

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від «31» серпня 2022р. №__

Директор ліцею

_____ Тамара КУЧЕРЕНКО

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ТАРАСІВСЬКОМУ
АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЮ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Протокол № 11 від «31» серпня 2022р.

1. Загальні положення

1. Тимчасовий Порядок організації освітнього процесу в Тарасівському академічному ліцеї Боярської міської ради на період воєнного стану в 2022/2023 навчальному році розроблений відповідно Указу Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінам), наказу МОН України від 28 березня 2022р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників і дітей у закладах освіти», Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту (витяг з Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 09.07.2018р. №579), інформаційних листів МОН України від 06.07.2022р. «Особливості організації 2022/2023 навчального року» та від 01.08.2022р. «Безпечне середовище: як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»?», з метою створення безпечних умов для організації якісного освітнього процесу та збереження життя і здоров'я всіх його учасників.

2. Цей Тимчасовий Порядок визначає алгоритм дій учасників освітнього процесу та особливості його організації в залежності від безпекової ситуації в регіоні. Тимчасовий Порядок складається з таких розділів:

2.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах воєнного стану.

2.2. Порядок дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

2.3. Тимчасовий порядок роботи технічного персоналу закладу освіти в умовах воєнного стану.

2.4. Порядок дій при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів.

2.5. Додатки.

3. Відповідальність за організацію та виконання безпекових заходів покладається на засновника та директора закладу освіти.

4. Щоденний контроль за виконанням безпекових заходів під час проведення освітнього процесу, загальна координація дій в умовах НС на час воєнного стану покладається на заступників директора з навчально-виховної роботи Полушину І. В., Голенко Т. О., заступника директора з адміністративно-господарської роботи Григоренко В. В., відповідальність за проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо заходів безпеки, а також дотриманням безпекових вимог під час проведення гурткової роботи та ведення позакласних заходів покладається на заступника директора з виховної роботи Павленко О. В.
5. Контроль за станом здоров'я учасників освітнього процесу та персоналу, надання необхідної домедичної допомоги, налагодження комунікації з медичними закладами покладається на медпрацівника закладу Василенко Н. І.
6. Організація очного, змішаного та дистанційного навчання, забезпечення необхідних змін в розкладі занять учнів, коригування освітньої програми та своєчасної заміни відсутніх педпрацівників покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Полушину І. В.
7. Контроль за організацією освітнього процесу в групах подовженого дня в умовах воєнного стану та за необхідності коригування освітньої програми в початкових класах покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Голенко Т. О.
8. Контроль за організацією харчування в умовах воєнного стану, дотриманням безпекових заходів в їдальні/харчоблоці, виконанням безпекових заходів під час підвозу учнів покладається на заступника директора з виховної роботи Павленко О. В.
9. Відповідальність за інформування і комунікацію з батьками, доведення до відома батьків та здобувачів освіти даного Тимчасового Порядку покладається на класних керівників 1-11 класів.
10. Контроль за належним станом укриттів та території закладу, реагуванням на технічного персоналу на сигнал «Повітряна тривога», виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів покладається на заступника директора з адміністративно-господарської роботи Григоренко В. В.

2.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах воєнного стану

В залежності від безпекової та енергетичної ситуації в регіоні, запитів батьків, наявної спроможності площі укриттів освітній процес в 2022/2023 навчальному році для закладу загалом буде організовано за змішаною або дистанційною формою навчання. У випадку змішаного формату навчання можлива організація освітнього процесу у відповідні дні для частини учнів очно, для інших – дистанційно, і навпаки. В окремих випадках можливе введення позмінного навчання. У випадку ведення бойових дій в районі, збільшення активності обстрілів, погіршення енергетичної ситуації, що унеможливить забезпечення відповідного теплового режиму в закладі в опалювальний період, або погіршення епідемічної ситуації з виявленням випадків захворювання на коронавірусну інфекцію, освітній процес організовується виключно в дистанційній формі. Дистанційна форма навчання організовується відповідно до діючого в закладі освіти Положення про дистанційне навчання. При цьому незалежно від застосованої форми навчання обов'язковим є розміщення вчителями навчальних матеріалів щодня на платформі Google Classroom. Коди класів та матеріали, що стосуються дистанційного навчання розташовані в розділі «Дистанційне навчання» на сайті закладу.

