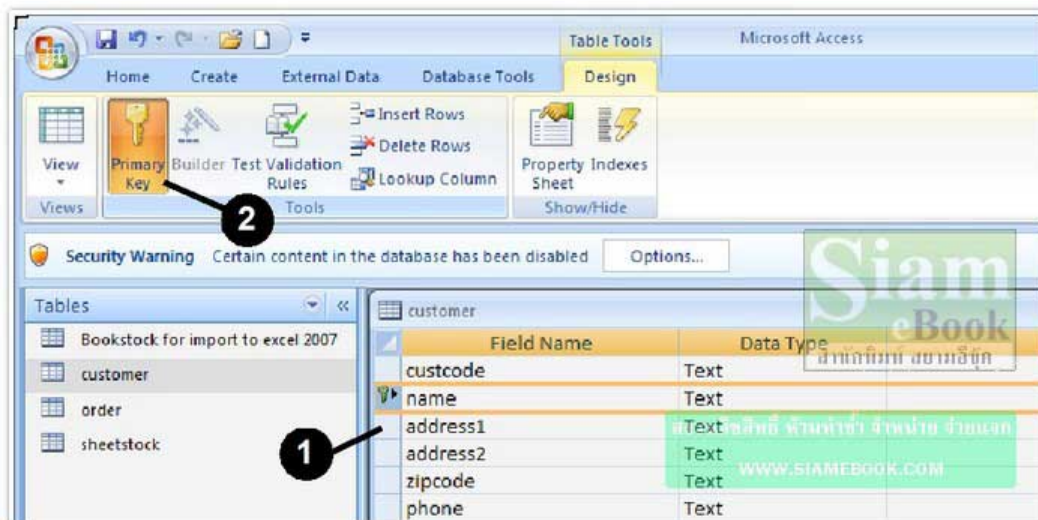
ยกเลิกฟิลด์หลัก

1. คลิกเลือกฟิลด์ที่สร้างฟิลด์หลักไว้ (ปรากฏรูปกุญแจ)
2. คลิกปุ่ม Primary Key ซ้ำอีกครั้ง



การเปลี่ยนฟิลด์หลักเป็นฟิลด์อื่นๆ

1. คลิกเลือกฟิลด์ใหม่
2. คลิกปุ่ม Primary Key



กำหนดความกว้างของฟิลด์ (Field Size) ใน Access

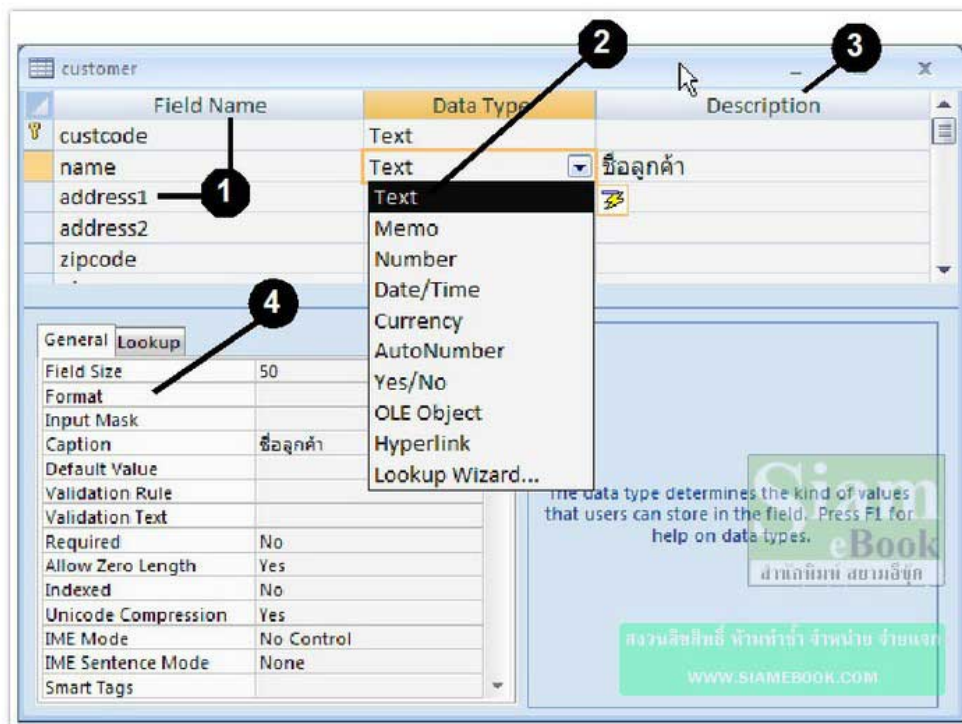
เป็นการกำหนดเกี่ยวกับขนาดความกว้างของฟิลด์ เช่น ชื่อ - นามสกุล ใช้ขนาด Field Size = 50 ปกติชื่อ - นามสกุล ทั่วไปก็ไม่มีกี่ตัวอักษร **MANIT KRINGRUM จะมีเพียง13 ตัวอักษรเท่านั้น**

