



KRISPLAN FÖR

(Organisationsmedlem) _____



Godkänd av församlingens/organisationens styrelse (datum) _____

Uppdaterad årligen (datum) _____

När någon av följande krissituationer uppstår i församlingen:

- konflikter och kriser mellan personer eller grupper inom församlingen/Organisationen
- övergrepp (fysiska, psykiska eller andliga)
- brott, allvarligare olyckshändelser och efterdyningarna av dem.

skall församlingens/organisationens föreståndare/ledarskap kontaktas utan dröjsmål. Föreståndaren/ledaren kontakter Missionskyrkans samfunds ledare utan dröjsmål. Ansvarsfördelningen kan i allmänhet fördelas enligt följande:

- Samfundsledaren ansvarar för konflikter där ett misstroende finns gentemot församlingsföreståndare eller ledning.
- Församlingsledningen/organisationsledningen ansvarar i allmänhet för interna konflikter och kriser.

Föreståndare/Ledare, namn och telefonnummer _____

Samfundsledare Stefan Löv 0407222182 _____

FMU:S Verksamhetsledare: Per-Richard Levälahti 0505719448

Samfundsstyrelsen ordförande, Markus Österlund 0408367686 _____

Vid akuta olycksfalls skall räddningsväsendet tillkallas

Räddningscentralen tel: **112**

Vid brottsmisstanke kontaktas polisen tel _____

Följande säkerhetsrutiner tillämpas i denna församling (församlingen skall utarbeta egna säkerhetsrutiner, nedanstående är bara exempel):

- Årlig genomgång av räddningsplanen som innefattar bl.a. utrymningsplan och brandsäkerhet.
- ständigt beaktande av säkerheten gällande transporter, hajker, läger m.m. Minst två ledare rekommenderas för utfärder o.d. Vid övernattningar, resor, på läger eller hajker bör en räddningsplan göras och åtgärder för att undvika risksituationer utarbetas.
- En utsedd ansvarig ledare bör vara närvarande och kunna ha kontroll på situationen under hela tiden som evenemanget pågår.
- Församlingen utser en ansvarsperson för krishanteringen i församlingen. Till dennes uppgift hör att ansvara för att församlingens krisplan följs och uppdateras, samt att bekanta sig med de allmänna principerna för krishantering och dess bilagor.

Vid behov av krisbearbetning bör församlings föreståndaren/Ledaren kontakta samfundsledaren. Krisbearbetningen bör ordnas inom 1-2 dagar efter händelsen. Församlingens/organisationens ledare bör vara medvetna om anmälningsskyldigheten beträffande övergrepp mot barn. Se bilaga.

Riktlinjer för förebyggande av övergrepp

Till dig som är anställd eller frivillig medarbetare:

- I allt bemötande av andra människor så utgår vi från den gyllene regeln: "Allt vad ni vill att människorna skall göra för er skall ni också göra mot dem"
- Behandla alla du möter med respekt och värdighet.
- Förlöjligande eller kränkande kommentarer om eller till människor är oacceptabelt.
- Undvik favorisering, överdriven närhet och "positiva" kommentarer om utseende eller liknande som går över gränserna för den personliga integriteten. Gränserna varierar människor emellan, var lyhörd för den andres gränser.
- Vid förbön fråga före handpåläggning om personen önskar detta. Lägg handen t.ex. på axel eller huvud, undvik intima delar. Var noga med att personen är bekväm med situationen.
- Var uppmärksam på hur du själv agerar och var medveten om att saker du gör eller säger, också om de sker med de bästa avsikter, kan missförstås eller misstänkliggöras.
- Var inte rädd för att be om råd eller handledning av din ledare eller annan sakkunnig, när du behöver det.

Att organisera barn- och ungdomsarbete:

- Använd i mån av möjlighet ljusa och överblickbara lokaler.
- Beakta din roll som ledare i allt umgänge med barn och ungdomar det kan vara opassande t.ex för en manlig ledare att bjuda hem tonårsflickor.
- Gör allt i öppenhet, informera föräldrar och samtala i ledargruppen eller med andra vuxna.
- Var alltid flera vuxna vid utflykter, läger och liknande.