



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ARAGUATINS  
UNIDADE ESCOLAR

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO COLETIVO<sup>1</sup>**

ÁREA DE CONHECIMENTO:

COORDENADOR (A):

BIMESTRE:

PERÍODO:

**PAUTA DO DIA:**

- SGE
- Indicadores
- ...
- ...

**ASPECTOS POSITIVOS NA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANTERIOR:**

\* Informar nesse campo os aspectos ou ações em que foi possível obter resultados positivos e significativos para a aprendizagem dos estudantes.

**HABILIDADES/OBJETOS DE CONHECIMENTO NÃO TRABALHADOS NO PLANEJAMENTO ANTERIOR:**

\* Inserir nesse campo as habilidades e/ou objetos de conhecimento que não foi possível de serem trabalhados durante a execução do planejamento anterior.

1. Documento construído a partir do instrumento criado e utilizado na Escola Estadual Sampaio.



**REGISTRO DA REUNIÃO:**

- Descrição:

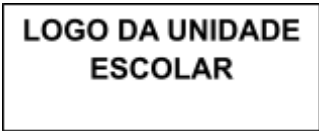
\* Fazer uma breve descrição da reunião e registrar as habilidades e objetos de conhecimentos de cada componente a serem trabalhados nas aulas.

**PROJETOS INTEGRADORES/AULAS NÃO PRESENCIAIS:**

\* Nesse campo deve ser registrado os encaminhamentos referentes aos projetos integradores para as aulas não presenciais.

**ENCAMINHAMENTOS/SOLICITAÇÕES:**

\* Registrar nesse campo os encaminhamentos da reunião, as solicitações dos professores (Material didático), pontos positivos, pontos de atenção e o que mais for de pertinente para repasse a equipe gestora.



**ASSINATURA DOS PROFESSORES:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – TO, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022.

\_\_\_\_\_  
**Nome Completo**  
Professor Coordenador de Área