ข้อมูลที่ชนิดข้อมูลเป็นข้อความ (Text) อาจกำหนดขนาดความกว้างของฟิลด์ตามจำนวนที่ใกล้เคียงความเป็นจริง เพราะชื่อรวมกับนามสกุลส่วนใหญ่ก็ไม่เกิน 30 ตัวอักษร โดยเลือกหน่วยเป็น Byte

ประเภทของฟิลด์

ประเภทของฟิลด์มี 5 แบบ คือ Byte, Integer, Long Integer, Double และ Single แต่ละแบบจะใช้กับลักษณะของฟิลด์ที่แตกต่างกันไป

1. Field name จะเป็นชื่อฟิลด์
2. Data Type เป็นชนิดของข้อมูลของฟิลด์นั้นๆ เช่น name เป็นชื่อชนิดของข้อมูลก็ต้องเป็น ข้อความหรือ Text ถ้าเป็น Price ราคาสินค้า เป็นตัวเลข ชนิดข้อมูลก็จะเป็น Number เป็นต้น
3. Description รายละเอียดของฟิลด์นั้นๆ เช่น name จะใช้ชื่อว่า ชื่อลูกค้า ทำให้เรารู้ว่าฟิลด์ name หมายถึงอะไร
4. ส่วนกำหนดคุณสมบัติของฟิลด์ เป็นการกำหนดค่าเพิ่มเติมให้กับฟิลด์นั้นๆ จะกำหนดค่าได้ มากน้อย ขึ้นอยู่กับชนิดข้อมูลของฟิลด์นั้นๆ