За заявою батьків для окремих учнів можлива також організація дистанційної, сімейної, екстернатної або індивідуальної форми навчання, в тому числі для здобувачів освіти, які виїхали на тимчасове проживання до іншого регіону або за кордон, але виявили бажання продовжити навчання в даному закладі.

Освітній процес зі здобувачами освіти з числа осіб з ООП, які навчаються індивідуально, організовується за попереднім погодженням з батьками в змішаному або дистанційному форматі, при цьому безумовною вимогою для проведення очних занять на дому є наявність захисного укриття в помешканні здобувача освіти або поруч з ним, відповідно обладнаного і достатнього за площею для перебування здобувача та вчителя під час сигналу повітряної тривоги.

За необхідності, з метою збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу в разі критичного загострення безпекової ситуації, рішенням педагогічної ради і наказом директора впродовж навчального року можуть вноситись зміни в режим роботи закладу, форму навчання учнів, а також в окремих випадках впроваджуватись вимушені канікули з подальшим коригуванням виконання освітньої програми.

2.2. Порядок дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»

2.2.1. сигнал «Повітряна тривога» під час перебування дітей в закладі освіти (проведення уроку в очному режимі, занять факультативів, гуртків, роботи групи подовженого дня, проведення позакласних заходів, а також під час перерви):

1. Після отримання на мобільний застосунок сигналу «Повітряна тривога» або включення місцевої сирени системи оповіщення відповідальна особа в навчальному корпусі (черговий адміністратор/педпрацівник) вмикає наявну систему оповіщення закладу (короткі дзвінки на евакуацію), контролює процес евакуації класів та вчителів з корпусу закладу, збирає дані від вчителів про учнів, присутніх в школі, але відсутніх в класі на момент евакуації та організовує їх пошук і подальшу евакуацію до найближчого укриття.

2. Вчитель, який проводить урок, сповіщає здобувачів освіти про загрозу і евакуацію, зазначає, що необхідно швидко зібрати свої особисті речі, одягти верхній одяг і вишикуватись в колону по двоє, а також нагадує про основні правила евакуації: дотримуватись вказівок вчителя, не говорити, не бігти, не штовхатись, не повертатись. Крім того, кожен учень початкових класів повинен заздалегідь мати при собі записку (в кишені) або нашивку (на одязі) з інформацією (ПІБ, вік, домашня адреса, ПІБ батьків, контактні телефони).

3. Поки здобувачі освіти збираються і шикуються, вчитель вимикає включені ТЗН, сповіщає батьків через Viber-групу класу про переміщення дітей до укриття, бере особисті речі, класний журнал, перераховує наявну кількість учнів в класі, визначає відсутніх на момент евакуації з числа присутніх в школі, після чого, очоливши колону, організовує евакуацію учнів з навчального

кабінету до місця укриття, закріпленого за даним класом, згідно Маршруту евакуації (Додаток 1) і маршрутних вказівників. При цьому навчальні кабінети на ключ не замикаються для подальшої перевірки.

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час перерви евакуацію здобувачів освіти 1-4 класів до укриття здійснює класний керівник, 5-11 класів – вчитель наступного за розкладом уроку. Евакуацію дітей з їдальні та зі спортивних майданчиків організовують закріплені чергові вчителі та технічні працівники.

Для організації евакуації та супроводу початкових класів залучаються асистенти вчителів (в інклюзивних класах), класоводи (в разі проведення уроків вчителями-предметниками), а також закріплені за класами технічні та/або педагогічні працівники.

Для швидкого надання медичної допомоги залучається медичний працівник, який евакуюється до місця укриття початкових класів.

4. Чергові педагогічні та технічні працівники (згідно графіку, затвердженого наказом директора) після оголошення сигналу оповіщення і евакуації здобувачів освіти з навчальних кабінетів, перевіряють всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників, знеструмлення електричних приладів та ТЗН, по завершенню перевірки прямують до найближчого укриття на території закладу.

5. Здобувачі освіти, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття на території закладу і долучитись до здобувачів освіти свого класу, у випадку закріплення класу за іншим укриттям – надати відповідальному в укритті інформацію про себе (прізвище, ім'я, клас) для передачі під час збору даних про загальну кількість евакуйованих.

