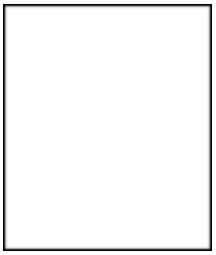
Anexo 1

DECLARACIÓN JURADA

Yo ……identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°.....con domicilio actual en.....
. Distrito Provincia..... Departamento....., docente de la Escuela Profesional de..... Facultad de ..... de la Universidad Nacional de Huancavelica. ***Declaro no tener deuda en la Universidad Nacional de Huancavelica, por concepto de rendición de viáticos y otros.***

En fe de lo señalado, suscribo la presente. A los ……. días del mes ..... de…… (ciudad) …….



Firma _____

DNI _____

Anexo 2

SOLICITUD PARA ACCEDER AL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION DE LA UNH.

_____

DATOS PERSONALES

Nombres: _____

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/_____ Edad: _____

Sexo: _____

Lugar de nacimiento: _____

Nacionalidad: _____ Estado Civil: _____

Domicilio actual:

_____

Ciudad: _____ Estado: _____

País: _____ Código: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono móvil: _____

ENFERMEDADES/INCAPACIDADES

Físicas: _____

Tipo de sangre:

_____

DOMICILIO PARA AVISOS, EMERGENCIAS O NOTIFICACIONES

Nombre completo:

_____

Domicilio: _____

Ciudad: _____

Región: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____móvil: _____

DATOS ACADÉMICOS

Nombre Oficial de la Universidad de origen (sin abreviaturas):

_____

Escuela o Facultad de

Procedencia: _____

DATOS DE LA ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Tema o línea de Investigación:

_____

Tipo de Estancias: Investigación / docencia / académicas:

_____

Duración de la estancia:

_____

DOMINIO DEL IDIOMA INGLES U OTRO (EN CASO OCUPARLO)

Hablado: básico / intermedio / avanzado

Escrito: básico / intermedio / avanzado

Comprendido: básico / intermedio / avanzado

Anexo 3

GUÍA PARA LA REDACCION DEL CURRÍCULUM VITAE

El Currículum vitae es un documento que recopila datos académicos, habilidades y experiencias relevantes para los objetivos que se tienen que cumplir en un determinado puesto de trabajo, o en tu caso, una solicitud a una beca o intercambio académico.

Éstos son algunos consejos para la realización de un buen Currículum vitae:

Fotografía

Programa (Movilidad, Estancia y/o Pasantía al que aplica:	
NOMBRES y apellidos:	

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Por favor indique los 3 últimos cargos profesionales que usted desempeño. enumerar del más reciente al más antiguo.

Institución:	**Fecha de Ingreso:**	
Actividad de la Institución:	**Fecha de Retiro:**	
Área:		
Cargo:		
Descripción de funciones:		
Reporta a:		
N° de personas a cargo:		
Contacto de Referencia:		
Cargo contacto de Referencia:		

Institución:	**Fecha de Ingreso:**	

Actividad de la Institución:	**Fecha de Retiro:**	
Área:		
Cargo:		
Descripción de funciones:		
Reporta a:		
N° de personas a cargo:		
Contacto de Referencia:		
Cargo contacto de Referencia:		

Institución:	**Fecha de Ingreso:**	
Actividad de la Institución:	**Fecha de Retiro:**	
Área:		
Cargo:		
Descripción de funciones:		
Reporta a:		
N° de personas a cargo:		
Contacto de Referencia:		
Cargo contacto de Referencia:		

II. OBJETIVOS PROFESIONALES

2.1 ¿Cuál fue su motivación principal para aplicar al Programa de Movilidad, Estancia y/o Pasantía?

_____

_____

_____

2.2 ¿De qué forma proyecta el desarrollo de su carrera profesional en los próximos 5 años? ¿Cuáles son sus objetivos profesionales?

2.3 ¿De qué manera usted considera podría aportar en el desarrollo del programa de Movilidad, Estancia y/o Pasantía al que aplica?

2.4 ¿Cuáles son sus expectativas acerca del programa de Movilidad, Estancia y/o Pasantía al que aplica?

III. EVALUACION PERSONAL

3.1 Por favor indique las 5 principales actividades y/o logros, de las cuales usted se siente orgulloso, puede incluir aquellas dentro del ámbito profesional

3.2 Por favor utilice este espacio para incluir información relevante a nivel profesional que no se haya considerado en este CV o en el formulario de inscripción y que usted desea considerar en el proceso de evaluación.

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA:

Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA

Hago constar que la información proporcionada en este documento es fidedigna y estoy de acuerdo en que, si se comprueba lo contrario, mi solicitud podrá ser anulada. Estoy consciente que mi solicitud no será tramitada si no reúne la documentación requerida.

_____

Firmal del solicitante

_____

Nombres y apellidos del solicitante

Ciudad de Huancavelica, ……. de del año……

Anexo 5

Formato de Autorización

DATOS PERSONALES

Nombres: _____

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

Escuela Profesional: _____

Facultad: _____

Motivo de la movilidad y/o pasantía:

_____

_____

_____

VISTO BUENO DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICA

(Sello y firma)

_____

VISTO BUENO DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL

(Sello y firma)