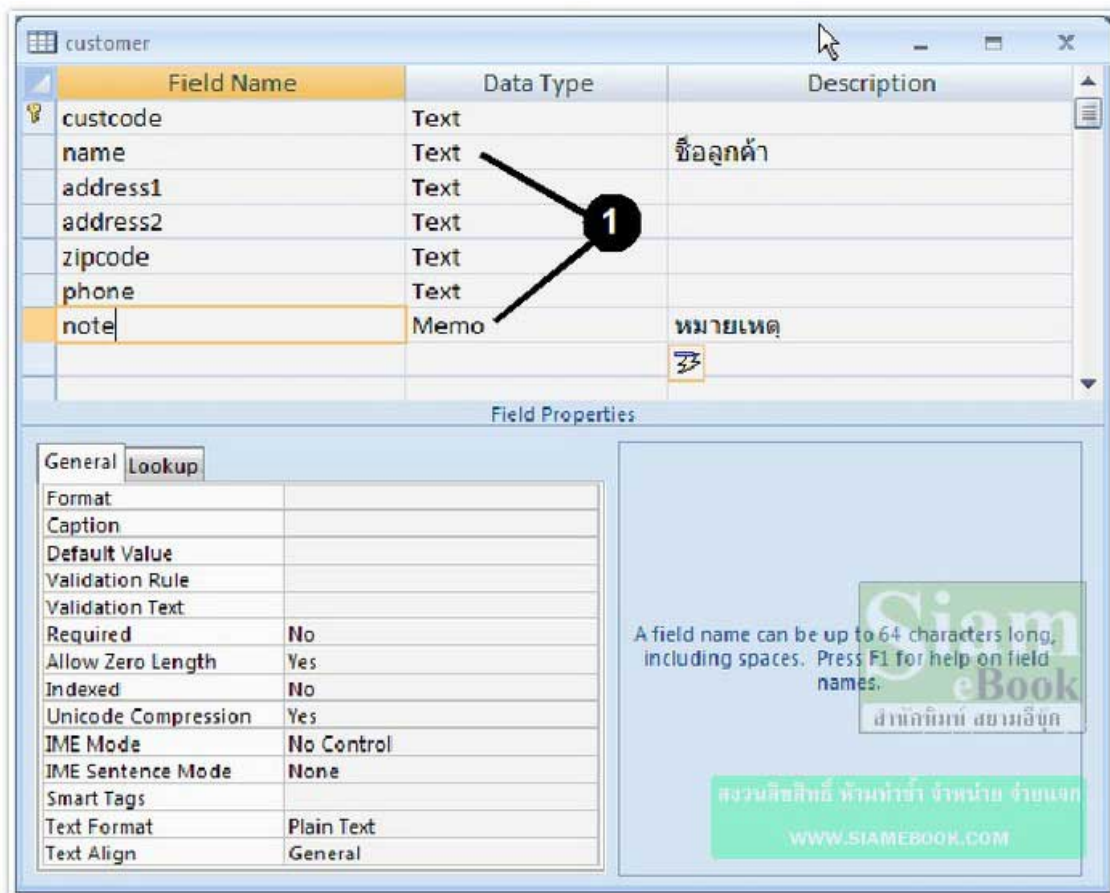
Format กำหนดรูปแบบของข้อมูลใน Access

ข้อมูลที่จะป้อนลงไปสามารถกำหนดฟอร์แมตหรือรูปแบบได้ เช่น กรณีที่ป้อนวันที่ 09/01/ลงไป ถ้าได้เลือก Format หรือรูปแบบของวันที่เป็น วัน เดือน ปี ก็จะแสดงข้อมูลเป็น วันที่ 9 เดือนมกราคม 2550 เป็นต้น

รูปแบบของข้อมูลสามารถแยกย่อยตามลักษณะข้อมูลดังนี้

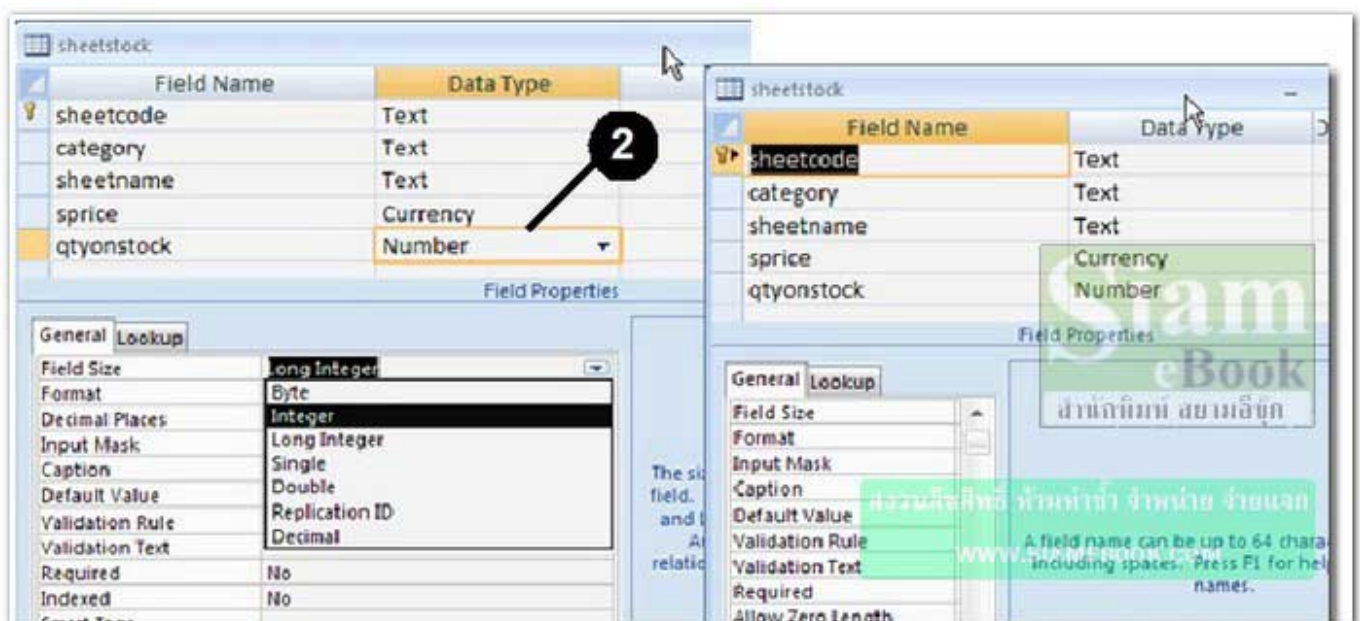
1. ข้อมูลที่เป็นข้อความแบบ Text และ Memo

ลักษณะของ Text และ Memo จะเป็นข้อมูลที่เป็นข้อความ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อสินค้า ส่วน Memo จะเป็นข้อความที่มีจำนวนมาก เช่น คำอธิบายเกี่ยวกับสินค้า