6. Після прибуття до захисної споруди вчителі та відповідальні особи по укриттю допомагають учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця. Вчителі перевіряють кількість здобувачів освіти, евакуйованих до укриття, і надсилають у загальну Viber-групу закладу освіти звіт по класу,

який узагальнюється черговим адміністратором та передається директору для прийняття оперативних рішень.

Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті, особливо у випадку присутності дітей з ООП, з якими класному керівнику потрібно попередньо провести навчання та бесіди із залученням шкільного психолога, соціального педагога та/або асистента вчителя (за наявності).

7. Якщо сигнал тривоги не спрацював під час повітряної атаки, або спрацював із запізненням і немає можливості організувати евакуацію учнів із навчального кабінету, слід скористатись правилом «двох стін» і розмістити учнів в безпечному місці (в коридорі або іншому приміщенні, що має щонайменш дві стіни для захисту ззовні).

8. У разі, якщо тривога триває довгий час (понад годину і більше), з учнями по можливості організовуються розвивальні та/або навчальні заняття, усні бесіди, обговорення, перегляд відео або виконання онлайн-вправ за допомогою мобільних телефонів тощо. При цьому слід пам'ятати і нагадати дітям, що в укритті необхідно дотримуватися дисципліни та якнайменше рухатися, забороняється голосно говорити, шуміти, пересуватись приміщеннями без особливої потреби, мати з собою легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах, небезпечні засоби, зокрема для освітлення, які можуть спричинити пожежу.

Для повноцінного відпочинку дозволяється брати з собою легкі підстилки й невеликі подушки з поролону, губчастої гуми або іншого синтетичного матеріалу.

Після відвідання санвузлів або приміщень для виносної тари для нечистот руки та взуття дезінфікуються відповідними засобами для дезінфекції

Незалежно скільки триває тривога, забороняється самотійно відпускати здобувачів освіти з укриття до закінчення сигналу тривоги.

9. Вихід із захисної споруди здійснюється тільки якщо надійшла інформація про відсутність небезпеки (після уточнення ситуації в районі споруди), а також у випадках вимушеної евакуації.

Вимушена евакуація зі споруди фонду захисних споруд проводиться, якщо:

відбулося пошкодження споруди, що виключає подальше перебування в ній осіб, які укриваються;

відбулося затоплення споруди;

сталася пожежа у споруді та утворилися в ній небезпечні концентрації шкідливих газів;

було досягнуто граничних параметрів внутрішнього повітряного середовища.

10. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.

В залежності від тривалості тривоги і часу її закінчення директор або черговий адміністратор приймають рішення і доводять до відома через загальну Viber-групу закладу освіти щодо можливості повернення здобувачів освіти і вчителів до навчальних кабінетів і продовження навчання із внесенням відповідних змін в розклад уроків або організації пропущених уроків в дистанційному режимі для самостійного опанування і повернення здобувачів освіти додому. Про прийняття відповідного рішення вчителі сповіщають батьків через Viber-групи класів після відбою тривоги.

2.2.2. сигнал «Повітряна тривога» під час проведення онлайн-уроку в синхронному режимі:

1. Після отримання на мобільний застосунок сигналу «Повітряна тривога» або включення місцевої сирени системи оповіщення вчитель сповіщає здобувачів освіти про загрозу, просить вийти з режиму відео-конференції, вимкнути комп'ютер і перейти у безпечне місце, визначене в родині учнів.

2. Після того, як всі здобувачі освіти відключились, вчитель також повинен від'єднатись, вимкнути свій комп'ютер і перейти в безпечне місце (якщо працює вдома) або в найближче укриття на території закладу освіти.

3. Навчальний матеріал уроку здобувачі освіти опановують після закінчення сигналу тривоги за вказівками вчителя в асинхронному режимі за допомогою навчальних матеріалів на сайті закладу освіти.

