

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE NOVA XAVANTINA



SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL E DIÁRIAS

	ADOS DO VIAJANTE					
Curso: Disciplina/Projeto: Nº da portaria do Projeto: DADOS DA VIAGEM Tipo de transporte: () Passagem () Veículo oficial • Quantitativo de passageiros: • No trajeto da viagem haverá trecho de terra? () Sim () Não • Haverá fornecimento de alimentação para o motorista? () Sim () Não Origem: Nova Xavantina - MT Data da saída:/ Horário previsto para chegada em Nova Xavantina: Motivo da Viagem:	Nome do Solicitante:					
Nº da portaria do Projeto: DADOS DA VIAGEM Tipo de transporte: () Passagem () Veículo oficial Quantitativo de passageiros: No trajeto da viagem haverá trecho de terra? () Sim () Não Haverá fornecimento de alimentação para o motorista? () Sim () Não Haverá fornecimento de alimentação para o motorista? () Sim () Não Origem: Nova Xavantina - MT Destino: Data da saída:/ Horário previsto para chegada em Nova Xavantina: Motivo da Viagem:) Participar de Evento () Reunião Externa () Conduzir Servidor) Cursos e Treinamentos () Atividade Fora de Sede Descreva detalhadamente o motivo da viagem: Da 400 caracteres Exemplo de texto aula de campo Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no día (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitação para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Oficio da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Telefone:	CPF:				E-mail:
DADOS DA VIAGEM Tipo de transporte: () Passagem () Veículo oficial Quantitativo de passageiros:	Curso:	Discipl		ina/Projeto:		
Tipo de transporte: () Passagem () Veículo oficial • Quantitativo de passageiros: • No trajeto da viagem haverá trecho de terra? () Sim () Não • Haverá fornecimento de alimentação para o motorista? () Sim () Não Origem: Nova Xavantina - MT Data da saída: Horário da saída: Horário previsto para chegada em Nova Xavantina: Motivo da Viagem: Participar de Evento () Reunião Externa () Conduzir Servidor Cursos e Treinamentos () Atividade Fora de Sede Descreva detalhadamente o motivo da viagem: 0 a 400 caracteres Exemplo de texto aula de campo Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no dia (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitações Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (datal), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Officio da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3	Nº da portaria do Projeto:					
Quantitativo de passageiros: No trajeto da viagem haverá trecho de terra? () Sim () Não Haverá fornecimento de alimentação para o motorista? () Sim () Não Origem: Nova Xavantina - MT Data da saída:	DADOS DA VIAGEM					
Data da saída: Horário previsto para chegada em Nova Xavantina: Motivo da Viagem:	Quantitativo de paNo trajeto da viago	assageiros: em haverá trecho o	 de terra?			n ()Não
Data do retorno:/ Horário previsto para chegada em Nova Xavantina: Motivo da Viagem:) Participar de Evento () Reunião Externa () Conduzir Servidor () Cursos e Treinamentos () Atividade Fora de Sede Descreva detalhadamente o motivo da viagem: 0 a 400 caracteres Exemplo de texto aula de campo Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no dia (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitações Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irás e reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Ofício da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()			•	T		
Motivo da Viagem: () Participar de Evento () Reunião Externa () Conduzir Servidor () Cursos e Treinamentos () Atividade Fora de Sede Descreva detalhadamente o motivo da viagem: 0 a 400 caracteres Exemplo de texto aula de campo Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no dia (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitações Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Ofício da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Data da saída://			Horário da saída:		
() Participar de Evento () Reunião Externa () Conduzir Servidor () Cursos e Treinamentos () Atividade Fora de Sede Descreva detalhadamente o motivo da viagem: 0 a 400 caracteres Exemplo de texto aula de campo Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no dia (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitações Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Ofício da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Data do retorno:/		Horário	previst	o para cheg	ada em Nova Xavantina:
Viagem à (colocar o nome da cidade de destino) para ministrar aula de campo da disciplina (nome da disciplina) do curso de (nome do curso), conforme projeto pedagógico. A aula será realizada no dia (data da realização da viagem) onde serão realizadas atividades acadêmicas de (descrever as atividades), de acordo com o plano de aula. O horário de saída está previsto para (horário de saída) e retorno às (horário de retorno). Exemplo de texto para outras solicitações Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Ofício da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Descreva detalhadamente	() Atividade F	ora de S	Sede	() Condu	ızir Servidor
Viagem à (colocar nome da cidade de destino) para participar da reunião presencial (colocar o setor/órgão da UNEMAT com quem irá se reunir), no dia (data), que será realizada no (local da reunião), para tratar de (pautas da reunião e/ou assuntos que será discutido e/ou desenvolvido), conforme convocação/Ofício da UNEMAT nº (especificar o documento que gerou o deslocamento da sede de origem). Haverá solicitação de diária? Sim () Não () Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Viagem à (colocar o nome c de (nome do curso), confor realizadas atividades acadê	da cidade de destin me projeto pedagó micas de (descreve	gico. A a r as ativi	ula será dades), (realizada no de acordo co	o dia (data da realização da viagem) onde serão
Dados bancários Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Viagem à (colocar nome da com quem irá se reunir), no assuntos que será discutido	cidade de destino) dia (data), que ser e/ou desenvolvido	á realiza	da no (lo	ocal da reun	ião), para tratar de (pautas da reunião e/ou
Banco: Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Haverá solicitação de diária	a? Sim () Não	o ()			
Agência: Conta Corrente: EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Panasi	Da	dos bar	ncários		
EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PREENCHA OS ITENS 1, 2 e 3 1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()				Conta C	Orrente:	
1. A diária foi solicitada com 04 (quatro) dias úteis de antecedência? Sim () Não ()	Agencia.			Conta C	oriente.	
	EM CASO DE SOLICITAÇÃO	DE DIÁRIA PREENC	CHA OS I	TENS 1,	2 e 3	
			dias úte	is de an	tecedência?	Sim () Não ()

Email: transporte.nvx@unemat.br

DIRETORIA DE UNIDADE REGIONALIZADA ADMINISTRATIVA

Av. Prof. Dr. Renato Figueiro Varella, s/n² - Cx Postal 08 CEP: 78.690-000, Nova Xavantina - MT

Cel Institucional Diretoria Administrativa: (66) 98120-0065 Whatsapp setor de Transportes: 66 3438 5301 home-page: novaxavantina.unemat.br





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE NOVA XAVANTINA



2. A diária compreende feriados ou finais de semana: Sim () Não ()
Se sim, escreva o motivo.
- ANEXAR PLANO DE AULA ASSINADO PELO COORDENADOR. - ENTREGAR AO MOTORISTA ATÉ NO DIA DA VIAGEM O CRONOGRAMA E A RELAÇÃO COM O NOME E CPF DOS ALUNOS.
Nova Xavantina-MT,dede 2025.

Assinatura do Solicitante

Assinatura da coordenação ou FABIS