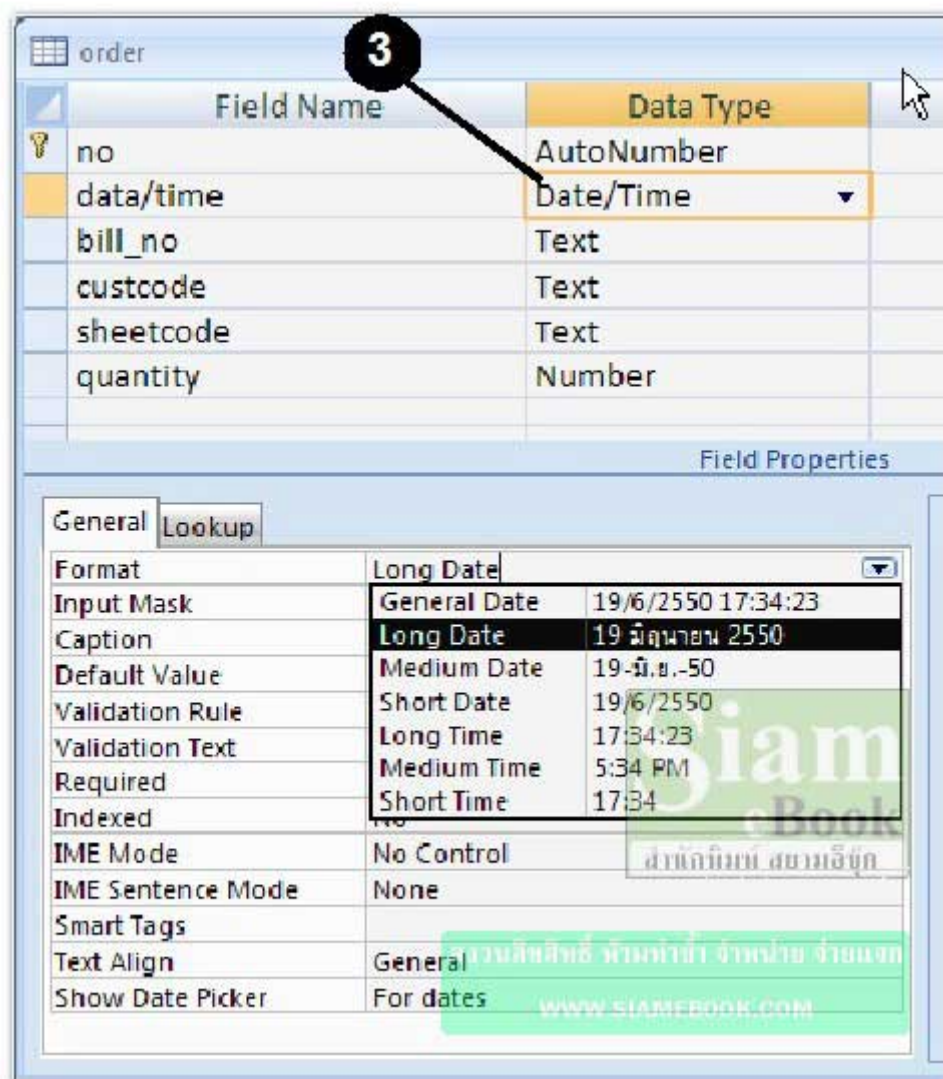
2. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข (Number) และเงินตรา (Currency)

เป็นลักษณะของข้อมูลที่เป็นตัวเลข ที่ต้องนำตัวเลขเหล่านั้นไปคิดคำนวณ เช่น ราคาสินค้า (Currency) จำนวนสินค้า (Number) จะมีหลายรูปแบบให้เลือก ทั้งแบบมีคอมม่าคั่นหลักพัน เป็นเปอร์เซ็นต์ มีทศนิยม เป็นต้น ข้อมูลที่เป็นเบอร์โทรศัพท์เป็นตัวเลขก็จริง แต่ไม่มีการนำไปคำนวณ ก็จะกำหนดชนิดของฟิลด์เป็น แบบข้อความ (Text)