2.2.3. Сигнал «Повітряна тривога» під час виходу з дому або перебування в дорозі до закладу освіти:

1. Якщо сигнал «Повітряна тривога» застав здобувача освіти або працівника закладу освіти під час приготування до виходу з дому в заклад освіти для змішаного навчання, вони одразу повинні перейти у визначене безпечне місце, дотримуючись відповідних безпекових заходів. Після чого здобувачі освіти (або їх батьки) сповіщають класного керівника про місце перебування дитини. Педагогічні працівники про своє місце перебування сповіщають чергового адміністратора, технічні працівники – заступника директора з адміністративно-господарської роботи.

2. Якщо сигнал «Повітряна тривога» застав здобувача освіти або працівника в дорозі пішки до закладу освіти, то можливі варіанти реагування:

повернутися додому і перейти у визначене укриття, якщо дорога назад займає не більше 10 хвилин;

дійти до найближчого (в межах 10 хв.) укриття на своєму маршруті (для цього батькам необхідно заздалегідь провести роз'яснювальну роботу з дітьми щодо найближчих укриттів на шляху до закладу);

якщо дістатись до найближчого укриття швидко неможливо, слід скористатися наявними природними або штучними укриттями, зокрема, рельєфом місцевості (балки, яри тощо), заглибленими приміщеннями та спорудами, за відсутності вищезазначених – у будівлях і спорудах різного призначення правилом «двох стін».

3. Якщо сигнал «Повітряна тривога» застав здобувача освіти або працівника в громадському транспорті, слід залишити транспорт і пройти до найближчого укриття.

4. Якщо сигнал «Повітряна тривога» застав під час перевезення шкільним автобусом, водій підвозить здобувачів освіти до найближчого по маршруту

укриття, а вчителі, які супроводжують здобувачів освіти під час підвозу організовують евакуацію.

5. У всіх випадках подальший режим навчання і роботи визначає директор закладу після закінчення сигналу тривоги в залежності від її тривалості та безпекової ситуації, про що сповіщається через визначені канали зв'язку.

2.2.4. якщо під час перебування учасників освітнього процесу в укритті в будівлю захисної споруди влучила ракета вчителю необхідно:

надати першу домедичну допомогу потерпілим (за наявності);

повідомити про випадок ДСНС та директора закладу освіти (за можливості);

дочекатись відбою тривоги і організовано покинути укриття (якщо входи вільні і немає загрози пожежі або завалу);

якщо входи завалено, повідомити про своє місце перебування, заспокоїти здобувачів освіти і дочекатись допомоги.

2.3. Тимчасовий порядок роботи технічного персоналу закладу освіти в умовах воєнного стану.

Крім виконання обсягу робіт, визначених посадовими обов'язками, згідно наказу директора технічні працівники розподіляються для допомоги в організації евакуації здобувачів освіти до укриття та перевірці приміщень закладу освіти під час сигналу «Повітряна тривога», а також в обслуговуванні укриттів та перевірці території закладу освіти на виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів. (Додаток).

Технічні працівники, закріплені за визначеними початковими класами, після оголошення сигналу оповіщення допомагають вчителям організувати евакуацію здобувачів освіти до укриття і перебувають з ними разом до завершення тривоги.

Технічні працівники, відповідальні за перевірку приміщень, після оголошення сигналу оповіщення і евакуації здобувачів освіти з навчальних кабінетів, перевіряють всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників, знеструмлюють за необхідності ввімкнені електричні прилади та ТЗН, вимикають світло, по завершенню перевірки прямують до найближчого укриття на території закладу.

Працівники їдальні вимикають працюючі плити та інші електричні прилади, за необхідності допомагають евакуювати дітей з їдальні та прямують до найближчого на території школи укриття. Якщо їжа, яка готується, внаслідок тривалої тривоги буде зіпсована, вона підлягає списанню.

Всі інші, незадіяні в процесі евакуації здобувачів освіти, технічні працівники після оголошення сигналу оповіщення вимикають за необхідності електричні прилади на своїх робочих місцях, беруть особисті речі та проходять до найближчого укриття.

Працівники, призначені відповідальними за укриття, у разі сигналу повітряної тривоги відкривають укриття, допомагають вчителям розмістити здобувачів освіти в укритті та забезпечити їх комфортне перебування. Прибирання приміщень укриття проводиться двічі на добу. Насамперед здійснюється обробка санітарних вузлів, приміщень, у яких встановлені виносні баки для нечистот, прибирання яких здійснюється за допомогою дезінфікувальних засобів. У мішки, заповнені сміттям та відходами, додаються хімічні консерванти, дозволені для використання Міністерством охорони здоров'я України, у співвідношеннях до кількості відходів відповідно до рекомендацій, наданих виробником.

