

СОГЛАСОВАНО
Директор
Государственного учреждения
«Учебно-методический центр
Борисовского района»
И.Н.Жукова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника
управления по образованию
Борисовского райисполкома
30.08.2024 № 875

ПОЛОЖЕНИЕ о районной Школе молодого специалиста

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная Школа молодого специалиста (далее - Школа) является структурной единицей методической Борисовского района, созданной для содействия становлению профессиональных качеств молодых педагогических работников.

1.2. Деятельность Школы основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется данным положением и действующим законодательством в сфере образования Республики Беларусь.

1.4. Положение о Школе утверждается начальником управления по образованию Борисовского райисполкома, согласовывается с директором государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района».

1.5. Школа – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов учреждений образования Борисовского района.

1.6. В состав Школы входят молодые специалисты до двух (возможно и до 5) лет работы в учреждениях образования Борисовского района.

1.7. Возглавляет работу Школы руководитель, назначаемый приказом начальника управления по образованию из числа наиболее опытных педагогов.

1.8. Руководитель Школы непосредственно подчиняется директору государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района».

1.9. Целью деятельности Школы является организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.10. Для достижения цели Школа решает следующие задачи:

удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;

выявлять профессиональные, методические проблемы в образовательном процессе и содействовать их разрешению;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

помочь молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;

пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики, педагогики и психологии;

выявлять наиболее способных и талантливых педагогов для включения в резерв руководящих кадров.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности Школы являются:

диагностика затруднений начинающих педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа запросов и возможностей педагогов;

организация руководства профессиональным развитием и самообразованием молодых педагогов;

оказание квалифицированной помощи молодым педагогам по всем направлениям их деятельности;

мониторинг эффективности деятельности членов Школы.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Свою работу Школа организует в соответствии с годовыми планами работы управления по образованию Борисовского райисполкома, планом работы Школы молодого специалиста.

3.2. Заседания Школы проводятся согласно плану работы Школы молодого специалиста на учебный год.

3.3. План работы Школы утверждается директором государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района» после согласования с методистом по направлению деятельности.

3.4. Занятия Школы для педагогов проходят дифференцировано 5 раз (1 раз в два месяца) в течение учебного года.

3.5. Деятельность Школы транслируется на сайте управления по образованию, в СМИ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участники Школы имеют право:

принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

получать консультативную помощь от педагогов-наставников, опытных педагогов учреждений образования Борисовского района;
повышать свою квалификацию;
участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
принимать участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Всю документацию, регламентирующую деятельность Школы, ведет руководитель Школы.

5.2. К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

положение о Школе молодого специалиста,
план работы Школы молодого специалиста;
банк слушателей Школы молодого специалиста;
материалы заседаний Школы молодого специалиста (хранятся в электронном варианте, кроме листов регистрации);
анализ деятельности Школы за учебный год.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) по приказу начальника управления по образованию.

6.2. В случае отсутствия молодых специалистов деятельность Школы приостанавливается.