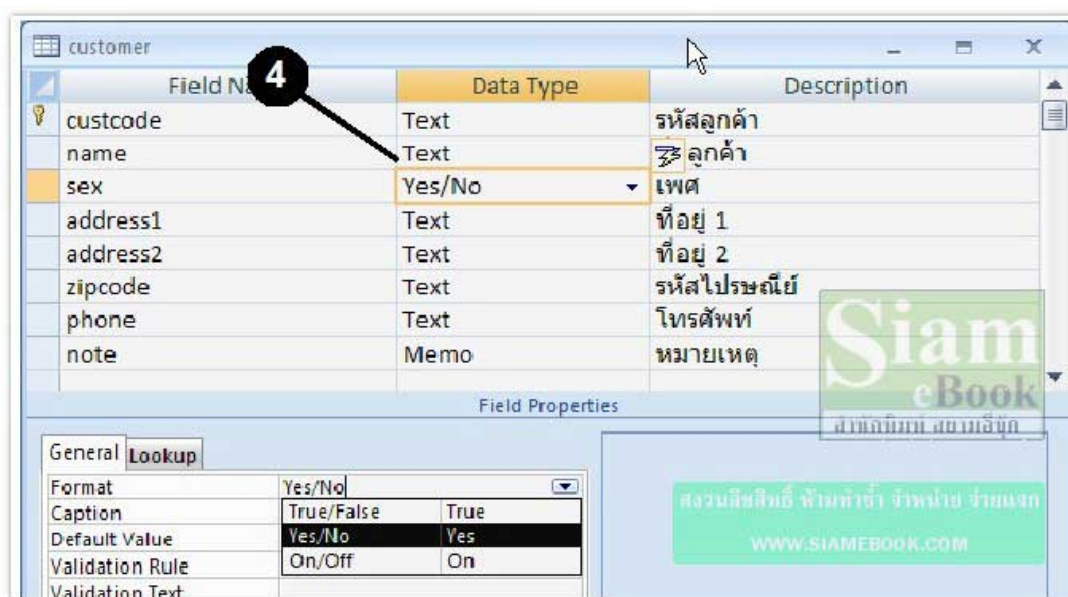
3. ข้อมูลที่เป็นวันที่และเวลา (Date/Time)

เป็นลักษณะของข้อมูลที่เป็นวันที่และเวลา มีให้เลือกหลายแบบ ทั้งวันที่แบบสั้นๆ หรือแบบไทย วันที่และเวลาสามารถนำไปคำนวณได้ เพื่อหาระยะเวลา