2.4. Порядок дій при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів

Перевірка з метою виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів проводиться двічі на день під час ранкового прибирання території школи та вечірнього обходу території сторожем закладу освіти. Якщо підозрілий або вибухонебезпечний предмет виявлений здобувачем освіти на території закладу освіти, він ні в якому разі не повинен його торкатись, а одразу ж сповістити про це дорослого, який знаходиться поруч (педагогічного або технічного працівника), який далі буде виконувати всі необхідні дії.

ДІЇ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПІДОЗРІЛОГО ПРЕДМЕТА:

негайно припинити всі роботи в місці (районі) виявлення предмета, якщо такі проводяться (заглушити двигуни, зупинити техніку тощо);

по можливості попередити про знахідку інших осіб, які знаходяться поруч, а також директора закладу освіти або заступника директора з господарсько-адміністративної роботи;

швидко організувати відведення на максимальну безпечну відстань (не менше 100 метрів) усіх, хто знаходиться поблизу, при цьому рухатись назад необхідно по своїх слідах;

у разі залишення підозрілого предмета невідомою особою, по можливості, необхідно запам'ятати її зовнішність, одяг, автотранспорт та його номерні знаки;

позначити місцезнаходження предмета, по можливості огородити його (для огорожі можна використовувати різні підручні матеріали: дошки, жердини, гілки, мотузки, шматки яскравої матерії тощо);

по можливості у разі наявності фотозасобів здійснити фотофіксацію предмета та місце його розташування;

зберігати спокій та не панікувати;

негайно повідомити оперативні служби, надавши інформацію про характерні ознаки предмета (місце його розташування, дату і час виявлення та особу, яка його виявила), за телефонами:

102 – У РАЗІ ВІЯВЛЕННЯ ПІДОЗРІЛОГО ОБ'ЄКТА;

101 – У РАЗІ ВІЯВЛЕННЯ БОЄПРИПАСІВ;

не допускати до небезпечної зони інших людей та, знаходячись якнайдалі від місця виявлення або за будь-яким захисним укриттям, обов'язково дочекатися представників правоохоронних органів або ДСНС України;

у разі загрози виникнення вибуху негайно лягти на землю у найближче заглиблене місце (канави, ями, ритвини тощо), ногами до епіцентру вибуху, обличчям вниз та прикрити голову якимись речами або руками, при цьому долонями щільно закрити вуха та відкрити рот для урівноваження тиску.

Схеми руху здобувачів освіти
Тарасівського академічного ліцею Боярської міської ради до укриття
Схема руху здобувачів освіти 1-4 класів до укриття



Схема руху здобувачів освіти 5-11 класів до укриття

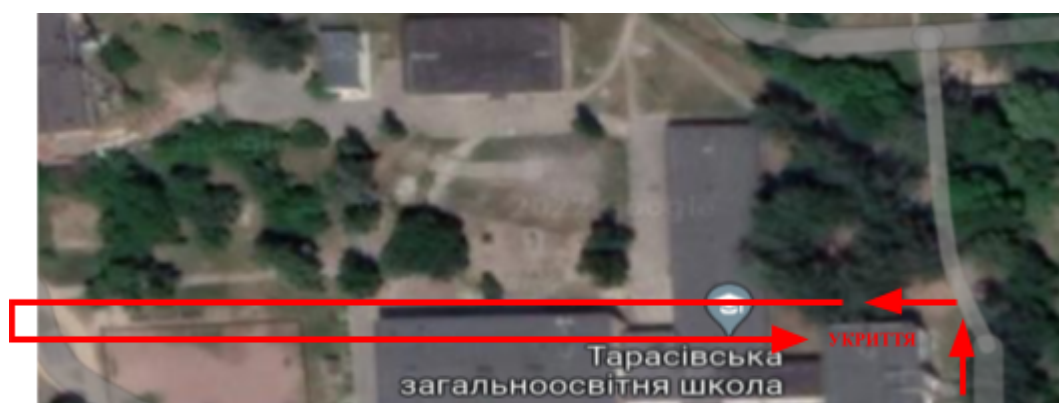


Схема руху здобувачів освіти 5-11 класів, які перебувають у приміщенні майстерні, до укриття



АЛГОРИТМ ДІЙ ЧЕРГОВОГО АДМІНІСТРАТОРА

Встановити додаток «Повітряна тривога».