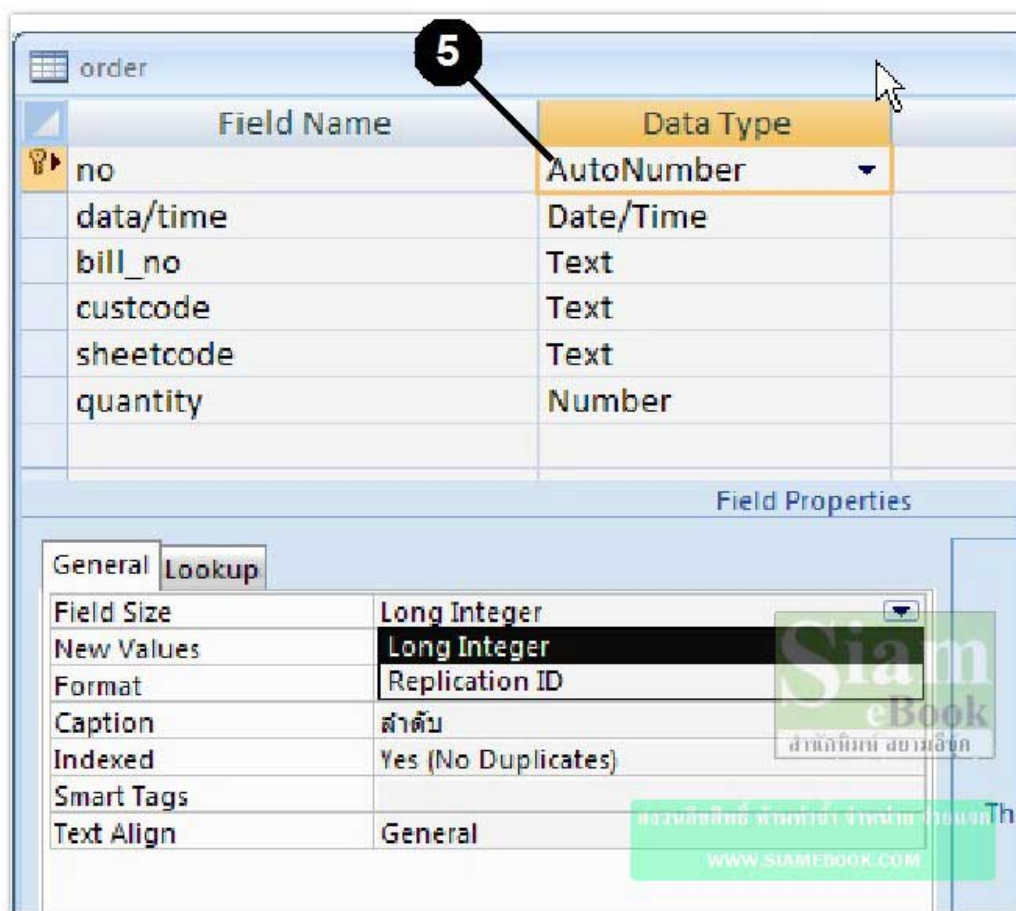
4. ข้อมูลแบบ Yes/No

เป็นข้อมูลที่มีเพียง 2 คำให้เลือก คือ True/False, Yes/No หรือ On/Off เช่น การนำไปใช้กับไฟล์ Sex หรือเพศ ซึ่งมีให้เลือกเพียง 2 แบบ เพศชายหรือเพศหญิง



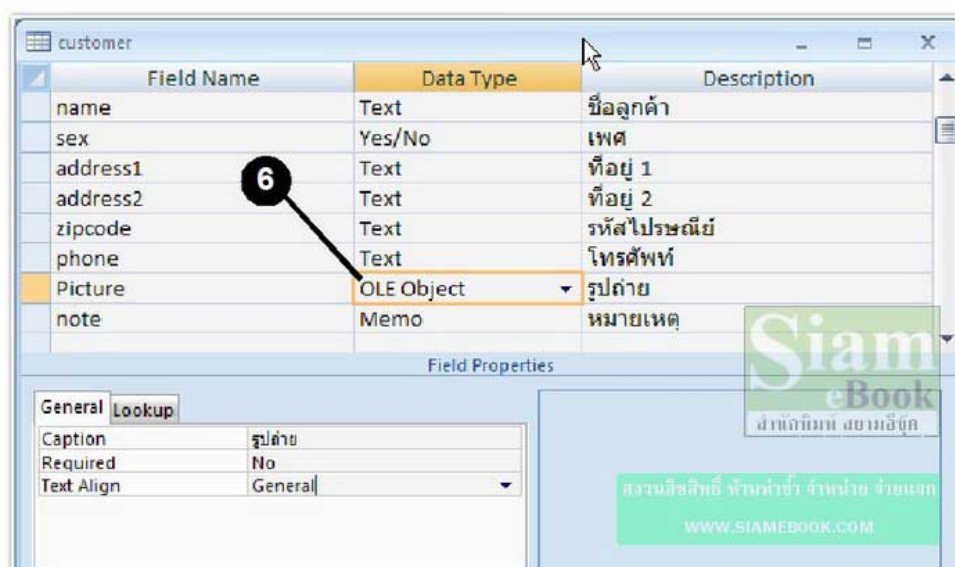
5. ข้อมูลที่กำหนดค่าให้อัตโนมัติ (Auto Number)

เป็นข้อมูลแบบตัวเลขที่โปรแกรมจะใส่หรือป้อนลงไปให้อัตโนมัติ เช่น เลขลำดับ รหัสสินค้า รหัสพนักงาน สะดวกไม่เสียเวลาป้อนข้อมูล



6. ข้อมูลเก็บไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ (OLE Object)

เป็นข้อมูลไว้เก็บไฟล์รูปภาพ เช่น รูปพนักงาน รูปสินค้า



ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบข้อมูล

1. ฟิลด์ No เป็นฟิลด์ลำดับ จะใช้ AutoNumber ให้โปรแกรมป้อนเลขลำดับ 1, 2, 3... อัตโนมัติ
2. ฟิลด์ name เป็นชื่อคน เป็นข้อความจึงต้องใช้ชนิดฟิลด์แบบ Text
3. ฟิลด์ quantity เป็นจำนวนสินค้า เป็นตัวเลขที่ต้องนำไปคำนวณ บวก ลบ คูณ หหาร จึงต้อง กำหนดเป็น Number
4. ฟิลด์ Note เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เป็นข้อความแต่มีจำนวนมาก จึงต้องกำหนดให้ เป็นฟิลด์แบบ Memo
5. ฟิลด์ Picture รูปภาพสินค้า ใช้ชนิดฟิลด์แบบ OLEObject