У разі сигналу увімкнути шкільний дзвінок, який має працювати 5 хвилин.

Під час евакуації слідкує за діями учасників освітнього процесу, надає необхідну допомогу.

Після евакуації здобувачів освіти із навчальних кабінетів, здійснює перевірку всіх приміщень закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямує до укриття.

У середині захисної споруди черговий адміністратор, вчителі повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги адміністратор слідкує за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.

У разі виникнення нестандартної або загрозливої ситуації викликати поліцію охорони, скориставшись дистанційним пультом.

**ПАМ'ЯТКА БАТЬКАМ
ПРО ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ
ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ**

Шановні батьки!

Головна задача під час дії воєнного стану – збереження життя, фізичного та психологічного здоров'я дітей! Просимо Вашого відповідального ставлення, максимального сприяння та співпраці в організації безпечного освітнього процесу.

Наголошуємо на необхідності виконання наступних дій:

Разом із дітьми визначити безпечний шлях від дому до закладу освіти і в зворотному напрямку. За можливості організувати супровід дітей, особливо для здобувачів освіти початкових класів. Якщо на маршруті руху є укриття, то під час тривоги діти мають в обов'язковому порядку перейти в найближчого укриття.

Систематично наголошувати дітям про заборону залишати територію закладу освіти під час освітнього процесу без дозволу класного керівника, адміністрації закладу.

Проводити бесіди щодо неухильного дотримання дітьми правил поведінки та обов'язкового виконання алгоритму дій під час повітряної тривоги, вказівок вчителя, керівника гуртків та спортивних секцій, вихователів ГПД.

Наголошуємо на тому, що забрати свою дитину під час сигналу «Повітряна тривога» можуть лише батьки або особи, які їх замінюють (бабусі та дідусі за погодженням з класним керівником).

Виготовити бейджі із зазначенням прізвища та ім'я дитини, віку, домашньої адреси, прізвищ та імен батьків, контактних телефонів (форма узгоджується з класним керівником).

Про відсутність в закладі освіти дитини в обов'язковому порядку повідомляти класного керівника до початку навчальних занять, чітко вказуючи причину.

Додаток 4

Графік чергування адміністрації закладу

№ за/п	Дні чергування	Години чергування	П.І.Б. чергового адміністратора	Посада
1.	Понеділок	08.00-17.00	Григоренко Віра Василівна	Заступник директора з АГР
2.	Вівторок	08.00-17.00	Полушина Ірина Валеріївна	Заступник директора з НВР
3.	Середа	08.00-17.00	Павленко Олена Вікторівна	Заступник директора з НВР
4.	Четвер	08.00-17.00	Голенко Тетяна Олександрівна	Заступник директора з НВР
5.	П'ятниця	08.00-17.00	Кучеренко Тамара Вікторівна	Директор

Графік чергування вчителів 1-4 класи

День тижня	Черговий вчитель
Понеділок	Савенко Наталія Олександрівна Петрусенко Тамара Василівна Крюковська Тетяна Миколаївна
Вівторок	Скринжевська Лариса Вікторівна Прус Віра Петрівна
Середа	Приліпко Ольга Григорівна Тараненко Вікторія Вікторівна
Четвер	Заблоцька Світлана Миколаївна

	Нерезова Антоніна Леонідівна
П'ятниця	Чичикало Наталія Анатоліївна Милокоста Світлана Василівна

5-11 класи

Дні чергування, години	Старші чергові вчителі по школі	Територія чергування	Чергові вчителі (помічники старших чергових)
Понеділок	Кушніренко Олена Іванівна	1-й поверх (від 11 каб. до приймальні)	Романовський Володимир Іванович (1-й поверх, центр. вхід)
	Сердюк Ірина Вікторівна	2-й поверх (від 17 каб. до 15 каб.)	
	Васкевич Ольга Євгеніївна	Майстерня	Середюк Валентина Василівна (2-й поверх, сходи біля 13 каб.)
	Козленко Лідія Василівна	2-й поверх (від актової зали до центр. входу)	
Вівторок	Кляпка Наталія Євгеніївна	1-й поверх (2-й поверх, сходи біля 13 каб.)	Колле Олександр Григорович (1-й поверх, центр. вхід)
	Андрєєва Олена Володимирівна	1-й поверх (від 11 каб. до приймальні)	
	Баблинюк Наталія Юріївна	2-й поверх (від актової зали до центр. входу)	Прицепова Наталія Леонтіївна (майстерня)
	Самійленко Лариса Броніславівна	2-й поверх (від 17 каб. до 15 каб.)	
Середа	Максименко Лідія Михайлівна	2-й поверх (від 17 каб. до 15 каб.)	Ярошенко Руслан Васильович (2-й поверх, сходи біля 13 каб.)
	Оболонник Діана Василівна	2-й поверх (від актової зали до центр. входу)	
	Климковецька Лариса Василівна	1-й поверх (від 11 каб. до приймальні)	Пилипів Ігор Любомирович (майстерня)
	Петриченко Олег Миколайович	1-й поверх (від центр. входу до приймальні)	
Четвер	Василенко Яніна Станіславівна	2-й поверх (від актової зали до центр. входу)	Савенко Віталій Омелянович (1-й поверх, центр. вхід)
	Тирон Олена Миколаївна	1-й поверх (від 11 каб. до приймальні)	
	Мігай Тетяна Анатоліївна	Майстерня	Зарецька Валентина Михайлівна
	Кузьмич	2-й поверх	

	Антоніна Миколаївна	(від 17 каб. до 15 каб.)	(2-й поверх, сходи біля 13 каб.)
П'ятниця	Мігай Надія Іванівна	1-й поверх (від 11 каб. до приймальні)	Немчанінова Тетяна Миколаївна (2-й поверх, сходи біля 13 каб.)
	Бугаєць Наталія Олексіївна	2-й поверх (від 17 каб. до 15 каб.)	Кузьмич Ярослав Віталійович (майстерня)
	Купрієнко Олена Сергіївна	2-й поверх (від актової зали до центр. входу)	Пархета Людмила Іванівна (1-й поверх (від центр. входу до приймальні)

Додаток 5

**Перелік технічного персоналу, відповідального за обслуговування та
перевірку приміщень та укриттів**

Технічні працівники, відповідальні за перевірку приміщень, після оголошення сигналу оповіщення і евакуації здобувачів освіти з навчальних кабінетів:

- 1) Фесенко Галина Петрівна
- 2) Штинь Надія Василівна
- 3) Хохлова Галина Вікторівна
- 4) Тимошевська Любов Олександрівна
- 5) Ольховата Анеля Миколаївна
- 6) Коток Оксана Василівна
- 7) Тищенко Людмила Анатоліївна
- 8) Стояновська Аліна Вікторівна

Технічні працівники, відповідальні за обслуговування укриттів:

- 1) Фесенко Галина Петрівна
- 2) Штинь Надія Василівна
- 3) Хохлова Галина Вікторівна
- 4) Тимошевська Любов Олександрівна
- 5) Ольховата Анеля Миколаївна
- 6) Коток Оксана Василівна
- 7) Тищенко Людмила Анатоліївна
- 8) Стояновська Аліна Вікторівна

Технічні працівники, відповідальні за укриття:

- 1) Шевчук Василь Дмитрович
- 2) Неспанов Сергій Миколайович
- 3) Бекешко Любов Петрівна
- 4) Ткаченко Анатолій Володимирович

Технічні працівники, відповідальні за перевірку території з метою виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів

Вранці

Двірники:

- 1) Анін Іван Григорович
- 2) Почуєв Микола Борисович
- 3) Конончук Микола Анатолійович

Протягом доби та ввечері:

- 1) Шевчук Василь Дмитрович
- 2) Неспанов Сергій Миколайович
- 3) Бекешко Любов Петрівна
- 4) Ткаченко Анатолій Володимирович